



**LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ
„TEREZIANUM”**

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel/fax: 0269.221323 – director

tel/fax: 0269218797 - secretariat, 0269210138 – contabilitate

ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALĂ
ȘCOALĂ MaST-TOP

Nr. 1906 / 26.09.2019

**Raport privind
calitatea și rezultatele educației,
an școlar 2018-2019**

CUPRINS

I.	Activitatea managerială	pag 3
II.	Resurse materiale și financiare	pag 8
III.	Resurse umane	pag 13
IV.	Rapoarte de activitate ale comisiilor	pag 24
V.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	Rapoartele catedrelor	pag 44
VI.	Activitatea extracurriculară. Rezultate în activitățile extrașcolare	pag 85
VII.	Activitatea personalului didactic auxiliar	pag 113

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Managementul strategic:

Școala noastră beneficiază de existența unui Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) pe termen mediu (pe 4 ani), de un Plan de acțiune al școlii (PAS) (pe un an), fundamentate pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI). În PDI este respectată structura de ansamblu, adică sunt formulate misiunea, viziunea, țintele strategice, diagnoza/analiza de nevoi, motivarea necesității, indicatori și termene de realizare – prevăzute toate în Planul strategic și Planul operațional, care au fost concepute, având ca bază principalele categorii de resurse: umane și materiale. PAS-ul a fost reactualizat pentru perioada 2017-2025 și revizuit în 2018.

Realizarea acestor planuri și proiecte s-a realizat pe o analiză SWOT bine fundamentată, coroborată cu direcțiile stabilite în PLAI 2017-2025 și PRAI. Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi: cifră de școlarizare, buget, dotări, personal, și calitativi: profiluri, calificări, relația cu comunitatea și cu organele autorității administrative locale.

Planul managerial a fost elaborat pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor.

Au fost concepute și aplicate modalități de monitorizare și evaluare a țăintelor propuse: ședințe lunare cu consiliul elevilor, ședințe semestriale cu părinții-pe clase, discuții și consiliere cu părinții ori de câte ori a fost cazul, monitorizare internă a procesului educativ prin asistențe la ore și rapoarte lunare trimise la ISJ.

Conducerea școlii și responsabili comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin în îmbunătățirea calității în activitatea educațională. Există preocupări pentru colaborare și cooperare între factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. În ceea ce privește proiectarea întregii activități a școlii, de la PAS la proiectele didactice, în general, criteriile de realizare, formatele și termenele

au fost respectate. Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă.

2. Managementul operațional:

Optimizarea procesului educațional se concentrează pe valorificarea tot mai eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. În plan operațional au fost stabilite acțiunile, obiectivele, indicatorii, resursele, termenele și responsabilitățile pentru programele elaborate.

În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit în conformitate cu ROFIUP 2017-2018 aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

Au fost elaborați, pentru fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliare, indicatorii de performanță și descriptorii de calitate conform criteriilor de evaluare prevăzute în OMECTS nr. 1643/2011.

Regulamentul intern al școlii a fost prezentat elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigiență și al ședințelor cu părinții.

Există un cabinet de asistență medicală cu asistent, situat în cămin. S-a realizat o procedură de anunțare a serviciilor medicale de urgență.

În ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice, conform Legii privind securizarea spațiilor școlare, s-a decis ca elevii să intre în curte doar cu ecuson, iar curtea școlii să fie închisă pe perioada pauzelor.

În afară de această măsură trebuie menționat că avem portari care au în fișa postului și această responsabilitate, suntem beneficiari și ai unei supravegheri din partea jandarmeriei și a poliției comunitare, dar și profesorii de serviciu trebuie să supravegheze intrarea în școală pentru a descuraja accesul persoanelor neautorizate.

În ceea ce privește proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, membrii comisiei au demarat acțiuni specifice: sesiuni de informare cu privire la sistemele de sănătate, de securitate a muncii, dotări conforme cu standardele în vigoare, acțiuni de simulare și intervenție în caz de incendiu, cât și de acordare a primului ajutor.

3. Organizare, control, autoevaluare, eficiență

Au fost stabilite colectivele de catedră ale comisiilor metodice, s-au stabilit sarcinile membrilor și **au fost verificate conținuturile portofoliilor acestor comisii**; s-au stabilit responsabilii ariilor curriculare, sarcinile și conținutul dosarului fiecărei comisii conform statului de funcțiuni. Statul de funcțiuni a fost actualizat de câte ori a fost nevoie de către doamna secretar șef.

Sunt în curs de elaborare proceduri privind funcționarea comisiilor metodice: constituire, funcționare, luarea deciziilor etc.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin concurs conform Ordinului MENCȘ 5080 din 31.08.2016, fiind încadrate persoane pe aceste funcții cu contracte de management și fișe ale postului pe o perioadă de 4 ani.

Există și a fost actualizat de câte ori a fost cazul, statul de funcții avizat de ISJ, în care se regăsesc toate posturile, există decizii de încadrare, dosare de personal și proiect al planului de încadrare înaintat la ISJ.

Componența Consiliului de Administrație a fost modificată în funcție de cerințele legale, existând procese verbale ale CA pentru fiecare întrunire.

În ceea ce privește personalul angajat, sunt respectate normele specifice și din Codul Muncii, **toate posturile fiind acoperite cu personal calificat.**

A fost realizată oferta educațională a școlii pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, aceasta fiind promovată prin pliante (color, cu design atractiv), calendare, dar și pe site-ul școlii. Pagina web este: www.terezianum.ro. Oferta școlii este adaptată nevoilor comunității locale, pe baza proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional. În ceea ce privește optimizarea accesului la resursele educaționale, nu s-au făcut eforturi de dotare a bibliotecii, a cabinetelor și atelierelor școlare, din lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește creerea unei baze de date privind progresul elevilor, se înregistrează în portofoliul personal al profesorilor în fișa de evidență a progreselor elevilor și în planul de îmbunătățire a performanțelor școlare asociate rezultatelor testelor aplicate.

S-au administrat chestionare pentru elevi și părinți privind evaluarea satisfacției acestora în legătură cu instituția de învățământ. S-a realizat și interpretarea și prezentarea rezultatelor de către psihologul școlar.

Referitor la evaluarea corpului profesoral, există fișe de asistență la lecție care cuprind și criteriile de evaluare. S-a stabilit graficul de asistențe la ore pe semestre, asistențe care au fost realizate de către director, directorul adjunct și de responsabilii de arii curriculare și șefii de catedră.

De asemenea **au fost actualizate și portofoliile personale** ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.

Performanța școlii este susținută prin dezvoltarea resurselor umane. Personalul este impulsionat și sprijinit în activitatea de formarea profesională continuă.

În anul școlar 2018-2019, s-au desfășurat **19 inspecții:**

- 5 inspecții DSVSA,
- 2 inspecții ITM,
- 2 inspecții ISU,
- 1 inspecții ASPIS
- 9 inspecții școlare - ISJ Sibiu, din care 6 inspecții tematice și 3 inspecție pentru acordarea gradelor didactice.

În ceea ce privește documentele CEAC, ele sunt realizate potrivit Legii nr. 87/2006 și O.U.G. 75/2005, fiind actualizate: regulamentul, planul de acțiune, rapoartele pe platforma dedicată, alte documente.

4. Asigurarea transparenței, a participării cadrelor și părinților la actul decizional

Putem preciza preocupările conducerii colegiului pentru asigurarea transparenței activității și pentru diseminarea informației:

a) afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete de perete) actualizat permanent și la vedere:

Există în cancelarie pentru profesori, în curtea liceului precum și pe coridoare, panouri destinate elevilor cu privire la admitere, examene finale, regulament școlar, metodologia de acordare a bursei, activități sportive, diverse.

b) informarea despre examene, legislație, regulamente școlare etc. a elevilor și a părinților.

- acces la Internet în diverse locatii, deci este posibilă accesarea oricărui site, fără restricții, inclusiv a site-ului colegiului;

- informarea elevilor și părinților despre examene, legislație, regulamente școlare se face de către diriginți pe baza unor procese-verbale de luare la cunostință;

- raportul de analiză a calității actului educațional este public.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. Baza materială

1. Colegiul dispune de două corpuri de clădire – A și B, microfabrică, internat, cantină și sală de sport, toate într-o incintă generoasă de **6317 m²** din care suprafață construită **4038 m²**. Spațiul școlar este bine întreținut de către personalul nedidactic.

Calitatea clădirilor din spațiul școlar este certificată prin obținere autorizațiilor sanitare, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu.

Unitatea dispune de sală de sport, cu o suprafață de 520 mp, cu dușuri, teren de handbal, atletism, groapă de sărituri și mijloace adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică. S-au realizat dotări cu materiale și echipamente pentru educație fizică și sport, pentru fitness și ca mijloc fix un robot de tenis de masă.

Clădirile componente ale spațiului școlar (corp A, B, microfabrică, sala de sport, terenul de sport, cantina, internatul) – inclusiv grupurile sociale - sunt întreținute în mod corespunzător, cu venituri provenite, în majoritate, din venituri proprii.

Spațiile exterioare sunt amenajate și întreținute pentru a oferi confort ambiental elevilor și cadrelor didactice. Acestea sunt plantate cu arbuști ornamentali, gard viu, flori etc., sunt săpate/tăiate, curățite, tunse de câte ori este cazul, întreținerea fiind asigurată cu personalul nedidactic al școlii.

Apa este potabilă și provine din rețeaua de apă a orașului. Încălzirea clădirilor destinate procesului de învățământ se realizează cu centrale termice proprii, moderne, care asigură căldura necesară cu excepția microfabricii unde se impune o centrală proprie. Iluminatul, în toate sălile de clasă se realizează cu energie electrică având ca și consumatori, tuburi fluorescente și becuri cu incandescență. Colectarea deșeurilor se realizează cu firmă specializată, pe bază de contract se ridică ori de câte ori este nevoie.

Unitatea beneficiază de o centrală telefonică automată, cu 50 numere de interior și șase linii individuale cu exteriorul, din care patru cu fax, ceea ce ușurează comunicarea și transmiterea informației, în interior și exterior.

Școala dispune de o sală amenajată pentru activități extrașcolare și formare continuă, dotată cu calculator, imprimantă laser, cu acces la Internet, videoproiector, flipchart, cameră video, etc. Sala este destinată întâlnirilor directorilor și profesorilor din județ, pentru informări metodice,

prezentări de oferte, seminarii, simpozioane etc. Este folosită și în cadrul concursurilor și olimpiadelor județene și naționale, pentru simulare și prezentarea referatelor, portofoliilor etc. Sala, prin dotarea existentă este folosită și pentru cursuri de formare a persoanelor adulte/cadre didactice în formarea continuă, școala fiind atestată în acest sens.

2. Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ (săli, laboratoare, cabinete școlare, etc.);

- laboratoare de industrie alimentară	7	corp A și microfabrică
- laboratoare de informatică	3	corp A
- cabinete de specialitate	8	corp A, B și microfabrică
- săli de clasă	20	corp A, B și microfabrică
- ateliere școlare	8	microfabrică
- sală de sport	1	
- cabinet de asistenta psihopedagogică	1	
- cabinet medical	1	

3. S-au realizat următoarele lucrări și achiziții în anul școlar 2018-2019:

- zugrăvirea și igienizarea camerelor din cămin, pentru primirea elevilor și studenților ;
- igienizarea și repararea grupurilor sanitare;
- repararea și igienizarea suprafețelor destinate preparării hranei, în cantină;
- achiziționarea și montarea, în regie proprie, a unui frigider și a unei lăzi frigorifice, la cantină – valoare 2500 lei;
- achiziționarea unui copiator, la secretariat – valoare 1800 lei;
- înlocuirea rețelei de apă rece, proiectare și execuție – valoare 50000 lei;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PCV și geam termopan la centrala de abur din microfabrică – valoare 2000 lei;
- achiziționarea a 30 calculatoare noi x 1500 lei – valoare 45000 lei;

- compartimentarea și amenajarea cabinetului medical pentru obținerea autorizației sanitare – valoare 18000 lei;
- amenajarea a 10 camere din cămin: 10 dulapuri, 40 de paturi, 40 de saltele, 10 mese, 20 scaune – valoare 40000 lei;

B. Resurse financiare

1. Compartimentul contabilitate, împreună cu cel administrativ și conducerea colegiului au desfășurat o activitate coerentă și susținută pentru proiectarea bugetului, pentru derularea ritmică a plăților și înregistrarea veniturilor, astfel încât resursele financiare să fie bine utilizate. Aceste aspecte au fost de altfel și notificate în raportul de audit extern al Primăriei.

