



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALĂ

LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel: 0269.221323 – director;

tel/fax: 0269.218797 – secretariat; 0269.210138 – contabilitate

fax permanent: 0369.430727; 0269.222891 - centrală

e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com

site: www.terezianum.ro

Nr. 1400/19.09.2022

Raport privind calitatea și rezultatele educației an școlar 2021-2022

CUPRINS

I.	Activitatea managerială	Pag.3
II.	Resurse materiale și financiare	Pag.8
III.	Resurse umane	Pag.13
IV.	Rapoarte de activitate ale comisiilor	Pag.26
V.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	Rapoartele catedrelor	Pag.54
VI.	Activitatea extracurriculară. Rezultate în activitățile extrașcolare	Pag.114
VII.	Activitatea personalului didactic auxiliar	Pag.143

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Managementul strategic:

Școala noastră beneficiază de existența unui Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) pe termen mediu (pe 4 ani), de un Plan de acțiune al școlii (PAS) (pe un an), fundamentate pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI). În PDI este respectată structura de ansamblu, adică sunt formulate misiunea, viziunea, țintele strategice, diagnoza/analiza de nevoi, motivarea necesității, indicatori și termene de realizare – prevăzute toate în Planul strategic și Planul operațional, care au fost concepute, având ca bază principalele categorii de resurse: umane și materiale. PAS-ul a fost reactualizat pentru perioada 2017-2022 și revizuit în 2021.

Realizarea acestor planuri și proiecte s-a realizat pe o analiză SWOT bine fundamentată, coroborată cu direcțiile stabilite în PLAI 2017-2022 și PRAI. Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi: cifră de școlarizare, buget, dotări, personal, și calitativi: profiluri, calificări, relația cu comunitatea și cu organele autorității administrative locale. Dacă ne referim la calificări, de exemplu, au fost diversificate calificările prin introducerea unor noi calificări din domeniul Turism și alimentație/ Alimentație. Aceste noi calificări au fost autorizate și apoi acreditate.

Planul managerial a fost elaborat pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor.

Au fost concepute și aplicate modalități de monitorizare și evaluare a țăintelor propuse: ședințe lunare cu consiliul elevilor, ședințe semestriale cu părinții-pe clase, discuții și consiliere cu părinții ori de câte ori a fost cazul, monitorizare internă a procesului educativ prin asistențe la ore și rapoarte lunare trimise la ISJ.

Conducerea școlii și responsabilii comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin în îmbunătățirea calității în activitatea educațională. Există preocupări pentru colaborare și cooperare între factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. În ceea ce privește proiectarea întregii activități a școlii, de la PAS la proiectele didactice, în general, criteriile de realizare, formatele și termenele au fost respectate. Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă.

2. Managementul operațional:

Optimizarea procesului educațional se concentrează pe valorificarea tot mai eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. În plan operațional au fost stabilite acțiunile, obiectivele, indicatorii, resursele, termenele și responsabilitățile pentru programele elaborate.

În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit în conformitate cu ROFIUP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, revizuit prin OMEN nr. 3027/2018 și OME nr. 5447 din 31 august 2020, următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.
- h) Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și prevenirea desegregării

Au fost elaborați, indicatorii de performanță și descriptorii de calitate, pentru fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliare, conform criteriilor de evaluare prevăzute în OMECTS nr. 1643/2011, coroborat cu OMEC 4247/2020.

Regulamentul intern al școlii a fost prezentat elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigenție, a fost postat pe site-ul școlii și prezentat în ședințele cu părinții.

Există un cabinet de asistență medicală cu asistent, situat în cămin. S-a realizat o procedură de anunțare a serviciilor medicale de urgență.

În ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice, conform Legii privind securizarea spațiilor școlare, s-a decis ca elevii să intre în curte doar cu ecuson, iar curtea școlii să fie închisă pe perioada pauzelor.

În afară de această măsură trebuie menționat că avem portari care au în fișa postului și această responsabilitate, suntem beneficiari și ai unei supravegheri din partea jandarmeriei și a poliției comunitare, dar și profesorii de serviciu trebuie să supravegheze intrarea în școală pentru a descuraja accesul persoanelor neautorizate.

În ceea ce privește proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, membrii comisiei au demarat acțiuni specifice: sesiuni de informare cu privire la sistemele de

sănătate, de securitate a muncii, dotări conforme cu standardele în vigoare, acțiuni de simulare și intervenție în caz de incendiu, cât și de acordare a primului ajutor.

Managementul operațional a fost o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2.

De la începutul semestrului I, 14.09.2021, școala a funcționat pe scenariul verde cu prezență fizică, în contextul asigurării măsurilor ce s-au impus pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

În perioada 25 octombrie - 6 noiembrie a fost declarată perioadă de vacanță. Aceasta măsură a solicitat foarte mult managementul unității. Unele activități au fost amânate., perioada tezelor a fost modificată conform indicațiilor Ministerului Educației.

În contextul respectării măsurilor de **prevenire și combatere a îmbolnăvirilor** cu SARS-COV-2, recomandate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, am organizat rapid activitatea de predare-învățare-evaluare astfel încât să respectăm distanțarea socială a elevilor și cadrelor didactice. Măsurile organizatorice luate de către unitatea noastră s-au concretizat în repartizarea în săli, utilizarea obligatorie a mănușilor de protecție, dezinfectarea pe mâini cu substanțele biocide puse la dispoziție, stabilirea unui flux de intrare și a altui flux de ieșire, curățarea și dezinfectarea spațiilor.

3. Organizare, control, autoevaluare, eficiență

Au fost stabilite colectivele de catedră ale comisiilor metodice, s-au stabilit sarcinile membrilor și **au fost verificate conținuturile portofoliilor acestor comisii**; s-au stabilit responsabilitățile ariilor curriculare, sarcinile și conținutul dosarului fiecărei comisii conform statutului de funcțiuni. Statul de funcțiuni a fost actualizat de câte ori a fost nevoie de către doamna secretar șef.

S-au definitivat procedurile privind funcționarea comisiilor metodice: constituire, funcționare, luarea deciziilor etc.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin concurs conform Ordinului MENCS 5080 din 31.08.2016, coroborat cu OMEN 4527/2021, fiind încadrate persoane pe aceste funcții cu contracte de management și fișe ale postului pe o perioadă de 4 ani.

Există și a fost actualizat de câte ori a fost cazul, statul de funcții avizat de ISJ, în care se regăsesc toate posturile, există decizii de încadrare, dosare de personal și proiect al planului de încadrare înaintat la ISJ.

Componența Consiliului de Administrație a fost modificată în funcție de cerințele legale, existând procese verbale ale CA pentru fiecare întrunire.

În ceea ce privește personalul angajat, sunt respectate normele specifice și din Codul Muncii, **toate posturile fiind acoperite cu personal calificat.**

A fost realizată oferta educațională a școlii pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, aceasta fiind promovată prin pliante (color, cu design atractiv), calendare, dar și pe site-ul școlii. Pagina web este: **www.terezianum.ro**. Oferta școlii este adaptată nevoilor comunității locale, pe baza proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional. În ceea ce privește optimizarea accesului la resursele educaționale, s-au făcut eforturi de dotare a bibliotecii, a cabinetelor și atelierelor școlare, încercând să suplینim prin sponsorizări lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește creerea unei baze de date privind progresul elevilor, se înregistrează în portofoliul personal al profesorilor în fișa de evidență a progreselor elevilor și în planul de îmbunătățire a performanțelor școlare asociate rezultatelor testelor aplicate.

S-au administrat chestionare pentru elevi și părinți privind evaluarea satisfacției acestora în legătură cu instituția de învățământ. S-a realizat și interpretarea și prezentarea rezultatelor de către psihologul școlar.

Referitor la corpul profesoral, am respectat prevederile OMEN 4247/2020 conform căruia au fost modificate și completate fișele de evaluare/autoevaluare și fișele de post. Există fișe de asistență la lecție care cuprind criterii și indicatori de evaluare. S-a stabilit graficul de asistențe la ore pe semestre, asistențe care au fost realizate de către director, directorul adjunct și de responsabili de arii curriculare și șefii de catedră.

De asemenea **au fost actualizate și portofoliile personale** ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.

Performanța școlii este susținută prin dezvoltarea resurselor umane. Personalul este impulsionat și sprijinit în activitatea de formarea profesională continuă.

În anul școlar 2021-2022, s-au desfășurat **19 inspecții:**

- ☐ 6 inspecții tematice,
- ☐ 2 inspecții privind activitate managerială,
- ☐ 4 inspecții gradul II,
- ☐ 1 inspecție gradul I
- ☐ 4 inspecții definitivat
- ☐ 1 inspecție ARACIP în vederea acreditării.

În ceea ce privește documentele CEAC, ele sunt realizate potrivit Legii nr. 87/2006 și O.U.G. 75/2005, fiind actualizate: regulamentul, planul de acțiune, rapoartele pe platforma dedicată, alte documente.

Organizarea activității instructiv – educative a fost în continuare o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Au fost respectate Recomandările ME privind organizarea activității didactice în condiții de securitate. S-a modificat structura anului școlar 2021-2022 prin Ordinul ME 3243 din 5.02.2021 și prin Ordinul ME 5549 din 5.11.2021. S-a aplicat OMEC 5564/2020 privind măsurile de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal, cu structura anului școlar 2021-2022.

4. Asigurarea transparenței, a participării cadrelor și părinților la actul decizional

Putem preciza preocupările conducerii colegiului pentru asigurarea transparenței activității și pentru diseminarea informației:

a) afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete de perete) actualizat permanent și la vedere:

Există în cancelarie pentru profesori, în curtea liceului precum și pe coridoare, panouri destinate elevilor cu privire la admitere, examene finale, regulament școlar, metodologia de acordare a burselor, activități sportive, activități diverse.

b) informarea despre examene, legislație, regulamente școlare etc. a elevilor și a părinților.

- acces la Internet în diverse locații, deci este posibilă accesarea oricărui site, fără restricții, inclusiv a site-ului colegiului;

- informarea elevilor și părinților despre examene, legislație, regulamente școlare se face de către diriginți prin comunicare directă telefonică, pe grupurile de WhatsApp și pe baza unor procese-verbale de luare la cunostință;

- raportul de analiză a calității actului educațional este public.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. Baza materială

Colegiul dispune de două corpuri de clădire – A și B, microfabrică, internat, cantină și sală de sport, toate într-o incintă generoasă de 6317 m² din care suprafață construită 4038 m². Spațiul școlar este bine întreținut de către personalul nedidactic.

Calitatea clădirilor din spațiul școlar este certificată prin obținerea **autorizațiilor sanitare**, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu și autorizații ISU.

Unitatea dispune de sală de sport, cu o suprafață de 520 mp, cu dușuri, teren de handbal, atletism, groapă de sărituri și mijloace adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică. S-au realizat dotări cu materiale și echipamente pentru educație fizică și sport, pentru fitness și ca mijloc fix un robot de tenis de masă.

Clădirile componente ale spațiului școlar (corp A, B, microfabrică, sala de sport, terenul de sport, cantina, internatul) – inclusiv grupurile sociale - sunt întreținute în mod corespunzător, cu venituri provenite, în majoritate, din venituri proprii.

Spațiile exterioare sunt amenajate și întreținute pentru a oferi confort ambiental elevilor și cadrelor didactice. Acestea sunt plantate cu arbuști ornamentali, gard viu, flori etc., sunt săpate/tăiate, curățite, tunse de câte ori este cazul, întreținerea fiind asigurată cu personalul nedidactic al școlii.

Apa este potabilă și provine din rețeaua de apă a orașului. Încălzirea clădirilor destinate procesului de învățământ se realizează cu centrale termice proprii, moderne, care asigură căldura necesară cu excepția microfabricii unde se impune o centrală proprie. Iluminatul, în toate sălile de clasă se realizează cu energie electrică având ca și consumatori, tuburi fluorescente și becuri cu incandescență. Colectarea deșeurilor se realizează cu firmă specializată, pe bază de contract se ridică ori de câte ori este nevoie.

Unitatea beneficiază de o centrală telefonică automată, cu 50 numere de interior și șase linii individuale cu exteriorul, din care patru cu fax, ceea ce ușurează comunicarea și transmiterea informației, în interior și exterior.

Școala dispune de o sală amenajată pentru activități extrașcolare și formare continuă, dotată cu calculator, imprimantă laser, cu acces la Internet, videoproiector, flipchart, cameră video, etc. Sala este destinată întâlnirilor directorilor și profesorilor din județ, pentru informări metodice, prezentări de oferte, seminarii, simpozioane etc. Este folosită și în cadrul concursurilor și olimpiadelor județene și naționale, pentru simulare și prezentarea referatelor, portofoliilor etc.

Sala, prin dotarea existentă este folosită și pentru cursuri de formare a persoanelor adulte/cadre didactice în formarea continuă, școala fiind atestată în acest sens.

Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ (săli, laboratoare, cabinete școlare, etc.);

- laboratoare de industrie alimentară 7 corp A și microfabrică
- laboratoare de informatică 3 corp A
- cabinete de specialitate 8 corp A, B și microfabrică, transformate în săli de clasă pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor
- săli de clasă 20 corp A, B și microfabrică
- ateliere școlare 8 microfabrică
- sală de sport 1
- cabinet de asistenta psihopedagogică 1
- cabinet medical 1

S-au realizat următoarele **lucrări si achiziții**:

- Lucrări de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pentru toate spațiile;
- repararea și igienizarea suprafețelor destinate preparării hranei, în cantină;
- înlocuirea rețelei de conducte pentru canalizare, proiectare și execuție ;
- amenajarea și modernizarea cabinetului destinat activităților practice din domeniul Turism și alimentație.
- amenajarea cabinetului medical și a izolatorului pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor;
- amenajarea sălilor de clasă, a cabinetelor, a celor 31 de săli pentru respectare măsurilor de distanțare.
- în contextul suspendării cursurilor și apoi de respectare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor s-au achiziționat substanțele pentru dezinfecție și materialele necesare.
- achiziționare măști de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

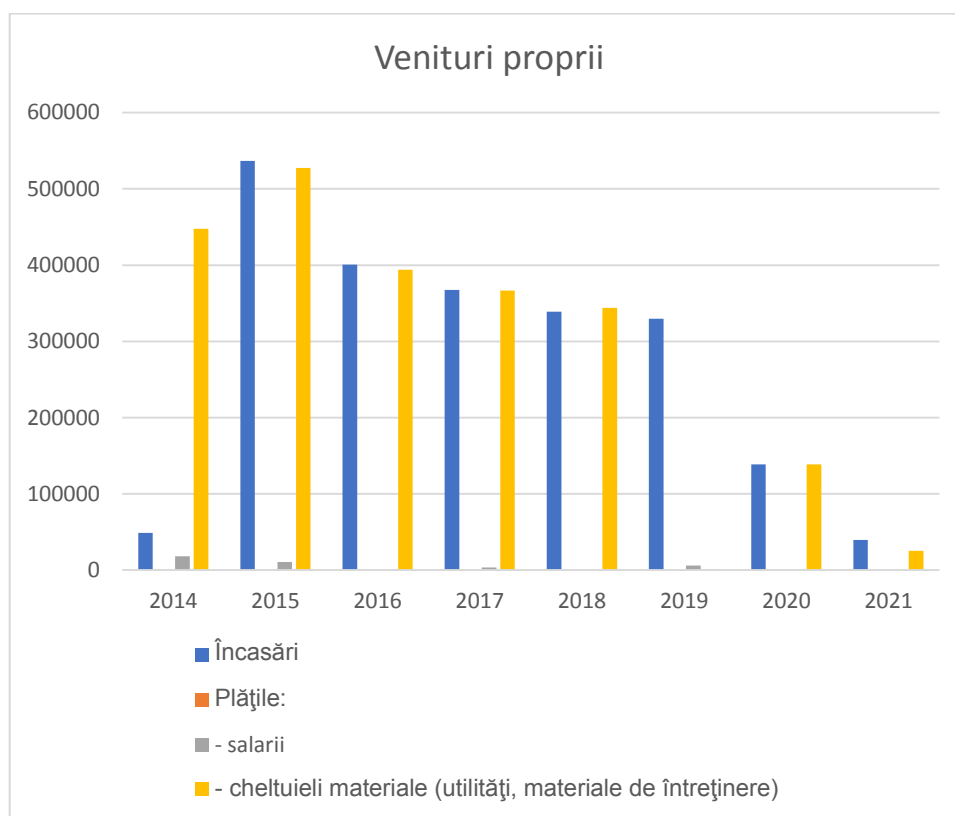
B. Resurse financiare

Compartimentul contabilitate, împreună cu cel administrativ și conducerea colegiului au desfășurat o activitate coerentă și susținută pentru proiectarea bugetului, pentru derularea ritmică a plăților și înregistrarea veniturilor, astfel încât resursele financiare să fie bine utilizate. Aceste aspecte au fost de altfel și notificate în raportul de audit extern al Primăriei.

Una dintre principalele activități ale conducerii unității este aceea de a obține venituri consistente, în afara celor alocate de la buget. Situația veniturilor și cheltuielilor la data de 31.12.2021 este următoarea:

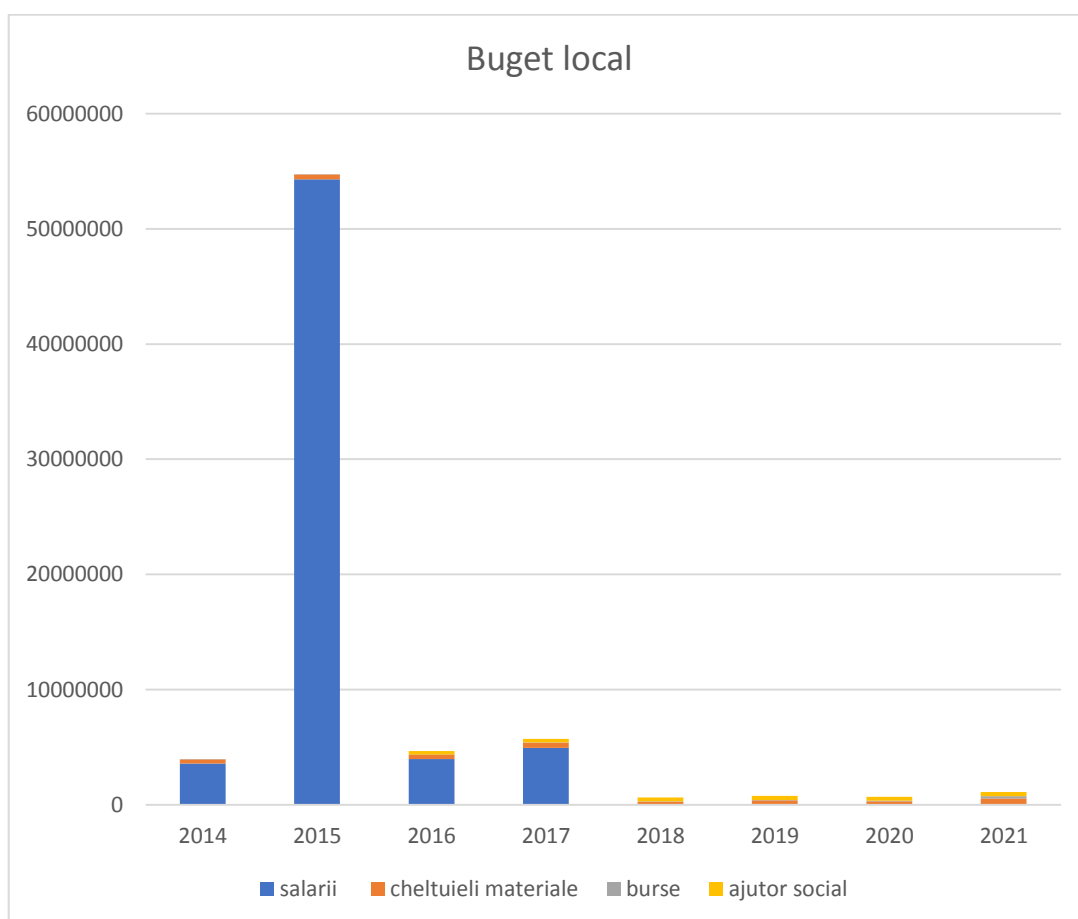
Venituri proprii

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	486.370	536.727	400.493	367.474	338.722	329.581	138.849	39457
Plățile:								
- salarii	18.235	10.452	-	3621	-	6.169	-	-
- cheltuieli materiale (utilități, materiale de întreținere..)	447.451	527.228	393.755	366.419	343.926	322.809	138.849	25451



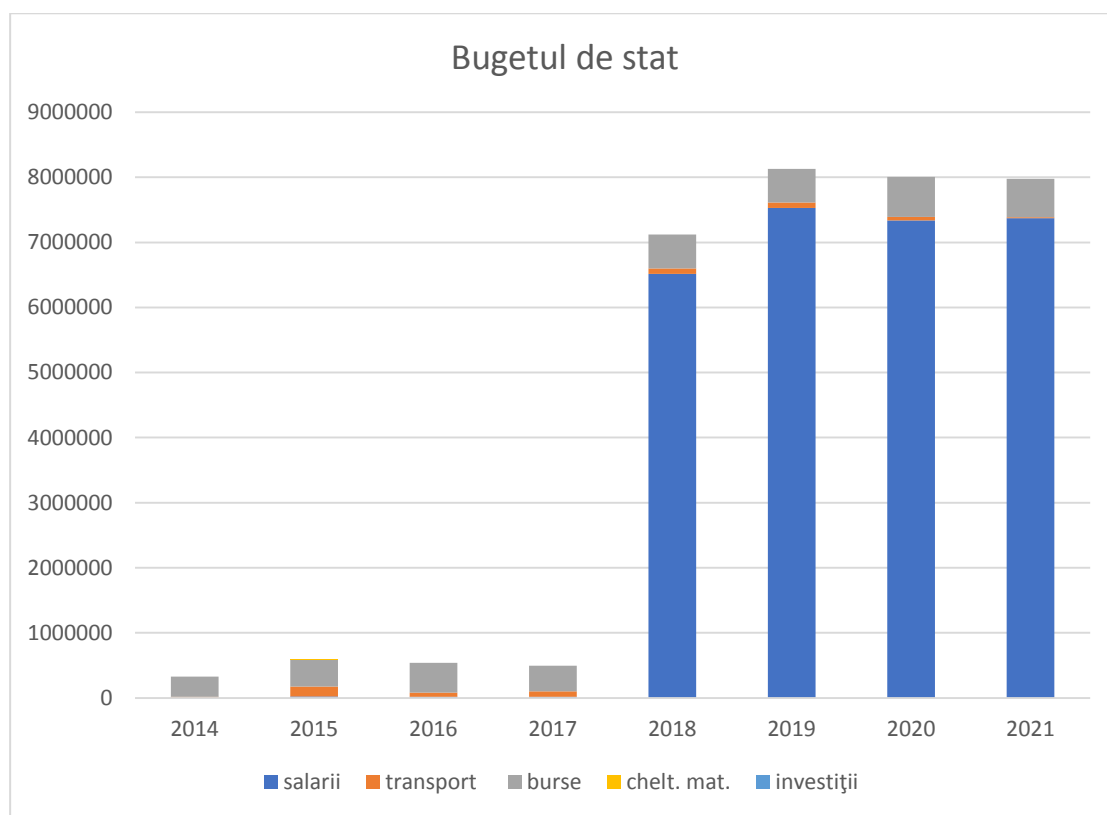
Buget local

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Salarii	3.591.763	54.294.849	3.970.822	4.952.943	-	-	0	-
Cheltuieli materiale	343.689	415.213	372.044	428.635	266.699	371.746	296.019	553187
Burse	22.121	44.807	24.789	24.455	29.788	47.455	66.579	182775
Ajutor social			285.334	314.781	322.165	341.358	336.579	358743



Bugetul de stat

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Salarii	20.310	24.027	18.952	16.323	6.515.479	7.531.321	7.338.245	7374409
Trans port	147.860	149.079	64.321	84.275	81.872	82.494	53.722	12902
Burse	308.766	420.651	457.003	395.128	525.523	517.894	613.962	590079
Chelt. mat.	0	824	0	0	-	-	-	-
Investi ții	0	0	0	0	-	-	-	-



III. RESURSE UMANE

1. Personal didactic și nedidactic

Personal didactic și nedidactic: 108,16 posturi (față de **108,55** posturi în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 64,16 posturi, (față de **64,55** posturi în anul școlar anterior)

b. personal didactic auxiliar: 14 posturi (față de **14** posturi în anul școlar anterior)

c. personal nedidactic: 30 posturi (față de **30** posturi în anul școlar anterior)

Structura posturilor/normelor este următoarea:

1. La învățământul de masă, nivelul liceal:

Norme/posturi didactice: 19,68 din care:

Titulari incadrati in norma de baza: 10,28

Titulari (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora): 1,30

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 6,56

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 1,62

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata (incadrate peste norma de baza in regim de plata cu ora): 0

Personal didactic calificat asociat (angajat in alte domenii de activitate) incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic calificat pensionat incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic fara studii corespunzatoare postului: 0

2. La învățământul de masă, nivelul profesional:

Norme/posturi didactice: 24,29 din care:

Titulari incadrati in norma de baza: 11,56

Titulari (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora): 2,56

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 6,20

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 1,23

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata (incadrate peste norma de baza in regim de plata cu ora): 0

Personal didactic calificat asociat (angajat in alte domenii de activitate) incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic calificat pensionat incadrat in regim de plata cu ora: 1,74

Personal didactic fara studii corespunzatoare postului: 1 (cu studii medii)

3. La învățământul de **masă, nivelul postliceal** :

Norme/posturi didactice: 2,52 din care:

Titulari incadrati in norma de baza: 1,20

Titulari (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora): 0,50

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 6,20

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata (incadrate peste norma de baza in regim de plata cu ora): 0,22

Personal didactic calificat asociat (angajat in alte domenii de activitate) incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic calificat pensionat incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic fara studii corespunzatoare postului: 0

4. La învățământul preuniversitar de stat **special, nivelul profesional**:

Norme/posturi didactice: 18,34 din care:

Titulari incadrati in norma de baza: 8,56

Titulari (incadrati peste norma de baza in regim de plata cu ora): 0,72

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata in norma de baza sau pe fractiune de norma: 5,36

Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinata (incadrate peste norma de baza in regim de plata cu ora): 3,70

Personal didactic calificat asociat (angajat in alte domenii de activitate) incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic calificat pensionat incadrat in regim de plata cu ora: 0

Personal didactic fara studii corespunzatoare postului: 0

Gradul de acoperire al posturilor cu personal: **95 persoane** (față de **95** persoane în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 51 persoane, din care:

- 35 titulari existenți la post/catedră, din care 3 titulari detașați în funcții de conducere, îndrumare și control

- 14 angajați pe perioadă determinată (suplinitori) sau titulari cu completare de normă
- 2 angajați ca personal didactic pensionat

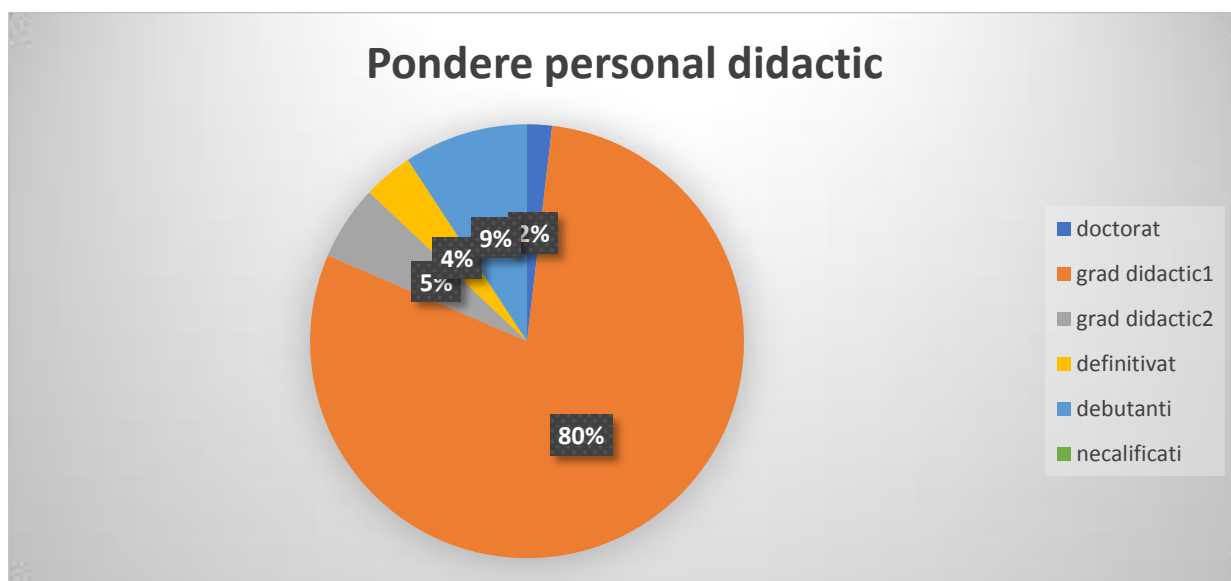
b. personal didactic auxiliar: 14 persoane, din care: 14 angajați pe perioadă nedeterminată

c. personal nedidactic: 30 persoane

Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare) este de 100%, dintre care 82% cu gradul didactic I.

Ponderea personalului didactic după perfecționare:

- doctorat – 1 persoană;
- grad didactic I – 43 persoane;
- grad didactic II – 3 persoane;
- definitivat – 2 persoane;
- debutanți – 5 persoane;
- necalificați – 2 persoane.



Pregătirea personalului didactic, preocuparea fiecăruia pentru perfecționare continuă, calitățile pedagogice, calitatea activității fiecărui dascăl, au fost recunoscute și răsplătite, prin acordarea de către Inspectoratul Școlar Județean, a **gradației de merit** pentru **24 de persoane**, din care **23 sunt cadre didactice** și o persoană e cadru didactic auxiliar. Acestea reprezintă 45 % din totalul cadrelor didactice și 26 % din totalul personalului angajat.

