

Bibliografie

1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 153 / 2017, Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
8. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
10. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Ordinul nr. 1792/2002 privind Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
13. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
17. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
18. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
19. Ordinul nr. 946/2005 privind implementarea SCIM.
20. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

Bibliografia pentru concurs se poate ridica de la secretariatul unității sau se poate descărca de pe site-ul colegiului: www.terezianum.ro



LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel: 0269.221323 - director, 0269.231464 – director adjunct

tel/fax: 0269.218797 – secretariat și 0269.210138 – contabilitate

fax permanent: 0369.430727; 0269222891 - centrală

e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com

site: www.terezianum.ro

Nr. 439 / 22.02.2023

CALENDAR ORGANIZARE CONCURS

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum”, cu sediul în Sibiu, str. Postăvarilor, nr.18, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de **contabil, (1 post)**, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, modificată și completată cu HG nr. 1027/2014.

Concursul se va desfășura la sediul unității, conform graficului de mai jos și va cuprinde următoarele probe:

1. selecție dosare
2. interviu
3. probă scrisă

Concursul se va desfășura conform următorului grafic:

| | Perioada |
|---|------------------------|
| 1. <u>Depunerea dosarelor de concurs</u> la secretariatul unității (persoana de contact – d-na Marcu Mariana, tel: 0269.218797) | 01 mar. – 14 mar. 2023 |
| 2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere | 14 mar. 2023 |
| 3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere | 14-15 mar. 2023 |
| 4. Afișarea rezultatului în urma contestațiilor | 15 mar. 2023 |
| 5. Interviul | 16 mar. 2023 |
| 6. Afișarea rezultatelor la interviu | 16 mar. 2023 |
| 7. Depunerea contestațiilor | 16-17 mar. 2023 |
| 8. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 18 mar. 2023 |
| 9. Proba scrisă | 20 mar. 2023 |
| 10. Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 21 mar. 2023 |
| 11. Depunerea contestațiilor | 21 - 22 mar. 2023 |
| 12. Afișarea rezultatelor, după contestații | 23 mar. 2023 |
| 13. Afișarea rezultatului final al concursului | 24 mar. 2023 |

Precizăm că toate activitățile prevăzute în graficul de mai sus se vor desfășura între orele 9- 15.

Bibliografia pentru concurs se poate ridica de la secretariatul unității sau se poate descărca de pe site-ul colegiului: www.terezianum.ro

Conținutul și evaluarea probelor

| Nr. Crt. | Denumire probă / timp de lucru | Criterii de evaluare | Punctaj |
|----------|----------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Selecție dosare | Dosare complete | Admis / Respins |
| 2. | Proba scrisă 3 ore | Cunoștințe teoretice legislative | 100 p |
| | | Total probă | 100 p |
| 3. | Interviul 30 de minute | a) abilități și cunoștințe impuse de funcție; | 30 p |
| | | b) capacitatea de analiză și sinteză; | 10 p |
| | | c) motivația candidatului; | 10 p |
| | | d) comportamentul în situațiile de criză; | 10 p |
| | | e) inițiativă și creativitate; | 10 p |
| | | f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; | 10 p |
| | | g) exercitarea controlului decizional; | 10 p |
| | | h) capacitatea managerială. | 10 p |
| | | Total probă | 100 p |

Notă: Punctajul minim de promovare a probei scrise și a interviului este de 70 puncte, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică dintre proba scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condiții generale de înscriere la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de înscriere la concurs:

1. studii superioare economice, absolvenți cu diplomă/licență ai învățământului superior de scurtă sau lungă durată sau echivalente, secțiile Contabilitate și/sau Finanțe.
2. experiență în domeniul financiar-economic de minim 3 ani; experiența în instituții publice (sistem bugetar) constituie un avantaj.
3. cunoștințe privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică (aplicația SICAP)
4. cunoștințe operare PC (WINDOWS 7, 8 sau 10; WORD; EXCEL; INTERNET; WNDOWS EXPLORER; programe de arhivare-dezarhivare, de scanare, pentru fișiere în format pdf); programe specifice de contabilitate, programul FOREXEBUG!
5. cunoștințe operare Programe de contabilitate și cunoștințe accesare SICAP

Dosarul de concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Colegiului „Terezianum” Sibiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; (actele originale vor fi prezentate la depunerea dosarului, pentru conformitate)
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, respectiv Raport per salariat din REVISAL, după caz;
- e) cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator financiar-contabil;(în original)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (în original)
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (Fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, referințe, etc.)

Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.286/23.03.2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DIRECTOR,
ing. prof. Solomon Marian