2. Una dintre principalele activități ale conducerii unității este aceea de a obține venituri consistente, în afara celor alocate de la buget. Situația veniturilor și cheltuielilor la data de 31.12.2018 (anul financiar) este următoarea:

Venituri proprii

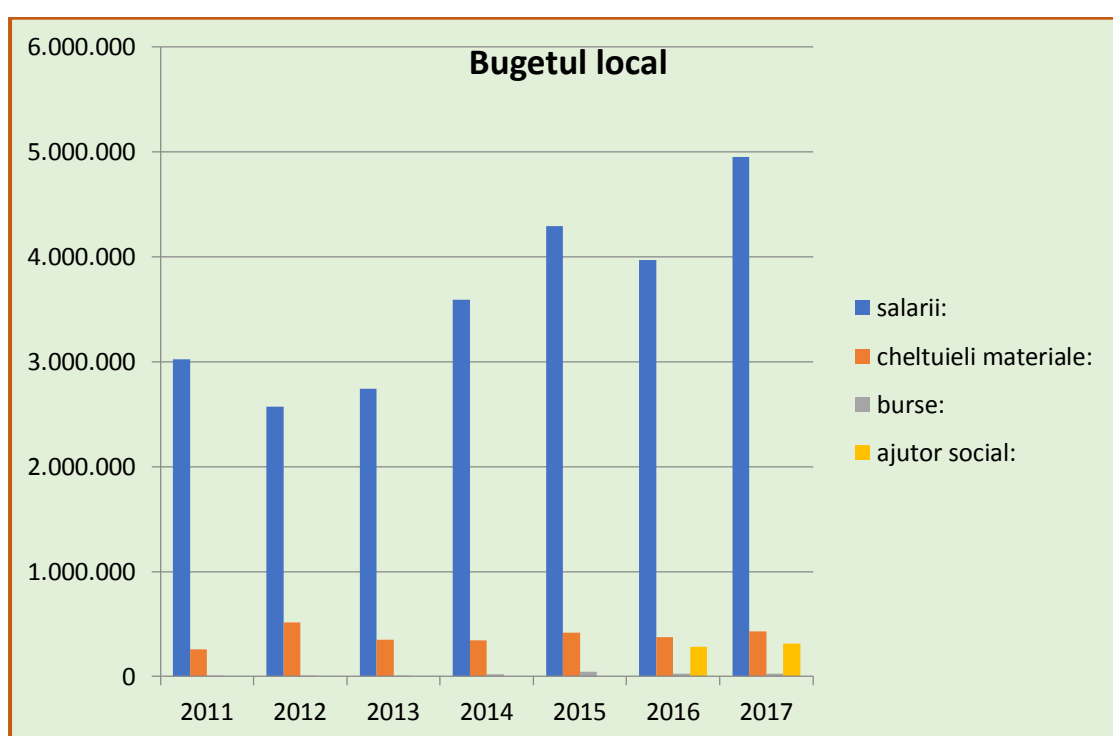
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Încasări	452.123	486.370	536.727	400.493	367.474	338.722	
Plățile:							
- salarii	53.306	18.235	10.452	-	3621	-	
- cheltuieli materiale (utilități, materiale de întreținere)	368.766	447.451	527.228	393.755	366.419	343.926	

Buget local

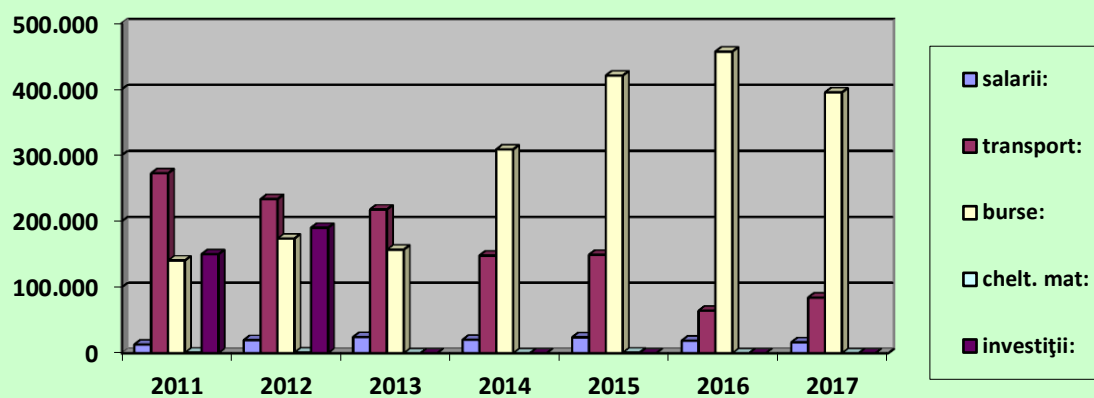
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
salarii:	2.745.223	3.591.763	54.294.849	3.970.822	4.952.943	-	
cheltuieli materiale:	350.372	343.689	415.213	372.044	428.635	266.699	
burse:	2.770	22.121	44.807	24.789	24.455	29.788	
ajutor social				285.334	314.781	322.165	

Bugetul de stat

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
salarii:	24.496	20.310	24.027	18.952	16.323	6.515.479	
transport:	217.748	147.860	149.079	64.321	84.275	81.872	
burse:	156.837	308.766	420.651	457.003	395.128	525.523	
chelt. mat:	0	0	824	0	0	-	
investiții:	0	0	0	0	0	-	



Bugetul de stat



III. RESURSE UMANE

1. Personal didactic și nedidactic: 105,5 posturi (față de 111,09 posturi în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 61,05 posturi, (față de **46,57** posturi în anul școlar anterior)

b. personal didactic auxiliar: 14 posturi (față de **14** posturi în anul școlar anterior)

c. personal nedidactic: 30 posturi (față de **31** posturi în anul școlar anterior)

Gradul de acoperire al posturilor cu personal: **101 persoane**

a. personal didactic: 59 persoane, din care:

- 50 titulari existenți la post/catedră, din care 3 titulari detașați în funcții de conducere, îndrumare și control
- 5 angajați pe perioadă determinată (suplinitori) sau titulari cu completare de normă
- 2 angajați ca personal didactic asociat
- 2 angajați ca personal didactic pensionat

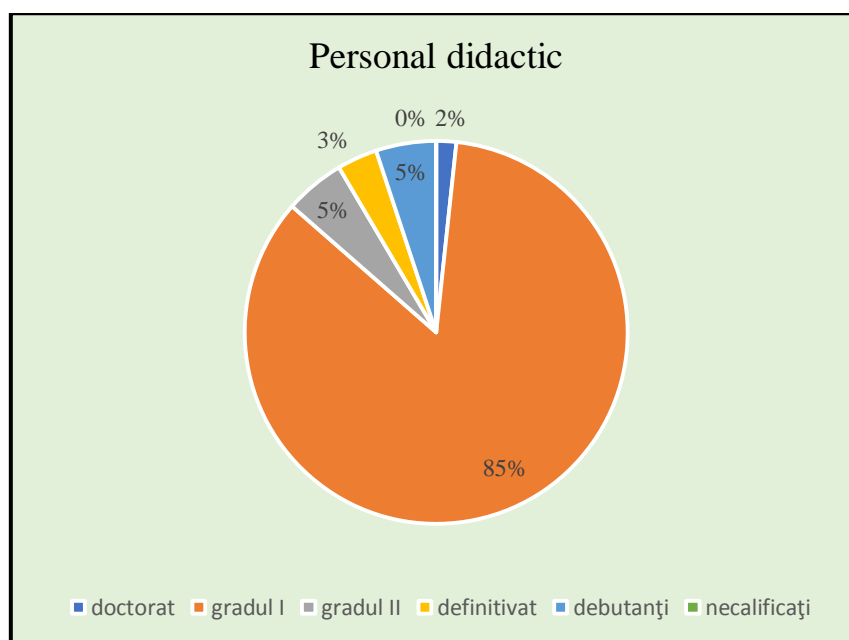
b. personal didactic auxiliar: 14 persoane, din care:

- 14 angajați pe perioadă nedeterminată

Gradul de acoperire cu personal calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare) este de 98%, dintre care 81% cu gradul didactic I.

Ponderea personalului didactic după perfecționare:

- doctorat – 1 persoană;
- grad didactic I – 50 persoane;
- grad didactic II – 3 persoane;
- definitivat – 2 persoane;
- debutanți – 3 persoane;
- necalificați – 0 persoane.



Pregătirea personalului didactic, preocuparea fiecăruia pentru perfecționare continuă, calitățile pedagogice, calitatea activității fiecărui dascăl, au fost recunoscute și răsplătite, prin acordarea de către Inspectoratul Școlar Județean, a **gradației de merit** pentru **25 de persoane**, din care **23 sunt cadre didactice** și două persoane cadre didactice auxiliare. Acestea reprezintă 26 % din totalul cadrelor didactice și 19 % din totalul personalului angajat.

Dificultățile întâmpinate sunt legate de fluctuațiile de personal, mai ample față de anul trecut la personalul didactic. De asemenea a existat o fluctuație în ultimii doi ani la nivelul disciplinelor Socio-umane, Biologie, Istorie, Limbi moderne, Informatica prin plecarea/detașarea titularilor și a suplinitorilor. De asemenea am stabilizat și informaticianul care are un rol important în asigurarea:

- bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunii la Internet
- funcționării platformelor de raportare/evaluare
- cadrului de funcționare a aparaturii la examenele de toate nivelurile.

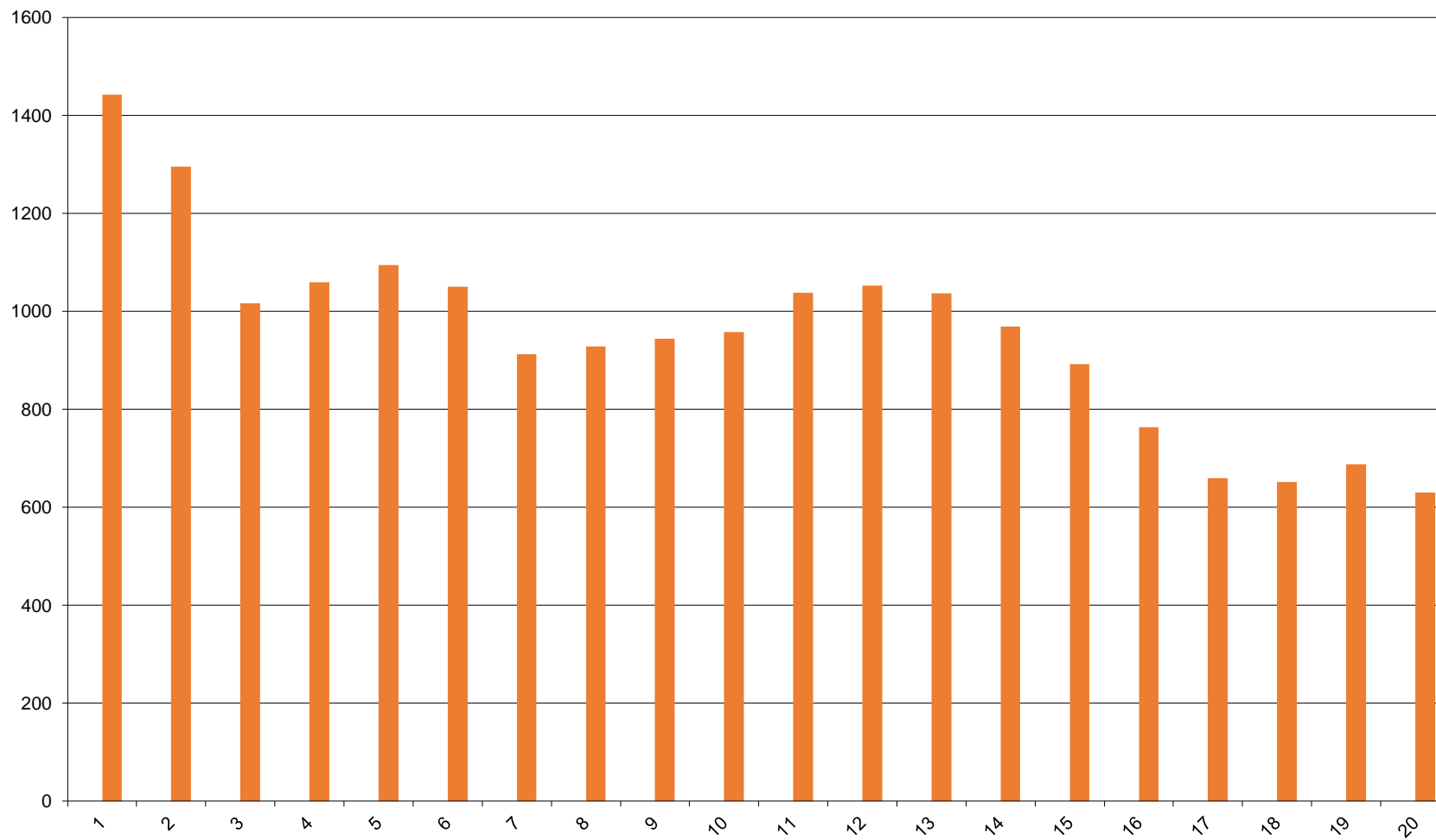
2. Elevi

2.a Elevi școlarizați

De-a lungul celor peste cincizeci (50) de ani de existență a colegiului, au studiat și au deprins aptitudinile unei meserii peste 50.000 de elevi ! Numărul de elevi pe ultimii ani școlari și pe nivele de învățământ, a evoluat fluctuant; se poate observa o scădere a numărului elevilor în ultimii ani, în contextul general al reducerii populației școlare din oraș și din județ.