Dificultățile întâmpinate sunt legate de fluctuațiile de personal, mai ample față de anul trecut la personalul didactic. De asemenea a existat o fluctuație în ultimii doi ani la nivelul disciplinelor Socio-umane, Biologie, TIC, discipline de specialitate, prin plecarea/detașarea titularilor și a suplinitorilor. De asemenea am stabilizat și informaticianul care are un rol important în asigurarea:

- bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunii la Internet
- funcționării platformelor de raportare/evaluare
- funcționării platformelor de învățare
- cadrului de funcționare a aparaturii la examenele de toate nivelurile

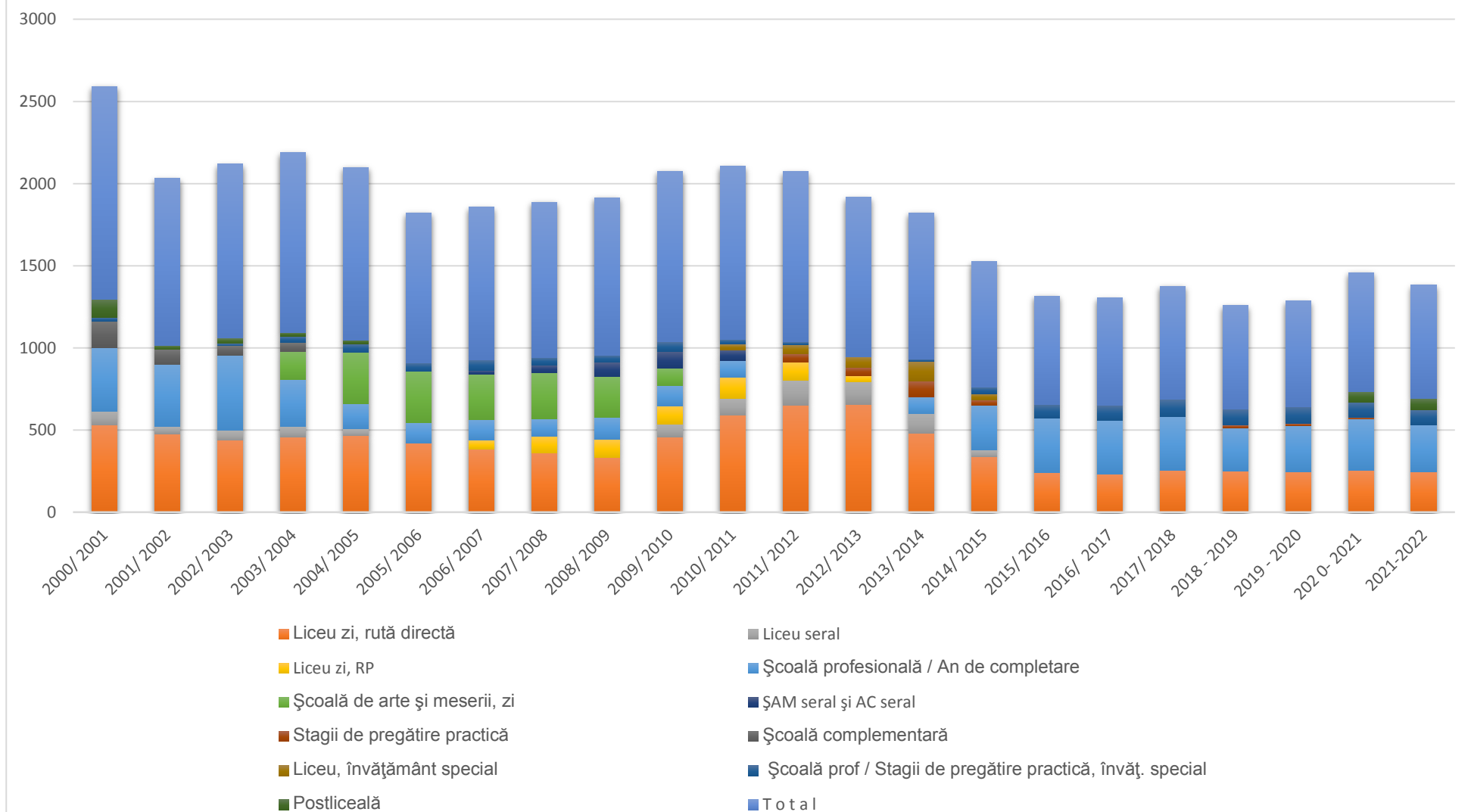
2. Elevi

2.a Elevi școlarizați

De-a lungul celor peste cincizeci (50) de ani de existență a colegiului, au studiat și au deprins aptitudinile unei meserii peste 50.000 de elevi ! Numărul de elevi pe ultimii ani școlari și pe nivele de învățământ, a evoluat fluctuant; se poate observa o scădere a numărului elevilor în ultimii ani, în contextul general al reducerii populației școlare din oraș și din județ.

An școlar	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020- 2021	2021-2022
Liceu zi, rută directă	531	479	438	459	468	423	385	360	334	457	590	650	658	482	338	240	234	258	252	248	255	245
Liceu seral	85	45	60	63	41					80	105	155	136	117	42							
Liceu zi, RP							53	104	110	111	129	111	39									
Școală profesională / An de completare	388	377	460	287	152	123	128	104	135	122	99			105	270	334	327	325	263	279	312	289
Școală de arte și meserii, zi				168	312	313	274	280	248	106												
ȘAM seral și AC seral							25	50	86	103	65											
Stagii de pregătire practică												49	49	97	34				15	13	11	
Școală complementară	159	91	56	55																		
Liceu, învățământ special											35	55	66	119	39							
Școală prof / Stagii de pregătire practică, învăț. special	25	0	14	41	53	52	64	46	45	59	30	17		12	40	84	91	105	100	104	94	90
Postliceală	108	25	32	22	24																63	70
T o t a l	1296	1017	1060	1095	1050	913	929	944	958	1038	1053	1037	969	892	763	659	652	688	630	644	724	694

Evolutia numarului de elevi



2.b. Plan de școlarizare**AN ȘCOLAR 2021-2022****694 ELEVI/ 33 CLASE****1. LICEU (ZI) filieră tehnologică 245 elevi / 11 CLASE**

Nr. crt.	Clasa	Elevi	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	
1	a IX-a ciclu inferior	A	18	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
2		B	17			Tehnician analize produse alimentare
3		C	23	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL IX			58		3 clase	
4	a X-a ciclu inferior	A	27	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
5		B	25			Tehnician analize produse alimentare
6		C	25	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL X			77		3 clase	
7	a XI-a	A	35	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
8		B	35			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XI			70		2 clase	
9	a XII-a	A	19	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
10		B	21			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XII			40		2 clase	

2. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de 3 ani) 289 elevi / 12 clase

Nr. crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI					
1	a IX-a	D	23	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2		E	22	Turism și alimentație	Bucătar
3		F	22	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
4		G	22	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a IX-a			89	4 clase	
5	a X-a	D	28	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
6		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
7		F	26	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
8		G	26	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a X-a			109	4 clase	

9	a XI-a	C – SPP	11	Electromecanic	Electromecanic utilaje și inst. comerciale, electrocasnice și din ind. alimentară
10		D	22	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
11		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
12		F	21	Turism și alimentație	Cofetar- patiser /lucrător hotelier
13		G	19	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a XI-a			91	4 clase	

3. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL 90 elevi/ 8 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a	A	11	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase
2	IP de 4 ani	B	12		Brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL IX			23	2 clase	
3	a X-a	A	13	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
4	IP de 4 ani	B	12		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL X			25	2 clase	
5	a XI-a, IP de 4 ani	A	12	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
6		B	13		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XI			25	2 clase	
7	a XII-a, IP de 4 ani	A	8	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
8		B	9		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XII			17	2 clase	

4. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL 70 elevi/ 3 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	Anul	IA	31	Industrie alimentară	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
2		IIA	28		Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
		IIB	11		Tehnician dietetician
TOTAL anul I			70	3 clase	

Observații:

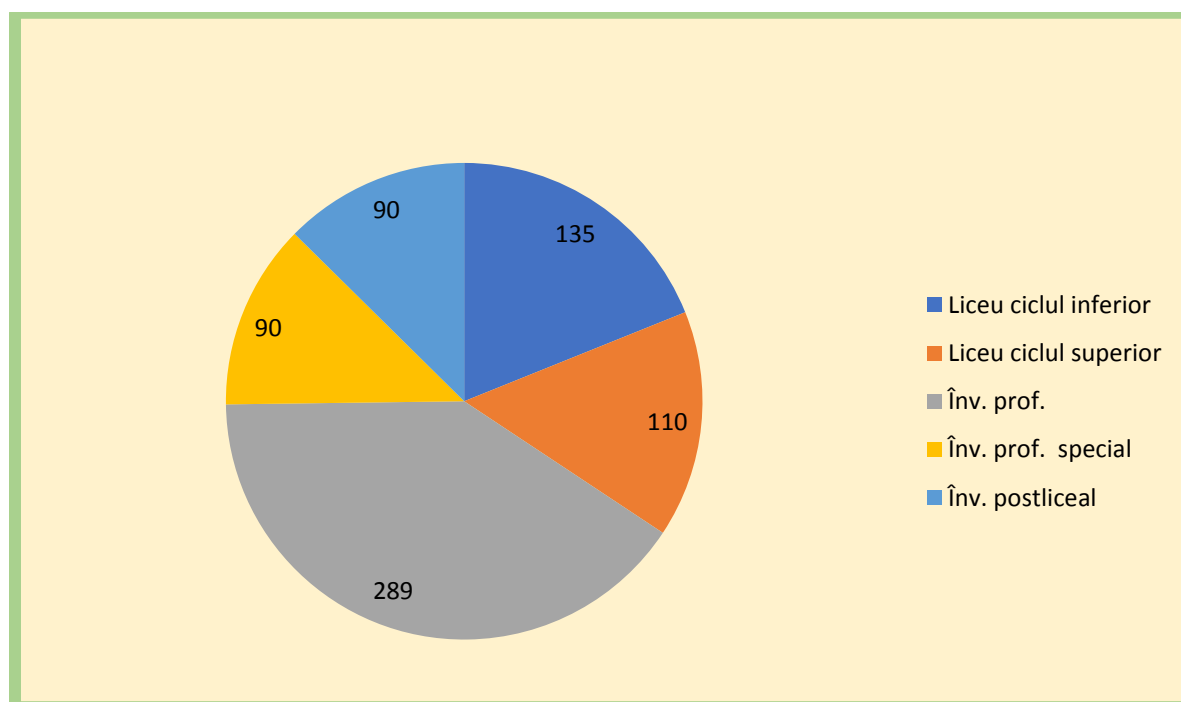
- Au fost propuse în planul de școlarizare:
 - Pentru învă. de masă:
 - 4 clase a IX-a cu 89 elevi la învățământul profesional,
 - 3 clase a IX-a cu 58 elevi la liceu,
 - Pentru învă. special:
 - 2 clase a IX-a cu 23 elevi,

- **Planul de școlarizare a fost realizat integral** deși au existat decizii luate pe moment privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, în contextul pandemiei.

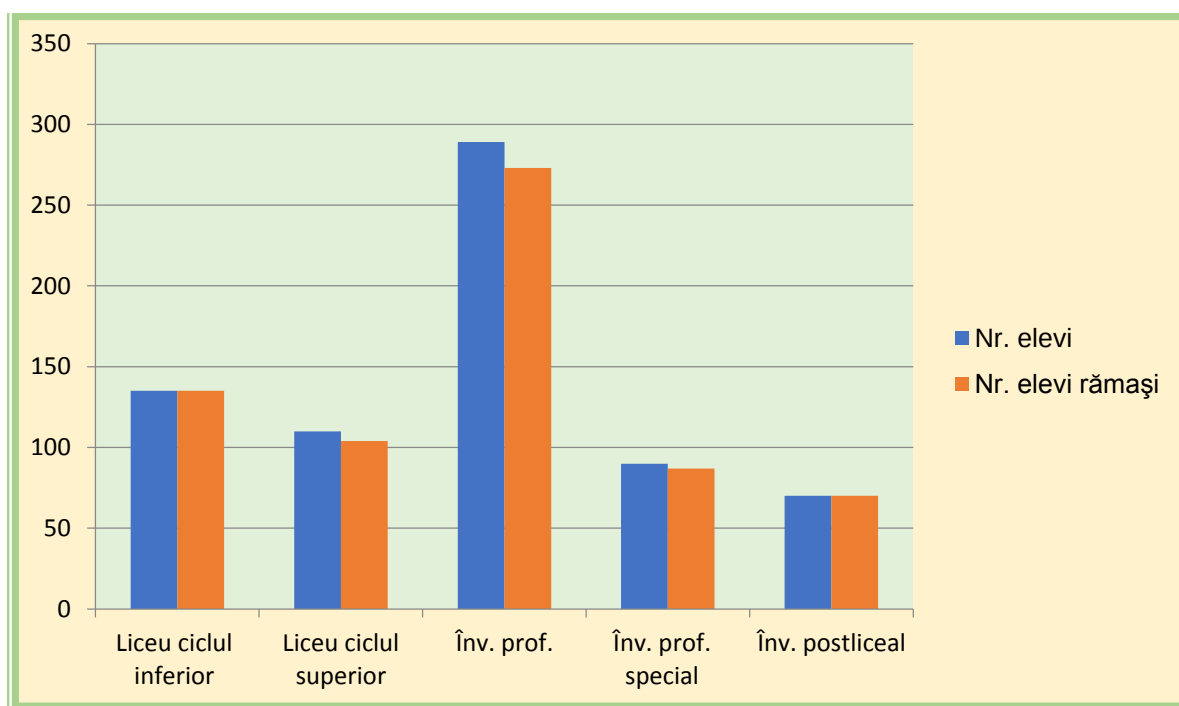
2.c. Școlarizare, frecvență, abandon, rezultate la învățătură

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promo vați	% promo vabilitate	Note la purtare sub 7	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu sit. șc. neâncheiată	Abandon/ Neșcolari zați	Exmatri culați /Elimina ți	Repe tenți
IX -X	135	135	129	95,56	20	0	0	0	0	6
XI-XII	110	104	102	98,08	25	0	0	0	2	0
Înv. prof.	289	273	252	92,31	56	0	0	0	5	16
Înv. prof. special	90	87	82	94,25	3	0	0	0	1	4
Înv. postliceal	70	70	70	100,00	0	0	0	0	0	0
Total	694	669	635	96,04	104	0	0	0	8	26

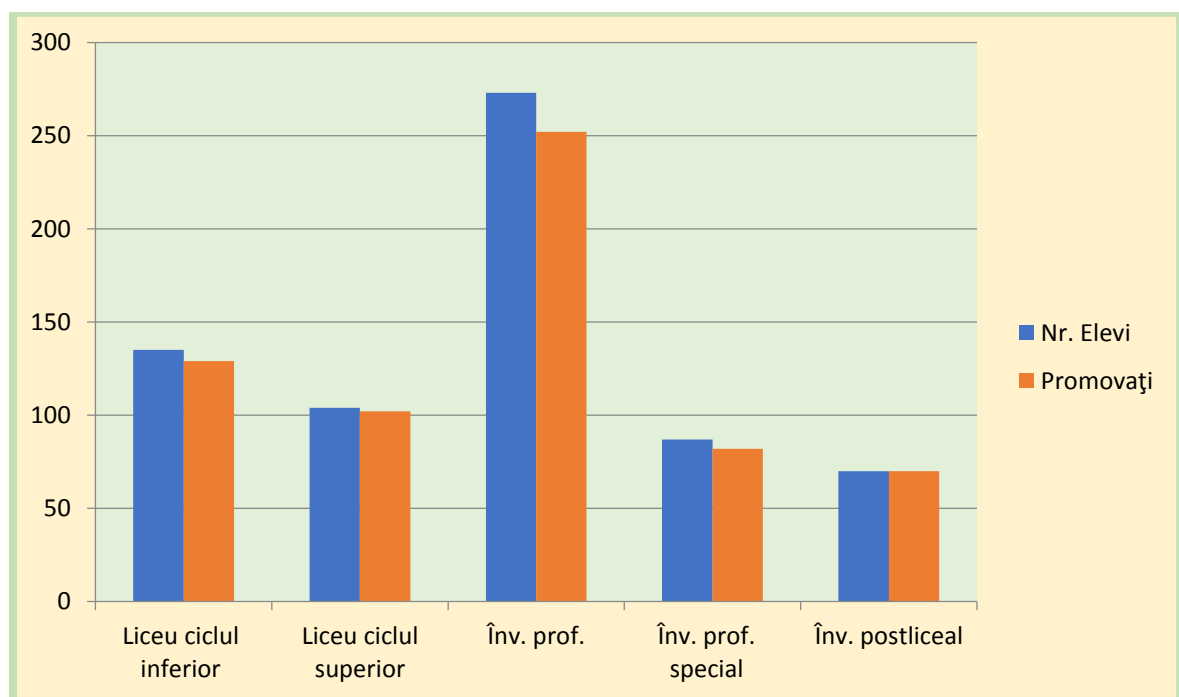
Grafic: Forme de învățământ / nr. elevi școlarizați



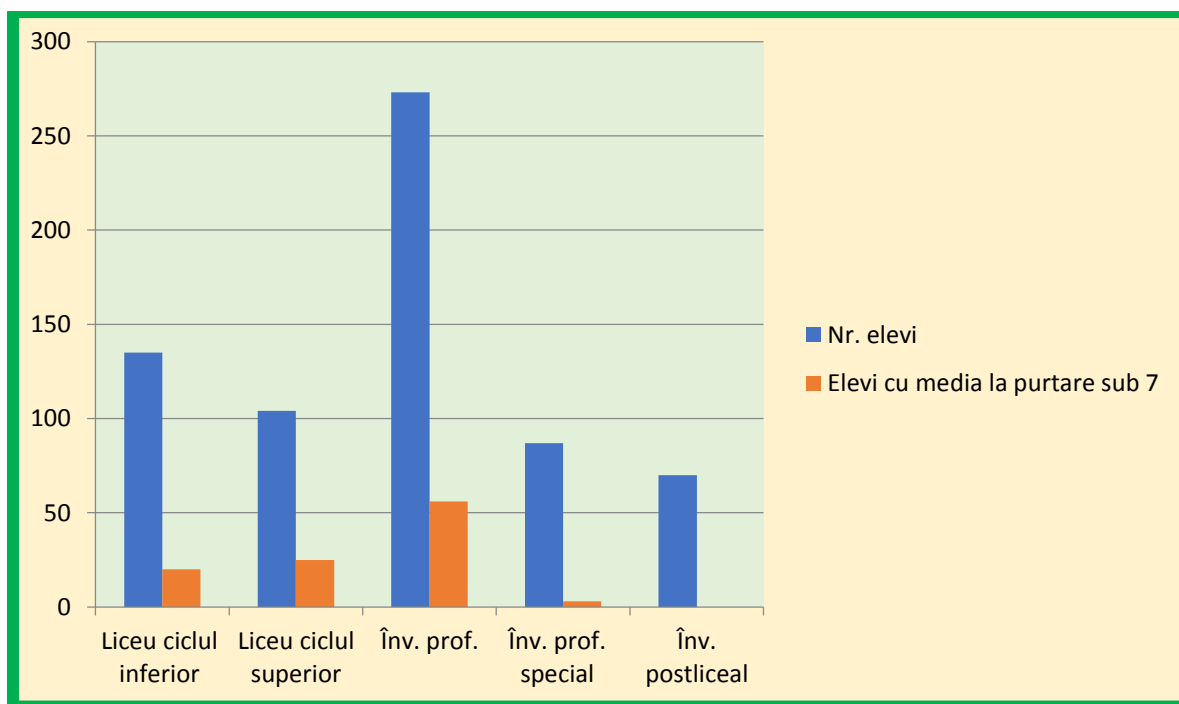
Grafic: Mișcarea elevilor



Grafic: Promovabilitate



Grafic: Elevi cu medii scăzute la purtare, sub 7



2.d. Absenteismul. Statistica pe clase. AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	a IX a A	Popescu Carmen	206	163	43
2	a IX a B	Paraian Mihaela	256	162	92
3	a IX a C	Sandu Livia	270	187	83
4	a X a A	Ban Miriam	357	222	135
5	a X a B	Iurea Daniela	344	92	252
6	a X a C	Vulcu Horia	730	660	70
7	a XI a A	Novac Anca	163	73	90
8	a XI a B	Codreanu Lavinia	647	270	377
9	a XII a A	Rusu Georgeta	300	178	122
10	a XII a B	Gălbenuș Ileana	617	196	421
TOTAL liceu			38888	2203	1685
11	a IX a D prof.	Voina Anca	465	357	108
12	a IX a E prof.	Butoi Simona	1599	251	1348
13	a IX a F prof.	Moga Mădălina	1091	549	542
14	a IX a G prof.	Butoi Laurențiu	1250	166	1084
15	a X a D prof.	Bunescu Viorela	910	339	571
16	a X a E prof.	Coman Aura	893	179	714
17	a X a F prof.	Codin Delia	598	72	526
18	a X a G prof.	Toderaș Sanda	565	253	312
20	a XI a D prof.	Cunțan Irina	674	307	367
21	a XI a E prof.	Banea Maria	663	29	634
22	a XI a F prof.	Iancu Iuliana	621	377	244
23	a XI a G prof.	Bucur Camelia	589	257	335
TOTAL profesională			9918	3133	6785
24	a IX a A sp. prof.	Rusu Nicoleta	276	116	160
25	a IX a B sp. prof.	Văleanu Mihaela	213	185	27
26	a X a A sp. prof.	Bicher Daniela	76	76	0
27	a X a B sp. prof.	Șerb Liviu	58	22	36
28	a XI a A sp. prof.	Popa Cornelia	69	29	40
29	a XI a B sp. prof.	Chirilă Ioan	281	29	252
30	a XII a A sp. prof.	Mitea Silvia	23	5	18
31	a XII a B sp. prof.	Vinerean Ioan	0	0	0
TOTAL înv. special			996	462	533
32	I A PL	Enache Ingrid	-	-	-
33	II A PL	Moise Leontina	-	-	-
	II B PL	Sturz Oana	-	-	-
TOTAL înv. postliceal			-	-	-
TOTAL absențe			14802	5798	9003

Total absențe nemotivate:

Absențe nemotivate / elev: 21,32

Comparația cu anii precedenți:

	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
Total absențe nemotivate	31.151	26.569	21.268	14.123	12.449	12885	15976	9003
Absențe nemotivate / elev	34,82	36,81	32,27	20,53	19,76	20,42	22,07	21,32

Se observă o **descreștere a numărului de absențe**, față de anul școlar anterior. Se impun măsuri proprii, clare și realizabile ale Comisiei pentru combaterea fenomenului de absentism, pentru menținerea acestui trend.

IV. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

1. Comisia de securitate și sănătate în muncă și PSI

Componenta comisiei:

Președinte: ing. Solomon Marian

Responsabil: ing. Sandu Livia

Secretar: Mitea Silvia

Reprezentant lucrători: prof. Bolfa Florin

Reprezentant lucrători: prof. Vulcu Horia

Reprezentant lucrători: prof. Butoi Laurențiu

Reprezentant angajator: ing. Popa Cornelia

Reprezentant angajator: ing. Bicher Daniela

Reprezentant angajator: prof. Popa Iosif

Medic medicina muncii: dr. Bocșa Simona

Subcomisia pentru situații de urgență

1. Mitea Silvia – responsabil

2. Vinerean Ioan – membru

3. Chirilă Ioan - membru

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și tuturor elevilor aflați în perioada de pregătire practică (inclusive activitățile desfășurate în laboratoare) și întregului personal al școlii, pe categorii de activități, pentru toate locurile de muncă. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-a impus adoptarea unor noi măsuri de organizare a activității în cadrul Liceului Tehnologic în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,

Luând în considerare necesitatea asigurării, a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2, dar și crearea în același timp a premiselor pentru revenirea etapizată, la situația de normalitate, diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca, pe tot parcursul semestrului, să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

Conducerea liceului și atunci când a fost cazul, cadrele didactice și întreg personalul au acționat, conform instrucțiunilor conducerii liceului, pentru a asigura realizarea următoarelor măsuri tehnice:

- asigurarea echipamentului de protecție individual,
- distribuirea testelor rapide
- asigurarea substantelor dezinfectante și a celor de igienă în mod permanent

Măsuri igienice

- spălarea și dezinfectarea mânilor
- utilizarea măștii de protecție în spațiile închise și deschise din incinta liceului
- evitarea contactului cu persoane care au simptome ale bolilor respiratorii
- curățarea tuturor suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool

Măsuri organizatorice:

- instruirea suplimentară a angajaților cu privire la evitarea infectării cu COVID-19
- organizarea programului de activitate, decalat, astfel încât să poată fi evitată prezența simultană a elevilor și angajaților în spațiile comune
- interzicerea accesului persoanelor cu febră
- aerisirea încăperilor cât mai des, minim odată la două ore
- să fie menținută distanța socială de minim 1,5m

II. Lista activităților desfășurate

1. Studiarea documentelor la nivelul școlii:

- a. Planul de prevenire și protecție
- b. Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
- c. Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență
- d. Instrucțiunile proprii
- e. Instruire periodică suplimentară

2. Colaborarea cu Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” și cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție

3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- este asigurat cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă în școală
- interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică datorită vârstei nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar). Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

AMENINTARI:

- comportamentul uneori mai vulcanic, mai agresiv al unor elevi, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- Modulul Sănătatea și securitatea muncii și protecția mediului face parte din cultura de specialitate pentru domeniile de pregătire de bază, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică. Conținuturile incluse în structura modulului oferă elevilor cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.

SOLUȚII POSIBILE

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească
 - o conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)

- o prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
- o ameliorarea imaginii de sine
- o dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență cu colaboratori ca Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu și respectiv cu Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

Intocmit responsabil prof. Sandu Livia

2. Comisia de acordare a burselor

RAPORTUL COMISIEI

Componenta comisiei:

- Burse profesionale:

1. Voina Anca – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar
3. Bunescu Viorela – membru

- Burse sociale :

1. Văleanu Mihaela – responsabil
2. Codreanu Lavinia – membru
3. Sveaghina Svetlana - secretar

- Burse “Bani de liceu”

1. Gîrjoabă Sanda – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar

Comisia a respectat criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, precum și metodologia de acordare a burselor.

În anul școlar 2021 -2022, au fost acordate:

- **94** burse de ajutor social,
- **38** burse de merit,

De asemenea s-au acordat

- **9** burse ”Bani de liceu” și
- **342** burse pentru elevii din învățământul profesional.

TOTAL 483 burse.

Pentru elevii de la învățământul special, s-au acordat **90** de alocații de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte și rechizite școlare.

Comisia de acordare a bursei s-a achitat cu bine de atribuțiile ce i-au revenit.

Întocmit, dir. adj. Toma Liliana

3. Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de violență

Anul școlar 2021 -2022

Semestrul I

În anul școlar 2021-2022, în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice Liceului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea.

Violența școlară este un fenomen larg. Se reperează două tipuri de violență în mediul școlar:

(a) violențele „obiective”, care sunt de ordinul penalului (crime și delict) și asupra cărora se poate interveni frontal; Poliția și Justiția sunt obligate, în acest caz, să colaboreze direct cu instituțiile școlare;

(b) violențele subiective, care sunt violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, intimidarea (bullying), absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

În anul școlar 2021-2022 s-au reînnoit parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei. S-a reconstituit comisia de combatere a violenței.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au elaborat următorul plan de acțiune:

I. Constituirea planului organizat de abordare a violenței școlare:

- la nivelul școlii
- la nivelul clasei
- colaborarea cu alți factori:
 - Comitetul de consultanță al părintilor
 - Poliția de Proximitate Sibiu
 - ISJ Sibiu

II. Depistarea fenomenului de violență în liceul tehnologic prin:

- profesorii de serviciu pe școală
- profesorii diriginți
- urmărirea fenomenului de violență prin Comitetul de disciplină
- depistarea elementelor recalcitrante în cadrul claselor

III. Combaterea fenomenului de violență școlară:

- cunoașterea la timp a manifestărilor grave prin felurite acțiuni
- studierea concretă a cauzelor și condițiilor în care s-au produs
- implicarea colaboratorilor
- popularizarea acțiunilor pozitive
- clasamente cu clase disciplinate și cu note bune
- panouri gen "SPUNE NU VIOLENȚEI!"
- „SPUNE NU BULYINGULUI!”

IV. În vederea combaterii fenomenului de violență a fost elaborat un program de acțiuni, care cuprinde acțiunile realizate în semestrul I:

- Prezentarea mesajului I.J.P. Sibiu la deschiderea anului școlar 2021-2022; reînnoirea Protocolului de colaborare cu Poliția (Comunitară și de Proximitate);
- În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței au avut loc mai multe întâlniri în semestrul I, ocazii cu care s-au dezbătut aspecte ale legii 61/1999, care reglementează normele de conduită socială, ordinea și liniștea publică, alte prevederi ale Codului Penal cu accent pe prevenirea infracțiunilor de violență, furt, vătămare corporală, răspunderea penală a minorilor; s-au transmis și informații despre victimizarea minorilor prin intermediul internetului.

- Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență au recomandat diriginților să prelucraze ROI cu elevii, în cadrul orelor de dirigiență, cu părinții în cadrul ședințelor cu părinții, cu Comitetul de consultanță al părinților și au sugerat să se includă în tematica orelor de dirigiență teme referitoare la combaterea violenței și la comunicarea nonviolență. În acest sens s-a dezbătut tema „Violența școlară. Factori de risc în adolescență” la orele de dirigiență (conștientizarea părinților de rolul pe care îl au ca parteneri de educație în prevenirea atitudinilor conflictuale din viața copilului, activitate organizată în data de 07.12.2021.

- Alte activități antiviolență au fost desfășurate conform planificărilor activităților de prevenire și combatere a violenței desfășurate în Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu:

- Activități de informare, seminarii, prezentări PPT, documentare, dezbateri;
- Întâlniri frecvente între cadre didactice, psiholog cu elevii predispuși la violență.
- Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleșpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori dirigienți:

- ☐ Activitatea cu tema “Prevenirea și combaterea violenței școlare”. Scopul: conștientizarea și sensibilizarea elevilor cu privire la violența școlară și efectele ei, în data de 08.11.2021.