An școlar	1999/ 2000	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/2018	2018-2019
Liceu zi, rută directă	631	531	479	438	459	468	423	385	360	334	457	590	650	658	482	338	240	234	258	252
Liceu seral	141	85	45	60	63	41					80	105	155	136	117	42				
Liceu zi, RP								53	104	110	111	129	111	39						
Școală profesională / An de completare	423	388	377	460	287	152	123	128	104	135	122	99			105	270	334	327	325	263
Școală de arte și meserii, zi					168	312	313	274	280	248	106									
ȘAM seral și AC seral								25	50	56+ 30	103	65								
Stagii de pregătire practică													49	49	97	34				15
Școală complementară	183	159	91	56	55															
<i>Liceu, învățământ special</i>												35	55	66	119	39				
<i>ȘAM / Școală profesională / Stagii de pregătire practică, învățământ special</i>	28	25	0	14	41	53	52	64	46	45	59	30	17		12	40	84	91	105	100
Postliceală	37	108	25	32	22	24														
T o t a l	1443	1296	1017	1060	1095	1050	913	929	944	958	1038	1053	1037	969	892	763	659	652	688	630

Evolutia numarului de elevi



2.b. Plan de școlarizare

AN ȘCOLAR 2018-2019

630 ELEVI/ 30 CLASE

1. LICEU (ZI)

252 ELEVI/ 10 CLASE

filieră tehnologică

Nr. crt.	Clasa	Ele vi	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	
1	a IX-a	A	32	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
2	ciclu inferior	B	30	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
3		C	23	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL IX		85		3 clase		
4	a X-a	A	24	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
5	ciclu inferior	B	20	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase
6		C	18	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL X		62		3 clase		
7	a XI-a	A	32	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
8		B	30	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XI		62		2 clase		
9	a XII-a	A	21	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
10		B	22	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
TOTAL XII		43		2 clase		

2. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de 3 ani) 378 elevi / 11 clase

Nr. crt.	Clasa	Ele vi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI					
1	a IX-a	D	28	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2		E	26	Turism și alimentație	Bucătar

3		F	28	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
4		G	25	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a IX-a			107	4 clase	
5	a X-a	D	30	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
6		E	19	Turism și alimentație	Cofetar- patiser
7		F	29	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a X-a			78	3 clase	
8	a XI-a	C – SPP	15	Electromecanic	Electromecanic utilaje și inst. comerciale, electrocasnice și din ind. alimentară
9		D	29	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
10		E	21	Turism și alimentație	Cofetar- patiser
11		F	28	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a XI-a			93	4 clase	

3. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL 100 elevi/ 9 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a	A	12	industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase
2	IP de 4 ani	B	11		Brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL IX			23	2 clase	
3	a X-a	A	14	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
4	IP de 4 ani	B	15		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL X			29	2 clase	
4	a XI-a, IP de 4 ani	A	8	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
5		B	11		brutar - patiser - preparator produse făinoase
6		C	11		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XI			30	3 clase	
7	a XII-a, IP de 4 ani	A	10	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
8		B	8		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XII			18	2 clase	

Observații:

- de remarcat că au fost constituite clasele a IX-a, liceu, din prima etapă de înscriere a elevilor, cu media de repartizare între **7,65 și 4,22!**
- Au fost propuse în planul de școlarizare:
 - Pentru învăț. de masă:
 - 4 clase a IX-a cu 107 elevi la școala profesională,
 - 3 clase a IX-a cu 85 elevi la liceu,
 - Pentru învăț. special:
 - 2 clase a IX-a cu 23 elevi,
- **Planul de școlarizare a fost realizat integral și depășit ca nr. de elevi**, deși au existat precizări contradictorii în calendarul și legislația privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat.

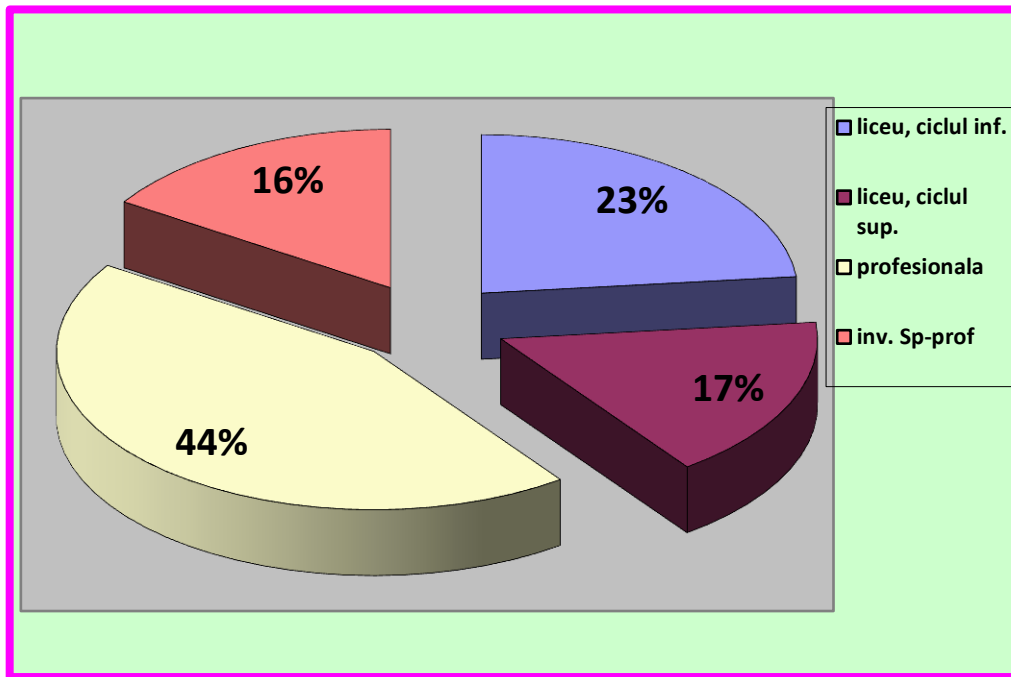
2.c. Școlarizare, frecvență, abandon, rezultate la învățătură

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	%	Note la purtare sub 7	Nr. elevi cu sit. șc. neîncheiată	Abandon/Neșcolarizați	Exmatriculați	Repetenți
IX -X	147	126	112	88,89	45	-	11	-	14
XI-XII	105	82	74	90,24	-	-	-	10	8
Înv. prof.	263	280	206	73,57	42		24	12	36
Înv. prof. special	101	99	86	86,87	12			2	13
Total	616	587	478	84,90	99		24	24	71

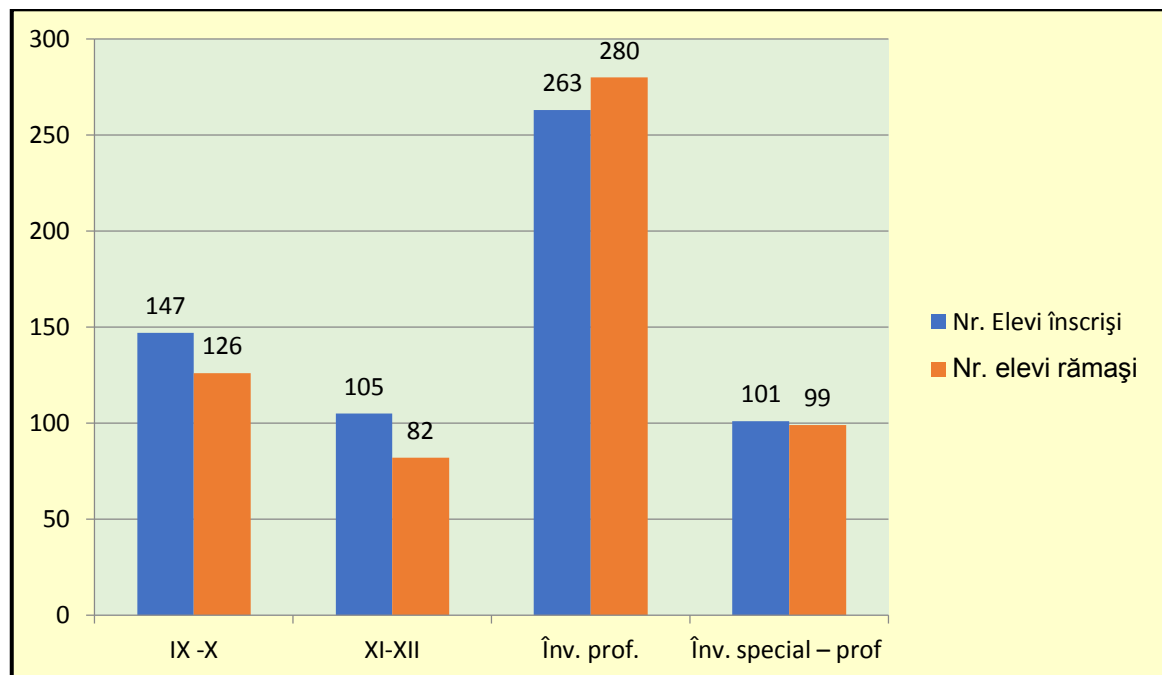
Rezultate la examene naționale

	Nr. elevi	Promovați	% de promovabilitate
Bacalaureat – sesiunea iunie-iulie	26	1	3,85%
Bacalaureat – sesiunea august septembrie	30	6	20%
Certificare competențe - Înv. liceal	24	24	100%
Certificare competențe - Înv. profesional	78	78	100%

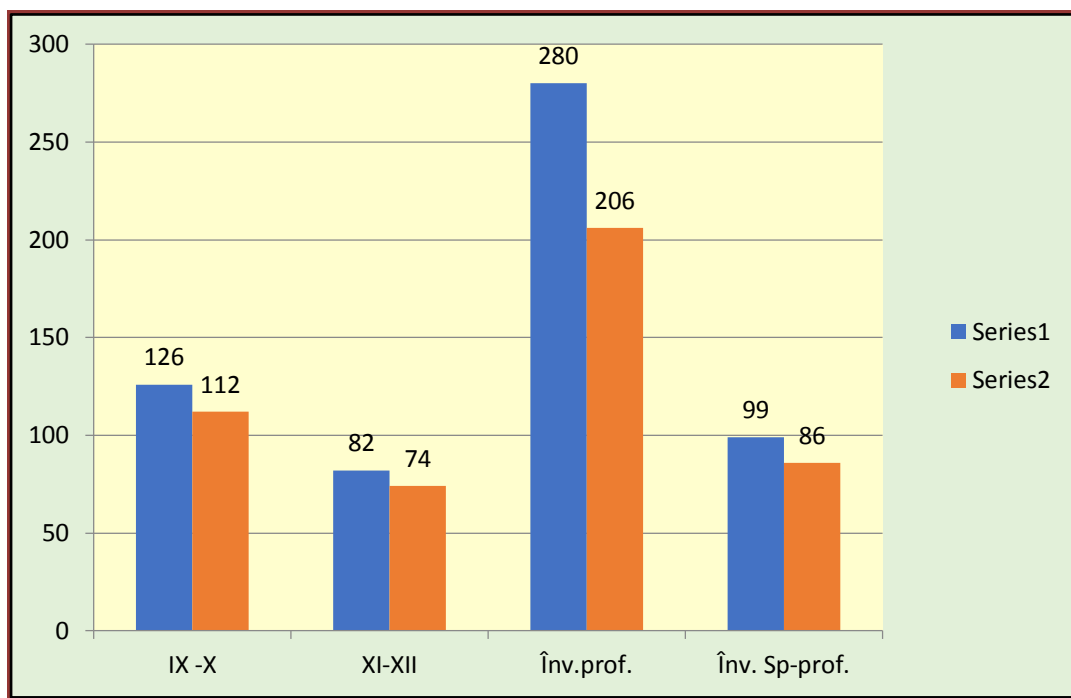
Grafic: Forme de învățământ / nr. elevi școlarizați