- ☐ Organizarea activității cu tema: IMPLICARE, NU INTIMIDARE, FĂRĂ BULLYING! Activități on-line organizate și coordonate de Ancuța Teleșpan, profesor consilier școlar CJRAE Sibiu; activități la care au participat cadrele didactice ale școlii, în data de 18.11.2021

- ☐ Organizarea activității cu tema: Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES, activitate on-line coordonată de către Ancuța Teleșpan, Consilier școlar, cu participarea colegilor profesori, în data de 13.12. 2021.

Poliția de proximitate a fost un partener important care s-a implicat, ca de obicei, venind în sprijinul cadrelor didactice confruntate cu o escaladare substanțială de violențe obiective și subiective.

La Inspectoratul Județean Sibiu a fost raportată situația disciplinei elevilor.

O situație delicată de violență în școală l-a constituit evenimentul desfășurat în data de 02.12.2021, un act de agresiune exercitat asupra elevilor din cadrul Liceului Energetic, în care grup de agresori a fost implicat și Stoica Viorel, elev în școala noastră, în clasa a XI-a E. Evenimentul a fost gestionat în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Sibiu. În urma întrunirii Consiliului Profesoral din data de vineri, 14 ianuarie 2021, s-au luat următoarele

măsurile pentru fapta comisă de elevul recalcitrant: scăderea notei la purtare la 2, retragerea bursei profesionale. Elevul a fost supravegheat atent pe parcursul semestrului al II-lea.

Au mai fost desigur și cazuri de violență verbală, altercații minore între elevi, care au fost gestionate de profesorii de serviciu, de membrii Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență și de către Direcțiune, luându-se măsuri conform ROI.

Raportul a fost întocmit în data de 16 ianuarie 2022 pentru semestrul I, Anul școlar 2021-2022.

În semestrul al II-lea al anul școlar 2021-2022, în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice Liceului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea.

S-a pus accentul pe prevenirea tipului de *violență subiectivă*, acele violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, intimidarea (**bullying**), absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

Și în semestrul curent, din anul școlar 2021-2022 am continuat cu parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au urmat planul de acțiune stabilit la începutul anului școlar, colaborarea cu Comitetul de consultanță al părinților, cu Poliția de Proximitate Sibiu, cu ISJ Sibiu. Depistarea fenomenului de violență în liceul tehnologic prin s-a realizat de către profesorii de serviciu pe școală, care au trecut în agenda zilnică evenimentele de violență.

Pentru combaterea fenomenului de violență școlară s-au realizat acțiuni la nivel de școală, întâlniri non-formale și informale cu elevii pe tema bullying-ului (**Stop bullying!**), activități de informare, prezentări PPT, documentare, dezbateri, întâlniri frecvente între cadre didactice, psiholog cu elevii predispuși la violență.

- Alte activități antiviolență au fost desfășurate conform planificărilor activităților de prevenire și combatere a violenței desfășurate în Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu:

- Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleșpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori diriginți.

➤ Activitatea cu tema: **Siguranța rutieră**, educație rutieră, la care au participat elevii de la clasele de Învățământul Special (IX-XII). Elevii au fost recompensați cu cadouri. La activitate au participat toate cadrele didactice ale comisiei.

➤ Am păstrat o colaborare strânsă cu Prof. ing Butoi Laurențiu și cu prof. Ivan Gheorghe, cu doamna Cunțan Irina, coordonator de proiecte și programe educative.

➤ Doamna prof. Ancuța Teleșpan, Consilier școlar, a coordonat activități cu tema: **Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES.**

➤ Am păstrat legătura cu eleva Orban Oriana, elevă în clasa a X-a B, în calitate de reprezentant al elevilor pentru a media și a dezbate probleme legate de prevenirea și reducerea violenței în școala noastră.

➤ În zilele de 16 și 17 iunie 2022 s-au organizat întâlniri pe tema: **Prevenirea consumului de stupefiante**, în Sala de ședințe (Corp B), între reprezentanți ai Agenției Naționale Antidrog Sibiu și elevii LIA „Terezianum” Sibiu, privind problematica drogurilor. Au avut loc dezbateri pe tema prevenirii violenței și a consumului de stupefiante.

➤ La Inspectoratul Județean Sibiu a fost raportată situația disciplinei elevilor.

Cazurile de violență verbală, altercații minore între elevi, care au survenit pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2021-2022 au fost gestionate de profesorii de serviciu, de Comisia pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență și de către Direcțiune, luându-se măsuri conform ROI.

Întocmit:

prof. Lőrinczi Francisc-Mihai,

Responsabil al Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență în școală

4. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării

RAPORT DE ACTIVITATE (2021 – 2022)

Nr crt.	PERIOADA	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI
1	SEPTEMBRIE OCTOMBRIE	1. Elaborarea planului managerial;	- întâlniri de lucru focalizate pe realizarea obiectivelor;	Întreaga comisie

	2021	2. Planul de acțiune 2021-2022 3. Planificarea activităților comisiei pe parcursul anului școlar care se derulează.	realizarea unor materiale informative pe teme legate de discriminare; - analiza bazelor de date publicate cuprinzând cazurile individuale, temele specifice și criteriile de discriminare percepute; - constituirea unei pagini pe site-ul liceului; Ziua Internațională a Educației (5 oct. 2021): dezbateri, miniproiecte, vizionări de filme motivaționale, scenete etc. Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane (18 oct. 2021) Activități realizate de către întreaga comisie în colaborare cu profesorii, părinții, elevii: vizionare de filme documentare și discuții cu reprezentanți ai <i>Agenciei Naționale de Luptă Împotriva Traficului de Persoane</i>	Întreaga comisie Prof. Cunțan Irina, cadrele didactice ale liceului
2.	NOIEMBRIE 2021	– Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;	- Realizarea unui chestionar compatibil cu platforma online care să fie aplicat elevilor; - Prelucrarea datelor și stabilirea unei strategii de prevenire a situațiilor de	Întreaga comisie Diriginții Consilierul școlii

		Ziua Internațională a Toleranței (16 noiembrie 2021)	discriminare; - Realizarea unor materiale informative si interactive privind prevenirea actelor de agresiune și violență ce se nasc din prejudecăți si stereotipii. Activități realizate de către întreaga comisie în colaborare cu profesorii, părinții, elevii: - vizionare de filme - documentare și discuții.	Întreaga comisie
3.	DECEMBRIE 2021	Ziua Internațională a Drepturilor Omului (10_decembrie 2021) Evenimentul urmărește promovarea istoriei drepturilor omului și sensibilizarea tinerilor în vederea respectării permanente a fiecăruia dintre cele treizeci de drepturi cuprinse în Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Națiunile Unite în 10 decembrie 1948. - Ziua internațională a persoanelor cu handicap (3 dec. 2021) Evocarea acestei zile are menirea de a	- Power Point privind Drepturile Omului - prezentări de filme documentare, debateri; - Activități și jocuri de empatizare cu persoanele cu dizabilități fizice - Întâlnire cu persoane cu handicap - Vizita la un centru de îngrijire a persoanelor cu handicap	Întreaga comisie Cadrele didactice ale liceului

		sensibiliza elevii privitor la problemele de sănătate ale semenilor și de a descoperi puterea de depășire a limitelor fizice. - Ziua minorităților naționale din România (18 decembrie 2021) Cu ocazia acestei zile se va evidenția în ce măsură coexistența cu alte comunități minoritare a îmbunătățit și îmbogățit cultura românească.	- Expoziție cu elemente culturale împrumutate de la minoritățile culturale	
4.	IANUARIE-FEBRUARIE 2022	-Ziua Internațională a nonviolentei în școală (30 ian. 2022): Activitate de conștientizare a cauzelor ce determină un comportament violent, tipurile de violență, violența în școală, combaterea violenței.	- Masă rotundă (discuții, dezbateri pe tema violenței) - Workshop pe tema prevenirii violenței - Vizionare film - Prezentări power-point - Participanți: toți elevii	Întreaga comisie Reprezentanți ai poliției Cadrele didactice Întreaga comisie
5.	MARTIE 2022	Ziua Internațională pentru eliminarea discriminării rasiale (21 martie 2022)	-Prezentari power- point cu mesaje antidiscriminare, antirasism. - Postere pe tema combaterii	-profesorii diriginți;

		Săptămâna solidarității cu popoarele care luptă împotriva rasismului și discriminării rasiale – Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;	rasismului -Permanent	-întreaga comisie;
6.	APRILIE 2022	- Ziua Internațională a romilor (8 aprilie 2022) - Ziua Mondială a Sănătății (12-13 aprilie 2022) –Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;	- activități cultural- artistice cu prilejul Zilei internaționale a romilor; – acțiuni în sprijinul copiilor, al persoanelor care provin din grupuri vulnerabile, dezavantajate -Permanent	-întreaga comisie; -profesori, părinți; -întreaga comisie
7.	MAI 2022	- Ziua europeană de luptă împotriva discriminării persoanelor cu handicap (5 mai 2022) - Ziua Internațională a Familiei (12-13 mai 2022)	-Inițierea unor acțiuni care au rolul de conștientizare asupra drepturilor persoanelor cu handicap și de promovare a demnității acestora, în cadrul școlii precum și în comunitatea locală. -Consilierea părinților cu privire la posibilitatea de îmbunătățire a calității vieții copiilor, fiind încurajați în misiunea de susținere a copiilor cu nevoi speciale pentru a-i apropia cât mai	-Întreaga comisie

		Activitate de conștientizare a efectelor discriminării tinerilor privind integrarea socială;	mult posibil de o viață trăită cu demnitate. - Participanți: toți elevii - Activități de joc de rol, discuții, dezbateri - Participanți: toți elevii;	
8.	Iunie 2022	1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului	-Concurs de prezentări power-pointuri, afișe, postere pe tema Drepturilor copilului - Participanți: toți elevii	-Întreaga comisie Profesorii diriginți

PROIECTE ȘI PROGRAME DERULATE ÎN ȘCOALĂ:

- *Implicare, nu intimidare!* (program de prevenire a agresivității); prof. coord. Teleșpan Ancuța;
- *Universul meu e școala* (proiect pentru prevenirea abandonului școlar); prof. coord. Teleșpan Ancuța;
- *Toleranța, atitudine de succes!* (campanie de informare); prof. coord. Teleșpan Ancuța;
- *Viitorul meu, decizia mea!* (program de orientare școlară); prof. coord. Teleșpan Ancuța;
- *Pasiuni comune* (proiect pentru integrarea elevilor cu CES); prof. coord. Teleșpan Ancuța.

Întocmit de responsabilul comisiei,
prof. Iancu Iuliana

5.Comisia pentru perfecționare și formare continuă

RAPORTUL COMISIEI ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

În corelare cu reglementările specifice educației adulților și educației permanente, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin stagii de formare continuă. Stagiile de formare continuă asigură dezvoltarea profesională a personalului didactic și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 90 de credite într-o perioadă de 5 ani. Programele de formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didacticii specialității, TIC, management educațional.

Componența comisiei în anul școlar 2021 - 2022

Solomon Marian - director

Părăian Mihaela -responsabil Comisia de perfecționare

Iancu Iuliana - membru

Butoi Simona - membru

Marcu Mariana – membru

Ursuț Georgiana– responsabil CCD Sibiu

Pe parcursul anului școlar 2021 -2022 s-au derulat următoarele activități de perfecționare:

Activități de formare si perfectionare :

1. Cursul: „ Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală“, cu durata de 80 ore, desfășurat în perioada (14 martie – 23 mai)2022, organizat de Profedu București, 20 CPT la care au participat 10 colegi.
2. Susținerea Definitivatului, 2 colegi (Rusu Nicoleta – Maria și Teodorescu Ioan).
3. Inspekția curentă1, în vederea obținerii gradului didactic II, prof. Moga Mădălina.
4. Inspekțiile curente1 și 2, în vederea obținerii gradului didactic II, prof. Gălbenuș Ileana și Trușcă Ramona

În cadrul Comisiei s-au actualizat :

- Dosarele individuale ale personalului didactic care cuprind copii ale programelor de formare parcurse
- Lista cu situația creditelor profesionale transferabile acumulate de personalul didactic în intervalele de 5 ani de la definitivarea din învățământ,
- Baza de date a formării continue
- Procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei
- Planul anual de dezvoltare profesională
- Analiza de nevoi de formare la nivelul unității

Întocmit

Responsabil comisie, prof. Părăian Mihaela

6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.)

RAPORT ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2021-2022

Componenta comisiei :

Toma Liliana- director adjunct, coordonator CEAC

Iurea Daniela-responsabil CEAC

Voina Anca- secretar

Bunescu Viorela- membru

Sturz Oana- membru

Popa Cornelia- membru, reprezentant Sindicat

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru. S-au parcurs documentele legislative legate de asigurarea calității în învățământul preuniversitar și elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației.

Au fost elaborate raportul de autoevaluare al anului școlar 2020-2021, urmat de elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022 și de planul operațional al comisiei CEAC pentru anul școlar 2021-2022

Raportul de autoevaluare a fost realizat pe modelul RAEI . De asemenea a fost completată platforma cu documentele actualizate.

Planul operațional al comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a avut ca obiectiv general - implementarea strategiilor privind calitatea si promovarea unei culturi a calitatii la nivelul LTIAT Sibiu.

Țintele principale ale planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022 sunt:

- Implementarea procedurilor
- Folosirea întregii baze materiale din dotarea școlii
- Lărgirea bazei materiale prin acțiuni de autodotare
- Extinderea politicii de dezvoltare profesională asupra întregului colectiv din școală.
- Dezvoltarea unui sistem de informare corect privind importanța alegerii carierei
- Dezvoltarea unui sistem de popularizare a ofertei educaționale
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor în vederea preîntâmpinării abandonului școlar.

Membri comisiei au revizuit:

- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurare a calității,

planul de acțiune, sarcinile membrilor.

- Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității.

Au fost întocmite și implementate noi proceduri.

Activitățile desfășurate de către CEAC:

a.activități specifice

- verificarea portofoliilor cadrelor didactice
- elaborarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDS/CDL conform ultimelor
- reglementări metodologice aferente situației pandemice
- elaborarea situațiilor statistice necesare pentru completarea RAEI
- completare și finalizare RAEI pentru anul școlar 2020-2021
- actualizare informații, documente pe platforma ARACIP
- aplicare chestionare elevilor
- identificarea traseului profesional al absolvenților și integrarea lor pe piața muncii
- evaluarea ofertei educationale
- identificarea procedurilor care trebuie elaborate sau actualizate în conformitate cu SCIM
- elaborare procedurilor specifice perioadei Covid
- aplicarea de chestinare părinților
- initializare RAEI an școlar 2021-2022
- elaborare documentație necesară acreditării calificării Bucatar

b.rezultatele acestor activități

- portofolii cadre didactice verificate
- RAEI finalizat în termenul solicitat
- platforma actualizată cu datele la zi
- chestionare aplicate elevilor
- proceduri elaborate
- număr considerabil de agenți economici care solicită noile calificări
- chestionare aplicate părinților
- RAEI 2021-2022 initializat
- calificare Bucatar acreditată

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prof. Dimoiu Daniela

7. Raport SCIM

RAPORT DE ACTIVITATE

La nivelul SCIM în anul școlar 2021-2022 s-a urmărit îndeosebi realizarea următoarelor obiective și activități:

- aplicarea și ducerea la îndeplinire a actelor normative în vigoare;
- actualizarea regulamentelor, a organigramei și a fișei postului;
- realizarea obiectivelor din planul managerial;
- respectarea procedurilor interne;
- realizarea și optimizarea fluxului de informații, respectiv circuitul documentelor;
- formarea și dezvoltarea profesională;
- desfășurarea exercițiului financiar conform planului;
- activități de informare, monitorizare și evaluare;
- colaborarea cu alte entități similare în vederea dezvoltării instituționale.

În ceea ce privește Sistemul de control intern managerial la nivelul unității:

- acesta este funcțional;
- este realizat și actualizat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- este monitorizat și organizat procesul de management al riscurilor;
- sunt inventariate activitățile procedurabile și sunt elaborate procedurile operaționale și de sistem.

De asemenea, se constată:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției în concordanță cu scopul pentru care a fost înființată, în condițiile de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea resurselor entității de utilizare sau de pierderi datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- respectarea legii, a reglementarilor și a deciziilor conducerii;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin întocmirea de rapoarte periodice.

Întocmit,

Prof. Oana Sturz - responsabil CCIM

8. Raport sintetic de monitorizare a activității de pe platforma “lia.neolms.com”

Perioada de referință: an școlar 2021-2022

Informații generale:

- **adresa de conectare:** <https://lia.neolms.com> (cu user și parolă pentru utilizatori - elevi și profesori)
- platformă **funcțională** din data de 08.09.2020
- configurare tip **blended learning**
- **activitate asincron:** materiale-suport în orice format electronic (documente, prezentări, materiale audio-video, linkuri etc), teme/ teste configurate în format online sau clasic
- **activitate sincron:** Google Meet și MS Teams, încorporate în sistemul NEO
- **Interacțiune și feedback:** sesiunile GM, chat, forumuri, mesaje, comentarii, notificări pe platformă
- platformă **conformă** cu cerințele GDPR

OBSERVAȚII:

- Platforma a fost utilizată pentru clasele/ elevii care au desfășurat ore online temporar ca urmare a situației epidemiologice
- Platforma a fost utilizată și în cadrul orelor de curs în format fizic, fiind un instrument de predare-învățare-evaluare alternativ și complementar procesului didactic tradițional

Date cantitative:

- **Clase configurate: 15 / Număr de elevi înrolați: 360**

- Număr de profesori asociați la clase: 49
- Secțiuni încărcate la nivel de clase:

Nr. Crt.	Clasa	Număr de secțiuni încărcate (total discipline)	Din care teme/ teste online
1.	9 D	68	2
2.	9 E	11	-
3.	9 F	12	6
4.	9 G	24	1
5.	10 D	26	-
6.	10 E	30	1
7.	10 F	44	1
8.	10 G	6	-
9.	11 D	26	6
10.	11 E	32	5
11.	11 F	18	5
12.	11 G	44	7
13.	I PL A - TCC	52	7
14.	II PL A - TCC	38	8
15.	II PL B - TD	64	10
TOTAL SECȚIUNI		495	59

Observații:

- O secțiune poate conține un număr diferit de materiale de la o lecție la alta, de la o disciplină la alta, în funcție de creativitatea profesorului în ceea ce privește organizarea activității online, sincron și asincron deopotrivă (**suporturi de curs, fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de sistematizare, hărți mentale, imagini, scheme, prezentări, materiale audio-video, linkuri media, sondaje, invitații GM, teme/ teste în format clasic sau online**).
- În consecință, **numărul de materiale încărcate este considerabil mai mare decât numărul de secțiuni postate**.
- O viziune mai detaliată asupra numărului de materiale se poate obține, eventual, din posibile rapoarte de activitate ale profesorilor, sau prin verificarea amănunțită a fiecărei secțiuni în parte de către părțile interesate, cu atribuții de monitorizare, control și evaluare.
- De asemenea, există și situații în care, din motive obiective în ceea ce privește dispozitivele și competențele digitale ale utilizatorilor (din învățământul profesional și postliceal), fluxul de informații s-a realizat și cu ajutorul aplicației WhatsApp sau prin e-mail).

Întocmit,

Prof. Oana Sturz - administrator platformă

9. Raport comisia pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a absenteismului

ANUL ȘCOLAR 2021-2022, sem. 1

Absenteismul și abandonul școlar reprezintă o problemă cu care se confruntă învățământul românesc și care presupune luarea unor măsuri de prevenire și combatere a acestui fenomen de către fiecare instituție școlară în parte.

La nivelul școlii noastre, situația școlară a elevilor cu probleme din cauza absențelor, la sfârșitul sem.1, an școlar 2021-2022, se prezintă astfel:

Nivelul de învățăm.	Situații neîncheiate	Exmatriculați	Abandon/Neșcolarizați
Liceal	2 elevi	2 elevi	0 elevi
Profesional	40 elevi	11 elevi	0 elevi
Special	1 elev	2 elevi	0 elevi

Ca și activități întreprinse pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară, s-au realizat:

- Aplicarea prevederilor ROFUIP cu privire la absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;
- Monitorizarea numărului de absențe a elevilor săptămânal și la sfârșitul lunii;
- Completarea fișei lunare de monitorizare a absențelor de către diriginții claselor;
- Înștiințarea scrisă a Primăriei/Poliției localității de domiciliu a elevului aflat în situație majoră de risc de abandon școlar;
- Lectorate cu părinții elevilor aflați în situații de risc;
- Sedințe cu părinții, cu tutorii sau susținătorii legali, prof. diriginți menținând un dialog permanent cu familia elevului;
- Activități extrașcolare pentru reducerea absenteismului realizate de către fiecare diriginte în colaborare cu consilierul educativ;
- Consilierea individuală a elevilor de către psihologul/consilierul școlar;
- Sprijinirea elevilor din familiile cu venituri scăzute prin acordarea de burse: Bani de liceu, burse sociale, burse pentru navetiști;
- Creșterea siguranței în școală prin parteneriate cu autoritățile locale, Poliția de Proximitate, Jandarmeria etc.

- Desfășurarea proiectelor școlare: *Universul meu e școala* (reactualizarea bazei de date cu elevii care au absenteism ridicat, din clasele a IX- a E și a IX –a C, consiliere individuală și consiliere cu părinții elevilor din clasele a X –a E și a X –a F) , *Pasiuni comune* și *Simțim la fel* (s-au desfășurat 12 activități la care au participat elevii din clasele speciale, a IX-a A și a IX-a B împreună cu elevi din clasa a X a liceu , confecționându-se felicitări și ornamente de Crăciun) ;
- S-au desfășurat activități de informare referitoare la toleranță și implicarea în situații de bullying.

Întocmit,
Responsabil comisie,
prof. Rusu Georgeta Adriana

10. Strategia națională de acțiune comunitară

RAPORT DE ACTIVITATE S.N.A.C.

ANUL ȘCOLAR 2021-2022



“Voluntarii reprezintă IUBIREA în mișcare.”

Acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ (SNAC) este un program educațional, un parteneriat menit să facă legătura între licee și școlile speciale, centre de plasament etc., în general instituții unde se găsesc categorii sociale devaforizate.

Acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare.

Scopurile și obiectivele Acțiunii Comunitare:

- includerea mai activă în comunitățile lor locale a copiilor proveniți din familii vulnerabile;



- implicarea copiilor cu probleme sociale, a profesorilor, elevilor și a celorlalți voluntari într-un proiect de colaborare;
- introducerea elevilor în organizarea și implementarea practică a unui Program de Acțiune Comunitară pentru a contribui la dezvoltarea educativă ulterioară a acestor copii defavorizați.



Comisia SNAC are ca scop creșterea interacțiunii și a incluziunii sociale, ceea ce presupune dezvoltarea activității de voluntariat realizată de elevi, care permite acestora să devină cetățeni informați și devotați solidarității umane.

Obiectivele comisiei SNAC:

- ◆ Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din licee și copiii din instituțiile de tip rezidențial și implicarea în aceste programe a altor grupuri, cum ar fi ONG-urile.
- ◆ Organizarea pentru copii a unor activități care să îi provoace, să îi captiveze și să le fie utile.
- ◆ Stimularea mentală, provocarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai deplină a abilităților copiilor prin activități creative, imaginative și terapeutice cum ar fi artele plastice, teatrul, dansul, sportul, informatica, muzica și lucrul manual, sau pur și simplu prin petrecerea timpului cu copiii.
- ◆ Încurajarea elevilor în sensul dobândirii și dezvoltărilor unor calități cum ar fi inițiativa, implicarea și inventivitatea, prin participarea la un Program de Acțiune Comunitară.
- ◆ Pregătirea lor, prin cursuri speciale de instruire, în vederea susținerii acestei activități printr-un program de vizite regulate pe tot parcursul anului.

Beneficiile Acțiunii Comunitare

Voluntarii care participă la Programele de Acțiune Comunitară:

- își dezvoltă cunoștințele și abilitățile legate de aspecte semnificative ale educației într-un mod plăcut și incitant
- își îmbunătățesc modul de înțelegere și cunoaștere a necesităților și dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității
- voluntarilor le sunt încurajate ingeniozitatea, inteligența și creativitatea în a găsi răspunsuri la aceste necesități comunitare și individuale
- se simt răsplătiți și împliniți pentru a se fi angajat într-o activitate dificilă, dar utilă
- își sporesc gradul de conștientizare a problemelor sociale majore
- ajută la eliminarea prejudecăților sociale și combaterea ignoranței
- își dezvoltă și își îmbunătățesc anumite calități, cum ar fi răbdarea, implicarea și devotamentul

Copiii / adulții din școlile speciale, centrele de plasament, cămine, centre etc. care participă la Programele de Acțiune Comunitară, de asemenea:

- își dezvoltă cunoștințele și abilitățile legate de aspecte semnificative ale educației într-un mod plăcut și incitant
- devin mai implicați și mai integrați în comunitățile lor locale și se bucură de dezvoltarea de relații noi și personale de prietenie cu voluntarii
- dobândesc respectul de sine și își apreciază mai mult propria valoare și propriile merite, ajungând, astfel, să câștige și aprecierea celorlalți
- au sentimentul că fac parte din comunitate și nu că sunt separați de aceasta

Persoanele implicate în desfășurarea activităților:

- coordonator S.N.A.C.- ing. Butoi Simona

- echipa S.N.A.C. - ing. Butoi Laurențiu

prof. Bicher Daniela

prof. Popa Cornelia

prof. Mitea Silvia

prof. Dimoiu Daniela

prof. Voina Anca

împreună cu elevii Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu.



Strategia Națională de „Acțiune Comunitară” are ca **beneficiari direcți:**

- copii/ tineri/ adulți cu dizabilități,
- copii cu dificultăți de învățare și adaptare școlară și socială,
- copii/ tineri/ adulți fără locuință;
- copiii/tineri/adulți abandonați
- copii din sistemul de protecție socială (centre de plasament, căsuțe și apartamente de tip familial, plasament familial)

și ca **beneficiari indirecti:**

- voluntarii,
- familiile persoanelor aflate în dificultate,
- comunitatea,
- societatea.



Principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022

1. Denumirea activității: "Un zâmbet de Crăciun!"

Obiective specifice:

- sensibilizarea elevilor și a părinților față de cei care au probleme;
- cultivarea dorinței de înțajutorare;
- încurajarea muncii în echipă;
- responsabilizarea elevilor față de propriile fapte;



Acțiuni: oferirea de alimente și dulciuri pentru copiii din sistemul de protecție socială

Parteneri: elevi, cadre didactice, Fundația Little John's din Cissnădioara

Perioada: decembrie 2021

Rezultate obținute: copiii au beneficiat de alimentele și dulciurile donate;

2. „Dăruiește, fii mai bun!”

Voluntarii SNAC au înseninat zilele copiilor de la Fundația Little John's din Cissnădioara.



Viața ne oferă unora mai mult, altora mai puțin, dar asta nu înseamnă că trebuie să rămănem indiferenți la nevoile celorlalți. Și cum Voluntarii SNAC sunt foarte sensibili la nevoile celorlalți, la nevoile comunității, s-au mobilizat exemplar și au reușit doneze pizza, atat în așteptarea lui Mos Nicolae, în decembrie 2021 cat și în 24 februarie 2022 de Dragobete, copiilor de la **Fundația Little John's din Cissnădioara**.

3. "1-8 MARTIE, SĂRBĂTOARE PENTRU ORICE VÂRSTĂ!"

Departamentul social-filantropic al Arhiepiscopiei Sibiului, în parteneriat cu Liceul de Industrie Alimentară „Terezianum” din Sibiu, au oferit luni, 8 martie, daruri celor 150 de beneficiari ai serviciilor oferite de trei unități socio-medicele din Sibiu. Reprezentanții departamentului eparhial au împărțit pachete cu alimente, mărtișoare și flori persoanelor internate în Unitatea de Asistență Medico-Socială din Sibiu, bunicilor de la Căminul de Vârstnici din Sibiu și beneficiarilor serviciilor socio-medicele din cadrul Centrului de servicii de recuperare neuromotorie „Sfântul Nectarie” al Arhiepiscopiei Sibiului.



Prin astfel de activități nu se dorește doar promovarea voluntariatului în rândul tinerilor sibieni, ci și sensibilizarea acestora cu privire la persoanele vârstnice care au nevoie de sprijin și afecțiune”.

Acțiuni: - s-au oferit flori, măștișoare, alimente

- activitate de tip social-relațional

Rezultate obținute: Beneficiarii campaniei Arhiepiscopiei Sibiului s-au bucurat de darurile primite și au transmis mulțumiri tuturor celor implicați în această activitate.

4. Denumirea activității «Un zâmbet pentru 15 familii nevoiaș»

Arhiepiscopia Sibiului, prin Departamentul social-filantropic, și Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu în parteneriat cu Liceul de Industrie Alimentară „Terezianum” din Sibiu, au desfășurat vineri, 15 aprilie, o nouă activitate de întraajutorare a mai multor familii defavorizate din Municipiul Sibiu.

Acțiunea face parte din cadrul Campaniei „Învățăm prin fapte”. Astfel mai multe familii nevoiașe, cu venituri mici și fără aparținători au primit alimente, produse de igienă și produse de curățenie. Pachetele au fost pregătite și distribuite la domiciliul beneficiarilor. Elevii au participat cu mult interes și entuziasm, fiind mulțumiți că au putut oferi și ei din puținul lor câte ceva familiilor care aveau atât de multă nevoie de ajutor.



5. Ziua Copilului ne reunește pentru a dăruir un zâmbet, a întâri frumusețea tinereții

Ziua de 1 Iunie reprezintă principalul moment din an pentru promovarea drepturilor copilului. De asemenea, aceasta este și o oportunitate de a iniția activități de conștientizare a faptului că dezvoltarea armonioasă a copilului prin diferite activități trebuie să fie o preocupare pentru întreaga societate. Prin urmare, este important să ne bucurăm de această zi și să le oferim copiilor experiențe care să le aducă zâmbetul pe chip și să le arate că sunt iubiți. Astfel, în data de 31 mai, peste 105 elevi cu CES, de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” din Sibiu, au sărbătorit ziua de 1 iunie alături de reprezentanți ai: Departamentului Social-Filantropic al Arhiepiscopiei Sibiului, Inspectoratului Județean de Poliție Sibiu – Serviciul Rutier, precum și profesori de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum”.