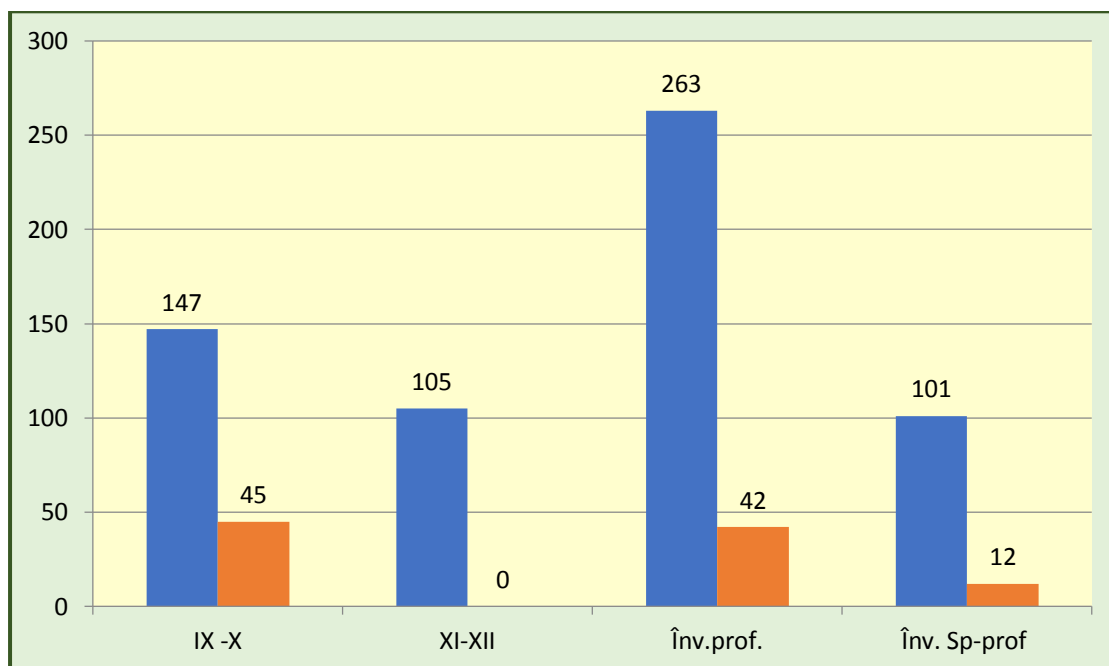
Grafic: Mișcarea elevilor



Grafic: Promovabilitate



Grafic: Medii scăzute la purtare, sub 7



2.d. Absenteismul. Statistica pe clase.

AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	a IX a A	Fulga Iulia	1942	709	1233
2	a IX a B	Aleman Viorica	1752	1069	683
3	a IX a C	Vulcu Horia	1780	1602	178
4	a X a A	Cuntan Irina	2321	1007	1314
5	a X a B	Zaharescu Diana	2023	866	1157
6	a X a C	Sandu Livia	1732	1115	617
7	a XI a A	Coman Aura	1615	864	751
8	a XI a B	Dimoiu Daniela	1705	1150	555
9	a XII a A	Banea Maria	1902	1188	714
10	a XII a B	Moise Leontina	969	792	177
TOTAL liceu			17741	10362	7379
11	a IX a D prof. 3 ani	Voina Anca	2563	1076	1487
12	a IX a E prof. 3 ani	Butoi Simona	2366	1132	1234
13	a IX a F prof. 3 ani	Paraian Mihaela	3185	1348	1837
14	a IX a G prof. 3 ani	Butoi Laurențiu		0	
15	a X a D prof. 3 ani	Telegariu Iuliana	2675	1374	1301
16	a X a E prof. 3 ani	Ban Miriam	3047	910	2137
17	a X a F prof. 3 ani	Girjoaba Sanda	5475	2080	3395
18	a XI a C SPP	Popa Iosif	1064	968	96
19	a XI a D prof. 3 ani	Novac Anca	776	327	449
20	a XI a E prof. 3 ani	Istrate Daniela	1191	463	728
21	a XI a F prof. 3 ani	Codreanu Lavinia	2785	1747	1038
TOTAL profesională			25127	11425	13702
22	a IX a A sp. prof. 4 ani	Mitea Silvia	193	175	18
23	a IX a B sp. prof. 4 ani	Vinerean Ioan	362	62	300
24	a X a A sp. prof. 4 ani	Chirilă Ioan	604	315	289
25	a X a B sp. prof. 4 ani	Valeanu Mihaela	718	167	551
26	a XI a A sp. prof. 4 ani	Bicher Daniela	511	465	46
27	a XI a B sp. prof. 4 ani	Gherghel Mariana	384	295	89
28	a XI a C sp. prof. 4 ani	Șerb Liviu	496	47	449
29	a XII a A sp. prof. 4 ani	Popa Cornelia	106	82	24
30	a XII a B sp. prof. 4 ani	Cabas George	488	383	105
TOTAL inv. special			3862	1991	1871
TOTAL absențe			46730	23778	22952

Total absențe nemotivate	22952
Absențe nemotivate / elev	36,4317

Comparația cu anii precedenți:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Total absențe nemotivate	–	31.151	26.569	21.268	14.123	22.952
Absențe nemotivate / elev	34,92	34,82	36,81	32,27	20,53	36,43

Se observă o CREȘTERE a numărului de absențe, față de anul școlar anterior, deci situația este îngrijorătoare. Se impun măsuri proprii, clare și realizabile ale Comisiei pentru combaterea fenomenului de absenteism!

IV. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

1. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI

Componența comisiei:

Președinte: ing. Solomon Marian

Responsabil: ing. Sandu Livia

Secretar: Mitea Silvia

Reprezentant lucrători: prof. Bolfă Florin

Reprezentant lucrători: prof. Vulcu Horia

Reprezentant lucrători: prof. Butoi Laurențiu

Reprezentant angajator: ing. Popa Cornelia

Reprezentant angajator: ing. Bicher Daniela

Reprezentant angajator: prof. Popa Iosif

Medic medicina muncii: dr. Bocșa Simona

Subcomisia pentru situații de urgență

Mitea Silvia – responsabil

Vinerean Ioan

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

anul școlar 2018-2019

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anului școlar 2018-2019 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

Dirigenții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical școlar sau anunțarea familiei sau a educatorilor de la centrul de plasament.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019

1. Studierea documentelor la nivelul școlii:
 - a. Planul de prevenire și protecție
 - b. Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
 - c. Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență
 - d. Instrucțiunile proprii
2. Colaborarea cu Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară "Terezianum" și cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție
3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.
5. Colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- este asigurat cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă în școală, conducerea colegiului implicându-se activ în creșterea nivelului de securitate în muncă din unitate.
- Activități desfășurate în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.
- interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică, datorită vârstei, nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar)

- Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

AMENINTARI:

- comportamentul uneori mai puțin controlat, chiar agresiv al unor elevi și/sau neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- Conținuturile care abordează **Sănătatea și securitatea muncii** sunt incluse în structura programelor școlare la toate nivelurile de pregătire și oferă elevilor accesul la cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.
- implicarea elevilor în concursul ce are ca temă securitatea și sănătatea în muncă “Stiu si aplic”, în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.

SOLUȚII POSIBILE

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească
 - conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)
 - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
 - ameliorarea imaginii de sine
 - dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență

Intocmit,

Responsabil comisie, Ing. Sandu Livia

2. Comisia de acordare a burselor

RAPORTUL COMISIEI

- Burse profesionale:

1. Voina Anca – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar
3. Stroe Monica – membru

- Burse sociale :

1. Văleanu Mihaela – responsabil
2. Sveaghina Svetlana - secretar

- Burse “Bani de liceu”

1. Gîrjoabă Sanda – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar

Comisia a respectat criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, precum și metodologia de acordare a burselor.

În semestrul I al anului școlar 2018 -2019 au fost acordate:

- **59** burse sociale, din care 57 burse pentru elevii din mediul rural și 2 burse de boală,
- **13** burse de merit.

De asemenea s-au acordat

- **11** burse ”Bani de liceu” și
- **312** burse profesionale.

Pentru elevii de la învățământul special, s-au acordat **68** de alocații de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte și rechizite școlare.

Comisia de acordare a burselor s-a achitat cu bine de atribuțiile ce i-au revenit.

3. Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de violență

În anul școlar 2018-2019, în cadrul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentara Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice Colegiului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea.

Violența școlară este un fenomen larg. Se reperează două tipuri de violență în mediul școlar: (a) *violențele „obiective”*, care sunt de ordinul penalului (crime și delict) și asupra cărora se poate interveni frontal; Poliția și Justiția sunt obligate, în acest caz, să colaboreze direct cu instituțiile școlare; (b) *violențele subiective*, care sunt violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

În anul școlar 2018-2019 s-au reînnoit parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei. S-a reconstituit comisia de combatere a violenței.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au elaborat următorul plan de acțiune:

I. Constituirea planului organizat de abordare a violenței școlare:

- la nivelul școlii
- la nivelul clasei
- colaborarea cu alți factori:
 - Comitetul de consultanță al părinților
 - Politia de Proximitate Sibiu
 - ISJ Sibiu

II. Depistarea fenomenului de violență în colegiu prin:

- profesorii de serviciu pe școală
- profesorii diriginți
- urmărirea fenomenului de violență prin Comitetul de disciplină

- depistarea elementelor recalcitrante în cadrul claselor

III. Combaterea fenomenului de violență școlară:

- cunoașterea la timp a manifestărilor grave prin felurite acțiuni
- studierea concretă a cauzelor și condițiilor în care s-au produs
- implicarea colaboratorilor
- popularizarea acțiunilor pozitive
 - clasamente cu clase disciplinate și cu note bune
 - panouri gen "SPUNE NU VIOLENȚEI"

IV. În vederea combaterii fenomenului de violență a fost elaborat un program de acțiuni, care au fost realizate în semestrul I:

Prezentarea mesajului I.J.P. Sibiu la deschiderea anului școlar 2018-2019; reînnoirea Protocolului de colaborare cu Poliția (Comunitară și de Proximitate);

• În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței au avut loc mai multe întâlniri în semestrul I, organizate de consilierul educativ dna Irina Cuntan, cu participarea mai multor membri ai Compartimentului de Analiza și Prevenire a Criminalității, la care au participat elevi din clasele a IX-a G, a IX-a D, a X-a E, a IX-a A etc.

S-au dezbătut aspecte ale legii 61/1999, care reglementează normele de conduită socială, ordinea și liniștea publică, alte prevederi ale Codului Penal cu accent pe prevenirea infracțiunilor de violență, furt, vătămare corporală, răspunderea penală a minorilor; s-au transmis și informații despre victimizarea minorilor prin intermediul internetului.

Alte activități antiviolență desfășurate:

Activitatea : Marcarea Zilei Naționale fără tutun, 2018

- Activități de informare, seminarii, prezentări PPT, documentare, dezbateri;
- Distribuție de pliante informative oferite de CPECA Sibiu;

Organizator: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu în parteneriat cu Colegiul de Industrie Alimentară Terecianum Sibiu

➤ Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleșpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori diriginți.

Denumire proiect/conferință/activitate: „**ZIUA NAȚIONALĂ FĂRĂ TUTUN**”

Scurtă descriere: Serie de activități de prezentare a efectelor nocive ale fumatului asupra organismului prin prezentare filmulete, distribuție pliante, postere.

S-a organizat o dezbateră cu tema ”Modalități de reducere a fumatului în școală” cu participarea reprezentanților D.S.P. Sibiu.

Organizator : C.T.I.A.”TEREZIANUM” Sibiu

Perioada: 15-16 noiembrie 2018

Nr. participanți: 58 elevi (cl. XI B, XI A, X A sp, XI B sp., X F, X C, IX E); 100 pliante distribuite

Parteneri: CJRAE SIBIU; Direcția de Sănătate Publică Sibiu

In cadrul actiunilor de combatere si prevenire a violentei a avut o intalnire cu elevii clasei a X-a B Sp, organizata de dl. Căbaș George pe tema: Integrarea copiilor cu tulburări comportamentale în școală, în 16.01.2019.

In data de 23.11.2017 d-na prof. Cunțan Irina împreună cu prof. Cabas George au organizat o dezbatere pe tema Violența verbală, un flagel care are urmări, împreună cu elevii claselor a IX-a B Sp, și a X-a A Sp.