Cu această ocazie s-au desfășurat o serie de activități demonstrative, de informare și conștientizare a importanței respectării regulilor de circulație, în scopul prevenirii accidentelor rutiere. Aceste activități de prevenție, fac parte din campania ”Bucuria copiilor” inițiată de Arhiepiscopia Sibiului încă din anul 2017. Surprizele pentru copii nu s-au oprit aici, cei peste 100 de elevi au primit la finalul activității premii constând în dulciuri.



ANALIZA SWOT

Puncte tari	Oportunități
• Implicarea în număr mare a profesorilor voluntari • Diversitatea activităților propuse • Interesul crescut al elevilor voluntari pentru a participa la activitățile propuse • Cadre didactice care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse	• Pastrarea unor relații de prietenie între elevii beneficiari și elevii voluntari • Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale prin activități desfășurate în comun • Dezvoltarea psihosocială a elevilor cu dizabilități • Încurajarea elevilor/tinerilor pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de incluziune socială a acestora precum și de dezvoltare educațională personală.
Puncte slabe	Amenințări
• realizarea cu întârziere a unor documente specifice acestui tip de activitate • insuficienta relaționare și implicare a unor părinți în activitățile extracurriculare a copiilor	• interesul scăzut al voluntarilor pentru colaborarea cu școala

Prin acest demers, voluntarii liceului intenționează să dezvolte și să întărească abilitățile tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară în care contează valențele umanitare, implicarea și angajamentul.

Implicarea elevilor în acțiuni comunitare reprezintă o experiență și o practică aplicată de deschidere educațională spre comunitate, fiind un beneficiu real,reciproc pentru toți cei implicați.



V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

RAPOARTELE COMISIILOR

CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

- Raport sintetic -

I. OBIECTIVE STRATEGICE AVUTE ÎN VEDERE:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative recente;
- Analiza aplicării curriculum-ului în unitatea școlară;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru Bacalaureat, respectiv olimpiade și concursuri, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene;
- Asigurarea cunoașterii în unitate a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice;
- Definirea și promovarea unei politici de personal bazate pe promovarea pe criterii valorice și susținerea inițiativelor valoroase;
- Creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic din unitate prin participarea la activități de perfecționare;
- Fluidizarea fluxului informațional;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Colaborarea cu alte instituții abilitate în derularea de proiecte și programe comune;
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii;
- Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.

II. ACTIVITĂȚI CONCRETE:

1. Activități organizatorice la nivel de catedră/ unitate de învățământ:

- desfășurarea de ședințe de catedră având pe ordinea de zi probleme organizatorice precum: încadrarea pe post, planul de îmbunătățire, organizarea activității catedrei, realizarea documentației specifice întocmirii dosarului catedrei; (toți membrii, responsabilul de catedră)
- consilierea noilor membri ai catedrei cu privire la documentația specifică solicitată, spații școlare, cutume etc; (responsabilul de catedră, membrii cu vechime în unitate)
- studiul programelor școlare; elaborarea planificărilor anuale și semestriale; analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale; (toți membrii)
- configurarea spațiilor școlare conform cerințelor sanitare în contextul pandemic actual; realizarea “oglinzii clasei”; (membrii responsabili de sală)
- actualizarea portofoliului personal; (toți membrii)
- completarea bazei de date - Profesori de limba și literatura română/ limba latină - solicitată de ISJ Sibiu – inspectorul de specialitate; (toți membrii)
- actualizarea în permanență a portofoliului personal, cu diferite documente necesare activității școlare; (toți membrii)
- participare ca profesor asistent, la *Concursul de meserii*, desfășurat în cadrul unității școlare; (prof. Ramona Trușcă)
- participare ca membru în comisia de organizare a SBAC 2022, respectiv în cea de organizare a probelor de competențe lingvistice și digitale în cadrul examenului de Bacalaureat; (prof. Oana Sturz)
- profesor asistent (3 zile) la Examenul Național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, desfășurat la Centrul de Examen Colegiul Tehnic Energetic, Sibiu; (prof. Adriana Rusu)
- înscrierea elevilor în clasa a IX-a; (prof. Ramona Trușcă; prof. Adriana Rusu)

2. Curriculum și evaluare; activitate online:

- întocmirea și predarea spre avizare a documentelor de proiectare; (toți membrii)
- administrarea, evaluarea și analiza rezultatelor testării inițiale și adaptarea demersului didactic în funcție de nevoile individuale ale elevilor; (toți membrii)
- pregătirea lecțiilor: adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ; susținerea unor lecții dinamice și interactive; dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv; folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audiovizuale;

- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale; parcurgerea ritmică a materiei; (toți membrii)
- realizarea de materiale didactice-suport utilizate în activitatea didactică, fișe de lucru, teste de evaluare; (toți membrii)
 - elaborarea și aplicarea unui curriculum adaptat pentru elevii din învățământul special; (toți membrii)
 - desfășurarea orelor de curs în format fizic și/sau online, în funcție de situația epidemiologică la nivelul formațiunilor de studiu; (toți membrii)
 - adaptarea strategiei didactice la formatul online, susținerea de lecții de predare-învățare-evaluare, de tip sincron și asincron pe platforma NEOLMS; (toți membrii)
 - crearea de lecții online, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări ppt, materiale audio.video, teme/ teste online, sesiuni Google Meet; (toți membrii)
 - aplicarea în activitatea online a tehnicilor, instrumentelor și cunoștințelor dobândite în urma sesiunilor de formare, instruire în domeniu; (toți membrii)
 - ritmicitatea notării și aplicarea tuturor formelor de evaluare pentru elevii claselor din încadrare; (toți membrii)
 - întocmirea planului de pregătire suplimentară pentru BAC 2022; programarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examen; (prof. Adriana Rusu și prof. Ramona Trușcă)
 - administrarea și analiza testelor de evaluare sumativă la nivelul tuturor claselor din încadrare (toți membrii), la nivelul claselor a XII-a evaluarea sumativă din 06.12.2021 fiind cu subiecte unice la nivel județean cu rezultate analizate și raportate și inspectorului de specialitate; (prof. Adriana Rusu și prof. Ramona Trușcă)
 - simularea examenului de Bacalaureat, evaluarea lucrărilor și analiza rezultatelor; (prof. Adriana Rusu, prof. Ramona Trușcă);
 - participarea ca profesor evaluator de Limba și literatura română, la desfășurarea și susținerea competențelor orale a elevilor din cadrul examenului național de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022 (participarea în data de 23 august, la sesiunea august-septembrie); (prof. Ramona Trușcă; prof. Adriana Rusu)
 - participarea ca profesor evaluator la proba de limba franceză în cadrul examenului de Bacalaureat; (prof. Mihaela Văleanu)
 - analiza rezultatelor la Bacalaureat; (responsabilul de catedră; profesorii implicați)
 - participarea la examenul de corigență; (prof. Adriana Rusu)
 - încheierea situației școlare și întocmirea rapoartelor de activitate; (toți membrii)

- realizarea subiectelor pentru proba suplimentară de admitere; (prof. Oana Sturz, prof. Mihaela Văleanu)

3. Activități metodico-științifice; dezvoltarea resursei umane; formare continuă și de specialitate:

- **Activități la nivelul unității de învățământ:**

- **Referate metodico-științifice susținute la nivel de catedră:**

- *Strategii didactice eficiente pentru elevii cu CES;* (prof. Adriana Rusu)
- *Strategii activ-participative în cadrul orelor de limba și literatura română;* (prof. Iancu Iuliana)
- *Ioan Slavici – Pictor al sufletului feminin;* (prof. Mihaela Văleanu)
- *Călătorie în lumea cărții;* (prof. Ramona Trușcă)
- *De la normalitate la progres - cum folosim ce am învățat în pandemie?;* (prof. Oana Sturz)
- *Literatură contemporană, nonconformistă – Dan Lungu și Radu Pavel Gheo* (prof. Mihaela Văleanu)
- *Tehnica jurnalului în romanele lui Mircea Eliade* (prof. Adriana Rusu)
- *Școala de azi, între tradiție și inovație* (prof. Iancu Iuliana)
- *Lectura și biblioteca școlară în contextul exploziei informaționale* (prof. Iancu Iuliana)
- *Jocul didactic - metodă de predare-învățare a limbii române* prof. Ramona Trușcă)
- *Relația profesor-elev în mediul online* (prof. Oana Sturz)

- **Asistențe la ore:**

- clasa a IX-a C, 19.11.2021, titlul lecției: *Dialogul*; cd asistent prof. Sturz Oana; cd asistat prof. Iuliana Iancu;
- clasa a XII-a B, 07.02..2022, titlul lecției: *Neomodernismul*; cd asistent prof. Sturz Oana; cd asistat prof. Ramona Trușcă;

- **Activități de formare/ consiliere pentru cadrele didactice:**

- participare la activitatea online susținută de prof. consilier școlar Telespan Ancuța, *Implicare, nu intimidare, fără bullying în școală* (prof. Mihaela Văleanu, prof. Adriana Rusu, prof. Iuliana Iancu, prof. Oana Sturz)
- participare la activitatea de consiliere de grup online pentru cadrele didactice care desfășoară activități cu elevii cu CES *Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES* organizată de prof. consilier școlar Ancuța Telespan; (prof. Iancu Iuliana)

● **Activități la nivel județean:**

- participarea la consfătuirile profesorilor de limba și literatura română - sesiune de instruire online organizată de inspectorul de specialitate; (toți membrii)
- depunerea la ISJ SIBIU în perioada octombrie-noiembrie 2021, a dosarului privind înscrierea și acordarea gradului didactic II în învățământ (sesiunea 2021-2023) și a susținerii celei de a doua preinspecții în anul 2022; (prof. Ramona Trușcă)
- susținerea în data de 07.02.2022 a celei de a doua preinspecții curente la clasă în vederea obținerii gradului didactic II, sesiunea 2021-2023; (prof. Ramona Trușcă)

● **Activități la nivel național/ internațional (simpozioane, conferințe, proiecte de dezvoltare a RU, webinarii, cursuri):**

- participare la Conferința internațională *Vocea comunității în revigorarea curriculumului* - Asociația Tinerilor Pedagogi Sibiu; (prof. Iancu Iuliana)
- participare la *21st Pan-European Conference on Digital Education - Slovenia*; (prof. Iancu Iuliana)
- *participare la GFTE 3rd International Conference* (the Global Forum for Teacher Educators); (prof. Iancu Iuliana)
- participare la cursul *Folosește tabla interactivă virtuală VBoard* (12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar – EDUMI); (prof. Iancu Iuliana)
- participare la cursul online de *Dezvoltare de strategii de comunicare digitală* - Centrul Europe Direct Bacău, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; (prof. Iancu Iuliana)
- participare la activitățile de informare din cadrul proiectului POCU *Impact profesional pentru angajați* organizat de Fundația Orizont în parteneriat cu Asociația Eco Youth Craiova; (prof. Oana Sturz)
- participare la activitățile de diseminare din cadrul proiectului POCU *Practică inovativă - Succes în carieră* organizat de Asociația Hermes, București; (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Instrumente web 2.0 prin colaborare. Proiectele e-Twinning*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Educație pentru sănătate. Gesturi medicale mărunte care salvează vieți*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Genially - ce face diferit un profesor de succes*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- înscrierea ca membru în Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI; (prof. Oana Sturz)

- participare la Seminarul – *Teoria autodeterminării* - Urania Cremene; (prof. Adriana Rusu, prof. Mihaela Văleanu)
- participare la webinarul *Atelierul de bune practici în activitatea educațională cu preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale* - CJRAE Sibiu; (prof. Adriana Rusu)
- participare webinar online *Mai întâi caracterul* - CCD Sibiu; (prof. Adriana Rusu)
- participare la sesiunea de comunicări *Rain solutions - Etapa 4 - Concluziile procesului consultativ iterativ în dezvoltarea și implementarea Soluțiilor bazate pe Natura* (Prof. Mihaela Văleanu, prof. Adriana Rusu; prof. Oana Sturz)
- participare la cursul de formare *Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală*, furnizat de Asociația Profedu, București, 80 h, 20 credite; (prof. Adriana Rusu; prof. Iancu Iuliana; prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Alfabetizare digitală și media*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul ***Fostering a culture of academic integrity in the classroom.***, organizat de Cypher Learning - NEO LMS, San Francisco, US (1h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Dincolo de mituri. Psihologie vs. Psihiatrie*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la simpozionul județean cu participare națională *Asigurarea succesului școlar prin parteneriat școală-familie*, cu susținerea lucrării *Invitație la dialog*, publicată în revista simpozionului; (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Sărbătorile primăverii în Uniunea Europeană*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul ***How to use the latest game-changing NEO features for continued learning success***, organizat de Cypher Learning - NEO LMS, San Francisco, US (1h); (prof. Oana Sturz)
- participare la cursul de formare *Evaluarea formativă online* - oferit de Intuitext și Didactic.ro, 8 h; (prof. Oana Sturz)
- participare la simpozionul județean cu participare națională *Strategii didactice inovative pentru o educație de calitate*, cu susținerea lucrării “5 strategii care fac lecțiile mai captivante”; (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Omul ca o carte deschisă - Viața în România la 2 ani de pandemie*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)

- participare la workshop-ul *Resurse online pentru profesori - Atelier II - Canva și StoryJumper*, organizat de Asociația europeană a profesioniștilor în educație EDUMI, București (2h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul ***Harta Reciclării - Lecția de reducere, reutilizare + sustinerea lecției la clasa a IX-a A***; (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul *Oportunități transformatoare prin dialog și artă*, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la activitatea de formare și perfecționare online, 46 h - *Pachetul antibullying* - furnizată de Asociația Sellification 4Education, Timișoara; (prof. Oana Sturz)
- participare la activitatea de formare și perfecționare online, 48 h - *Utilizarea metodelor de predare creative și inovative în sala de clasă* - furnizată de Asociația Sellification 4Education, Timișoara; (prof. Oana Sturz)
- participare la Simpozionul Internațional „Teachers and children well-being: resources, impact and practical ideas/ Starea de bine a profesorilor și a elevilor: resurse, impact și idei practice” – ediția a II-a, instituția coordonatoare: Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, cu lucrarea *Puterea surprinzătoare a umorului asupra procesului de învățare*; (prof. Oana Sturz)
- participare la simpozionul județean “Prevenirea fenomenului de bullying în școală”, organizat de LTT Călimănești, cu susținerea lucrării *Bullyingul - Strategii de identificare timpurie și intervenție*
- participare la webinarul ***Preparing for a new school year with the latest NEO updates.***, organizat de Cypher Learning - NEO LMS, San Francisco, US (1h); (prof. Oana Sturz)

4. Resurse materiale:

- achiziționarea de auxiliare curriculare specifice disciplinei; (toți membrii)
- realizarea de material didactic pentru orele în format fizic și online; (toți membrii)
- utilizarea resurselor IT (laptop, camere web, boxe) oferite de școală cadrelor didactice în vederea realizării lecțiilor, indiferent de forma de organizare în contextul epidemiologic actual; (toți membrii)
- utilizarea platformei NEOLMS a liceului; (toți membrii)

5. Relații comunitare:

- donații în cadrul SNAC și pentru Fundația Terezianum (toți membrii)
- implicarea în activități de ecologizare și întreținere spații verzi, voluntariat Eco Școala (prof. Mihaela Văleanu)
- donații pentru campaniile naționale pentru educație și sprijin comunitar: *Hai la olimpiadă, Nouă ne pasă*; (prof. Oana Sturz)
- participare ca ghid pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 23 în cadrul Zilei porților deschise la Terezianum, activitate cuprinsă în programul național dedicat *Săptămânii meseriilor*; (prof. Oana Sturz)
- popularizarea ofertei educaționale în cadrul vizitei de lucru efectuate la Școala Gimnazială Merghindeal; (prof. Oana Sturz)
- prezentarea ofertei educaționale a LTIAT elevilor de la Școala Gimnazială nr. 8 Sibiu; (prof. Mihaela Văleanu)
- popularizarea ofertei educaționale a liceului - deplasare în localitățile Bradu și Arpașu de Jos; (prof. Adriana Rusu)

6. Alte activități:

- menținerea legăturii permanente cu elevii folosind facilitățile platformei NEOLMS (anunțuri, mesaje, chat, comentarii), grupurile de WA și prin e-mail; (membrii catedrei, în funcție de caz)
- supraveghetori la testarea județeană pentru ocuparea unui post de suplinitor în anul școlar curent (toți membrii)
- participarea la CP și la ședințele de lucru organizate la nivel de ISJ de către inspectorul de specialitate și întocmirea documentelor solicitate; (membrii catedrei, în funcție de caz)
- participarea la activitățile transnaționale de analiză în vederea întocmirii rapoartelor intermediare în cadrul proiectului Erasmus + *Electronic Cultural Portfolio of my Region*; (prof. Oana Sturz)
- colaborare în cadrul CEAC pentru realizarea documentației specifice evaluării ARACIP, conform procedurii de acreditare; (toți membrii, în funcție de caz și solicitări);
- reconfigurarea claselor pe platformele *terezianum*, *neolms.com* și *lia.neolms.com* (conturi noi pentru clasa a IX-a și cadrele didactice noi, resetare conturi pentru elevii care și-au uitat credențialele, asocierea profesorilor la clase; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- creare și partajare de tutoriale de logare și utilizare a platformelor NEOLMS ale școlii, asistență tehnică; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)

- întocmirea de rapoarte de activitate pe NEOLMS; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- redactarea și editarea nr. 35 al revistei Terezianum și diseminarea lui online; (prof. Oana Sturz)
- elaborarea de materiale/ coordonarea elevilor în crearea de materiale pentru revista școlii, popularizarea revistei; (toți membrii)
- activități extracurriculare la nivel de catedră, proiecte și programe educative realizate cu elevii și care se regăsesc în raportul consilierului educativ. (toți membrii)

Responsabil catedră,

Prof. Oana Sturz

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2021-2022

Activitatea catedrei de limbi moderne s-a desfășurat în primul semestru conform planului managerial al catedrei și calendarului de activități elaborate în luna septembrie. Activitățile realizate la nivelul catedrei au fost de asemenea în conformitate cu îndrumările primite la consfăturile profesorilor de limbi moderne din septembrie 2021 la care au participat membrii catedrei.

1. Componenta de încadrare

Catedra de limbi moderne a fost formată din cadre didactice calificate dintre care 2 titulare (prof. Coman Aura – limba franceză, Ursuț Georgiana – limba engleză) și 2 suplinitori: prof. Trușcă Ramona – limba engleză, prof. Enache Ingrid – limba germană și limba engleză. La întocmirea catedrelor, s-a ținut cont de continuitatea titularilor la clasă.

Membrii catedrei de limbi moderne sunt:

LIMBA ENGLEZĂ

1. Prof. URSUȚ GEORGIANA - TOTAL: 644 ore/an (20 ore 1,05 normă)
2. Prof. TRUȘCĂ RAMONA – TOTAL: 410 ore/an (0,68 normă)
3. Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 418 ore/an (0,72 ore normă)

Total ore engleză: 1472 ore

LIMBA GERMANĂ

1. Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 335 ore/an (0,55 ore normă)

TOTAL germană: 335 ore/an

LIMBA FRANCEZĂ

Prof. COMAN AURA - TOTAL: 476 ore/an (0,78 ore normă)

TOTAL franceză: 476

TOTAL limbi moderne: 2283

2. Componenta managerială

La începutul anului școlar 2021-2022, în ședința de catedră din septembrie 2021, responsabilul de catedră a stabilit atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, au fost discutate și planificate activitățile catedrei.

Atribuțiile membrilor catedrei:

Ursuț Georgiana

- responsabil al catedrei-responsabil îndrumarea colegelor noi
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare (organizare activități și întocmire referate)
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil perfecționări cadre didactice (liste cu perfecționările cadrelor didactice)

Coman Aura

- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
 - responsabil Bacalaureat
 - responsabil activități extracurriculare, proiecte internaționale
 - responsabil pregătire elevi Examen de Competențe Lingvistice

Enache Ingrid

- responsabil activități extrașcolare

Trușcă Ramona

- responsabil cu verificarea notării ritmice și a absențelor, verificarea periodică a cataloagelor

Membru în Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

3. Analiza proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a realizat în urma unei atente analize a programelor școlare pentru fiecare an de studiu, a manualelor existente în școală pentru ciclul inferior al liceului și a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ciclul superior al liceului. S-au ales variantele adecvate pentru fiecare clasă în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au întocmit planificările până la data stabilită de conducerea unității de învățământ: 25 septembrie 2021. Acestea cuprind competențe specifice în conformitate cu prevederile programei iar conținuturile și activitățile propuse sunt adaptate nevoilor elevilor noștri și manualelor folosite. De asemenea, întocmirea planificărilor a pornit de la o observare atentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.

Responsabilul catedrei a urmărit respectarea termenului de predare a planificărilor și corectitudinea întocmirii acestora. Toți membrii catedrei au respectat normele de elaborare corectă a planificărilor.

Cadrele didactice care predau la **clasele cu elevi cu CES** și-au adaptat programa, planificările și materialele propuse la nevoile și nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au adaptat planificările și activitățile pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă în vederea sprijinirii și încurajării acestora spre rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

Portofoliul catedrei de limbi moderne, precum și **portofoliile profesorilor** au fost actualizate la începutul semestrului conform instrucțiunilor șefului de arie curriculară și ale direcțiunii cu datele personale ale membrilor noi și modificări apărute la membrii mai vechi, schema orară, repartiția pe săli, planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, planul remedial pentru clasele a IX-a și a X-a, atribuțiile fiecărui membru, graficul asistențelor la ore, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, fișe de înregistrare a parcurgerii programei etc.

Portofoliile elevilor au reprezentat o prioritate încă de la începutul Semestrului I. Fiecare cadru didactic a urmărit cu atenție întocmirea acestor portofolii, în special la clasele a IX-a, a X-a și clasele terminale. S-a pus accent și pe responsabilizarea elevilor în vederea participării active la proiectarea, organizarea și consolidarea cunoștințelor pe tot parcursul semestrului.

4. Analiza calității predării

La începutul semestrului I, s-au aplicat **teste inițiale** în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase. .

S-a constatat faptul că membrii catedrei respectă metodologia predării, dețin un bagaj bogat de informații de specialitate și de metodică, știu să adapteze demersul didactic nevoilor elevilor, folosesc tehnici și materiale didactice variate, adaptează conținuturile nivelului de înțelegere al elevilor, stabilesc o atmosferă de lucru plăcută și motivantă. S-au făcut sugestii cu privire la organizarea elevilor pe grupe sau pe perechi, utilizarea proiectelor, diversificarea evaluării și oferirea unui feedback în urma evaluării.

5. Pregătire cu elevii pentru performanță/ pregătire remedială:

Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat s-a realizat conform planului stabilit la începutul anului școlar. Majoritatea activităților vizând acest aspect s-au desfășurat în timpul orelor de curs și au cuprins de asemenea materiale și teme suplimentare, sarcini de lucru individuale începute de elevi în clasă și continuate acasă pe teme de examen. Profesorul i-a ghidat pe elevi, le-a oferit informații preliminare, a făcut observații și corecții punctuale pe fiecare material lucrat.

6. La nivelul catedrei de limbi moderne s-au realizat și următoarele activități:

- Participarea la ședințele de catedră și arie curriculară.
- Organizarea grupelor pe limbi studiate și pe clase, la toate clasele. (resp. Ursuț Georgiana.)
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul catedrei. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Reactualizarea dosarului catedrei cu datele profesorilor nou veniți. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Discutarea propunerilor pentru noul an școlar, întocmirea planului de activități și referate al catedrei pe anul școlar 2021-2022 și discutarea acestuia în cadrul unei ședințe de catedră. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Discutarea manualelor alternative existente la biblioteca școlii pentru clasele IX-X și alegerea manualelor potrivite pentru fiecare nivel de studiu, clasă și limbă studiată. Stabilirea manualelor pentru clasele XI-XII. (prof. Ursuț Georgiana și toți membrii catedrei)
- Colaborarea cu biblioteca școlii în vederea stabilirii manualelor necesare pentru limbi moderne în anul școlar următor. (resp. prof. Ursuț Georgiana)
- Întocmirea planificărilor. (toți membrii catedrei)

- Discutarea testelor inițiale. Stabilirea itemilor și a perioadei de aplicare a testelor. (toți membrii catedrei)
- Analizarea rezultatelor testelor inițiale. (toți membrii catedrei)
- Aplicarea testelor sumative.
- Întocmirea fișelor de notare ritmică, înregistrare a progresului, parcurgerea programei pentru fiecare clasă. (toți membrii catedrei)
- Urmărirea respectării programei în întocmirea planificărilor. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Completarea dosarului catedrei cu materialele necesare pentru anul școlar 2021-2022. (resp. Prof. Ursuț Georgiana și alți membrii ai catedrei)
- Întocmirea unui portofoliu cu materiale suplimentare pentru clasele a IX-a și a X-a. Au contribuit toți membrii catedrei.
- Programarea și realizarea ședințelor de catedră în funcție de necesitățile specifice fiecărei luni precum și consemnarea acestora prin procese verbale. (resp. prof. Ursuț Georgiana)
- Comisie Bacalaureat - Competențe lingvistice, limba germană – Ingrid Enache și limba engleză Georgiana Ursuț și Ingrid Enache;
- **iunie 2022** - realizarea încadrărilor –draft- pentru catedra de limbi moderne pentru anul școlar 2022-2023, prof. Ursuț Georgiana
- **21 iulie 2022** – repartizarea elevilor în funcție de limbile străine studiate, în clasele a noua de liceu.

Activități metodico-științifice

În anul școlar 2021-2022, catedra de limbi moderne a fost implicată în următoarele activități metodice:

- Curs de perfecționare, 90 de ore, August-Septembrie 2021, Leadership transformațional și performant bazat pe inteligență emoțională
- 06 septembrie 2021 Organizarea și participarea la ședința de catedră pentru: încadrare, orar, atribuții, propuneri activități.
- Stabilirea metodelor de lucru cu clasele terminale și pregătirea modelelor de subiecte pentru examene.
- 16.09 – consfătuirile profesorilor de limbi moderne sub coordonarea doamnei inspector Laura Pitariu și discutarea elementelor noi privitoare la activitatea pentru noul an școlar - toți membrii catedrei.

- Octombrie – Ziua Educației – atelier CCD Sibiu
- 09 octombrie 2021 - completare baza de date privind profesorii de limbile engleză/franceză în anul școlar 2021 – 2022, date introduse în documentul online de pe site-ul IȘJ Sibiu;
- 10 octombrie 2021 - Organizarea și participarea la ședința de catedră cu informarea temelor aduse în discuție la consfătuiri, portofolii.
- 30.09.2021 – participare online la dezbaterile live *Adolescența fără limite*, organizată de Edupedu, Ministrul Educației Sorin Cîmpeanu și Consilierul Radu Szekely;
- 20.10.2021 – participare la *Atelier* cu Adeverință, organizat de OIF, CREFECO, IFR, animat de Elena Toro;
- 09.11.2021 – participarea la webinarul regional *Mon expérience francophone dans le projet Europa*, organizat de AUF, RFI, pe zoom, ora 16.00;
- 22.11.2021 – participarea cu cls. a X-a E la programul național *Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor*, cu materiale în limba română și franceză, organizat de FICE România, Unicef, ANA, etc.;
- 24.01.2021 – participare online la Conferința europeană *Apports positifs de la crise et de l'après-covid*, organizată de AUF, ARPF, IFR, AFR și OIF;
- 05.01.2021 – participare online la Cercul metodic județean de limba franceză și engleză;
- 25.01.2022 – participare la webinarul *BD en classe de FLE*, organizat de AUF, Institut Français, Lectorat Français Iași, Sibiu, prin domnii lectori Jérôme Cochand, Olivier Noël, Maxime Warnier, tehnici inovative de realizare de lecții ce includ crearea de BD;
- 11.02.2022 – profesor coordonator și voluntar în echipa de reciclare din cadrul *Concursului Național Eco-provocarea*, poziția 15 din 35 de echipe participante, cu elevii clasei a X-a E;
- 15.02.2022 – participare la activitatea didactică Ziua națională a lecturii cu elevii clasei a X-a E și popularizarea ei în cadrul clasei a X-a E și a X-a F, în Biblioteca LTIA Terezianum, cu titlul *"Cartea, o lume în așteptare dezvăluită prin lectură"*;
- Cursul de perfecționare Mai întâi caracterul-valorificarea profilului atitudinal valoric al elevilor, 60 ore
- 01-08.03.2022 – organizare și participare cu elevii clasei a X-a E la Expoziția de mărțișoare realizate din deșeuri reciclabile, în cadrul Programului Internațional Eco-Școala - cu mărțișoare realizate manual;

- 02.03.2022 – membri în Comisia de organizare pentru etapa județeană a OLRF, conform Deciziei IȘJ Sibiu nr. 104/2.03.2022;
- 12.03.2022 – participarea la etapa județeană a OLRF în calitate de evaluator, conform Adeverinței IȘJ Sibiu nr. 256/12.03.2022;
- 22.03.2022 – participare cu elevii clasei a X-a E la Ziua Mondială a Apei, în cadrul Programului Mondial Eco-Școala - cu activități specifice;
- Cursul de perfecționare Managementul Comunicării și dinamica clasei de elevi
- 16.06.2022 – Profesori examinatori în Comisia de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul LTIA "Terezianum" Sibiu;
- 09.05.2022 - Participare online la Cercurile metodice de limbi moderne pe județ;
- 23.05.2022 - În calitate de membru al CC IȘJ Sibiu, am făcut parte din Comisia de verificare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit, la limba franceză, conform Deciziei nr. 617/23.05.2022;
- 25.05.2022 - Activitate de prezentare și popularizare a ofertei educaționale a LTIA "Terezianum" Sibiu, în cadrul Școlilor "Radu Selejan" Sibiu, Șura Mare, Cristian, conform Adresei nr. 700/20.05.2022;
- 25.05.2022 – Certificat de implicare în organizare, voluntariat, în workshopuri, etc. acordat de Asociația 100/100 românesc, ANPC, ISMB în cadrul proiectului educațional dedicat mâncatului conștient "*Gustă cu atenție, bucură-te de moment*", ediția 2021-2022, alături de elevii voluntari din clasa a X-a E: Balteș Georgiana, Gera Lucian și Ciovînă Nicoleta;
- 04.06.2022 – participare în calitate de membru la Conferința județeană a Sindicatului FSLI, pentru votarea președintelui, vicepreședinților, statutului;
- 07.06.2022 – participare cu elevii clasei a X-a E la Proiectul IEC, organizat de MAI, Agenția Națională Antidrog, "Ziua Internațională împotriva Consumului și Traficului ilicit de droguri";
- 08.06.2022, participare și absolvire a programului de formare continuă acreditat/echivalat prin O.M.E. 4925/10.08.2020, derulat online, *Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală* cu 80 de ore și 20 credite transferabile, organizat de Asociația PROFEDU prin platforma CCD Sibiu;
- iulie 2022 – profesori participanți la Înscrierea elevilor la învățământul profesional, în cadrul LTIA "Terezianum";

- 21.07.2022 – constituirea grupelor de elevi la clasele de liceu, în funcție de limbile străine studiate, după verificarea dosarelor de înscriere și trimiterea în tabel Excel către secretariatul școlii;
- 18.08.2022 – participare în calitate de membru SLI Sibiu la ședințele publice ale IȘJ Sibiu.

Referate

Coman Aura

1. Exercices de compréhension orale
2. Sites utilisés pour l’enseignement en ligne
3. Comment sensibiliser les élèves à apprendre le français

Ursuț Georgiana

Assessing learners

Ways to improve students’ academic writing skills

Stages in teaching listening skills

Enache Ingrid

”Weihnachtstraditionen”

” Halloween in Deutschland”

” Unterrichten in heterogenen Gruppen/Didaktische Lehrstrategien”

Webinarii limba engleză și limba franceză

National Geographic Learning – Developing Confident Communicators for the real world-16 Noiembrie

National Geographic Learning – Building English Language, Literacy and Content Knowledge for Academic success-7 Decembrie

National Geographic Learning – Inspiring the next generation of scientists and explorers-1 Decembrie

British Council “Disability Inclusion in the Classroom” 3 Decembrie

National Geographic Adult Learning Conference – 19 Noiembrie

National Geographic Learning – Lessons learned from online teaching – 3 Decembrie

Climate Action in Education - British Council 28.01.-29.01

Simpozion Internațional Modele de Inteligență Emoțională în Leadership Educațional_2
Februarie

National Geographic Learning _ Helping our students develop mediation skills_15
Februarie

TAG –English for community – Developing speaking skills – 2 Martie

EP Summit 2021– ELT Training Rooms – 25-27 Martie 2022

7. Consiliere și orientare

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi a reprezentat o prioritate. În calitate de diriginte al clasei a X-a E, prof. Aura Coman a prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor și pauzelor.

Toți membrii catedrei au urmărit cu atenție comportamentul elevilor la toate clasele și au consemnat observațiile în portofoliul personal, în catalog sau au semnalat neregulile diriginților. De asemenea, au vorbit cu părinții unor elevi despre situația lor la materia predată și le-a semnalat acestora ce au de făcut elevii pentru a recupera lipsurile de cunoștințe.

Elevii au fost implicați în mod constant în proiecte și discuții la orele de limbi moderne care au avut ca scop responsabilizarea elevilor și conștientizarea priorităților și obligațiilor specifice vârstei.

8. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul catedrei și predarea lor la termen, membrii catedrei au sprijinit popularizarea activităților din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de limbi moderne a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul Zilei limbilor moderne, Ziua Educației, de Halloween sau Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens. La acestea se adaugă și prezentarea școlii, vizitarea laboratoarelor și atelierelor, inițierea de discuții între cadrele didactice și elevii școlii cu invitații străini.

În general, s-a acordat o atenție deosebită informării și autoperfecționării în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu profesionalism și eficiență.

Responsabil catedră,
Prof. Ursuț Georgiana

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

CATEDRA DE MATEMATICĂ

Raport de activitate

Activități în cadrul comisiei metodice:

1) Asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare și stabilirea manualelor pentru anul în curs;
- analizarea ofertei de manuale și culegeri existenta pe piață, s-au propus și s-au ales manualele, culegeri alternative considerate potrivite specificului școlii noastre și nivelului de pregătire al elevilor ce frecventează școala noastră.
- îndrumarea elevilor în achiziționarea de culegeri pentru clasele din cursul superior

2) Pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la fiecare început de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale;
- ședințe de catedră în scopul remedierii eventualelor deficiențe;
- organizarea olimpiadei – faza pe școală;
- organizarea examenelor de diferențe, corigențe, situații neîncheiate;

3) Analiza testelor initiale:

- stabilirea programului testelor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor inițiale
- stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar.
- prelucrarea rezultatelor, discutarea erorilor tipice .

S-au făcut următoarele observații:

- Elevii nu stăpânesc regulile elementare de calcul numeric și algebric
- Foarte mulți nu cunosc regulile de calcul cu numere reale, nu cunosc regulile de rezolvare a ecuațiilor, iar noțiuni ca: raport, proporție, funcție și proprietățile lor, le sunt total străine.
- Majoritatea nu pot alege o metodă adecvată pentru a rezolva o problemă.

- Nu știu să aplice definițiile și proprietățile pentru a ieși dintr-o situație-problemă, deși modele de rezolvare au fost prezentate în orele de recapitulare.

- Nu pot interpreta rezultatele obținute la unele probleme propuse și nu pot da exemple de probleme asemănătoare.

4) Participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu:

- consfătuiri, întâlnirea anuală cu responsabilii de comisie
- corectură la examene și concursuri;
- realizarea și propunerea de subiecte pentru olimpiadele locală și județeană.

5) Susținerea de referate și lectii deschise:

-

- Alternative în predarea matematicii
- Matematica și personalitatea elevilor
- Rolul exemplelor și contraexemplurilor în rezolvarea problemelor de analiză matematică
- Problema celor cinci soluții

6) Analiza frecvenței la orele aferente disciplinei de predare

- cu excepția elevilor aflați în situația de abandon școlar, elevii au o frecvență bună la orele de curs.

- prezența la orele de pregătire suplimentară a celor de la clasele a-XII-a este slabă, unul din motive fiind și naveta

7) Pregătirea suplimentară pentru bac/concursuri

- Pregătirea se realizează conform graficului stabilit la nivel de catedră

Măsuri de îmbunătățire

- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev pentru a îl motiva să participe la pregătirea suplimentară

- consemnarea absențelor la orele de pregătire suplimentară și atenționarea elevului în cazul absențelor repetate

8) Analiza rezultatelor la bacalaureat, 7 elevi au promovat examenul.

Măsurile de remediere cuprind:

- continuarea programului ritmic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat

- dedicarea la fiecare oră a câtorva minute în vederea reamintirii noțiunilor predate în anii anteriori.

- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;

- utilizarea metodelor de învățare interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat, abordarea flexibilă a conținuturilor pentru a răspunde diferitelor nevoi de învățare;

- utilizarea metodelor didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare și utilizarea, după caz, a activităților individuale și pe grupe .

- utilizarea soft-urilor educaționale și a platformei terezianum.neolms.com, precum și a aplicațiilor Zoom, Whatsup și a e-mailului pentru predarea on line;

- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev.

- introducerea în cadrul lecțiilor de secvențe destinate abilitării elevului pentru a înțelege textul pe care îl are în față; vom utiliza acest instrument pentru ca elevul să înțeleagă cerințele textului și să ofere răspunsul corect.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei; - folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului (portofolii sau referate pe teme recapitulative); - pregătirea suplimentară pentru concursuri; - participarea la activitățile de perfecționare continuă organizate fie în școală, fie la nivelul CCD - climatul de colaborare profesori-elevi,	- slaba pregătire a elevilor de clasa 8-a - scăderea interesului pentru învățătura a elevilor - dezinteresul anumitor părinți față de situația școlară a elevilor - slaba prezență a elevilor la pregătirea suplimentară - neefectuarea temelor - lipsa de preocupare pentru acumularea și aprofundarea cunoștințelor prin efort propriu - lipsa internetului nu a permis tuturor elevilor accesul la predarea on line

conduce la realizarea unor proiecte ce pun în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor noștri; - buna pregătire a profesorilor din catedră; - colaborarea permanentă și schimbul de experiență în cadrul catedrei	
Oportunități	Amenințări
- Colaborarea cu inspectorul de specialitate, metodiști, colegi din alte instituții școlare. - Reglementările în vigoare (ordine, note ME) - Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. - Identificarea oportunităților de participare a elevilor la concursuri, sesiuni de comunicări științifice	- Înscrierea în Instituția noastră a elevilor cu rezultate foarte slabe la testarea națională - Supraîncărcare cu informații, ducând în final la pierderea esențialului. - Dependența față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare poate afecta buna organizare a curriculumului. - Absența unui sistem național unitar de certificare a competențelor. - Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. - Instabilitatea legislativă la nivel de curriculum duce la neconcordanțe majore între anii de studiu și la scăderea nejustificată a numărului de ore alocate în raport cu cerințele la testări. - Situația actuală a societății nu oferă tinerei generații modele care să îi ghideze spre învățare. - Scăderea prestigiului cadrelor didactice. - Criza de timp a părinților datorată actualiei situații economice duce la reducerea implicării familiei în viața școlară, reflectată atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

	- Creșterea ratei absenteismului școlar. - Scăderea numărului de ore și incertitudinea menținerii postului ocupat duc la diminuarea interesului profesorilor pentru meserie ceea ce poate conduce la o eventuală reorientare profesională - Continuarea școlii on line va fi total ineficientă în procesul de predare-învățare-evaluare !
--	---

Întocmit responsabil catedra de Matematică

Prof. Ban Miriam

CATEDRA DE ȘTIINȚE

Raportul de activitate

An școlar 2021-2022

Componenta catedrei:

Prof. BANEA MARIA Chimie , gr.I

Prof. HUZUM MARIANA Chimie , gr. I

Prof. NOVAC ANCA Chimie-Fizică, gr. I

Prof. GABER ELENA Fizică, gr. I

Prof. GĂLBENUȘ DANIELA Biologie , gr.II

Prof. DAMIAN MIRCEA Biologie, gr. I

Activitatea catedrei de Științe s-a desfășurat conform calendarului activităților stabilit la începutul anului școlar, după consfătuirea cadrelor didactice ,la care au participat toate cadrele didactice din catedra.

1.Proiectarea didactica:

- s-a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2021-2022
- s-a întocmit si verificat conținuturile documentelor de proiectare didactică, dacă respectă planul-cadru si programele școlare

- s-a verificat dacă planificările calendaristice sunt întocmite conform reglementărilor în vigoare
- s-a verificat adaptarea conținuturilor proiectate ale unităților de învățare pentru clasele speciale.
- s-au analizat fișele de progres școlar
- s-a stabilit un plan de îmbunătățire a activității didactice.
- s-a realizat un program de consultații la disciplina biologie și chimie în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat

2. Realizarea curriculumului:

- respectarea programului școlar și parcurgerea ritmică a programei școlare conform planificării.
- utilizarea tuturor mijloacelor de învățământ existente în dotarea școlii, precum și includerea lucrărilor experimentale în procesul de predare.
- utilizarea în cadrul orelor a manualelor școlare și a unor materiale auxiliare din dotarea bibliotecii școlii.
- utilizarea lecțiilor în AEL și a surselor de informare de pe internet.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi.
- aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elevi.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi și în mod special la clase cu CES
- utilizarea unui limbaj de specialitate în acord cu nivelul de înțelegere al elevilor.
- utilizarea unor metode active ce presupun activitatea independentă a elevului sau în grup.
- corelarea cunoștințelor de bază însușite la celelalte discipline.
- oferirea de sprijin individual la cererea elevilor .
- organizarea orelor de consultații pentru elevii care participă la concursuri școlare și care vor susține examenul de bacalaureat
- utilizarea de chestionare pentru obținerea de feed-back ,pentru optimizarea activității de învățare.
- din cauza pandemiei o mică parte a orelor din semestrul I s-au desfășurat online (puține clase au intrat online, doar cele care au avut cazuri cu elevi bolnavi), majoritatea orelor s-au desfășurat în condiții normale și cu prezență fizică a majorității elevilor.

- pentru a se putea realiza desfășurarea activităților didactice cât mai bine (predarea, evaluarea) cadrele didactice au folosit cele două platforme ale școlii, „terezianum_neolms.com” și „lia_neolms.com” la care s-au logat toți elevii școlii

- cadrele didactice din catedra de Științe au postat pe cele două platforme toate lecțiile conform planificărilor calendaristice, pentru elevii claselor care au intrat în online din cauza pandemiei,

- pentru a intra în direct și a interacționa cât mai bine cu elevii, pentru a explica cât mai bine lecțiile, cadrele didactice au folosit Google meet

3. Evaluarea rezultatelor

- utilizarea standardelor de evaluare în mod sistematic.
- evaluarea ritmică și obiectivă a rezultatelor învățării.
- folosirea mai multor tipuri de instrumente de evaluare (teste de diferite tipuri, planșe, pliante, portofolii, referate)
- pentru evaluarea elevilor sau folosit și teste online.
- folosirea diferitelor variante de examen, pentru simularea și familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte și gradul de dificultate.
- în semestrul I s-au susținut lucrările semestriale ca în alți ani
- asigurarea transparenței criteriilor de evaluare
- înregistrarea rezultatelor în catalog și comunicarea părinților.
- înregistrarea rezultatelor pe clase de elevi și realizarea graficelor de progres.
- trecerea notelor în carnetul de note al elevilor
- utilizarea unei metode didactice prin care elevii să se autoevalueze
- în fiecare an școlar majoritatea elevilor susțin examenul de bacalaureat la disciplina biologie, foarte puțini la disciplina chimie, iar la fizică niciunul.

4. Activitatea metodică-științifică

- cadrele didactice din catedra de Științe au participat la toate activitățile comisiilor metodice, atât la nivel de școală cât și la nivel județean.
- doamna profesoară Banea Maria a realizat subiectele pentru examenul de suplینire al cadrelor didactice la disciplina Chimie,
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la examenul de Bacalaureat
- realizarea de lecții demonstrative, de către toate cadrele didactice din catedra de Științe.
- utilizarea surselor de informație existente în școală, biblioteca școlii, internetul și utilizarea lecțiilor în AEL.

- cadrele didactice au fost nevoite să-și achiziționeze aparatura necesară desfășurării lecțiilor online

- cadrele didactice titulare au primit spre sfârșitul semestrului I fiecare câte un laptop, pentru a-și putea desfășura activitatea didactică cât mai bine.

- prezentarea în cadrul ședinței de catedră de către cadrele didactice Novac Anca, Huzum Mariana, și Banea Maria a unor referate pe diverse teme.

- în anul școlar 2021-2022 doamna profesoară Gălbenuș Daniela a obținut gradul didactic II și a absolvit programul de Conversie profesională ȘTIINȚE la Universitatea Tehnică din Cluj.

5.Activitati extracurriculare

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în condiții bune a diferite activități , cum ar fi: „Ce sunt schimbările climatice? Ce putem face pentru a stopa impactul negativ asupra mediului?, prezentarea unor filme didactice specifice disciplinei , activități experimentale respectiv obținerea de coloranți naturali, vizite la Muzeul Astra Sibiu , Muzeul de Științe Naturale și Grădina zoologică Sibiu

- participarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe împreună cu elevii la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului Eco-școala, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor și întreținerea spațiilor verzi .

- participarea tuturor cadrelor didactice la diverse activități de voluntariat.

6. Rezultatelor la testele inițiale la disciplina CHIMIE

În comparație cu anii trecuți elevi obțin rezultate tot mai slabe la testele inițiale la disciplina Chimie , motivul este că elevii în clasele a 7 și a 8 nu au interes pentru a învăța chimie deoarece nu susțin examen la terminarea ciclului gimnazial la această disciplină, ei punând accent doar pe disciplinele din care dau examen.

7.Rezultatele la examenul de Bacalaureat

SESIUNEA: IUNIE 2022

Disciplina la alegere: BIOLOGIE

Înscriși: 18 elevi

Prezentati: 15 elevi

Neprezentati: 3 elevi

Promovați: 10

Promovabilitate pe liceu SESIUNEA IUNIE 2022 : 73,33%

Clasa a XII-a A cu specializare **Tehnician în industria alimentară** cu un efectiv de **10** elevi înscriși, s-au prezentat la **Examenul de Bacalaureat la Biologie** un număr de **7** de elevi, 3 absenți.

În urma examenului rezultatele sunt următoarele:

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr.	1	1	-	1	1	1	2	-	-

Prezentati: 7 elevi

Neprezențați: 3 elevi

Promovați: 4

Promovabilitate – 57,14 %

Media la biologie– 5,07

Clasa a XII-a B cu specializarea **Tehnician analize produse alimentare** cu un efectiv de **8** elevi înscriși, s-au prezentat la **Examenul de Bacalaureat la Biologie** un număr de **8** de elevi, 0 absenți.

În urma examenului rezultatele sunt următoarele:

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr.	-	-	0	1	3	3	1	-	-

Prezentati: 8 elevi

Neprezențați: 0 elevi

Promovați: 7

Promovabilitate – 87,5 %

Media la biologie– 5,85

SESIUNEA: AUGUST 2022

Disciplina la alegere: BIOLOGIE

Înscriși: 7 elevi

Prezentati: 7 elevi

Neprezențați: 0 elevi

Promovați: 1

Promovabilitate pe liceu SESIUNEA AUGUST 2022 – 14,28%

Clasa a XII-a A cu specializare **Tehnician în industria alimentară** cu un efectiv de **2** elevi înscriși, s-au prezentat la **Examenul de Bacalaureat la Biologie** un număr de **2** de elevi, 0 absenți.

În urma examenului rezultatele sunt următoarele:

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr.	-	1	-	-	-	1	-	-	-

Prezentati: 2 elevi

Neprezențați: 0 elevi

Promovați: 1

Promovabilitate – 50 %

Media la biologie– 4

Clasa a XII-a B cu specializarea **Tehnician analize produse alimentare** cu un efectiv de **5** elevi înscriși, s-au prezentat la **Examenul de Bacalaureat la Biologie** un număr de **5** de elevi, 0 absenți.

În urma examenului rezultatele sunt următoarele:

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr.	-	3	2	-	-	-	-	-	-

Prezentati: 5 elevi

Neprezențați: 0 elevi

Promovați: 0

Promovabilitate – 0 %

Media la biologie– 2,76

Promovabilitate pe liceu la disciplina Biologie, an școlar 2021-2022 : 50%

Intocmit prof. Banea Maria

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE
CATEDRA DE ISTORIE ȘI SOCIO-UMANE

Membrii ariei curriculare „Om și societate” și-au desfășurat activitatea în acest în școlar conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2021.

Componenta de incadrare

Personalul didactic este în întregime calificat. În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școală;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

S-a realizat instruirea profesorilor la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Cercurile pedagogice s-au desfășurat având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare la istorie.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2020. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul semestrului I.

La începutul anului școlar, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu .

Întâlnirile membrilor catedrei s-au desfășurat conform graficului alcătuit la începutul anului școlar.

Componenta operațională

Pe parcursul semestrului s-au urmărit obiectivele generale următoare:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- dotarea cabinetelor precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- implicarea profesorilor în viața comunității;
- colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale;

A. Membrii catedrei de istorie și socio-umane și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2021.

Componenta de încadrare

La disciplina istorie personalul didactic este în întregime calificat.

Componenta catedrei:

ISTORIE: SAVU ALEXANDRA – responsabil disciplina istorie - titular

SÂMBETEAN OCTAVIAN – membru - suplinitor

SOCIO-UMANE: POPESCU CARMEN – responsabil socio-umane – titular

AGĂNENCEI ALEXANDRA – membru – suplinitor

Atribuțiile membrilor catedrei:

prof. POPESCU CARMEN

- responsabil al catedrei
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil cu evidența perfecționărilor și a formărilor continue

- responsabil cu verificarea notării ritmice
- responsabil cu notarea activităților extracurriculare ale catedrei
- realizarea rapoartelor activităților catedrei

1. Proiectarea activității:

1.1 am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

1.2 am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul ariei curriculare Om și societate.

1.3 am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

1.4 am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

1.5 am elaborat *Portofoliul pentru elevii cu CES* care cuprinde studiul de caz, PIP și fișa de adaptare curriculară la disciplina Educație Antreprenorială și Istorie, pentru elevii clasei a IX –a A, a XI-a B învățământ special;

1.6 am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strînsă corelare cu obiectivele curriculare.

2. Realizarea activităților didactice:

2.1 predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;

2.2 în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, cum ar fi: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

2.3 am organizat și am participat la realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, pe parcursul semestrului I, după cum urmează:

2.3.1 organizarea unei activități *Educația Juridică în școli*, octombrie.

2.3.2. organizarea, împreună cu colegele din catedra de Limba Română, a unei activități dedicate zilei de *1 Decembrie*, cu tema Ziua Națională a României - *online*

2.3.3. organizarea unei dezbateri, cu ocazia zilei *Unirii Principatelor Române*, la care au participat elevii claselor a IX-a, în Ianuarie - *online*

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, avînd ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei,

gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

3.2 am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

3.3 am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii;

4. Managementul clasei de elevi

4.1 am stabilit cadrul necesar dezvoltării și implicării elevilor în desfășurarea procesului instructiv-educativ;

4.2 am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora;

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

5.1 am participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

5.2. am participat la consfăturile organizate de ISJ Sibiu, cu inspectorul de specialitate;

5.3. am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ.

6. Conduita profesională

6.1 am manifestat atitudini morale și civice în concordanță cu meseria de dascăl;

6.2 am respectat și am promovat deontologia profesională.

Intocmit prof. Popescu Carmen

CATEDRA DE RELIGIE

D. Membrii catedrei de Religie și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2021-2022 au fost încadrate pentru Religie cadre didactice calificate.

Componenta catedrei:

- **prof. Spataru Ciprian – titular - responsabil al catedrei**

- **prof. Teodorescu Ioan – suplinitor**

Catedra de Religie s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea duhovnicească a elevilor; dintre aceste activități, exemplificăm:

– In data de 14. 10. d-nul prof. Spătaru Ciprian a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment aniversar inchinat Sf. Cuvioase Paraschiva.

– In data de 19. 10. d-nul prof. Spătaru Ciprian a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment duhovnicesc impreuna cu Pr. Ioan Ersiliu Pop.

- In data de 15.12. d-nul prof. Spătaru Ciprian a transmis un concert de colinde – *online*, elevilor LTIA Terezianum.

Intocmit prof. Popescu Carmen

CATEDRA DE GEOGRAFIE

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Subsemnatul, **LŐRINCZI FRANCISC-MIHAI**, profesor de geografie la LTIA „Terezianum” Sibiu, în anul școlar 2021-2022, semestrul al II-lea am predat geografie la clasele de liceu IX-XII, clasele de Învățământ Special, IX-X și clasele de profesională IX D, E, F și G.

Prezentul raport constituie o sinteză a activităților desfășurate în semestrul al II-lea, anul școlar 2021-2022.

Activități ale procesului instructiv – educativ:

➤ Predare-evaluare conform cu programa școlară la Geografie pentru Liceele Tehnologice;

➤ Proiectarea și realizarea de materiale specifice temei zilnice de predare (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru pentru învățământul special), utilizarea materialelor audio-video din dotarea clasei, a unor softuri educaționale achiziționate ori baza de date pusă la dispoziție în perioada învățământului online (de exemplu, utilizarea materialelor de pe <https://library.livresq.com/browse/public&search=geografie>, lecții interactive Educația Online- <https://educatieonline.md/Activities?4#3>, lecții digitale și interactive, 3D Mozaweb- <https://educatieonline.md/Activities?4#>, crearea și utilizarea blogului de geografie: www.liageografia.simplesite.com și a platformei www.terezianum.neolms.com și www.lianeolms.com.

Activități extracurriculare:

➤ Participarea la organizarea Olimpiadei de Geografie, Faza Județeană, din 14.03.2022, în calitate de Profesor evaluator.

➤ Am participat în calitate de profesor asistent în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru Etapa Județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”, domeniul Industrie alimentară, din 19 martie 2022, la LTIA „Terezianum” Sibiu.

➤ Participarea în calitate de asistent la desfășurarea Simulării Examenului de Bacalaureat din 24.03.2022 la LTIA „Terezianum” Sibiu.

➤ În 22 martie 2022, de *Ziua Mondială a Apei*, lecție interactivă la clasa a X_a A Specială (activitate desfășurată în 23 martie).

➤ Am prezentat materiale de promovare a Zilei Pământului, 22 aprilie 2022.

➤ De Ziua Mediului, 5 iunie, am avut dezbateri cu elevii pe teme legate de problematica mediului, a poluării, a războiului.

Activitatea în cadrul comisiei Om și societate și a Comisiilor la nivel local și regional pot să punctez următoarele:

➤ Am participat la activitatea Cercului Pedagogic a Profesorilor de Geografie din Județul Sibiu

➤ Am participat la activitățile de prevenire a violenței în școală, la dezbaterile pe tema prevenirea consumului de stupefiante, care s-au desfășurat în școala noastră, în 16-17 iunie 2022.

➤ Participarea la lucrările din cadrul Comitetului **Eco-Școala**.

➤ participarea la Concursul de Geografie Faza Județeană, pentru clasele V-VIII, Ediția a IX-a, în calitate de asistent/ supraveghetor, în data de 09.04.2022.

Participare la proiecte, programe, parteneriate, simpozioane:

➤ Am participat cu lucrare la Simpozionul din cadrul Festivalului Internațional de creație și interpretare „Ana Blandiana”, (Brăila, 2022)

➤ Am luat parte la conferința *Poate poezia salva lumea?* cu participarea poetei Ana Blandiana, eveniment marcat și de Premiera unor concursuri școlare, *Scrisori de mai și Orizonturi*, de la Biblioteca Județeană Bistrița, din data de 04.06.2022.

➤ Am participat la concursuri de poezie cu creații propria, la organizarea de lansări de carte la Cenaclul „Radu Theodoru” Sibiu cu participare activă, cu articole, în cadrul Revistei „Rapsodia” din Sibiu.

➤ Am participat la activitățile Sesiunii Regionale de studii și comunicări a profesorilor de geografie din județul Sibiu, ediția a XIII-a, Daneș, județul Mureș, 10-11 iunie 2022, de asemenea la Aplicația Practică în Teren.

➤ Am luat parte ca profesor EVALUATOR la evaluarea lucrărilor de Geografie de la BACALAUREAT, 23-24 iunie 2022.

➤ Particip la activitățile Cenaclului „Mircea Eliade” din Denver/ Colorado (S.U.A.) cu recitaluri de poezie și participare cu eseuri.

➤ Voi participa la înscrierea elevilor la Învățământul Profesional în cadrul LIAT Sibiu, în data de 04. 07. 2022.

Alte activități:

➤ Am participat cu cronici literare și poezii în reviste din țară: „Discobolul”, „Astra Blăjeană”, „Portal Măiastră”, „Lumina literară”, „Mișcarea Literară”, „Rapsodia” Sibiu.

➤ Am utilizat aplicații open-source în cadrul orelor de geografie, aplicații de geografie interactive în timpul predării online.

➤ Am participat la activitățile comune desfășurate în școală.

➤ Am colaborat cu membrii catedrei *Om și Societate* pe parcursul întregului an școlar și am implicat elevii în acțiuni comune, interdisciplinare; de asemenea am colaborat cu colegii profesori din școală.

Responsabil Catedra de Geografie,
Lorinczi Francisc-Mihai

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

CATEDRA DE ELECTROMECHANICĂ, TIC

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Componenta catedrei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul didactic
1.	Solomon Marian – director	inginer profesor – Mecanică fină, Echipamente de calcul și automatizări, Electronică	Titular	I
2.	Toma Liliana - director adjunct	inginer profesor – TCM, Știința și ingineria calculatoarelor	Titular	I
3.	Sandu Georgeta Livia – sef de catedra	inginer profesor – Utilaj Tehnologic	Titular	I
4.	Evi Emil	Inginer profesor -TCM	Titular	Def.
5.	Kotilla Alina	inginer profesor - Utilaj Tehnologic, Electrotehnică	Suplinitor	I
6.	Popa Iosif	maistru instructor - mecanic	Titular	I
7.	Bolfa Florin	maistru instructor - electromecanic	Titular	I

FORMATORI: Toma Liliana, Sandu Livia Georgeta

METODIȘTI: Solomon Marian, Toma Liliana

Planificarea calendaristică a orelor pe anul școlar 2021 – 2022 s-a realizat de către toți membrii catedrei, conform normelor în vigoare, în concordanță cu ultimele actualizări ale curriculum-ului național, care nu au fost chiar puține și conform modelelor publicate de MECTS.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, fișe de documentare și fișe de evaluare pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei care cuprinde: componenta cadrei, normele didactice (incadrările), planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, graficul intalnirilor dintre membrii catedreisi tematica aferenta, procesele verbale incheiate la aceste intalniri, etc. Tot in portofoliul catedrei, s-a intocmit „Grafic de observare a activității de predare-învățare a membrilor catedrei, semestrul I”, care a fost respectat, adica interasistentele planificate, in numar de 4, au fost efectuate.

Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic au fost reamenajate în anii trecuți. Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic permite efectuarea orelor de pregătire practică (laborator și instruire practică) a claselor în condiții foarte bune, ținând cont de dotarea acestora.

De menționat este faptul că programul s-a desfășurat conform schemei orare, normal, la un nivel calitativ bun. Mobilierul a fost păstrat în bună stare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului; domeniul electromecanic fiind orientat spre reglarea, verificarea, repararea și întreținerea utilajelor din industrie alimentară. Astfel în cadrul catedrei, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Prezentarea CDL-ului nominal, pe ani de studiu

Tabel nominal cu profesorii care au realizat și predat CDL,

Nr.crt	Titlul	Clasa	Profesor
1	Stagii de pregătire practică – CDL „Tehnologia lucrurilor de lăcătușărie”	IX C	Sandu Livia, Solomon Marian
2	Stagii de pregătire practică – CDL „Asamblări mecanice”	X C	Solomon Marian, Toma Liliana
3	Stagii de pregătire practică – CDL „Mașini și acționări electrice”	XI C	Sandu Livia, Solomon Marian

4. Activități extracurriculare, rezultate:

- Participarea la activități în cadrul comisiei de elaborare a orarului – prof. Toma Liliana.
- Participarea la programe de formare continuă
- Membrii catedrei continuă activitatea în echipele de lucru în cadrul școlii:
 - Profesoara Sandu Livia în comisia de protecția muncii împreună cu prof. Bolfa Florin
 - Prof. Popa Iosif în comisia PSI
- Participarea la activități extracurriculare în calitate de diriginte: Sandu Livia.