Regulile clasei: 6 activitati - 87 elevi participanti : IXA SP, IX B SP, IXC SP, IX A, IX B, IX E . Prof. Ancuta Telespan

ACTIVITATE: proiect "Fara Bullying " - 6 activitati in cadrul proiectului: -diseminare in cadrul Consiliului Elevilor: 35 elevi participanti;clasa a X C, X F, X E, XI E, XI F,: prezentare - Efectele bullying-ului - 80 elevi participanti; Prof. Ancuta Telespan

Consiliere individuala pentru depasire situatiilor de criza de tip agresivitate:11 sedinte - 8 elevi participanti. Prof. Ancuta Telespan

Au avut loc si urmatoarele activitati, in special de preventie a violentei:

Ziua luptei impotriva traficului de persoane, 19.X.2018, Clasele: IX A, IX D, X E. Prof. Cuntan Irina, Telegariu Iuliana

Non violenta – activitati cu Politia, 19.X. 2018, Clasele: XII B Sp, Prof. Vinerean Ioan

Non violenta – activitati cu Politia, 19.X. 2018, Clasele: X C Sp, IX C Sp, Prof. Serb Ioan, Gherghel Mariana.

Non violenta – activitati cu Politia, 12.X. 2018, Clasele: X A, XII B Sp, Prof. Prof. Vinerean Ioan, Gherghel Mariana, Bicher Daniela, Codreanu Lavinia.

Non violenta – activitati cu Politia, 12.X. 2018, Clasele: X F, IX C Sp, Prof. Popescu Carmen, Rusu Georgeta, Evi Emil.

Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, 16.I. 2019, Clasele: IX F, X B Sp, Prof. Irina Cuntan, Cabas George

Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, 23.I. 2019, Clasele: IX B, Prof. Irina Cuntan

Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, 23.I. 2019, Clasele: IX C, Prof. Irina Cuntan

Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, 23.I. 2019, Clasele: X B Sp, Prof. Irina Cuntan, Fulga Iulia

Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, 23.I. 2019, Clasele: XI E, Prof. Irina Cuntan, Aleman Viorica.

Poliția de proximitate a fost un partener important care s-a implicat ca de obicei venind în sprijinul cadrelor didactice confruntate cu o escaladare substanțială de violențe obiective și subiective.

La Inspectoratul Județean Sibiu au fost raportate cazurile de violență școlară.

De exemplu:

În ziua de 3.10.2018 la CTIA Terezianin, la ora 11, a avut loc un atac la persoană. Eleva Geanina Milea din clasa a XII B a pulverizat substanțe iritante în clasa în care a intrat clasa a IX B.

Doamna Ciocarlan Alina, asistentă medicală, a sesizat SMURD-ul și ambulanța care au oferit ajutor. A venit și un echipaj al poliției. Nu au fost complicații medicale la elevi. Cățiva elevi din clasa a IX-a B, au acuzat iritații. Eleva Geanina Milea din clasa a XII B a fost exmatriculată cu drept de reinscriere.

Au mai fost desigur și cazuri de violență verbală, între elevi, care au fost gestionate de profesorii de serviciu, de membrii Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență și de Direcțiune.

Comisia pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență

Prof. George Căbaș

4.Comisia de perfecționare metodică

RAPORTUL COMISIEI

1. Părăian Mihaela – responsabil
2. Telegariu Iuliana
3. Butoi Simona
4. Marcu Mariana

Subcomisia de recunoștere și echivalare a creditelor transferabile

1. Solomon Marian – responsabil
2. Părăian Mihaela – membru

3. – reprezentant C.C.D.

Perfecționarea cadrelor didactice pe categorii de cursuri, pe ani de derulare a lor, obținere a gradelor didactice, este monitorizată, toate copiile actelor de absolvire fiind regăsite atât în dosarul comisiei cât și în portofoliul personal al cadrelor.

5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Componenta comisiei :

Toma Liliana- director adjunct, coordonator CEAC

Dimoiu Daniela-responsabil CEAC

Voina Anca- secretar

Telegariu Iuliana- membru

Fulga Iulia- membru

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru. S-au parcurs documentele legislative legate de asigurarea calității în învățământul preuniversitar și elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației.

Au fost elaborate raportul de autoevaluare al anului școlar 2017-2018, urmat de elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2018-2019 și de planul operațional al comisiei CEAC pentru anul școlar 2018-2019.

Raportul de autoevaluare a fost realizat pe modelul RAEI . De asemenea a fost completată platforma cu documentele actualizate.

Planul operațional al comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a avut ca obiectiv general - implementarea strategiilor privind calitatea și promovarea unei culturi a calitatii la nivelul CTIAT Sibiu.

Țintele principale ale planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2018-2019 sunt:

- Implementarea procedurilor
- Folosirea întregii baze materiale din dotarea școlii
- Lărgirea bazei materiale prin acțiuni de autodotare
- Extinderea politicii de dezvoltare profesională asupra întregului colectiv din școală.

- Dezvoltarea unui sistem de informare corect privind importanța alegerii carierei
- Dezvoltarea unui sistem de popularizare a ofertei educaționale
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor în vederea preîntâmpinării abandonului școlar.

Membri comisiei au revizuit:

- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, planul de acțiune, sarcinile membrilor.
- Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității.

Au fost întocmite și implementate noi proceduri.

Activitățile desfășurate de către CEAC:

a.activități specifice

- verificarea portofoliilor cadrelor didactice
- elaborarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDS/CDL conform ultimelor reglementări metodologice
- elaborarea situațiilor statistice necesare pentru completarea RAEI
- completare și finalizare RAEI pentru anul școlar 2017-2018
- actualizare informații, documete pe platforma ARACIP
- aplicare chestionare elevilor
- identificarea traseului profesional al absolvenților si integrarea lor pe piata muncii
- evaluarea ofertei educationale
- identificarea procedurilor care trebuie elaborate sau actualizate în conformitate cu SCMI

b.rezultatele acestor activități

- portofolii cadre didactice verificate
- RAEI finalizat în temenul solicitat
- platforma actualizata cu datele la zi
- chestionare aplicate elevilor
- proceduri elaborate
- număr considerabil de agenți economici care solicită noile calificări

S-a actualizat platforma ARACIP cu datele statistice pentru anul școlar 2018-2019.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prof. Dimoiu Daniela

6. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial

Componența comisiei:

- ❖ **dir. adj. prof. Liliana Toma - președinte**
- ❖ **prof. Oana Sturz - responsabil**
- ❖ **prof. Carmen Popescu - membru**
- ❖ **prof. Cornelia Popa - membru CA**
- ❖ **Mariana Marcu - secretar-șef**
- ❖ **Dorca Bianca - contabil-șef**

Direcții de acțiune:

- **Elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM la nivelul unității de învățământ.**
- **Analiza Instrucțiunii nr. 1 a MEN privind aplicarea unitară a Standardului 9 la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar, corelată cu instrucțiunile și materialele elaborate la nivel județean și aprobate de ISJ Sibiu.**
- **Stabilirea unei strategii de verificare și redimensionare la procedurilor existente la nivelul unității în concordanță cu cerințele ISJ Sibiu.**
- **Verificarea procedurilor și a formularelor elaborate de colectivul de lucru de la CTIAT Sibiu.**
- **Analiza activității de elaborare, editare și aprobare a noilor proceduri operaționale, conform Instrucțiunii nr. 1 a MEN - inventar de proceduri.**

Activități desfășurate:

- ✓ **Responsabilul comisiei a întocmit Programul de dezvoltare a SCIM pentru anul școlar 2018-2019.**
- ✓ **S-a consultat documentul MEN în corelație cu pachetul de proceduri-model, oferit de ISJ Sibiu, ca urmare a elaborării lor de către un colectiv de lucru stabilit la nivel județean, constatându-se necesitatea elaborării unor proceduri și formulare stipulate în Instrucțiunea 1 inexistente în pachetul-model, membrii comisiei stabilind o strategie de lucru în acest sens, împărțindu-și sarcinile în ceea ce privește elaborarea și completarea portofoliului de proceduri.**

- ✓ **La nivelul unității, echipa desemnată de conducerea unității, a realizat următoarele proceduri operaționale și formulare:**
- **Procedura PO-97.04 - Sancționarea disciplinară, cu formularul F01-PO-97.03:** Decizie director comunicare sancțiune;
- Procedura PO-96.09 - Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență, cu formularele: F01-PO-96.09: HCA comisie examen, F02-PO-96.09: Decizie comisie examen și F03-PO-96.09: Catalog examen;
- Procedura PO-96.10 - Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, cu formularele: F01-PO-96.10: HCA comisie examen, F02-PO-96.10: Decizie comisie examen și F03-PO-96.10: Catalog examen;
- Procedura PO-96.07 - Stabilirea și acordarea burselor;
- Procedura PO-96.17 - Consemnarea notelor și absențelor în catalog, cu formularul F01-PO.96.17: Instrucțiuni de completare
- Procedura PO-96.06 - Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Procedura PO-96.08 - Evaluarea și urmărirea progresului școlar; cu formularele: F01-PO-96.08: Catalog școlar, F02-PO-96.08: Registru procese-verbale al Comisiei de notare ritmică, F03-PO-96.08: Model test de evaluare, F04-PO-96.08: Fișă înregistrare progres elevi, F05-PO-96.04: Portofoliul educațional;
- Procedura PO-96.11 - Comportamentul și ținuta elevilor;
- Procedura PO-96.12 - Sancționarea elevilor;
- Procedura PO-94.03: Utilizare foi parcurs și foi de activități zilnice (FAZ), cu formularele: F01-PO-94.03: Foaie de parcurs; F02-PO-94.03: Foaie de activitate zilnică;
- Procedura PO-94.02: Utilizare autoturism/ microbuz școlar, cu formularele: F01-PO-94.02: Inventar combustibil, F02-PO-94.02: Registru evidență combustibil, F03-PO-94.02: Registru evidență componente auto, F04-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire combustibil, F05-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire componente auto, F06-PO-94.02: Notă intrare recepție (NIR), F07-PO-94.02: Cerere achiziție combustibil, F08-PO-94.02: Cerere achiziție componente auto, F09-PO-94.02: Cerere scoatere componente auto din magazie;
- Procedura PO-94.01: Gestionarea materialelor igienizare, cu formularele: F01-PO-94.01: Inventar materiale igienizare, F02-PO-94.01: Registru evidență materiale igienizare, F03-PO-94.01: Proces-verbal predare-primire materiale igienizare, F04-PO-94.01: Nota intrare recepție (NIR), F05-PO-94.01: Cerere achiziție materiale igienizare, F06-PO-94.01: Cerere scoatere materiale igienizare din magazie;
- Procedura operațională PO-97.04 - Sancționarea disciplinară, cu formularul aferent: F01-

- PO-97.03: Decizie director comunicare sancțiuni;
- Formularul F04-PO-94.04: Etichetă inventar obiecte de patrimoniu aferent procedurii PO-94.04 - Gestionarea patrimoniului unității de învățământ;
 - Formularul F03-PO-01.04: Decizie convocare Comisie cercetare disciplinară, aferent procedurii PO-01.04 - Cercetare disciplinară;
 - Formularele: F01-PO-96.04: Fișă opțiune, F02-PO-96.04: Oferta de curs opțional pentru aprobare, F03-PO-96.04: Fișă avizare proiect de programă pentru opțional, F04-PO-96.04: Chestionar privind oferta de cursuri opționale, aferente procedurii PO-96.04 - Alegerea CDS;
 - **Formularele:** F01-PO-95.01: Inventar fond de carte, F02-PO-95.01: Registru evidență fond de carte, F03-PO-95.01: Proces-verbal predare-primire carti, F04-PO-95.01: Nota intrare receptie (NIR), F05-PO-95.01: Cerere achiziție fond de carte, F06-PO-95.01: Cerere scoatere spre casare, aferente procedurii operaționale PO-95.01 - Gestionarea fondului de carte;
 - Formularele: F01-PO-01.05 - Formular de identificare a abaterilor și F02-PO-01.05 - Registru de gestionare abateri, aferente procedurii PO-01.05 - Identificarea și gestionarea abaterilor;
 - Formular F03-PO-01.04: Decizie convocare Comisie de cercetare disciplinară, aferent procedurii PO-01.04 - Cercetare disciplinară;
 - Formularele F01-PO-01.05: Identificarea abaterilor și F02-PO-01.05: Registru gestionare abateri, aferente procedurii PO-01.05 - Gestionarea abaterilor;
 - Formularul F03-PO-02.02: Plan de implementare a activităților de control suplimentar, aferent procedurii PO-02.02 - Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile;
 - Formularele F03-PO-06.01: Decizie PDI/ PAS, F04-PO-06.01: Decizie Plan managerial, F05-PO-06.01: Model PDI/ PAS și F06-PO-06.01: Model Plan managerial, aferente procedurii PO-06.01 - Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor;
 - **Formularele F01-PO-13.01: Inventar documente, F02-PO-13.01: Inventar fluxuri de documente, aferente procedurii PO-13.01 - Realizarea circuitului documentelor;**
 - **Formularele F09-PO-13.02: Cerere acces arhivă, F10-PO-13.02: Cerere solicitare cutii/ documente de depozit și F13-PO-13.02: Lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale și libertățile cetățenilor, aferente procedurii PO-13.02 - Arhivarea documentelor;**
 - ✓ **Au fost elaborate 13 proceduri și 57 de formulare, conform Instrucțiunii nr. 1 MEN privind aplicarea unitară a procedurilor în învățământul preuniversitar.**

- ✓ **La data prezentului raport, unitatea noastră, dispune, conform inventarului realizat la nivel CCIM de un număr de 75 de proceduri operaționale, însoțite de formularele aferente, documentele fiind realizate după modelul din Instrucțiunea nr. 1 a MEN menționată anterior.**

Responsabil CCIM - prof. Oana Sturz

7. Comisia pentru învățământul special

Raport de activitate pe anul școlar 2018 / 2019

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Componența catedrei de morărit – panificație :

Responsabil Arie Curriculară : Ing. Popa Cornelia

Responsabil comisie: Ing. Bicher Daniela

Ingineri : Aleman Viorica, Moise Leontina, Mitea Silvia, Zaharescu Diana, Telegariu Iuliana, Dimoiu Daniela, Gîrjoabă Sanda, Butoi Simona, Părăian Mihaela, Cheran Mihaela, Sandu Livia

Maiștrii instructori : Chirilă Ioan, Vinerean Ioan, Gherghel Mariana, Istrate Daniela, Șerb Liviu, Buțiu Steluța, Popa Iosif, Bolfa Florin

Planificarea calendaristică a orelor în al doilea semestru al anului școlar 2018 – 2019, s-au realizat de către toți membrii catedrei de catedrei de învățământ special aria curriculară tehnologii conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice în învățământul special.