5. Colaborări cu alte instituții

- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth” și cu Casa Corpului Didactic.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de formare a adulților.
- Colaborăm cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sibiu, care desfășoară cu regularitate activități tematice de informare a elevilor.
- Colaborăm cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu cu ocazia defășurării campaniilor de informare: Viitorul tău începe azi. Meriți ca munca ta să fie recunoscută, muncește legal! Cunoaște-ți drepturile! Muncește legal! Cunoaște-ți drepturile! - pentru combaterea muncii la negru și informarea tinerilor lucrători.

6. Proiecte și programe de integrare europeană

Participarea unui grup de elevi îndrumați de d-na prof. Sandu Livia la **proiectul european Girls Go Circular**, editia 2021. Proiectul se adresează elevilor, în special fetelor, cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani și are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale pentru o economie circulară.

Ca urmare a participării la acest proiect, Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” i se va oferi vizibilitate pe website-ul proiectului ca fiind unul din „pionierii din Europa ce susțin Planul de Acțiune pentru Educația Digitală, cu rol în promovarea egalității de gen pe continent”

Responsabil catedra,

CATEDRA TEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Componenta catedrei de Industrie Alimentară:

Responsabil Arie Curriculară : Ing. Popa Cornelia

Responsabil catedră: Ing. Bicher Daniela

Ingineri: Mitea Silvia, Aleman Viorica, Moise Leontina, Zaharescu Diana, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Toderăș Sanda, Panța Elisabeta, Butoi Laurențiu, Buțiu Steluța, Moga Mădălina, Rusu Nicoleta

Maiștrii instructori: Chirilă Ioan, Vinerean Ioan, Șerb Liviu

Raport de activitate al catedrei de industrie alimentară pentru anul școlar: 2021 / 2022

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat de către toți membrii catedrei de industrie alimentară conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice.

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de industrie alimentară care cuprinde: planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de industrie alimentară sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierele de panificație și patiseri, carne, lapte beneficiază de dotarea necesară pentru o bună desfășurare a activității de instruire practică a elevilor la un nivel corespunzător cerințelor calitative de pregătire profesională.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului „Resurse naturale și protecția mediului”, domeniul industrie alimentară și corespunde cerințelor curriculum-lui național. Astfel în cadrul catedrei de industrie alimentară, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Program de pregătire a elevilor pentru evaluarea inițială: fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale și aplicarea acestora la clasă – toți membrii catedrei

4. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați : Nu a fost cazul.

5. Activități catedră:

- **Elaborare a temelor** pentru examenul de obținere a competențelor profesionale nivel 3 și 4 pentru învățământ profesional, liceu și școala postliceală: Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Iurea Daniela, Ing. Prof. Voina Anca, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Mitea Silvia, Ing. Prof. Moise Leontina, Ing. Prof. Aleman Viorica.

- Activități în cadrul cercului pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului”, coordonat de Ing. Prof. Popa Cornelia, prezentarea „**Reperelor metodologice de aplicare a curriculumului pentru clasa a IX-a**”, participanții profesori catedra de industrie alimentară și profesori din catedra de Turism și alimentație.

- Participare ca **mentor** pentru pregătirea studenților de la facultatea de Industrie Alimentară – Ing. Prof. Popa Cornelia

- Participarea în **Comisia Națională de acordare a gradului didactic I pentru maiștrii instructori** – Ing. Prof. Popa Cornelia – președinte comisie, Ing. Prof. Voiana Anca – coordonator lucrare.

- Participare ca **lector** la cursurile de formare a adulților - Ing. Prof. Butoi Laurențiu

- Participare ca **membru în comisiile de evaluare la cursurile de formare a adulților** - Ing. Prof. Butoi Laurențiu

- În **Comisia de certificare a competențelor nivel 4** au participat profesorii: Popa Cornelia, Aleman Viorica, Moise Leontina, Mitea Silvia, Părăian Mihaela, Toderaș Sanda

- În **Comisia de certificare a competențelor nivel 3** au participat profesorii: Popa Cornelia, Codreanu Lavinia, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela, Toderaș Sanda

- Profesori **supraveghetori la examenul de titularizare**, iulie, 2022 - Ing. Prof. Butoi Laurențiu

- În **Comisiile de bacalureat, iunie –iulie, 2022** au participat profesorii: Popa Cornelia, Codreanu Lavinia, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela, Toderăș Sanda, Mitea Silvia

6.Simpozioane și conferințe

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat la conferința interactivă organizată, în cadrul proiectului POCU „**Impact profesional pentru angajați,, din 10.09.2021**

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat la **Simpozionul Național „Perspective (non) formale în educație”, decembrie 2021.**

- Participare la **Simpozionul Național al programului Eco – Școala**, București, septembrie, 2021, a d-nelor prof. Bicher Daniela, Toderăș Sanda, Părăian Mihaela

- Participarea la conferința online Ingredioents Show, 2021: **Știința ingredientelor - de la inovare și planificare la adaptare și alegere** - Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România, a d-nelor prof. Bicher Daniela, Popa Cornelia, Voina Anca, Toderăș Sanda, Părăian Mihaela, Butoi Simona, Butoi Laurențiu,

- Participarea online, cu lucrări a d-nelor profesoare: Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca la **Simpozionul "Educație pentru voluntariat", octombrie, 2021**

7. Olimpiada – Aria curriculară Tehnologii – Industria Alimentară, Cluj, aprilie, 2022

Nume și prenume elev	Clasa/Specializarea	Rezultate	Cadre didactice care au pregătit elevul
1.OANĂ I. DIANA MARIA	XII, TIA	Premiul I	VOINA ANCA, ALEMAN VIORICA, PĂRĂIAN MIHAELA
2.RAȚIU V. I. GEORGE GABRIEL	XI, TAPA	Premiul III	CODREANU LAVINIA, IUREA DANIELA, POPA CORNELIA
3.CONSTANTINESCU N. DENISA	XI, TIA	Locul 8	BIHER DANIELA, IUREA DANIELA, POPA CORNELIA

8. Activități extrașcolare

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat cu clasa XI A Sp., la activitatea „Cea mai mare lecție de vaccinare,,”, organizată de Ministerul educației și UNICEF Romania, octombrie 2021

- 18.10.2021 - „Ziua Mondiala a Alimentației” au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G și IX E și Bicher Daniela cu clasa X A Sp.

- 27 – 30 .10.2021 – Festivalul Egalitatii de Gen au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G, IX E

- 8.11.2021 – Ziua Măcelarului, au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G, X G, XI G, IX E

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat împreună cu elevii clase XI B de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu la activitatea de promovare a unui stil de viața sănătos, din cadrul **Târgului de Crăciun 2021**, organizata de Asociația Events for Tourism în colaborare cu Primăria Sibiu și A1 Events SRL.

- În decembrie, 2021 la **Târgul de Crăciun** au participat profesorii: Popa Cornelia, Butoi Simona, Butoi Laurențiu alături de elevii claselor: IX G, IX E, XI A Sp.

- În cadrul **Campaniei 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor**, s-au desfășurat activitățile:

Elevii clasei a X-a A Sp., coordonați de prof. Bicher Daniela, au desfășurat activitatea *"Drogurile – Moartea albă"*, la tematica proiectului: *15. Prevenirea dependenței și a abuzului de substanțe*.

În data de 24.11.2021 – elevii claselor IX G și IX E, coordonați de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu au desfășurat activitatea "Prevenirea bullyingului în școli"

- În 2.12.2021 - „**1 Decembrie**” – **La mulți ani Romania!**” au participat la activități toți membrii catedrei alături de elevii claselor la care predau.

- Mai, 2022 - Premiul I - Proiect educativ întreșcolar județean ” Fii implicat în tradiții vrâncene”, ISJ Vrancea, Colegiul Tehnic Focșani - au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu elevi din clasele: IX G, IX E

- 2021 – 2022 - participarea la activitati educative si de constientizare în parteneriat cu Asociația A.L.E.G - au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu elevi din clasele: IX G, IX E

9. Proiecte

1. Programul Internațional Eco – Școala,

coordonatori: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia

Școala noastră s-a înscris și în anul acesta școlar – 2021 – 2022, în acest proiect, în care activăm din 2007.

Membrii în Comisia Eco sunt profesorii: Voina Anca, Zaharescu Diana, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela, Codreanu Lavinia, Toderaș Sanda, Moga Mădălina.

Pentru a primi Steagul Verde și în următorii ani, școala noastră a cerut reevaluarea activității din ultimii 2 ani școlari.

În *octombrie – noiembrie, 2021*, s-a desfășurat *activitatea* Curtea Școlii. La activitate au participat elevi din clasele: IX A Sp., X A Sp., IX B, XI D, XI E, XI G, IX A Sp. X A Sp., coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca, Butoi Simona, Ivan Gheorghe, Butoi Laurențiu.

Expoziția de măștișoare din deșeuri reciclabile și materiale ecologice s-a desfășurat în perioada 1 – 8 martie, 2022, în biblioteca Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum", Sibiu. Elevii din clasele: IX A, IX B, IX C, IX E, IX G, IX A Sp., X A, X E, XI B, X A Sp., XI A Sp., coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Rusu Nicoleta, Butoi Laurențiu, au expus măștișoarele confecționate de ei din materiale reciclabile (reviste, ambalaje din carton, furculițe și linguri de unică folosință, dopuri de plastic) și din deșeuri ecologice (frunze, flori, uscate).

Cu ocazia Zilei Internaționale a Apei, 22 Martie, elevii de la Liceul Tehnologic de Industria Alimentară "Terezianum", Sibiu, au desfășurat activitatea "Biodiversitatea de pe malurile apelor din județul Sibiu", în 22 martie, 2022. La activitate au participat elevi din clasele: IX A, X A Sp., XI A Sp., X A, XI E, XI G, coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Ban Miriam, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Popescu Carmen.

În cadrul tematicii propuse – Curtea școlii, elevii de la Liceul Tehnologic de Industria Alimentară "Terezianum", Sibiu, în luna mai, 2022, au plantat flori și pomi în curtea școlii. La activitate au participat elevi din clasele: IX A, XI D, XI E, XI G, X A Sp. XI A Sp., coordonați de profesorii lor: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Bunescu Viorela, Voina Anca, Iurea Daniela, Butoi Simona, Butoi Laurențiu.

În urma reevaluării la care a participat Ing. Prof. Bicher Daniela prin elaborarea documentației și realizarea panoului proiectului din holul școlii în vederea prezentării

activităților eco desfășurate la noi în școală – școala noastră a primit din nou **Steagul Verde – pentru anii școlari: 2022 – 2023 / 2023 – 2024.**



2. Proiectul Județean / Regional "Elemente de nutritive și siguranța alimentelor",
coordonat de profesorii: Bicher Daniela, Voina Anca, a derulat prima activitate de informare privind activitățile proiectului în 12.01.2021.

Din catedra de Industria Alimentară au participat la proiect profesorii: Popa Cornelia, Codreanu Lavinia, Butoi Laurențiu cu elevi din clasele: XI A Sp., XI B, IX G.

Ca rezultate la concursul din mai, 2022, elevii participanți la proiect, din școala noastră, au obținut mențiuni și premii.

3. În cadrul **Proiectului de voluntariat SNAC**, coordonat de Ing. Prof. Butoi Simona, s-au desfășurat activitățile raportate de Comisia SNAC.

4. Proiectul Internațional de Voluntariat Club Kiwanis Sibiu,
coordonat de director adjunct: ing. prof. Toma Liliana
În proiect s-au înscris din catedra de industrie alimentară profesorii: Părăian Mihaela, Panța Elisabeta, Zaharescu Diana, Bicher Daniela.

Proiectul a debutat cu activitatea de voluntariat, în decembrie, 2021, din preajma Sărbătorilor de Crăciun, prin oferirea de pachete cu articole de îmbrăcăminte, birotică, dulciuri oferite familiilor nevoiașe. Activitatea a fost organizată de prof. Părăian Mihaela.

În cadrul proiectului s-au desfășurat și alte activități de voluntariat cu ocazia Sărbătorilor de Paști și de 1 iunie.

5. Proiectul ECO- Provocarea, coordonat de Ing. Prof. Sandu Livia
În cadrul proiectului s-a realizat colectarea selectivă a deșeurilor. Din catedra de Industria Alimentară au participat la proiect profesorii: Popa Cornelia, Codreanu Lavinia, Butoi Laurențiu cu elevi din clasele: XI A Sp., XI B, IX G.

6. La activitățile **Proiectului Eduland**, octombrie, 2021, au participat cu lucrări, profesorii:
Popa Cornelia, Bicher Daniela, Părăian Mihaela, Zaharescu Diana

9. Membrii în comisii

- comisia dirinților: toți membrii catedrei
- Ing. Prof. Popa Cornelia – Comisii:
 - Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu
 - Responsabil cerc pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului”
 - Membru în consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu /Discipline tehnice
 - Membru în comisia de interviu – concurs ocupare a funcțiilor de director/director adjunct
 - Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu
 - Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Școala Gimnazială Șura Mică
 - Membru în Consiliul de administrație
 - Responsabil comisia metodică - aria curriculară Tehnologii
 - Membru în comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ – LTIA Terezianum
- Comisia pentru perfecționare metodică - responsabil, Ing. Prof. Părăian Mihaela
- Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală – membru, Ing. Prof. Popa Cornelia
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu
- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia
- comisia de acordare a burselor : Codreanu Lavinia, Rusu Nicoleta
- comisia pentru Strategia Națională de Acțiune Comunitară - Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu
- comisia de promovare a imaginii școlii (marketing educațional) – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia
- Membrii în Asociația Specialiștilor din industria Alimentară din România profesorii: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu

- Membrii în Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu

10. Colaborări cu alte instituții

- Pentru desfășurarea practicii elevilor s-au încheiat convenții de colaborare cu următoarele societăți : SC *“Moara Cibin” SA*, SC *“Extrasib” SA*, SC *“Victoria” SA* , SC *„Boromir” SA*, SC *“Simpa” SA*.

- Pentru supravegherea și monitorizarea elevilor din centrele de plasament s-a colaborat permanent cu Direcția de Protecție a Copilului.

- Pentru consilierea și îndrumarea elevilor din clasele a VIII-a cu dizabilități ,în vederea alegerii unei viitoare meserii, s-a ținut legătura cu Școala specială nr.1.

- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Industrie Alimentară și Protecția Mediului Sibiu, precum și cu Casa Corpului Didactic.

- Deoarece suntem Centru Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori a existat o legătură permanentă cu toate colegiile tehnice și grupurile școlare de profil din țară.

- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de brutari, ospatari ,bucătari .

11. Parteneriate educaționale încheiate

- parteneriat cu agenții economici: SC SIMPA, Expertarom Food Ingredients SRL, Delicii Sibiene, SRL - Pof. Ing. Popa Cornelia,

- parteneriat educational cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prof. Popa Cornelia

- parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Sibiu , Prof. Ing. Popa Cornelia

- parteneriat cu agenții economici : Pof. Ing. Popa Cornelia, Prof. Chirilă Ioan

- parteneriate cu școli din alte județe în cdrul proiectelor de parteneriat : „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, Prof. Ing. Bicher Daniela. Participă școli cu profil de industrie alimentară din județele : Sibiu, Constanța, Buzău, Vâlcea, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Tulcea.

Întocmit: Ing. Prof. Bicher Daniela

CATEDRA DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2021-2022

1.COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

Componenta catedrei: -profesori - Iurea Daniela-responsabil

- Popa Cornelia

- Voina Anca

- maiștri instructori - Butoi Simona

- Bunescu Viorela

- Bunescu Marius

- Rusu Nicoleta

- Codin Delia

- Mitache Adina

- Oprea Adrian

2. COMPONENTA MANAGERIALĂ

S-a întocmit portofoliul catedrei care cuprinde : raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021, planul de activitate pentru anul 2021-2022, normele didactice, orarul cadrelor didactice, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, teste inițiale și rezultatele lor , materiale auxiliare care vin în sprijinul activității de predare-evaluare etc.

Au fost elaborate și aplicate teste inițiale, în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

În cadrul catedrei, planificările calendaristice au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele curriculum-ului național. Toți membrii catedrei au elaborat proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

Au fost elaborate CDL-ul-rile pentru clasele a IX a , clasa a X-a și clasa a XI-a în conformitate cu noua metodologie.

4. COMPONENTA EDUCATIVĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Nume cadru didactic	Activități educative si extrascolare desfășurate
IUREA DANIELA	• diriginte clasa X B • responsabil comisa CEAC si Catedra Servicii • Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”. • - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a X-a- B pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea ” Cea mai mare lectie despre vaccinare” 20 septembrie-10 octombrie 2021. • Participare la proiectul ”EduLand digital Learning” desfășurat de Eduland Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a X a B la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului si violentei asupra copiilor si tinerilor • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022. • Participare la cursul “Profesor real într-o școală virtuală” 2 noiembrie-2 decembrie. • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • participarea la programele Junior Achievement (JA) România în anul școlar 2021-2022-Implementarea programului național ja alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție – educație pentru sănătate. • Participare la activitatea extracurriculară OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP, parte a programului JA Educație pentru sănătate.

	• Participare la Concursul pe meserii - martie 2022 faza județeană • Participare la programul Eco-Scoala cu elevii clasei a X-a B. • Membru comisii de bacalaureat, certificare competente nivel 3, 5
POPA CORNELIA	• diriginte clasa XI A șp Comisii: ➤ Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu ➤ Responsabil cerc pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului” ➤ Activități în cadrul cercului pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului”, prezentarea „Reperelor metodologice de aplicare a curriculumului pentru clasa a IX-a”, participanții profesori catedra de industrie alimentară și profesori din catedra de Turism și alimentație. ➤ Membru în consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu /Discipline tehnice ➤ Membru în comisia de interviu – concurs ocupare a funcțiilor de director/director adjunct ➤ Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu ➤ Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Școala Gimnazială Șura Mică ➤ Membru în Consiliul de administrație ➤ Responsabil comisia metodică - aria curriculară Tehnologii ➤ Membru în comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ – LTIA Terezianum • Elaborare si gestionare CDL-uri conform noilor metodologii • Încheiere contracte agenții economici pentru desfășurarea practicii elevilor • Elaborarea graficelor de pregătire practică a elevilor - coordonator proiectul internațional ECO-Școala - coordonator proiectul județean „Elemente de nutriție” - participare proiect POCU „Impact profesional pentru angajați,, - participare proiectul Eduland - membru în cadrul parteneriatului educațional național „Turism,

	cultură și tradiții pentru dezvoltarea competențelor profesionale,, - participare la atelierul de formare a participantilor în vederea aelectării, verificarii și testării itemilor de evaluare, în cadrul proiectului , EVRICA-evaluare unitară a rezultatelor învățării în vederea îmbunătățirii calității învățării la locul de muncă, sepembrie 2021 - participare la activitatile proiectului POCU- Practică inovativă - Succes în cariera „PINC,,. Simpozioane și conferinte: - participare la conferinta interactiva organizata în cadrul proiectului POCU „ Impact profesional pentru angajați,, din 10.09.2021 - participare la simpozionul național „ Perspective (non) formale în educație”, decembrie 2021. - Participare la programul de perfecționare ”Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului in școală”, program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile ME , conform art. 244(5) literele e si f din Legea 1/2011, acreditat conform OME NR. 4925/10.08.2020, cu durata de 80 de ore/20 credite profesionale transferabile, acreditat de Asociația Profedu. Participare la activitati extrașcolare: - participare la activitatea „ Cea mai mare lecție de vaccinare,,, organizata de Ministerul educației și UNICEF Romania, octombrie 2021 - participare împreuna cu elevii clase XIB de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu la activitatea de promovare a unui stil de viata sănătos, din cadrul Târgului de Crăciun 2021, organizata de Asociația Events for Tourism în colaborare cu Primăria Sibiu și A1 Events SRL. - participare cu elevii clasei XI A sp la Târgul de Crăciun, decembrie 2021 - participare cu elevii clasei XIA sp la activitatea „Săptămâna legumelor și a fructelor,, din cadrul SNAC.
--	--

	- participarea la programele Junior Achievement (JA) România în anul școlar 2021-2022-Implementarea programului național ja alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție – educație pentru sănătate. - Participare la activitatea extracurriculară OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP, parte a programului JA Educație pentru sănătate. - Participare la programul Eco-Scoala cu elevii clasei a XI- a SP - Participare la proiectul Eco-Provocarea împreună cu elevii clasei a XI- a SP - Participare la activitatea extracurriculară OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP, parte a programului JA Educație pentru sănătate.
VOINA ANCA	• diriginte clasa IX D • participarea simpozion SNAC • membru comisie CEAC • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”. • noiembrie - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a IX-a- D pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea ” Cea mai mare lectie despre vaccinare” 20 septembrie-10 octombrie 2021. • Participare la proiectul ”EduLand digital Learning” desfășurat de Eduland Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a IX a D la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului si violentei asupra copiilor si tinerilor • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022. • Participare la cursul “Profesor real într-o școală virtuală” 2 noiembrie-2 decembrie. • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au

	avut loc în semestrul I, comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • participarea la programele Junior Achievement (JA) România în anul școlar 2021-2022-Implementarea programului național ja alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție – educație pentru sănătate. • Participare la programul de perfecționare ”Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului in școală”, program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile ME , conform art. 244(5) literele e si f din Legea 1/2011, acreditat conform OME NR. 4925/10.08.2020, cu durata de 80 de ore/20 credite profesionale transferabile, acreditat de Asociația Profedu. • Participare la activitatea extracurriculară OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP, parte a programului JA Educație pentru sănătate. • Participare la Concursul pe meserii - martie 2022 faza județeană cu elevul Oprea Albu Ioan din clasa a-XI-a D, obținând locul I . • Participare la Concursul national pe meserii martie 2022 faza națională cu elevul Oprea Albu Ioan din clasa a-XI-a D, obținând locul 18 . • Participare la programul Eco-Scoala cu elevii clasei a X-a D si elevii clasei a XI-D. • Participare la proiectul Eco-Provocarea împreună cu elevii clasei a X-a D • Membru comisii de bacalaureat, certificare competente nivel 3,4,5
BUTOI SIMONA	•diriginte clasa IX E Activitati: - 18.10.2021 - „Ziua Mondiala a Alimentatiei” - 27 – 30 .10.2021 – Festivalul Egalitatii de Gen - 8.11.2021 – Ziua Macelarului - 11. 11. 2021 - Proiect Eco Scoala – curatirea si amenajarea spatiului verde - 24.11.2021 – „ Prevenirea bullyingului” in scoli in cadrul proiectului „ 19 zile ...impotriva violentei” - 1.12.2021 - „ 1 Decembrie” – La multi ani- Romania!”

	- 14.12.2021 - „Un zambet de Craciun” – actiune de voluntariat in cadrul S.N.A.C. - 24.01.2022 – „ Unirea Principatelor Romane” - Premiul I- Proiect educativ intreșcolar județean ” Fii implicat în tradiții vrâncene”, ISJ Vrancea, Colegiul Tehnic Focșani - Mențiune - Proiect ” Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, L.T.I.A.”Terezianum” Sibiu - 13 februarie - Valentine’s Day - 15 februarie – Ziua națională a lecturii - 24 februarie - „ Dragobetele” , sărbătorită savurând un tort delicios realizat împreună cu elevii - 25 februarie – confecționarea de măștișoare din deșeuri și materiale reciclabile - participare ca lector la cursurile de formare a adulților - participare ca membru în comisiile de evaluare la cursurile de formare a adulților - profesor supraveghetor la examenul de bacalaureat si examenul de titularizare, iulie 2022 - vizite si donatii cu ocazia Sarbatorilor de Pasti, 1 iunie la Fundatia Little John's Cisnadioara - participarea la activitati educative si de constientizare în parteneriat cu Asociatia A.L.E.G - participarea la cursuri de formare - Proiectul ECO- Provocarea- colectarea selectivă - 22 februarie – Ziua Internationala a ursului polar - participare la expoziția de măștișoare din deșeuri si materiale reciclabile, 1-8 martie, în biblioteca școlii, în cadrul proiectului mondial ECO-ȘCOALA - 8 Martie – Ziua Femeii- sărbătorită prin realizarea și degustarea unui tort și pizza cu elevii - 22 martie Ziua Mondiala a Apei - 9 mai 2022- Ziua Europei - 15 iunie 2022 - Omagiu lui Eminescu
--	---

	- 20 mai - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA - săptămâna sănătății emoționale, 23-24.05.2022 - activitate ecoplantare- plantare și amenajare spațiul verde al școlii- 25.05.2022 - proiectului ECO-SCOALA - 1 iunie- Educație rutieră-Siguranță rutieră, activitate socială-voluntariat - 7.06.2022- Ziua Internațională împotriva Consumului și Traficului de Droguri - 26 iunie 2022 Ziua Drapelului Național- în Piata Mare - sponsorizări pentru diferite activități : - ”Mărțișoare dulci” pentru persoanele din căminele de bătrâni - ” Ziua Porților Deschise”- Săptămâna meseriilor - ”Un strop de bucurie pentru 15 familii nevoiașе” - mobilier, aparate, ustensile, ingrediente - pentru realizarea instruirii practice în atelierul școală • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor
BUNESCU VIORELA	• diriginte clasa X D • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”. • noiembrie - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a X-a- D pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea ” Cea mai mare lectie despre vaccinare” 20 septembrie-10 octombrie 2021. • Participare la proiectul ”EduLand digital Learning” desfășurat de Eduland Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a X a D la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului si violentei asupra copiilor si tinerilor • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022.

	• Participare la cursul “Profesor real într-o școală virtuală” 2 noiembrie-2 decembrie. • participarea la programele Junior Achievement (JA) România în anul școlar 2021-2022-Implementarea programului național ja alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție – educație pentru sănătate. • Participare la programul de perfecționare ”Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală”, program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile ME , conform art. 244(5) litera e și f din Legea 1/2011, acreditat conform OME NR. 4925/10.08.2020, cu durata de 80 de ore/20 credite profesionale transferabile, acreditat de Asociația Profedu. • Participare la activitatea extracurriculară OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP, parte a programului JA Educație pentru sănătate. • Participare la Concursul pe meserii - martie 2022 faza județeană cu elevul Oprea Albu Ioan din clasa a-XI-a D, obținând locul I . • Participare la Concursul național pe meserii martie 2022 faza națională cu elevul Oprea Albu Ioan din clasa a-XI-a D, obținând locul 18 . • Participare la programul Eco-Scoala cu elevii clasei a X-a D și elevii clasei a XI-D. • Participare la proiectul Eco-Provocarea împreună cu elevii clasei a X-a D • Participare la Concursul ” Alimentația Adolescentului” organizat în 3 iunie 2022 la Colegiul Economic ”George Baritiu” Sibiu, obținând premiul I cu eleva Giurgiu Denisa din clasa XD. • Am participat în calitate de asistent la Examenul de Bacalaureat 2022, sesiunea iunie-iulie 2022, desfășurat la Colegiul Energetic din Sibiu. • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;
BUNESCU MARIUS	• Am participat la consiliile profesionale și activități școlare • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele

	școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). • Am încheiat contracte de practică cu agenții economici pentru desfășurarea practicii • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
RUSU NICOLETA	• diriginta clasei a IX-a A învățământ special - membru în „Comisia de acordare a burselor școlare,, la nivelul școlii - membru în „Comisia de prevenire și combatere a bullying-ului,, la nivelul școlii - în cadrul Proiectului ECO-ȘCOALA am participat cu clasa la care sunt dirigintă la confecționare de măștișoare din deșeuri reciclabile, la acțiunea de plantare de flori în curtea școlii cu elevii clasei a IX-a a înv. special - am participat la acțiunea desfășurată la nivelului școlii de confecționare și dăruire de măștișoare dulci persoanelor vârstnice din două centre pentru vârstnici cu elevii clasei a IX-a a înv. special și cu elevii clasei a X-a A înv. special - am desfășurat o vizită tematică la agentul economic SC Simpa SA cu clasa a X-a A înv. special - am participat la o activitate în cadrul Săptămânii mobilității din Sibiu la o vânătoare de comori în Muzeul în aer liber Astra cu elevii clasei a IX-a a înv. special - am desfășurat activități variate de cunoaștere a emoțiilor în cadrul „Săptămânii emoțiilor,, cu elevii clasei a IX-a a înv.

	special -Am participat la cursuri de formare continuă și perfecționare: - cursurile Modulului psiho-pedagogic nivel 2 – ULBS - cursul pentru „Prevenirea și combaterea bullying-ului în școli,, - cursurile Școlii de vară a mentorilor Didacticum - am susținut examenul de definitivare în învățământ •Am participat la consiliile profesionale și activități școlare comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. •Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; •M-am implicat în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate Sibiu, Poliția Rutieră Sibiu, etc • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; •Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). •Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. •Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
CODIN DELIA	•diriginte clasa X F Am urmarit pe parcursul anului școlar respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei vizând în principal următoarele aspecte specifice acestui criteriu de performanță: •Studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării, •Realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea

	unităților de învățare/lecțiilor; •Elaborarea de materiale didactice (fise de lucru, prezentări PPT,suport de curs, filme educationale, etc.) •Selectarea si alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului liceului si colectivelor de elevi •Stabilirea performantelor elevilor prin teste si testele initiale, precum si conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu performanțele acestora; Am urmarit în activitatea de proiectare folosirea la maxim a facilitatilor oferite de TIC Am realizat proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor: •elaborarea planificărilor calendaristice si a proiectelor didactice pentru activitatea de consiliere a clasei a X-a F; •încheierea unor parteneriate cu agenti economici locali pentru desfășurarea activităților de instruire practica •atragerea părinților în activitățile extracurriculare și comunitare anuntate periodic Am urmarit in permanenta diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate astfel: •Am fost preocupata de cunoașterea elevilor și de depistarea/ cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale, atat la clasa unde sunt diriginți cat si la clasele unde predau pastrand un contact permanent cu profesorii diriginți sau parinti; •Am realizat si urmărit traseul educațional al elevilor si a progreselor realizate, •Am colaborat permanent cu psihologul scolii. •Am avut intalniri cu parintii in cadru organizat adica sedintele cu parintii si discutii individuale personale si telefonice <u>Am</u> organizat și desfășurat activități extracurriculare dupa cum urmeaza: •am organizat activitati extrascolare avand tematica variata:educatie ecologica,educatie rutiera,educatie pentru sanatate,educatie culturala
--	--

	• am participat la derularea unor actiuni extrascolare organizate de alti colegi: Am urmarit formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. • Am fost preocupata de formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă • Am pus în permanenta accent pe calitatea informațiilor nu pe cantitatea lor; • Am urmarit dezvoltarea de abilități de a găsi exemple și modele adecvate pe care să le aplice unor probleme specifice; • Am elaborat în permanenta anumite strategii pentru a extrage și a face legătura între idei, • Am realizat permanent o analiza a activităților derulate dintr-o perspectivă critică, dar echilibrată; Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare, am realizat-o prin: • elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță; • am consemnat în mod ritmic notele elevilor în carnete, • motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor cât și părinților, • comunicarea rezultatelor părinților la sedintele cu parintii sau prin diferite mijloace de comunicare ; Am urmarit stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi prin: • cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală; • adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
--	--

	•elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predau sau sunt diriginte; •comunicarea profesor – elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare Am monitorizat permanent comportamentul elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale prin: •monitorizarea elevilor problemă; •monitorizarea lunara a absentelor clasei a X-a F, Am consiliat și tratat diferențiat elevii, in functie de temperament/ problematica/ situatie, etc. respectand regulamentul scolar, precum si cadrul legal corespunzator situatiei/ problemei. In calitate de profesor diriginte, am parcurs urmatoarele activitati: •realizarea caietului dirigintelui, •planificarea și realizarea ședințelor cu părinții, •planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților; •tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi și relația cu psihologul școlii; •participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte, •organizarea conținuturilor învățării și adaptarea lor la nevoile colectivului; Am incercat sa motivez elevii: •prin valorizarea exemplelor de bună practică, •prin stimularea elevilor participanți cu acordarea de diplome, premii Manifestarea atitudinii morale si civice: Am urmarit de-a lungul carierei didactice, dar si pe intreg parcursul acestui an scolar adoptarea: •unei atitudinii morale (limbaj, ținută, respect, comportament) care respecta și promoveaza deontologia profesionala;
--	--

	•unei atitudini civice corecta, echidistanta, în conformitate cu cadrul legal specific situatiilor intalnite. •am urmarit sa realizez cat mai eficient atributiile prevazute în fisa postului. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. •întocmirea/semnarea/promovarea documentelor privind PSI și protecția muncii în laboratorul de instruire practica în calitate de profesor instruire practica •efectuarea eficientă a serviciului pe școală conform graficului pe școală. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. •Cunosc și aplic R.O.I împreună cu procedurile stabilite la nivel de unitate. •Am fost profesor supraveghetor la Bacalaureat.
MITRACHE ADINA	•Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. •Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; •Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). •Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. •Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare

	pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
OPRIS ADRIAN	• Am participat la consiliile profesionale și activități școlare, care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.