S-a completat, de asemenea portofoliul catedrei de învățământ special, care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Sălile de clasă pentru învățământ special sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice. De asemenea pentru clasele cu elevi care au deficiențe fizice (sunt în scaune cu rotile) s-au amenajat rampe speciale pentru ei.

Atelierile școală de panificație și patiserie, de carne, de lapte și de fermentative beneficiază de dotarea necesară pentru o bună desfășurarea a activității de instruire practică a elevilor cu CES la un nivel corespunzător cerințelor calitative de pregătire profesională.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului „Resurse naturale și protecția mediului”, domeniul industrie alimentară și corespunde cerințelor curriculum-lui național.

Astfel în cadrul catedrei de învățământ special – aria curriculară tehnologii, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național, după care s-au realizat curriculum adaptat pentru fiecare clasă de specială în funcție de anii de studii și de profilul acesteia. Astfel clasele IX – X sunt de învățământ special profesional de 4 ani, clasele a XI- a sunt de învățământ special –liceal, ciclul inferior, iar clasa XI SPP de învățământ special de panificație.

3. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați : Nu a fost cazul.

4. Activități extracurriculare, rezultate:

- Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Mitea Silvia, - au participat în comisiile de certificare a competențelor profesionale de nivel 3 –învățământ profesional – clasa a XII –a A SPP Sp.;

5.Publicații, Conferințe și Simpozioane, Concursuri Naționale:

- Publicarea articolelor: Ing. Bicher Daniela și Ing. Popa Cornelia – în volumul al XXIV-lea „MEDIUL – O PROVOCARE PENTRU EDUCAȚIE”, martie, 2019, publicație a Centrului Carpato- Danubian de Geoecologie din cadrul proiectului Internațional Eco – Școala
- Publicarea de articole în revista școlii "Energie pentru viață", aprilie, 2018, a profesorilor: Popa Cornelia, Zaharescu Diana, Dimoiu Daniela, Butoi Simona, Părăian Mihaela, Voina Anca, Sanda Gîrjoabă, Butoi Laurențiu,

- Participarea Ing. Bicher Daniela și Ing. Gîrjoabă Sanda, cu lucrări metodic – didactice la **Simpozionului Internațional “Inovație și creativitate în învățământul românesc”**, Sibiu, Ediția IV – 24 mai 2019
- Participarea la ediția a XIX-a a Seminarului Național **“Parteneriat în educația pentru mediul înconjurător”**, organizat în București de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, 29.09.2018, a prof. Bicher Daniela, prof. Părăian Mihaela, prof. Gîrjoabă Sanda.
- Participarea la **Simpozionul Ingredient Show, al Asociației Specialiștilor din Morărit și Panificație din România**, Sibiu, octombrie, 2018. La realizarea expoziției au participat profesorii: Popa Cornelia, Vinerean Ioan, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, la simpozion au participat cu clasele: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Dimoiu Daniela, Părăian Mihaela cu clasele: IX A Sp., X A Sp., XI A Sp., X B Sp., X C Sp..

6.Cursuri:

- Au participat la cursul de formare continuă "Calitate și performanță în învățământul profesional și tehnic" organizat de ISJ, Sibiu, CCD, Sibiu, în perioada ianuarie – februarie, 2019 profesorii: Popa Cornelia, Bicher Daniela, Dimoiu Daniela, Voina Anca, Butoi Simona, Butoi Laurențiu (nu am primit încă adeverința)

7.Alte activități:

Notă: La activitățile prezentate au participat elevii din învățământul special alături de cei din învățământul de masă, pentru o mai bună integrare în colectivul școlii ai elevilor cu CES.

- **Ziua Mondială a Alimentației, 16 octombrie, 2018**, s-au desfășurat activități de realizare de postere, prezentare de către elevi a referatelor aferente tematicii, discuții privind o alimentație sănătoasă, activități de voluntariat, realizarea de produse de patiserie. La activități au participat **toți membrii catedrei** și elevi din clasele: X D, X F, IX A Sp., IX B Sp., IX C Sp., XII A SPP Sp., IX D, IX E, IX B.
- În cadrul **Programului Educativ "Săptămâna Educației Globale", 17 – 23 noiembrie, 2018**, s-a desfășurat la Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară "Terezianum", o **dezbateră** pe tema **"Norme de conduit socială"**, activitate în cadrul Săptămânii Educației Globale. Invitatul acestei întâlniri a fost doamna Ag. Șef Adj. Petelează Crina, care a prezentat norme de conduit socială, ordine și liniște publică. Au participat elevi din clasele X B Sp., IX B, IX G, IX A Sp. IX B Sp., XII SPP Sp., coordonați de profesorii: Moise Leontina, Bicher Daniela, Gîrjoabă Sanda, Cheran Mihaela, Voina Anca, Chirilă Ioan.

- Au participat la promovarea școlii în cadrul Târgului de promovare a învățământului profesional, iunie, 2019: Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Bicher Daniela, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu, Ing. Prof. Codreanu Lavinia cu produse realizate și de elevi cu CES în microfabrica școlii noastre coordonați de profesorii : Gherghel Mariana, Istrate Daniela, Chirilă Ioan, Șerb Liviu, Vinerean Ioan. Pliantele cu prezentarea școlii au fost realizate de Ing. Zaharescu Diana
- În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței organizate de Prof. Cunțan Irina, avînd ca invitați de la Poliția Sibiu, au participat **toți** elevii claselor de specială alături de colegii lor din învățământul de masă.

8.Excursii

- În perioada Școala Altfel elevi din clasele: XI A Sp., XI B Sp., X A Sp., X B Sp. **alături de colegii lor din învățământul de masă** au participat la excursiile organizate de Prof. Novac Anca și de Prof. Banea Mioara: la București, Maramureș și la Cazanele Dunării.

9.Școala Altfel desfășurată în mai, 2019

La activități au participat **toți membrii catedrei** împreună cu toți elevii inclusiv cei din clasele de învățământ special din școala noastră.

Activitățile au fost: ecologice, work – shop-uri pe diferite teme, întâlniri cu reprezentanții Poliției din Sibiu, ai agenților economici și ai Protecției Mediului și ai Consumatorului, excursii și drumeții în Dumbrava Sibiului.

10.Proiectele derulate în școală :

10.1.Proiectul Internațional Eco – Școala

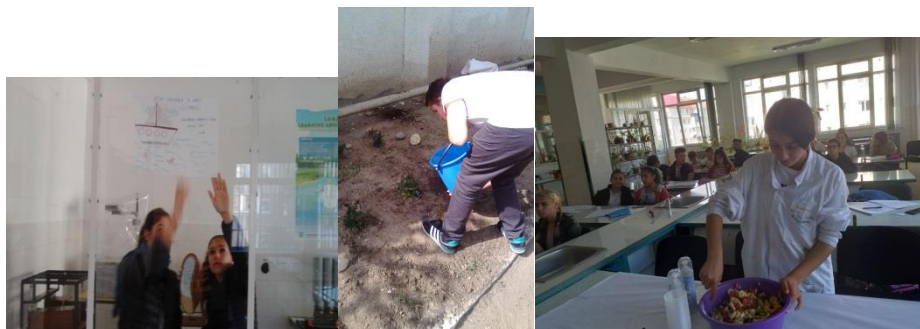
Coordonatori : Ing. Prof. Moise Leontina, Ing. Prof. Bicher Daniela

La activitățile eco au participat toți membrii catedrei împreună cu toți elevii inclusiv cei din clasele de învățământ special din școala noastră.

S-au desfășurat activități care vizează programul propus de coordonatori pentru anul 2018 – 2019 privind Curtea școlii și Economisirea apei. Din cele 8 activități desfășurate amintesc numai trei:

- Curtea școlii – mai, 2019 – amenajarea spațiilor verzi prin plantări de flori și întreținerea spațiilor verzi;
- Ziua apei – 22 martie – Expoziție de postere cu tematica: Economisirea apei;

- Stil de viață sănătos, mai, 2019 – realizarea de postere, prezentări PP, work – shop, prepararea și degustarea unei salate de fructe la care au participat elevii din clasele: IX B Sp., XI A Sp., X B Sp., alături de colegii lor din clasele: XI A, XI B, X A



10.2. Proiectul Regional „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”

Coordonatori : Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Dimoiu Daniela, Ing. Prof. Voina Anca

Proiectul Regional „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, 2019 s-a desfășurat în anul școlar 2018 / 2019, în nouă licee de industrie alimentară din localitățile : Sibiu, Constanța, Buzău, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Focșani, Rm. Vâlcea și Codlea. La proiect au participat din fiecare școală minim 40 de elevi coordonați de 6 – 10 de profesori.

Notă :La activitățile proiectului au fost implicați toți membrii catedrei cu toți elevii inclusiv cei din clasele de învățământ special din școala noastră.

Activitățile proiectului s-au desfășurat pe perioada: ianuarie – mai, 2019 și s-a finalizat cu **Concursul Regional "Elemente de nutriție și siguranța alimentelor", din mai, 2019**. La acest concurs elevii din școala noastră și-au prezentat lucrările realizate (referate, prezentări PP și postere) și au obținut premii și mențiuni. Elevii **din învățământul special în echipă cu elevi din învățământul de masă** au obținut premiile:

- Premiul I – elevele Costea Melania, XI B și Dănescu Iulia, XI A Sp., **pentru lucrarea** "Aditivi naturali folosiți în industria alimentară", prezentată la Secțiunea I, Referate, coordonate de prof. Dimoiu Daniela și prof. Voina Anca
- Premiul I – elevul Călin Marian, XII A Sp., **pentru lucrarea** " Coloranți naturali utilizați în cofetărie", prezentată la Secțiunea II, prezentări PP, coordonat de prof. Popa Cornelia
- Premiul III – elevele: Ciorgodă Denisa și Popescu Alexandra, XI A Sp. coordonate de prof. Gherghel Mariana și Istrate Daniela
- Premiul I – elevii: Chirică Gabriel și Petre Ioana, XI A Sp., pentru **lucrarea** " Aditivi naturali utilizați în patiserie și gelaterie ", prezentată la Secțiunea III, Postere, coordonați de prof. Bicher Daniela

- Premiul II – elevii: Faur Alexandru și Căldărar Tuța, X A Sp., **pentru lucrarea** "Coloranți alimentari din fructe și legume", prezentată la Secțiunea III, Postere, coordonați de prof. Părăian Mihaela
- Mențiune – eleva Mirceoață Ileana, XI A Sp., Otvos Maria IX A **pentru lucrarea** "Coloranți naturali folosiți în industria alimentară", prezentată la Secțiunea III, Postere, coordonată de prof. Bicher Daniela



10.3. Strategia Națională (SNAC) :

Coordonator: Ing. Prof. Butoi Simona

Toate activitățile de voluntariat au fost sponsorizate de către elevii școlii noastre și de către profesorii lor. O parte din produsele alimentare oferite au fost realizate în atelierul de panificație din microfabrica școlii noastre. La toate activitățile SNAC au participat toți membrii catedrei. Activitățile de voluntariat s-au desfășurat în preajama sărbătorilor de Crăciun, și de Paști, 2018 – 2019. Acestea au fost organizate și coordonate de prof. Butoi Simona și prof. Popa Cornelia.