Întocmit

Prof. IUREA DANIELA

VI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI

EXTRAȘCOLARĂ

AN ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu, au fost propuse și s-au realizat numeroase proiecte și activități educative școlare și extrașcolare cu obiective variate care au vizat dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri ca membri ai școlii și ai comunității locale. Pe parcursul anului s-a observat o bună colaborare în cadrul comisiei diriginților, un nivel ridicat de implicare în îndeplinirea obiectivelor propuse și o comunicare eficientă între comisia diriginților și ceilalți profesori, între profesori și conducerea școlii.

Activitatea educativă a avut ca punct de pornire, ca în fiecare an, stabilirea priorităților pentru noul an școlar, stabilirea diriginților și a responsabilităților la nivelul comisiei diriginților, întocmirea documentelor de planificare a activității la nivelul școlii: planul de activități educative școlare și extrașcolare, planul managerial al consilierului educativ, planul managerial al Comisiei diriginților, planul de îmbunătățire a activității educative, programul de activitate al Comisiei diriginților, planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală.

Premisele de la care am pornit în proiectarea activității educative școlare și extrașcolare la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu și rezultatele așteptate au fost:

- Proiectarea activităților educative școlare și extrașcolare în funcție de prevederile metodologice dar și în funcție de interesele elevilor și de gradul lor de înțelegere;
- Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de activitățile educative școlare și extrașcolare și creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața comunității școlare și locale;
- Îmbunătățirea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Scăderea absenteismului și înțelegerea importanței educației în propria devenire;
- Încurajarea progresului școlar;

- Utilizarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, a comportamentelor anti-sociale, a traficului de persoane, consumului de droguri;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor;
- Obișnuirea tinerilor cu actele de voluntariat, ca manifestare a sensibilității și sentimentului de responsabilitate pentru semenii noștri și comunitatea în care trăim;
- Insistarea asupra unui stil de viață sănătos;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Construirea unui ritm de lucru și odihnă echilibrat și eficient;
- Continuarea tradiției de implicare a școlii, a elevilor și profesorilor, în proiecte și parteneriate internaționale în vederea schimbului de experiență și lărgirii orizonturilor;
- Utilizarea materialelor și mijloacelor didactice moderne pentru a fi cât mai aproape de realitatea vieții cotidiene a elevilor;
- Construirea unor relații de încredere reciprocă, bună comunicare și cooperare între profesori, diriginți, elevi, părinți și comunitatea locală;
- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități sau din alte țări;
- Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de informații, sprijin și consiliere elevilor;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare, seminarii, conferințe pe teme de educație pentru a putea ține pasul cu ritmul și exigențele societății moderne.

Probleme identificate la nivelul activității educative la începutul anului școlar la L.T.I.A. „Terezianum” Sibiu și totodată aspecte pe care ne-am propus să le îmbunătățim în anul școlar 2021-2022 prin activitățile și proiectele planificate și realizate în primul semestru și care urmează a fi continuate și în semestrul al II-lea:

- Majoritatea elevilor noștri sunt navetiști iar acest fapt face implicarea lor în activități și proiecte educative școlare și extrașcolare anevoioasă deoarece nu pot rămâne după programul de cursuri chiar dacă și-ar dori;

- Orele de dirigință se desfășoară adeseori de la ora 14.00, ceea ce duce la o rată destul de ridicată a absenteismului la aceste ore de consiliere;
- Programă școlară încărcată la majoritatea materiilor de studiu și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consiliere și orientare;
- Câteodată diriginții nu reușesc să trezească interesul elevilor și să îi facă să înțeleagă utilitatea orelor de consiliere și orientare școlară și vocațională deoarece uneori presiunea timpului este foarte mare, mereu existând diverse probleme ale clasei de rezolvat, iar altele, temele abordate nu sunt cele mai relevante pentru prezentul și viitorul elevilor iar metodele nu sunt cele mai eficiente;

Cu toate acestea, elevii au răspuns pozitiv provocărilor noastre pe parcursul semestrului și au participat în număr destul de mare la activitățile organizate la nivelul școlii sau la nivelul comunității.

Activitățile educative școlare și extrașcolare pe care ni le-am propus la începutul anului școlar:

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Scurtă descriere a activității	Profesor (coordonator, membri echipă)	Data/ Perioada
1.	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Activitate la nivelul școlii cu diverse clase pe teme de alimentație sănătoasă cu scopul de a dezvolta un vocabular cât mai variat în limbile moderne studiate, pe teme culinare și de nutriție. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța studierii limbilor străine.	Prof: Coman Aura, Ursuț Georgiana	23-24 septembrie 2021
2.	Ziua mondială a curățeniei	Igiena locului de muncă sau de învățat, acasă și pe stradă.	Prof.: Părăian Mihaela, Toderaș Sanda, Bicher Daniela, Chirilă Ioan, Voina Anca	15-17 septembrie 2021

3.	5 Octombrie – Ziua Internațională a Educației	Activități desfășurate la nivelul școlii prin care se punctează, sub diverse forme, importanța educației: dezbateri, miniproiecte, postere, vizionări de filme motivaționale, etc.	Prof. Cunțan Irina, colectivul de cadre didactice al școlii.	5 octombrie 2021
4.	Ziua Mondială pentru Reducerea Dezastrelor Naturale	Discuții și dezbateri cu privire la comportamentul în caz de situații de urgență, dezastru, calamități.	Diriginții	8 octombrie 2021
5.	18 octombrie – Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane	Vizionare film și discuții cu reprezentantul Agenției Naționale de Luptă împotriva Traficului de persoane.	Prof. Cunțan Irina	19 octombrie 2021
6.	25 octombrie – Ziua Armatei Române	Vizionarea Participarea la activitățile organizate de Academia Forțelor Terestre Sibiu.	Diriginții	26 octombrie 2021
7.	Halloween	Workshop cu clasele a IX-a, a X-a liceu și specială.	Profesorii diriginți	octombrie 2021
8.	5 noiembrie: Aniversare Mihail Sadoveanu	Evocarea unor fragmente literare emblematice pentru arta scriitorului	Profesorii de limba și literatura română	5 noiembrie 2021
9.	Săptămâna educației globale	Activități diverse	Profesorii diriginți	noiembrie 2021
10.	Bine ai venit în	Activități care să	Consiliul elevilor	noiembrie

	liceul nostru!	marcheze intrarea elevilor din clasa a IX-a într-o nouă etapă a vieții lor , cea de licean.	Clasele a XII-a și a IX-a împreună cu diriginții, prof: Mioreanu Paul, Cunțan Irina, profesorii diriginți de la clasele terminale	2021
11.	16 Noiembrie- Ziua Internațională a Toleranței	Discuții, dezbateri, studii de caz, postere.	Prof.: Coman Aura, Cunțan Irina	16 noiembrie 2021
12.	21 Noiembrie – Ziua Internațională a Televiziunii	Panouri / mape tematice, discuții și dezbateri pe această temă	Profesorii diriginți	22 noiembrie 2021
13.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prezentări, discuții, proiecte cu scopul de a dezvolta sentimente de dragoste față de țară, mândrie națională, spirit patriotic.	Profesorii de istorie, Cunțan Irina	30 noiembrie 2021
14.	Acțiuni de voluntariat	Donații de haine, mâncare la centre de copiii.	Prof. :Popa Cornelia,Cunțan Irina, Butoi Simona, Butoi Laurențiu,	decembrie
15.	Crăciunul, Sărbătoare sfântă.	Preparate tradiționale, decorațiuni, marcarea sărbătorii de Crăciun	Prof. :Căbaș George, Mioreanu Paul	21-23 decembrie 2021
16.	15 ianuarie – Mihai Eminescu, vocea neamului nostru	Recitare poezii, evocarea marelui poet	Profesorii de limba română	14 ianuarie 2022
17.	24 ianuarie –	Panouri, expoziții de	Profesorii de istorie	25 ianuarie

	Ziua Unirii Principatelor	desene, prezentări		2022
18.	30 ianuarie – Ziua internațională a non-violenței în școală	Întâlniri cu Poliția și dezbatere	Diriginții	28 ianuarie 2022
19.	1 februarie – Momente vesele cu I.L. Caragiale	Vizionarea unor ecranizări din opera scriitorului.	Profesorii de limba română	31 ianuarie 2022
20.	Valentine's Day	Workshop și realizarea de planșe tematice	Diriginții	14 februarie 2022
21.	28 februarie – Ziua Protecției Civile Române	Întâlniri și activități cu reprezentanții ISU	Diriginții	28 februarie 2022
22.	1 Martie – Mărțișor	Păstrarea tradițiilor românești de primăvară – workshop confecționare mărțișoare	Diriginții	1 martie 2022
23.	21 martie-Ziua Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale	Postere: Spune NU rasismului	Diriginții	22 martie 2022
24.	27 martie-Ziua mondială a Teatrului	Vizionări de spectacole de teatru.	Diriginții	24-25 martie 2022
25.	Ziua Mondială a Sănătății	Întâlniri și activități cu personal din domeniul sănătății.	Prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, asistenta școlii	7 aprilie 2022
26.	22 aprilie-Ziua Pământului	Activități care să marcheze importanța	Prof.Gălbenuș Ileana, Lorinczi Francisc	22 aprilie 2022

		păstrării și respectării mediului înconjurător		
27.	9 Mai – Ziua Europei	Momente cultural- artistice.	Diriginții	9 mai 2022
28.	Ziua Internațională a Familiei	Activități comune părinți – copii.	Diriginții	13 mai 2022
29.	Ziua mondială fără Tutun- Copilărie și tinerețe fără tutun	Discuții și dezbateri pe tema eliminării consumului de tutun	Diriginții	31 mai 2022
30.	Bilanț: Festivitatea de predare a cheii, clasele a XII-a – aXI-a și celelalte clase conform structurii anului școlar	Pregătirea unui moment de rămas bun pentru clasele a XII-a, festivitatăți de încheiere a anului școlar.	Diriginții	Mai - iunie
31.	1 iunie – Ziua Internațională a Copilului	Activități în aer liber, drumeții, Pădurea Dumbrava, Muzeul Satului	Diriginții	1 iunie 2022
32.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător.	Diriginții	2-3 iunie 2022
PROIECTE ȘI PROGRAME CARE SE DESFĂȘOARĂ PE O PERIOADĂ MAI ÎNDELUNGATĂ				

33.	ERASMUS + proiect internațional	Realizarea unei reviste electronice.	Coordonatori proiect: Prof.: Canțer Maria, Sturz Oana	2019-2022
34.	Implicare nu intimidare.	Informarea elevilor asupra fenomenului de hărțuire și a repercursiunilor pe termen lung a acestuia.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2021-2022
35.	Viitorul meu, alagerea mea- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Dobândirea de către elevi a controlului asupra dezvoltării proprii și a integrării în societate ca viitor adult.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2021-2022
36.	Pasiuni comune- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Exersarea deprinderilor psihometrice și psihosociale	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2021-2022
37.	Universul meu e școala.	Activități ce urmăresc formarea unui comportament responsabil ca elev și prevenirea absenteismului- dezbateri, chestionare, studiu de caz, realizarea de mape.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2021-2022

38.	Prin educație spre locuri de muncă decente.	Activități ce urmăresc ca absolvenții de școală profesională să își găsească un loc de muncă.	Coordonator proiect: Reprezentant Asociația Filantropică Ortodoxă Sibiu	iulie2021- iunie2024
39.	Proiectul Girls Go Circular!	Activități ce urmăresc obținerea de competențe în domeniul informatic, antreprenorial	Coordonator proiect : Sandu Livia	
40.	Proiectul ECO provocarea	Programul educațional de mediu, adaptat ca activitate extracurriculară, ce implică atât elevii, profesorii, din toate liceele din România	Coordonator proiect : prof. Sandu Livia, Bicher Daniela	

Majoritatea activităților propuse au fost realizate iar obiectivele au fost atinse, rezultând sensibilizarea elevilor noștri pe diverse teme majore ale zilelor noastre, responsabilizarea acestora, implicarea în activități practice sau culturale, deschiderea apetitului pentru documentare, cooperare sau, dimpotrivă, competiție.

I. Activitățile Consilierului educativ:

- Participarea la ședințele Catedrei de matematică, ședințele Ariei curriculare matematică și științe, Consiliile de administrație, Consiliile profesionale.
- Comunicarea informațiilor, noutăților referitoare la activitatea educativă în fiecare ședință a Consiliului profesoral dar și prin email;
- Coordonarea activității Comisiei diriginților și coordonarea activităților extrașcolare;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul Comisiei diriginților;
- Actualizarea datelor din portofoliul Consilierului educativ, Comisia diriginților, Consiliul elevilor;
- Întocmirea documentelor de planificare a activității educative la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de

activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală;

- Verificarea documentelor și a modului de realizare a activităților.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul ariei și la nivelul comisiei diriginților și predarea lor la termen la nivelul școlii sau al ISJ Sibiu am sprijinit popularizarea activităților curriculare și extracurriculare din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de consiliere a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul săptămânii educației globale au venit în sprijinul elevilor în acest sens.

II. Activitatea Comisiei Diriginților

Componența Comisiei diriginților din acest an școlar este:

Nr.	CLASA	DIRIGINTE
1	IX A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Popescu Carmen
2	IX B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Paraian Mihaela
3	IX C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Bolfa Florin
4	IX D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Voina Anca
5	IX E ȘC. PROF. BUCĂTAR	Butoi Simona
6	IX F ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Moga Mădălina
7	IX G ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Butoi Laurențiu
8	X A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Ban Miriam
9	X B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Iurea Daniela

10	X C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Vulcu Horia
11	X D ȘC. PROF. OSPĂȚAR	Bunescu Viorela
12	X E ȘC. PROF. BUCĂȚAR	Coman Aura
13	X F ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Codin Delia
14	X G ȘC. ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Toderaș Sanda
15	XI A LICEU TEHN. IND. ALIM. (TIA)	Novac Anca
16	XI B LICEU TEHN. ANALIZE (TAPA)	Codreanu Lavinia
17	XI C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Sandu Livia
18	XI D ȘC. PROF. OSPĂȚAR	Cunțan Irina
19	XI E ȘC. PROF. BUCĂȚAR	Banea Maria
20	XI F ȘC. PROF. COFETAR	Iancu Iuliana
21	XI G ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Bucur Camelia
22	XII A LICEU TEHN. IND. ALIM. (TIA)	Rusu Georgeta
23	XII B LICEU TEHN. ANALIZE (TAPA)	Gălbenuș Ileana
24	IX A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Rusu Nicoleta
25	IX B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Văleanu Mihaela
26	X A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Bicher Daniela
27	X B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Șerb Liviu
28	XI A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Popa Cornelia
29	XI B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Chirilă Ioan
30	XII A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Mitea Silvia
31	XII B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Vinerean Ioan
32	I PL TCCPA	Enache Ingrid
33	II PL TCCPA	Moise Leontina

34	II PL TD	Sturz Oana
----	----------	------------

Responsabilitățile la nivelul Comisiei diriginților sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI
	Cunțan Irina	Responsabil al comisiei diriginților: coordonare, control și evaluare a activității diriginților
	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea activităților extracurriculare (raportare lunară)
	Coman Aura	Responsabil cu centralizarea rezultatelor/premiilor la concursuri și olimpiade școlare (raportare semestrială)
	Iurea Daniela	Responsabil cu organizarea activităților privind educația pentru sănătate (raportare anuală)
	Moise Leontina	Responsabil cu organizarea activităților privind educația ecologică (raportare anuală)
	Bicher Daniela	Responsabil cu organizarea activităților pentru elevii cu CES (raportare anuală)
	Codreanu Lavinia	Responsabil cu organizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane (raportare semestrială ISJ – prevenire consum droguri și trafic de persoane)
	Lorincz Francisc	Responsabil cu organizarea activităților de dezvoltare a comportamentelor tolerante și de prevenire a violenței; raportarea cazurilor de violență de la nivelul școlii (raportare lunară ISJ , până pe data de 5 a lunii următoare chiar dacă <i>nu s-au semnalat incidente</i> ; și telefonic dacă sunt incidente grave, inspector educativ sau inspector de zonă)
	Butoi Simona	Responsabil cu centralizarea datelor despre elevii cu părinți plecați în străinătate ; măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
	Rusu Georgeta Adriana	Responsabil cu centralizarea absențelor și organizarea activităților de prevenire a absenteismului și abandonului școlar (raportare lunară/semestrială ISJ); transmiterea

		numărului de absențe/unitate de învățământ până la data de 10 a fiecărei luni
--	--	---

Conform Planului managerial, obiectivele Comisiei diriginților sunt:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Stabilirea premiselor pentru buna-desfășurare a activității Comisiei Diriginților;
3. Desfășurarea orelor de dirigenție conform prevederilor programei;
4. Îmbinarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
5. Menținerea unei legături strânse cu familiile elevilor;
6. Verificarea obiectivă și ritmică a activității diriginților.

Modalitățile de realizare a acestor obiective au fost diverse. S-a realizat documentarea cu privire la actele normative în vigoare și metodologiile care reglementează activitatea educativă școlară și extrașcolară, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară, a Statutul elevului, normelor PSI și PM elevi și profesori a reprezentat o prioritate la începutul anului școlar. Aceste norme au fost prezentate și discutate la primele ore de dirigenție, la primele ședințe cu părinții și în cadrul Consiliului elevilor. Au fost studiate programele școlare în vigoare și au fost întocmite planificările calendaristice pornindu-se de la prevederile acestora și având ca prioritate nevoile și interesele elevilor. S-a actualizat sau s-a întocmit caietul dirigintelui.

Colaborarea cu psihologul școlar, doamna Ancuța Teleșpan, a fost o prioritate pentru identificarea elevilor cu probleme socio-comportamentale, de adaptare sau de învățare și găsirea celor mai bune soluții în vederea integrării acestora în mediul școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare. De asemenea, diriginții au făcut propuneri de proiecte și activități educative variate în vederea lărgirii orizonturilor elevilor noștri. Diriginții s-au implicat în organizarea și buna desfășurare a serviciului pe școală, urmărind activitatea elevilor de serviciu și contribuind astfel la construirea unui mediu sigur pentru o bună desfășurare a activității la nivelul școlii.

Activitățile propuse la orele de dirigenție au vizat dezvoltarea spiritului civic, voluntariatul, combaterea comportamentelor deviante, încurajarea unui stil de viață sănătos, cetățenia democratică. Parteneriatele cu diverse instituții: ULBS, Jandarmeria, Poliția, Crucea Roșie, Biblioteca Astra/Universității, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane etc au oferit diversitate și complexitate activităților realizate cu elevii noștri. S-au realizat vizite la diverse instituții, vizionări de filme, ateliere de lucru, balul bobocilor, serbarea de Crăciun, activități cu invitați specialiști din diverse domenii etc.

Comisia diriginților a stabilit prioritățile pentru anul școlar:

- înlăturarea obstacolelor în ce pot să apară pe parcursul desfășurării activităților școlare și extrașcolare,
- identificarea intereselor elevilor,
- alegerea celor mai bune variante de teme și conținuturi pentru orele de dirigenție și pentru activitățile extrașcolare,
- mobilizarea elevilor în vederea implicării în activitățile școlare și extrașcolare.

Diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor oferind consiliere și organizând ședințele cu părinții. Elevii și părinții claselor terminale au fost informați cu privire la detaliile examenului de bacalaureat: calendar, probe de examen, programă, înscriere. Consiliul claselor s-a întrunit de regulă la sfârșitul consiliilor profesoarele și la sfârșitul semestrului I pentru a se discuta diverse probleme și abaterile disciplinare și sancțiunile care s-au impus în fiecare situație.

Fiecare diriginte și-a întocmit o bază de date în funcție de particularitățile clasei:

- elevii care au dreptul la bursă în funcție de condițiile de acordare a burselor și alocațiilor,
- liste cu elevii navetiști,
- liste cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- proces verbal ședințe cu părinții,
- prelucrare regulament,
- predare/preluare manuale etc.

Verificarea planificărilor și a activităților diriginților s-a realizat periodic și constant oferindu-se sprijin sau sfaturi atunci când a fost nevoie.

III. Relația cu comunitatea

S-a insistat pe construirea unei relații strânse cu partenerii educaționali – părinți, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai agenților economici, organizații și asociații - existând numeroase parteneriate de colaborare pe diverse teme cu reprezentanții comunității. S-a dorit o implicare mai activă a părinților în activitățile și deciziile școlii. S-a ținut legătura cu reprezentanții părinților pe clase în general și s-au organizat ședințe cu părinții când a fost cazul. Părinții au fost informați de drepturile și obligațiile lor, de asemenea, li s-au solicitat propuneri de activități pe care le doresc și le consideră utile pentru copiii lor.

IV. Activitatea Consiliului Elevilor

Prioritatea noastră în acest semestru a fost să încurajăm implicarea Consiliului elevilor în activitățile și în deciziile luate la nivelul școlii încă din primele zile ale anului școlar. Primele întruniri ale consiliului au avut ca obiectiv înaintarea de propuneri de îmbunătățire a activității și începerea de activități noi, organizarea de alegeri pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație și alegeri pentru Biroul consiliului elevilor conform metodologiei în vigoare și cu respectarea calendarului. S-a stabilit o comisie de alegeri și fiecare elev al școlii a avut șansa de a-și alege reprezentantul. S-a ales președintele și vicepreședintele pentru că cei de anul trecut au terminat clasa a XII-a și s-a decis restructurarea departamentelor după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată	Numele și prenumele	Clasa
1.	Președinte	Orban Oriana	X B
2.	Vicepreședinte	Ivan Larisa	X A
3.	Secretar	Chiș Denisa	XI A
4.	Membru	Diac Ștefan	XI D
5.	Profesor coordonator CȘE	Cunțan Irina	

De asemenea, s-a întocmit un plan de activități iar întrunirile consiliului au avut loc o dată pe lună sub coordonarea doamnei consilier educativ prof.Cunțan Irina. Doamna consilier școlar, prof. Ancuța Teleșpan a planificat diverse activități împreună cu Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor și-a stabilit câteva obiective prioritare pentru anul școlar:

- Colaborarea strânsă cu profesorii școlii și îmbunătățirea comunicării cu aceștia;
- Mobilizarea elevilor școlii în vederea participării la diverse activități școlare și extrașcolare și popularizarea proiectelor școlii;
- Implicarea în acțiuni de ecologizare sau amenajare a unor spații din școală pentru îmbunătățirea confortului elevilor;

Planul activităților Consiliului Elevilor:

NR. CRT.	TEMA	PERIOADA	RESPONSABIL
Semestrul I			

1.	Stabilirea obiectivelor și a priorităților pentru anul școlar în curs. Alegerea reprezentantului CE în Consiliul de Administrație al CTIA Terezianum Sibiu.	septembrie 2021	prof. Cunțan Irina
2.	Organizarea alegerilor: președinte, vicepreședinte și secretar CE. Propuneri de activități școlare și extrașcolare.	octombrie 2021	prof. Cunțan Irina, diriginții claselor X-a, XI-a
3.	Implicarea reprezentanților CE în organizarea unei activități de bun-venit a bobocilor.	octombrie – noiembrie 2021	prof. Cunțan Irina prof. Iurea Daniela
4.	Prezentarea activităților CE. 21 NOIEMBRIE - Ziua Națională fără Tutun	noiembrie 2021	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof. Teleșpan Ancuța
5.	În așteptarea lui Moș Crăciun. Workshop decorațiuni de iarnă. Voluntariat, donații pentru persoane aflate în nevoie.	decembrie 2021	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof. Teleșpan Ancuța
6.	Noi facem școala noastră mai frumoasă! Acțiune de amenajare a unei zone din școală: panourile de pe hol, etajul I, CB.	ianuarie 2022	prof. Cunțan Irina, CE
7.	Viitorul clasei mele.	februarie 2022	Consilier școlar Prof. Teleșpan Ancuța
8.	Vocea elevilor. Aplicarea unui chestionar în vederea aflării opiniei elevilor cu privire la noi activități școlare și extrașcolare ce se pot desfășura în școală. Primăvara mă simt bine!	martie 2022	prof. Cunțan Irina, diriginții Consilier școlar Prof. Teleșpan Ancuța
9.	Activități de popularizare a școlii.	aprilie 2022	prof. Cunțan Irina,

	Școala mea e cea mai.... Scrisori pentru elevii claselor a VIII-a		profesorii diriginți, Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
10.	Plan de vacanță	mai 2022	Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
11.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător. Bilanțul activităților.	iunie 2022	prof.Cunțan Irina

V. Comisia Activităților Extracurriculare

Nivelul de receptivitate și implicare a elevilor în activități extracurriculare a fost bun, iar cadrele didactice ale școlii au fost interesate să dezvolte o strânsă colaborare cu părinții și cu diverse instituții din domenii diferite în vederea organizării unor activități atractive și utile, cu și pentru elevi. Din păcate, implicarea directă a părinților în astfel de activități este foarte scăzută.

Obiectivele pe care le-am avut în vedere au fost:

- Îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor în diverse domenii;
- Marcarea momentelor importante din plan social, național, personal;
- Formarea unor deprinderi de gestionare a timpului liber și a resurselor proprii;
- Cunoașterea și respectarea valorilor, simbolurilor, tradițiilor naționale și europene;
- Implicarea elevilor în acțiuni de popularizare a școlii;
- Promovarea valorilor culturale;
- Încurajarea elevilor spre autocunoaștere, toleranță, viață sănătoasă, respectarea vieții private.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” Sibiu, pe parcursul lunii **septembrie** a anului școlar 2021-2022, s-a dovedit a fi diversă atât sub aspectul tematicii cât și acela al formelor și mediului de realizare, urmărind o serie de obiective strategice precum:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere, organizare, informare și facilitarea relațiilor interpersonale;

- actualizarea conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative;
- informare și conștientizare, prevenire pe diferite teme.

În acest context, notăm următoarele tipuri de activități desfășurate:

1. **Ziua europeană a limbilor** - a fost celebrată prin ateliere de lucru la clasele IX A și XI A, coordonate de prof. Ursuț G, respectiv la clasa a X-a A prin materiale ppt cu tema "A travers les pays europeens" - coordonator prof. Coman A.;
2. **Proiectul - formă de evaluare** - activitate cu caracter practic-aplicativ, s-a desfășurat cu succes la clasa XI F, coordonată de prof. Iancu I.;
3. **Noaptea cercetătorilor** - i-a reunit pe elevii din clasele IX E și G, coordonate de prof. Butoi S. și Butoi L.;
4. **Săptămâna mobilității în Sibiu** - i-a dus pe elevii din clasa a IX Asp la Muzeul Astra, sub îndrumarea dnei prof. Rusu N.;
5. **Prevenirea traficului de ființe umane** - a făcut obiectul unor întâlniri cu reprezentanți ai CJRAE Sibiu și ANITP-CR Alba-Iulia, la care au participat elevii din clasele: IX A, IX B, IX E, IX F, XII Bsp, alături de prof. Popescu C., Părăian M., Butoi S., Moga M., Sandu L., Vinerean I., acțiunea fiind coordonată de consilierul educativ prof. Cunțan I. și consilierul școlar psih. Teleșpan A.;
6. **Cea mai mare lecție despre vaccinare. Vaccinurile salvează vieți** - sub patronajul Ministerului Educației, a fost tema de dezbatere la clasele IX D, X D, X B și XI Asp, coordonate de prof. Voina A., Bunescu V., Iurea D. și Popa C..