11. Colaborări cu alte instituții

- Pentru desfășurarea practicii elevilor s-au încheiat convenții de colaborare cu următoarele societăți : SC "Moara Cibin" SA, SC "Extrasib" SA, SC "Victoria" SA , SC „Boromir” SA, SC "Simpa" SA.
- Pentru supravegherea și monitorizarea elevilor din centrele de plasament, s-a colaborat permanent cu Direcția de Protecție a Copilului.
- Pentru consilierea și îndrumarea elevilor din clasele a VIII-a cu dizabilități ,în vederea alegerii unei viitoare meserii, s-a ținut legătura cu Școala specială nr.1.
- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Industrie Alimentară și Protecția Mediului Sibiu, precum și cu Casa Corpului Didactic.
- Deoarece suntem Centru Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori a existat o legătură permanentă cu toate colegiile tehnice și grupurile școlare de profil din țară.

- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de brutari, ospatari ,bucătari .

12. Parteneriate educationale încheiate

- parteneriat educational cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prof. Popa Cornelia
- parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Sibiu , Prof. Ing. Popa Cornelia
- parteneriat cu agenții economici : Pof. Ing. Popa Cornelia, Prof. Chirilă Ioan
- parteneriate cu școli din alte județe în cdrul proiectelor de parteneriat : „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, „Un gând frumos și pentru alții”, Prof. Ing. Bicher Daniela. Participă școli cu profil de industrie alimentară din județele : Sibiu, Constanța, Buzău, Vâlcea, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Tulcea.

Întocmit: Ing. Prof. Bicher Daniela

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

RAPOARTELE COMISIILOR

a.CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

Membrii catedrei de limba și literatura română și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2018-2019 au fost încadrate pentru limba și literatura română cadre didactice calificate.

Componența catedrei:

- prof. Fulga Iulia** – titular
- **prof. Văleanu Mihaela**-titular - responsabil al catedrei
- prof. Sturz Oana** - titular
- **prof. Rusu Adriana Georgeta** - titular

Normele didactice au fost alcătuite respectându-se, pe cât posibil, continuitatea predării la clasă a profesorilor.

Astfel,

- prof.Fulga Iulia - titular **618 ORE**
- prof. Mihaela Văleanu-titular **504 ORE**
- prof.Sturz Oana – **628 ORE**
- prof.Rusu Adriana – **668 ORE**

În luna septembrie 2018, responsabilul catedrei de limba și literatura română a desemnat în cadrul ședinței de catedră responsabilități pentru fiecare membru și s-a elaborat graficul activităților de pe parcursul anului.

Întreaga catedră a participat la consfătuiri cu d-na inspector Ioana Dănețiu, care au avut loc în luna septembrie 2018.

Analiza proiectării didactice

În perioada 1-10 septembrie 2018, profesorii de limba și literatura română au consultat programele școlare pentru toate clasele, au analizat manualele școlare și au întocmit planificările

anuale , semestriale și programe adaptate pentru școala profesională și școala specială.

Realizarea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de prevederile programei școlare, succesiunea activităților instructiv-educative fiind organizate în funcție de numărul de ore alocat acestei discipline la profilul tehnic, urmărindu-se, totodată, oglindirea obiectivelor și a competențelor generale și specifice, precum și colaborarea dintre acestea și conținuturile propuse. Responsabilul catedrei s-a preocupat de verificarea concordanței dintre planificări și cerințele programelor școlare aprobate de MECT. Cadrele didactice au ales doar manualele școlare care au primit avizul din partea MECT pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlilor în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu, cât și manualele pentru ciclul superior de liceu .

Fiecare profesoară a întocmit proiecte pe unități de învățare, diferențiate în funcție de nivelul clasei. Proiectarea și realizarea lecțiilor s-a făcut în conformitate cu obiectivele și competențele generale și specifice pentru fiecare ciclu de învățământ, precum și cu valorile și atitudinile ce urmează a fi atinse pe întreg parcursul școlarității.

În elaborarea proiectelor didactice s-a urmărit respectarea etapelor specifice: de stabilire a obiectivelor lecției, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele, dar, în mod prioritar, transmiterea accesibilă a informației și, în anumite cazuri, o revenire și o rediscuție a unor informații, în scopul fixării acestora.

Toate cadrele didactice care predau la clasele de învățământ special au adaptat programele și planificările la nivelul elevilor cu CES. Pentru elevii cu CES încadrați în învățământul de masă, s-au realizat Planuri de intervenție personalizată, de către toate cadrele didactice care predau la clase unde există astfel de cazuri.

Portofoliile individuale, precum și portofoliul catedrei de limba și literatura română au fost completate pe parcursul semestrului cu toate componentele necesare, conform instrucțiunilor, cuprinzând planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, fișe de documentare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, teste, statistici, procese verbale etc.

Analiza calității predării

Pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a orelor de curs, pentru optimizarea activității de predare prin trezirea interesului elevilor, cabinetele de limba și literatura română au fost modernizate și amenajate.

Pentru activizarea elevilor, pentru implicarea lor în procesul învățării, profesorii au întocmit fișe de lucru, fișe de documentare, scheme recapitulative, rebusuri, ciorchini grafici,

teste și au folosit metode moderne în activitatea de predare. Totodată, videoproiectorul din cabinetul de limba română din sala 10 poate fi utilizat de către toți profesorii de limba română.

La începutul anului școlar s-au aplicat elevilor teste predictive și, în urma acestor teste, s-a stabilit nivelul de pregătire al fiecărei clase, iar cadrele didactice au ales conținuturi adecvate pentru fiecare unitate de învățare și metode optime de predare.

Rezultate vor fi comparate cu testele finale, pentru stabilirea progresului elevilor.

Pregătire cu elevii pentru performanță / pregătire remedială:

Pregătirea pentru bacalaureat s-a realizat atât în cadrul orelor de curs, cât și prin ore suplimentare.

S-au aplicat elevilor claselor a XII-a fișe de recapitulare, teste pentru bacalaureat și o simulare a examenului, propusă de către inspectorul de limba și literatura română, în luna decembrie, – proba scrisă, unde promovabilitatea înregistrată a fost de **54,54%**.

Rezultatele finale ale simulării probei scrise de Bacalaureat la Limba și Literatura română – 7 Decembrie 2018

Clasa a XII-a	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Note între:							%
			1,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10,00	
XII A	17	13	9	2	2	-	-	-	-	30,76%
XII B	21	20	6	7	5	2	-	-	-	70%
Total	38	33	15	9	7	2	-	-	-	54,54%

Din cauza confruntării accentuate cu fenomenul absenteismului, propunem: notarea absențelor oră de oră, întocmirea unor situații din care să rezulte dacă elevii lipsesc sistematic doar la orele de limba și literatura română sau lipsesc la toate materiile, îmbunătățirea relației profesor-elevi, părinți-profesori și elaborarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu probleme.

Activitățile educative și cultural-artistice s-au concretizat, în primul rând, în participarea la activitățile susținute la nivelul catedrei și al comisiei metodice de limba și literatura română:

Activitatea de promovare a unui stil de viață sănătos, “Alimentația sănătoasă”, în cadrul Proiectului Eco-Școala, cu elevii claselor a X-a A și a IX-a A special.

Analiza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat 2019

Limba română – Sesiunea iulie

Clasa a XII-a	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Note între:							%
			1,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10,00	
XII A		4	1	1	2	-	-	-	-	75%
XII B		12	6	6	-	-	-	-	-	50%
Total		16	7	7	2	-	-	-	-	56,25%

Responsabil al catedrei de limba și literatura română

prof. Văleanu Mihaela

b.CATEDRA DE LIMBI MODERNE

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

Responsabil: prof. Aura Coman

Activitatea catedrei de limbi moderne s-a desfășurat în primul semestru conform planului managerial al catedrei și calendarului de activități elaborate în luna septembrie. Activitățile realizate la nivelul catedrei au fost de asemenea în conformitate cu îndrumările primite la consfăturile profesorilor de limbi moderne din septembrie 2015 la care au participat membrii catedrei.

1. Componenta de încadrare

Catedra de limbi moderne a fost formată din cadre didactice calificate dintre care 4 titulare (prof. Coman Aura – limba engleză, prof. Craiu Alina – ½ - limba franceză, Ursuț georgiana – limba engleză, prof. Galață Teodora – 1/3 limba germană) și 2 suplinitori: prof. Opriș Andrada – limba engleză, prof. Enache Ingrid – debutantă limba germană pe o parte din orele doamnei prof. Galață Teodora. La întocmirea catedrelor, s-a ținut cont de continuitatea titularilor la clasă.

Membrii catedrei de limbi moderne sunt:

LIMBA ENGLEZĂ

1. Prof. URSUȚ GEORGIANA - TOTAL: 612 ore/an (1 ore normă)
2. Prof. OPRIȘ ANDRADA- TOTAL: 420 (352 –eng.+60 rom. ore/an (0,68 ore normă)
3. Prof. COMAN AURA - TOTAL: 244 ore/an (0,35 ore normă)
4. Prof. CRAIU ALINA - TOTAL: 138 ore/an (0,25 ore normă)
5. Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 62 ore/an (0,11 ore normă)

Total engleză: 1408 ore

LIMBA GERMANĂ

1. Prof. GALAȚĂ TEODORA - TOTAL: 200 ore/an (0,32 ore normă)
2. Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 165 ore/an (0,26 ore normă)

TOTAL ore germană: 365 ore/an

LIMBA FRANCEZĂ

1. Prof. COMAN AURA- TOTAL= 432 ore/an (0,70 normă ore)
2. Prof. CRAIU ALINA- TOTAL=138 ore/an (0,25 ore normă)

TOTAL franceză: 570

TOTAL germană: 365

TOTAL engleză: 1408

TOTAL limbi moderne: 2343

2. Componenta managerială

La începutul anului școlar 2018-2019, în ședința de catedră din septembrie 2018, responsabilul de catedră a stabilit atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, au fost discutate și planificate activitățile catedrei.

Atribuțiile membrilor catedrei:

Coman Aura

- responsabil al catedrei-responsabil îndrumarea colegelor noi
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare (organizare activități și întocmire referate)
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil perfecționări cadre didactice (liste cu perfecționările cadrelor didactice)

Ursuț Georgiana

- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare, proiecte internaționale
- responsabil pregătire elevi Examen de Competențe Lingvistice

Craiu Alina

- responsabil cu întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de catedră
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil manuale
- responsabil Serbarea de Crăciun

Galață Teodora

- liste cu perfecționările cadrelor didactice

Enache Ingrid

- responsabil activități extrașcolare

Opriș Andrada

- responsabil cu verificarea notării ritmice și a absențelor, verificarea periodică a cataloagelor

Analiza proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a realizat în urma unei atente analize a programelor școlare pentru fiecare an de studiu, a manualelor existente în școală pentru ciclul inferior al liceului și a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ciclul superior al liceului. S-au ales variantele adecvate pentru fiecare clasă în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au întocmit planificările până la data stabilită de conducerea unității de învățământ: 25 septembrie 2018. Acestea cuprind competențe specifice în conformitate cu prevederile programei iar conținuturile și activitățile propuse sunt adaptate nevoilor elevilor noștri și manualelor folosite. De asemenea, întocmirea planificărilor a pornit de la o observare atentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.

Responsabilul catedrei a urmărit respectarea termenului de predare a planificărilor și corectitudinea întocmirii acestora. Toți membrii catedrei au respectat normele de elaborare corectă a planificărilor.

Cadrelor didactice care predau la **clasele cu elevi cu CES** și-au adaptat programa, planificările și materialele propuse la nevoile și nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au adaptat planificările și activitățile pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă în vederea sprijinirii și încurajării acestora spre rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

Portofoliul catedrei de limbi moderne, precum și **portofoliile profesorilor** au fost actualizate la începutul semestrului conform instrucțiunilor șefului de arie curriculară și ale direcțiunii cu datele personale ale membrilor noi și modificări apărute la membrii mai vechi, schema orară, repartiția pe săli, planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, planul remedial pentru clasele a IX-a și a X-a, atribuțiile fiecărui membru, graficul asistențelor la ore, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, fișe de înregistrare a parcurgerii programei etc.

Portofoliile elevilor au reprezentat o prioritate încă de la începutul Semestrului I. Fiecare cadru didactic a urmărit cu atenție întocmirea acestor portofolii, în special la clasele a IX-a, a X-a și clasele terminale. S-a pus accent și pe responsabilizarea elevilor în vederea participării active la proiectarea, organizarea și consolidarea cunoștințelor pe tot parcursul semestrului.