Obiectivele strategice urmărite de activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **octombrie** a anului școlar curent au avut în vedere următoarele aspecte:

- Participarea la activități de informare și conștientizare pe diferite teme
- Celebrarea, prin activități specifice, a unor evenimente la nivel național și mondial
- Dezvoltarea creativității și a spiritului competitiv
- Dezvoltarea abilităților practice și a competențelor digitale

În acest context, s-au realizat activități precum:

1. **Ziua internațională a alimentației** - a constat în realizarea de ateliere de lucru, prezentări, discuții tematice la nivelul claselor: X Asp, X E, G, XI Bsp, XII A, IX G, IX E, IX Asp, XI F coordonate de Bicher D, Popa C, Panța E, Moise L, Toderaș S, Butoi L, Butoi S, Rusu N, Părăian M.

2. ***Ziua Mondială a Animalelor - Animale sălbatice din țara noastră*** - a fost marcată printr-un workshop în cadrul proiectului *Eco-Școala*, la nivelul clasei X Asp, coordonator Bicher D.
3. ***Ziua Internațională a Educației*** - a fost marcată de elevii întregii școli, de remarcat în mod deosebit este activitatea susținută de elevii clasei IX A, coordonați de Ursuț G, prin activități specifice derulate la CCD Sibiu.
4. ***Proiect: Alimentație sănătoasă*** - inițiat de Fundația Educația Măine, cofinanțat de Primăria Sibiu și desfășurat la nivelul clasei XI A, coordonator: Popa C.
5. ***Proiect: Prin educație spre locuri de muncă*** - finanțat de Fundația HEKS/E PER Elveția în colaborare cu Asociația Filantropică Ortodoxă Sibiu - la care au participat elevi din clasele: IX D, XI G, XI E, XI F, coordonator Popa C.
6. ***Cea mai mare lecție despre vaccinare. Vaccinurile salvează vieți*** - sub patronajul Ministerului Educației și UNICEF, a fost tema de dezbatere la clasa X Asp coordonată de Popa C.
7. ***Absenteismul - o problemă de actualitate*** - a fost prilej de dezbatere la clasele XI D,E,F, coordonata de diriginții claselor respective.
8. ***Educație rutieră*** - discuții cu reprezentantul Poliției Rutiere Sibiu s-au purtat cu elevii clasei XI B, coordonata de Codreanu L.
9. ***Tentațiile lumii moderne/ provocări și atitudini*** - dezbatere la nivelul clasei IX A,B coordonate de Popescu C.
10. ***Utilizarea instrumentelor web 2.0 prin colaborare*** - diseminare webinar de formare pentru cadre didactice oferit de Asociația Top Formalis Oradea și aplicații practice la clasa IX A coordonator activitate: Sturz O.
11. ***Instruire și aplicații de utilizare a NEOLMS*** - prezentare platformă, tutoriale de utilizare, aplicații practice la clasa IX A, coordonator Sturz O.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **noiembrie** a avut ca obiective principale:

- Sincronizarea cu activitățile educative desfășurate la nivel național și mondial
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ și nu numai
- Realizarea de proiecte tematice
- Celebrarea Zilei Naționale

Activitățile desfășurate s-au remarcat prin diversitate sub aspect tematic și formal, după cum urmează:

1. Activități de informare și conștientizare:

- ✓ **Campania 19 zile de activism împotriva abuzului și violenței** a fost prilej de dezbatere și activități tematice la nivelul școlii, după cum urmează:
- ✓ *Prevenirea dependenței și abuzului de substanțe* - informare la nivelul clasei X Asp, coord. Bicher D.
- ✓ *Agresiunea în școală - combaterea și prevenirea ei* - prezentare, discuții, chestionar - clasa XII A, coord. Rusu A.
- ✓ *Violența în școală* - prezentare ppt., desene cu mesaje tematice; sloganul clasei - clasa XI B, coord. Codreanu L., clasa IX B, coord. Părăian M.
- ✓ *Prevenirea practicilor tradiționale dăunătoare* - informare - clasa IX Bsp, coord. Văleanu M.
- ✓ *Prevenirea agresiunii* - desene, discuții - clasa IX A, coord. Popescu C.
- ✓ *Siguranța pe internet* - dezbatere - clasa XI F, coord. Iancu I., discuții și test online de siguranță cibernetică - clasa X E, coord. Coman A.
- ✓ *Pericolele TIC* - dezbatere - clasa XI D, coord. Cunțan I.
- ✓ *Prevenirea bullyingului în școli* - film educativ, discuții - clasa IX Asp, coord. Rusu N., clasele IX E, G, coord. Butoi S. și Butoi L.

2. Proiecte locale:

● **Programul "Eco-Școala":**

- ✓ *activitate ecologică, amenajare spații verzi din curtea școlii* - cu elevii claselor IX E, G, coord. Butoi S și Butoi L., IX Bsp., coord. Văleanu M și Bolfa F., XI G, coord. Codreanu L., X Asp, IX A, coord. Bicher D., Lorinczi F., Popescu C.
- ✓ *măsuri de prevenire a poluării, măsuri de menținere a curățeniei spațiului școlar și de colectare selectivă* - clasa X E, coord. Coman A.

3. Concursuri:

- ✓ *Ia startul în antreprenoriat, ed. V* - concurs județean organizat de CT Mediensis Mediaș - secțiunea Antreprenoriat creativ, 1 elev din clasa X B, coord. Sturz O.

4. Calendarul evenimentelor la nivel național și mondial:

- ✓ *1 Decembrie - Ziua Națională* - dezbatere la nivelul claselor din întreaga școală coordonate de diriginți..
- ✓ *Săptămâna educației globale - Prevenirea risipei alimentare* - dezbatere - clasele IX E, G, coord. Butoi S. și Butoi L.
- ✓ *Ziua măcelarului* - atelier de lucru - clasele IX E, G, coord. Butoi S și Butoi L.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **decembrie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc în context european
- Valorificarea tradițiilor naționale și universale
- Cultivarea simțului patriotic
- Dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat
- Valorificarea creativității elevilor

În acest context s-au desfășurat activități precum:

1 Decembrie - Ziua Națională:

- *La mulți ani, România:* workshop, desene, prezentări -X asp, coordonator Bicher D., IX E, IX G, coordonatori Butoi S. și Butoi L.
- *La mulți ani, dragi români!* - worhshop tematic - IX B, coordonator Părăian M.
- *România - plai cu dor* - prezentare ppt., dezbateri - XI F, coordonator Iancu I.

2. Crăciun 2021:

- *Tradiții de Crăciun în Transilvania* - activitate elev-părinți - X Asp, coordonator Bicher D.
- *Târgul de Crăciun Sibiu* - vizită - XI A sp., coordonator Popa C.
- *Secret Santa Party* - cadouri și socializare tematică - IX A, coordonator Popescu C.

3. Voluntariat:

- *Un zâmbet de Crăciun* - activitate de voluntariat în cadrul SNAC - IX Asp, coordonator Rusu N., X Asp, coordonator Bicher D., X E, coordonator Coman A., XI A sp, coordonator Popa C., XI B, coordonator Codreanu L., IX E, coordonator Butoi S., IX G, coordonator Butoi L.

4. Proiecte:

- *Educație nutrițională - să învățăm să mâncăm sănătos* - activitate practică în cadrul Târgului de Crăciun - XI B, coordonator Popa C.

În luna **ianuarie**, activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității de învățământ au avut ca obiective strategice:

- celebrarea unor evenimente istorice, sărbători naționale și a unor personalități marcante pentru cultura națională,
- cultivarea simțului patriotic și a apartenenței la neam.
- conștientizarea unor aspecte periculoase ale lumii contemporane și acțiuni de prevenire
- Valorificarea unor obiceiuri și tradiții locale
- Încheierea situației la învățătură - *pentru a preveni situațiile neîncheiate diriginții au luat legătura cu elevii problemă cat și cu părinții acestora , acțiune concretizată într-un număr mic de elevi cu situația neîncheiată.*

Activitățile specifice desfășurate în acest sens sunt următoarele:

1. Ziua Culturii Naționale:

- ✓ *Mihai Eminescu, poetul nepereche - proiect de activitate la nivel de catedră* - prezentări tematice, lectură de poezie de către mari actori, ateliere de creație plastică și literară, audiții muzicale: clasele - XI Asp, IX Bsp, coordonator prof. Văleanu M.; XI F, coordonator prof. Iancu I.; XII A, coordonator prof. Rusu Adriana; IX A, coordonator prof. Sturz O.

2. Mica Unire

- ✓ *24 ianuarie - Unirea Principatelor*: activități tematice la clasele XII B, coordonator prof. Trușcă R.; X G, coordonator prof. Toderaș S.; X E, coordonator prof. Coman A.
- ✓ *Unirea Principatelor Române în context european* - imagini ppt, discuții la nivelul clasei IX A, coordonator prof. Popescu C.
- ✓ *Hora Unirii* - exerciții interactive și jocuri didactice la nivelul clasei XII Bsp, coordonator prof. Sturz O.

3. Proiecte/ Ateliere de lucru/ dezbateri tematice:

- ✓ *Obiceiuri și tradiții de Sf. Ion* - XI A sp și IX Bsp, coordonator prof. Văleanu M.
- ✓ *Obiceiurile și tradițiile românilor de Bobotează și Sf. Ioan* - clasa IX B, coordonator prof. Părăian M.
- ✓ *Ziua mondială a rezervațiilor naturale - Delta Dunării - colț de rai* - XI B, coordonator prof. Codreanu L.
- ✓ *Școala toleranței* - activitate de prevenire și conștientizare - X D, X C, coordonator prof. psih. Teleșpan A.
- ✓ *Momente vesele cu I.L. Caragiale*

Luna **februarie** a adus cu ea activități diverse sub raport tematic având ca principale obiective:

- contextualizarea din perspectivă națională și universală a zilelor dedicate iubirii

- informarea și formarea de competențe în ceea ce privește comportamentul în diferite situații
- valorificarea și dezvoltarea creativității și abilităților practice

În acest context amintim:

1. Sărbătoarea dragostei: semnificații, creație artistică, colaje, audiții muzicale, eseuri tematice, legende și superstiții, jocuri, confecționare de obiecte tematice:

- ✓ *Dragobetele - traditii și obiceiuri* - X Bsp - coordonator prof. Rusu A.
- ✓ *Dragobetele la români* - IX B - coordonator prof. Părăian M.
- ✓ *Dragobetele - rituri la români* - IX E, G, XI F, X G - coordonatori prof. Butoi S și Butoi L.

2. Proiecte/ ateliere de lucru/ expoziții:

- ✓ *Criza apei - Water Crisis - British Council Project - Climate Change* - X B - coordonator prof. Ursuț G.
- ✓ *Eco-Provocarea - proiect de colectare selectivă a deșeurilor* - X E - coordonator prof. Coman A.
- ✓ *Proiectul Eco-Școala* - confecționare de măștișoare din materiale reciclabile și prietenoase cu mediul: X Asp - coordonator prof. Bicher D., IX E, G - coordonatori prof. Butoi S și Butoi L., IX Asp - coordonator prof. Rusu N.

3. Ziua Națională a Lecturii - ateliere tematice

- ✓ *Cartea - o lume în așteptare dezvăluită prin lectură* - IX C - coordonator prof. Iancu I.
- ✓ *Cartea și biblioteca - lectura, modalitate de detașare de realitate*: IX Asp - coordonator prof. Trușcă R.
- ✓ *Ziua Națională a Lecturii la biblioteca liceului* - X E, F - coordonator prof. Coman A.
- Ziua Națională a lecturii* - IX E, G - coordonatori prof. Butoi

Activitatea extracurriculară desfășurată în luna **martie**, a fost una complexă, urmărind obiective strategice precum:

- contextualizarea din perspectivă națională și universală a Zilei Femeii
- valorificarea tradițiilor locale și naționale ocazionate de sărbătoarea Mărțișorului
- dezvoltarea gustului estetic prin participarea la vernisaje, expotiiții, competiții și proiecte
- derularea de activități de parteneriat cu alte instituții în contextul racordării la dimensiunea europeană a educației

- dezvoltarea spiritului de competiție și a competențelor sociale prin participarea la concursuri și campanii tematice
- exersarea atitudinii voluntare în relație cu semenii, a atitudinii prosociale și proactive prin proiecte specifice

În acest context amintim:

1. Sărbătoarea Mărțișorului/ Ziua Femeii: semnificații, creație artistică, colaje, audiții muzicale, eseuri tematice, activități practice, voluntariat:

- ✓ Expoziție de mărțișoare din deșeuri reciclabile și materiale ecologice - clasele X Asp, XI Asp, XI A, IX C, IX G, IX E, IX E, X E. IX D, X B, IX Asp, IX A, X A - coordonatori: Bicher D., Popa C., Codreanu L., Sandu L., Butoi L., Butoi S., Părăian M., Coman A., Voina A., Iurea D., Rusu N., Popescu C., Ban M
- ✓ 8 Martie - *Ziua internațională a femeii*: clasele IX E, G, coordonatori Butoi S și Butoi L.
- ✓ 8 Martie la Căminul de bătrâni, activitate coordonată de Popa C., cu participarea voluntarilor colegiului, conform listei anexate la proiect

2. Ateliere de lucru:

- ✓ *Ziua internațională a poeziei* - X G, IX B, XI Asp, coordonatori: Iancu I., Rusu A., Văleanu M.
- ✓ *Ziua mondială a apei* - clasele IX E, G, coordonatori Butoi S și Butoi L.
- ✓ *Ziua pământului* - clasele IX E, G, coordonatori Butoi S și Butoi L.
- ✓ Efectele poluării asupra mediului înconjurător - X F, coordonator Codin D.

3. Marketing educațional:

- ✓ *Ziua porților deschise la Terezianum* - coordonator Popa C., cu participarea elevilor și cadrelor didactice conform listei de responsabilități
- ✓ *Revista școlii* - nr. 35/ 2022 - în format electronic și tipărit - redactor-șef Oana Sturz, cu implicarea elevilor și cadrelor didactice menționate în revistă.

Pe parcursul lunii **aprilie**, activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul unității de învățământ a avut ca principal obiectiv marcarea, prin activități specifice, a unor evenimente la nivel național și internațional.

În acest context amintim:

- ✓ **Ziua Educației Financiare** - filme educative despre evoluția banilor, discuții despre diverse modalități de economisire - la nivelul claselor X A și X C, coordonator prof. Agănenței A.

- ✓ **Ziua Veteranilor de Război** - activitate educativă marcată la nivelul claselor IX E și IX G, sub coordonarea profesorilor Butoi S. și Butoi L.
- ✓ **Ziua Internațională a Cărții** - *Cartea, talent și dăruire* - proiect tematic desfășurat la clasele IX Bsp, IX B și X F, coordonatori prof. Văleanu M., Rusu A. și Iancu I.
- ✓ **Sportul și performanța școlară** - dezbateri organizată la clasa XI B, coordonator prof. Codreanu L.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul unității de învățământ în luna **mai** a avut ca obiective strategice:

- dezvoltarea spiritului de competiție și a creativității elevilor
- participarea la proiecte de informare și conștientizare asupra unor probleme cu care se confruntă contemporaneitatea
- participarea la cursuri online
- activități de protecție a mediului.

În acest sens menționăm:

- ✓ **Egalitatea de șanse și gen între femei și bărbați** - activitate de informare desfășurată la nivelul claselor X F, IX E, G, X E, coordonatori prof. Codin D., Butoi S., Butoi L., Coman A.
- ✓ **Proiect Eco-Școala** - amenajarea spațiului verde din curtea școlii - X Asp, IX A, IX E, IX G, IX B, X G, XI B, X D, XI Asp, X B, coordonatori prof. Bicher D., Popescu C., Butoi S., Butoi L., Sandu L., Părăian M., Toderăș S., Codreanu L., Bunescu V., Popa C., Voina A., Iurea D.
- ✓ **Proiect Ecoprovocarea** - reciclare - **ASAP** - reciclare, colectare selectivă - clasele IX C, IX G, X D, coordonatori prof. Iancu I., Bunescu V., Sandu L.
- ✓ **Programul Viitor Plus - Harta reciclării** - *Lecția despre reutilizare și reciclare* - susținută la nivelul clasei IX A, coordonator prof. Sturz O.
- ✓ **Proiect Educație pentru sănătate** - *Our Journey Starts With a Step* - clasele XI Asp, IX D, X B, IX C, coordonatori prof. Popa C., Voina A., Iurea D., Sandu L.
- ✓ **Proiect interjudețean Elemente de nutriție și siguranță alimentară** - *Nutriție și alimentație - bune practici* - clasele X E, IX E, IX G, coordonate de prof. Coman A., Butoi S. și Butoi L.
- ✓ **Săptămâna sănătății emoționale** - jocuri, discuții, vizionare de film la clasa IX Asp, coordonată de prof. Rusu N.

- ✓ **Educație rutieră - siguranța rutieră** - activitate socială - voluntariat cu ocazia zilei de 1 Iunie, la nivelul claselor de învățământ special: XI Asp, IX Asp, IX Bsp, XI Bsp, XII Bsp, X Bsp, X Asp, coordonate de prof. Popa C., Rusu N., Văleanu M., Chirilă I., Vinerean I., Șerb L., Bicher D., Butoi S.
- ✓ **Participarea la concursul *Infoliceanul*** - 3 elevi din clasa a X-a A, coordonați de prof. Bucur C.
- ✓ **Participarea elevilor de clasa a XII-a la cursuri online în cadrul proiectului POCU/909/2/4/150858** - XII A și XII B, coordonatori prof. Rusu A., Gălbenuș I., Cunțan I.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul unității de învățământ în luna **iunie** a avut ca obiective strategice:

- informarea și conștientizarea asupra problemelor de siguranță, participarea la proiecte de siguranță și responsabilitate personală și socială
- celebrarea de evenimente culturale la nivel național
- dezvoltarea abilităților proiective și aplicative în cadrul unor proiecte tematice

În acest sens menționăm:

- ✓ **Ziua internațională împotriva consumului de droguri** - prezentare, discuții – clasele XAsp., XE, IXE, XIB - 69 elevi, coordonate de prof. Bicher Daniela, Coman Aura, Butoi Simona, Codreanu Lavinia, Cunțan Irina
- ✓ **Protejat responsabil, independent, Droguri legale /ilegale-** prezentare, discuții – clasele XIA sp, IXB, IXC, IXF – 55 elevi – prof. coordonatori Popa Cornelia, Rusu Georgeta, Sandu Livia, Novac Anca, Cunțan Irina
- ✓ **Bicicleta, doctorul meu curant** – plimbare cu bicicletele în parcul Sub Arini, Muzeul Astra – clasa XIB – 26 elevi, coordonat de prof. Codreanu Lavinia
- ✓ **Să ne amintim de Eminescu – discuții, lectură** - clasele XA, IXB sp- 28 elevi – prof. coordonator Văleanu Mihaela
- ✓ **Vizită tematică-SC. Simpa SA** – clasele XA, XIG, IXB – 21 elevi – prof. coordonator Rusu Nicoleta, Moga Mădălina
- ✓ **Scoala, spațiu al siguranței** – prezentări power point, desene, referate – clasa XIF- 10 elevi – coordonator prof. Iancu Iuliana
- ✓ **Proiectul NEETs** – clasele profesionale terminale - înscrierea elevilor din clasele profesionale terminale la cursuri de calificare pentru absolvenți, prof. coordonator. Cunțan Irina, Dana Căraușiu.

Lunar au fost desfășurate activități de colectare a deșeurilor, în cadrul proiectului ECO Provocarea, conform unui grafic stabilit de comun acord de cei implicați în acest proiect. Rezultatele au fost remarcabile, proiectul având un ecou mult mai mare decât cel anticipat, elevii fiind interesați și implicați în realizarea activităților din cadrul proiectului, sub coordonarea colectivului de cadre didactice participante la proiect.

Mai trebuie amintit și proiectul Proiectul Girls Go Circular! unde s-au desfășurat activități ce urmăresc obținerea de competențe în domeniul informatic, antreprenorial . Coordonator proiect: Sandu Livia.

În cadrul orelor de consiliere, pe tot parcursul anului, a fost desfășurată o intensă activitate de informare și de prevenire corelată cu actuala situație de criză:

Amintim :

Toleranța, Prevenirea traficului de persoane, Comunicare eficientă, Ziua internațională a compasiunii, Prevenirea violenței, Ziua națională fără tutun, Patriotismul, Recunoștința, Gestionarea stresului, Cyberbulling, Pasiunea mea, Ne relaxăm creativ, Cum circulăm pe drumurile publice, Reciclăm -suntem responsabili de planeta noastră, Ziua Mondială a mediului, Cum ne petrecem timpul liber, Școala , importanța ei în formarea mea ca om de bază a societății activități de prevenire abandonului școlar și a absenteismului.

Analiza SWOT a departamentului educativ la sfârșitul semestrului I, an școlar 2021-2022:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică și, în general, preocupat de formarea continuă; ▪ Realizarea planului de școlarizare; ▪ Existența unui climat educativ stimulat, deschis, care permite o bună comunicare între elevi și profesori; ▪ Promovarea colegiului prin numeroase activități educative la nivelul orașului sau județului, colaborarea cu alte școli sau instituții, site-ul școlii, realizarea revistei școlii, desfășurarea proiectului internațional Erasmus+;	▪ Organizarea anevoioasă a activităților educative după programul școlar deoarece majoritatea elevilor noștri sunt navetiști și depind de mijloacele de transport; ▪ Rigiditatea sau interesul scăzut în abordarea tematicii educative la orele de dirigiență sau în timpul activităților extrașcolare; ▪ Sprijinul redus sau chiar inexistent al părinților în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare; ▪ Numărul scăzut de părinți care participă la ședințele cu părinții;

▪ Oferirea unui număr mare de activități școlare și extrașcolare variate cuprinse în planul de activități educative; ▪ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; ▪ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare cât mai atractive: Poliția, Universitatea Lucian Blaga, biblioteci, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie, diverși agenți economici etc. ▪ Buna dotare a școlii cu calculatoare, videoproiectoare, săli, conexiune la internet, sisteme audio etc. ▪ Comunicarea periodică sau de câte ori este necesar cu reprezentanții elevilor și părinților, pe clase sau la nivel de școală; ▪ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea spiritului civic prin numeroasele activități de voluntariat organizate la nivelul comunității; ▪ Cultivarea unui învățământ care are ca prioritate formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic, respect.	▪ Fondurile insuficiente și, adeseori inexistente, pentru acoperirea cheltuielilor pe care le implică diverse activități, deplasările în oraș sau în alte localități descurajează mulți elevi și profesori; ▪ Adeseori caracterul educativ al conținutului este minimalizat și se accentuează importanța transmiterii și asimilării cunoștințelor; ▪ Dimensiunea socială este mult redusă sau chiar ignorată în cadrul proiectării orelor de curs; ▪ Mobilizarea greoaie a Consiliului elevilor; ▪ Lipsa de inițiativă a elevilor și părinților;
OPORTUNĂȚI	AMENINȚĂRI

▪ Amplasarea colegiului în orașul Sibiu unde există o ofertă bogată de muncă, practică, parteneriate cu diverse firme și instituții; ▪ Existența Cabinetului de Asistență Psihopedagogică în colegiul nostru și strânsa colaborare a doamnei psiholog cu diriginții și elevii noștri; ▪ Cererea bogată pe piața muncii pentru specializările colegiului nostru; ▪ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; ▪ Intensificarea conștiinței apartenenței europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională.	▪ Scăderea interesului elevilor, în general, pentru studiu, lectură și implicare în activități școlare și extrașcolare; ▪ Mediul socio-economic extrem de solicitant pentru părinți și elevi; ▪ Mulți din elevii noștri provin din mediul rural iar distanța față de oraș reprezintă un obstacol serios; ▪ Programele școlare încărcate și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare și împiedică dezvoltarea corectă a activității educative; ▪ Influența negativă a străzii și a mijloacelor de comunicare în masă.
--	--

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. Cunțan Irina

VII.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Raport anual de activitate a bibliotecii -2022

- În lunile septembrie și octombrie m-am ocupat de distribuirea manualelor școlare gratuite venite de la ISJ pentru clasele a IX-a-a XII-a
- Completarea registrului de manuale și a notelor de recepție cu manualele noi achiziționate și confruntarea documentelor cu contabilitatea școlii
- Procurarea de fișe pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor care funcționează în această școală
- Realizarea planificării calendaristice a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare
- Prezența la cursurile on line de perfecționare organizate de CCD
- Îndrumarea și orientarea elevilor către lecturile și cărțile care respectă programa școlară;
- Organizarea de expoziții de carte pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectura, cultura
- Efectuarea de activități de recuperare a cărților împrumutate de elevi și profesori
- Completarea documentelor statistice de sfârșit de an
- Inventarierea manualelor prin verificarea borderourilor, fișelor de lectură și proceselor verbale
- Completarea documentelor statistice prin colaborarea cu secretariatul școlii
- Am participat ca supraveghetor la concursul de suplinire
- Completarea zilnică a condiției cadrelor didactice din școală
- Asamblarea de kituri teste covid pentru elevii și personalul școlii
- Am supravegheat concursul pentru supraveghetor școlar de noapte la căminul școlii
- Supraveghetor la examenul Școlii postliceale-tehnician dietetician
- De Ziua Națională a Lecturii- 15 februarie, am organizat activități cu clasele X A, IX C și XI F
- În luna martie am găzduit o expoziție de măștișoare și de materiale reciclabile
- Am participat tot în luna martie la Ziua Porților deschise în Săptămâna meseriilor
- Am organizat în bibliotecă Ziua poeziei cu clasele X G și IX B
- Am supravegheat în bibliotecă candidații la concursul pentru portar
- Am luat parte la înscrierile pentru școala profesională
- Am comandat manualele necesare pentru anul școlar 2022-2023
- Completarea zilnică a caietului de evidență zilnică

- Sprijin periodic pentru elevii și cadrele didactice din școală la listarea diferitelor documente și referate școlare
- Am achiziționat prin Fundația Terezianum, cărțile pentru premii ale elevilor cu rezultate foarte bune
- Am preluat, în lunile iunie-iulie, pe baza proceselor verbale, manualele de la clasele de liceu

Bibliotecar,

Barac Adriana

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Munca compartimentului *Secretariat* în anul școlar 2021-2022 constă în activități care se reîntâlnesc în fiecare an școlar și ca întotdeauna și noutăți.

La începutul anului școlar activitatea noastră constă în:

- ◆ înscrierea elevilor și formarea claselor, în SIIIR;
- ◆ punerea cataloagelor de corigență la dispoziția profesorilor și înscrierea rezultatelor obținute de elevi în registrele matricole;
- ◆ încadrarea personalului didactic suplinitor;
- ◆ întocmirea statului de funcții și planificarea orelor pe obiecte și clase, conform planului de învățământ;
- ◆ întocmirea statisticilor de sfârșit de an școlar pentru anul precedent și a statisticilor pentru începerea noului an școlar;

În cursul întregului an școlar serviciul *Secretariat* desfășoară următoarele activități:

- ◆ eliberarea de adeverințe elevilor;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de studii elevilor;
- ◆ eliberarea de adeverințe angajaților;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de perfecționare maiștrilor instructori;
- ◆ scrierea condicii de prezență a cadrelor didactice;
- ◆ întocmirea statelor de plată lunare;

- ◆ înregistrarea noilor elevi (din clasele a IX-a sau veniți prin transfer) în registrele matricole;
- ◆ completarea registrelor matricole cu situația școlară din anul precedent pentru fiecare elev;
- ◆ rezolvarea corespondenței unității școlare;
- ◆ solicitarea foilor matricole și a dosarelor personale ale elevilor veniți prin transfer;
- ◆ întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați prin transfer la alte unități școlare;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse, participarea în comisia de acordare a burselor și întocmirea statelor de plată a burselor;
- ◆ verificarea lunară a listelor cu toți elevii care au abonamente la TURSIB;
- ◆ evidenței lunare a elevilor în drept de a primi alocația întocmirea statisticilor solicitate de I.S.J.Sibiu, primărie și minister, la termen;
- ◆ înscrierea elevilor la examenele de bacalaureat, de absolvire a școlii complementare și profesionale, atât pentru generația actuală de absolvenți, cât și pentru restanțieri;
- ◆ eliberarea de adevărinite absolvenților care au promovat unele probe de bacalaureat în sesiunile anului trecut și doresc să le fie recunoscute în sesiunea “Iunie 2004”;
- ◆ comandarea manualelor școlare după stabilirea acestora cu profesorii de specialitate;
- ◆ comandarea formularelor pentru actele de studii și ridicarea lor de la I.S.J.Sibiu;
- ◆ completarea REVISAL și a deciziilor de majorări salariale la zi;
- la începutul semestrului al II-lea am avut control AUDIT din partea ISJ-ului pe probleme de secretariat. Cu această ocazie au fost verificate bursele elevilor, statele de funcții, plata cu ora, și examenele. Menționez că s-au găsit mici nereguli care au fost remediate în termenul acordat.
- Evidența și gestionarea fișelor medicale de medicina muncii a fiecărui angajat.

Întocmit: Secretar șef
Mariana Marcu

RAPORT DE ACTIVITATE - COMPARTIMENT CONTABILITATE

Întocmit: Contabil șef

Dorca Bianca

Raport privind calitatea și rezultatele educației în anul școlar 2021-2022, a fost prezentat în fața Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și postat pe site-ul unității de învățământ.

Director,

Ing. prof. Solomon Marian

Director adj,

Ing. prof. Toma Liliana

Coordonator proiecte și programe educative,

Prof. Cunțan Irina