Analiza calității predării

La începutul semestrului I, s-au aplicat **teste inițiale** în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

S-a constatat faptul că membrii catedrei respectă metodologia predării, dețin un bagaj bogat de informații de specialitate și de metodică, știu să adapteze demersul didactic nevoilor elevilor, folosesc tehnici și materiale didactice variate, adaptează conținuturile nivelului de înțelegere al elevilor, stabilesc o atmosferă de lucru plăcută și motivantă. S-au făcut sugestii cu privire la organizarea elevilor pe grupe sau pe perechi, utilizarea proiectelor, diversificarea evaluării și oferirea unui feedback în urma evaluării.

Pregătire cu elevii pentru performanță/ pregătire remedială:

Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat s-a realizat conform planului stabilit la începutul anului școlar. Majoritatea activităților vizând acest aspect s-au desfășurat în timpul orelor de curs și au cuprins de asemenea materiale și teme suplimentare, sarcini de lucru individuale începute de elevi în clasă și continuate acasă pe teme de examen. Profesorul i-a ghidat pe elevi, le-a oferit informații preliminare, a făcut observații și corecții punctuale pe fiecare material lucrat.

La nivelul catedrei de limbi moderne, s-au realizat și următoarele activități:

- Participarea la ședințele de catedră și arie curriculară.
- Organizarea grupelor pe limbi studiate și pe clase, la toate clasele. (resp. Aura Coman.)
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul catedrei. (resp. Prof. Aura Coman)
- Reactualizarea dosarului catedrei cu datele profesorilor nou veniți. (resp. Prof. Aura Coman)

- Discutarea propunerilor pentru noul an școlar, întocmirea planului de activități și referate al catedrei pe anul școlar 2018-2019 și discutarea acestuia în cadrul unei ședințe de catedră. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea manualelor alternative existente la biblioteca școlii pentru clasele IX-X și alegerea manualelor potrivite pentru fiecare nivel de studiu, clasă și limbă studiată. Stabilirea manualelor pentru clasele XI-XII. (prof. Aura Coman și toți membrii catedrei)
- Colaborarea cu bibliotecara școlii în vederea stabilirii manualelor necesare pentru limbi moderne în anul școlar următor. (resp. prof. Aura Coman)
- Întocmirea planificărilor. (toți membrii catedrei)
- Discutarea testelor inițiale. Stabilirea itemilor și a perioadei de aplicare a testelor. (toți membrii catedrei)
- Analizarea rezultatelor testelor inițiale. (toți membrii catedrei)
- Aplicarea testelor sumative.
- Întocmirea fișelor de notare ritmică, înregistrare a progresului, parcurgerea programei pentru fiecare clasă. (toți membrii catedrei)
- Repartizarea profesorilor pe cabinete: sala 13: Ursuț Georgiana, Craiu Alina, Sala 14: Coman Aura, Sala 15: Opriș Andrada, Sala 16: Miha Teodora.
- Amenajarea cabinetelor în vederea unei optime utilizări a spațiului de studiu. (toți membrii catedrei)
- Urmărirea respectării programei în întocmirea planificărilor. (resp. Prof. Aura Coman)
- Completarea dosarului catedrei cu materialele necesare pentru anul școlar 2018-2019. (resp. Prof. Aura Coman și alți membrii ai catedrei)
- Întocmirea unui portofoliu cu materiale suplimentare pentru clasele a IX-a și a X-a. Au contribuit: prof. Aura Coman, prof. Craiu Alina, prof. Ursuț Georgiana, prof. Opriș Andrada, Galață Teodora.
- Programarea și realizarea ședințelor de catedră în funcție de necesitățile specifice fiecărei luni precum și consemnarea acestora prin procese verbale. (resp. prof. Coman Aura)
- Prof. Coman Aura: Comisia pentru prevenirea segregării școlare și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitare

Activități metodice

În anul școlar 2018-2019, catedra de limbi moderne a fost implicată în numeroase activități metodice:

- Stabilirea ședințelor de catedră cu caracter metodic; *Consfățuiri*, din 18 septembrie 2018, derulată la Liceul Pedagogic "Andrei Șaguna", Sibiu; profesorilor de limbi moderne sub coordonarea doamnei inspector Laura Pitariu, și discutarea elementelor noi privitoare la activitatea pentru noul an școlar.
- Organizarea și participarea la ședințele de catedră.
- Stabilirea metodelor de lucru cu clasele terminale și pregătirea modelelor de subiecte pentru examene.
- **08.02.2019** Prof. Craiu Alina: înscrierea la colocviu, în vederea obținerii gradului didactic I, ULBS, DPPD;
- Obținerea calității de profesor metodist al ISJ Sibiu: Coman Aura – Decizia 1228/19.10.2018 – IȘJ Sibiu;
- Realizarea asistențelor la ore mai sus prezentate și discutarea unor aspecte concrete legate de activitatea la clasă.
- 22 ianuarie 2018 - Baza de date pentru profesorii de limbă germană modernă completată pentru dna inspector Laura Părăian – Aura Coman
- Prezentarea unor referate în cadrul ședințelor de catedră și discutarea unor aspecte metodico-științifice:
- Colaborare activă cu ISJ Sibiu, ca membru al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadei locale/județene/naționale de Limba engleză, Georgiana Ursuț;
- Colaborare activă cu ISJ Sibiu, ca membru profesor evaluator al Olimpiadei județene de limbi romanice, adev. 277/16.03.2019, la Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu – Aura Coman;
- asistența la ore pentru colegele debutante Opriș Andrada (limba engleză): la clasa a XI-a B specială și Enache Ingrid la clasa a X-a B specială – Aura Coman;

Referate

Coman Aura: Exercices d’expression orale: rôle et effet ; L’expression écrite en classe de FLE – préparation pour le bacc ; Importance du français pour l’emploi des entreprises françaises..

Ursuț Georgiana: Modern methods of reviewing and systematizing English; The use of pair work and group work in teaching English

Craiu Alin: Discours et communication didactique en FLE ; Apprendre à apprendre - approche actionnelle en classe de FLE ;

Opriș Andrada: Learning English Inside an Outside Classroom; *Violența în școală*;

Enache Ingrid: ”Weihnachtstraditionen” ; ” Wie ich meine Winterferien verbracht habe!”; ” Unterrichten in heterogenen Gruppen/Didaktische Lehrstrategien”; ”Mein Steckbrief”; ”Valentinstag”

Teodora Galață: Sporirea creativității elevilor prin joc

Activități extracurriculare

La nivelul catedrei de limbi moderne, s-au realizat 51 activități extracurriculare, dintre care amintim:

- ✓ **28 septembrie 2018** - Coordonarea activității ”*Europe & Nous*”, organizată cu prilejul Zilei Europene a Limbilor, la care au participat elevii clasei a IX-a A, Alina Craiu;
- ✓ **26 septembrie 2018** - Organizarea Zilei Europene a Limbilor, prin realizarea de afișe tematice cu elevii clasei a IX-a A, Georgiana Ursuț;

Consiliere și orientare

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi a reprezentat o prioritate. În calitate de diriginte al clasei a XI-a A, prof. Aura Coman a prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor și pauzelor.

Toți membrii catedrei au urmărit cu atenție comportamentul elevilor la toate clasele și au consemnat observațiile în portofoliul personal, în catalog sau au semnalat neregulile diriginților. De asemenea, au vorbit cu părinții unor elevi despre situația lor la materia predată și le-a semnalat acestora ce au de făcut elevii pentru a recupera lipsurile de cunoștințe.

Elevii au fost implicați în mod constant în proiecte și discuții la orele de limbi moderne care au avut ca scop responsabilizarea elevilor și conștientizarea priorităților și obligațiilor specifice vârstei.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul catedrei și predarea lor la termen, membrii catedrei au sprijinit popularizarea activităților din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de limbi moderne a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul Zilei limbilor moderne, de Halloween sau Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens. La acestea se adaugă și prezentarea școlii, vizitarea laboratoarelor și atelierelor, inițierea de discuții între cadrele didactice și elevii școlii cu invitații străini.

Prof. Coman Aura și Craiu Alina au promovat de asemenea Colegiul „Terezianum” prin redactarea corespondenței purtată cu reprezentanții Institutului Campus La Salle St. Christophe din Belgia, în vederea unui posibil proiect derulat în cadrul școlii noastre.

În general, s-a acordat o atenție deosebită informării și autoperfecționării în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu profesionalism și eficiență.

2.RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

a.CATEDRA DE MATEMATICĂ

Raport de Activitate

Activități în cadrul comisiei metodice :

1) Asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare și stabilirea manualelor pentru anul în curs;
- analizarea ofertei de manuale și culegeri existentă pe piață, s-au propus și s-au ales manualele, culegeri alternative considerate potrivite specificului școlii noastre și nivelului de pregătire al elevilor ce frecventează școala noastră.
- îndrumarea elevilor în achiziționarea de culegeri pentru clasele din cursul superior

2) Pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la fiecare început de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale;
- ședințe de catedră în scopul remedierii eventualelor deficiențe;
- organizarea olimpiadei – faza pe școală;
- organizarea examenelor de diferențe, corigențe, situații neîncheiate;

3) Analiza testelor initiale:

- stabilirea programului testelor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor inițiale
- stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar.
- prelucrarea rezultatelor, discutarea erorilor tipice .

S-au făcut următoarele observații:

- Elevii nu stăpânesc regulile elementare de calcul numeric și algebric
- Foarte mulți nu cunosc regulile de calcul cu numere reale, nu cunosc regulile de rezolvare a ecuațiilor, iar noțiuni ca: raport, proporție, funcție și proprietățile lor, le sunt total străine.

- Majoritatea nu pot alege o metodă adecvată pentru a rezolva o problemă.
- Nu știu să aplice definițiile și proprietățile pentru a ieși dintr-o situație-problemă, deși modele de rezolvare au fost prezentate în orele de recapitulare.
- Nu pot interpreta rezultatele obținute la unele probleme propuse și nu pot da exemple de probleme asemănătoare.

3) Participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu:

- consfătuiri, întâlnirea anuală cu responsabilii de comisie
- corectură la examene și concursuri;
- realizarea și propunerea de subiecte pentru olimpiadele locală și județeană.

4) Susținerea de referate și lecții deschise:

- Alternative în predarea matematicii
- Matematica și personalitatea elevilor
- Rolul exemplelor și contraexemplurilor în rezolvarea problemelor de analiză matematică
- Problema celor cinci soluții

5) Analiza frecvenței la orele aferente disciplinei de predare

- cu excepția elevilor aflați în situația de abandon școlar, elevii au o frecvență bună la orele de curs.
- prezența la orele de pregătire suplimentară a celor de la clasele a-XII-a este slabă, unul din motive fiind și naveta

6) Pregătirea suplimentară pentru bac/concursuri

- Pregătirea se realizează conform graficului stabilit la nivel de catedră
- Măsuri de îmbunătățire
- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev pentru a îl motiva să participe la pregătirea suplimentară
- consemnarea absențelor la orele de pregătire suplimentară și atenționarea elevului în cazul absențelor repetate

7) Analiza rezultatelor la bacalaureat, care nu au fost încurajatoare, vorbind strict de matematică procentul de promovabilitate fiind nesatisfacator.

Măsurile de remediere cuprind:

- continuarea programului ritmic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- dedicarea la fiecare oră a câtorva minute în vederea reamintirii noțiunilor predate în anii anteriori.
- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;

- utilizarea metodelor de învățare interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat, abordarea flexibilă a conținuturilor pentru a răspunde diferitelor nevoi de învățare;
- utilizarea metodelor didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare și utilizarea, după caz, a activităților individuale și pe grupe .
- utilizarea soft-urilor educaționale și a lecțiilor AeL, a materialelor didactice diverse;
- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev.
- introducerea în cadrul lecțiilor de secvențe destinate abilitării elevului pentru a înțelege textul pe care îl are în față; vom utiliza acest instrument pentru ca elevul să înțeleagă cerințele textului și să ofere răspunsul corect.

Analiza swot

Puncte tari

- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încat să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului (portofolii sau referate pe teme recapitulative);
- pregătirea suplimentară pentru concursuri;
- participarea la activitățile de perfecționare continuă organizate fie în școală, fie la nivelul CCD
- climatul de colaborare profesori-elevi, conduce la realizarea unor proiecte ce pun în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor noștri;
- buna pregătire a profesorilor din catedră;
- colaborarea permanentă și schimbul de experiență în cadrul catedrei

Puncte slabe

- slaba pregătire a elevilor de clasa 8-a
- scăderea interesului pentru învățătura a elevilor
- dezinteresul anumitor părinți față de situația școlară a elevilor
- slaba prezență a elevilor la pregătirea suplimentară
- neefectuarea temelor
- lipsa de preocupare pentru acumularea și aprofundarea cunoștințelor prin efort propriu

Oportunități

- Colaborarea cu inspectorul de specialitate, metodiști, colegi din alte instituții școlare.
- Reglementările în vigoare (ordine, noteMEC)

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- Identificarea oportunităților de participare a elevilor la concursuri, sesiuni de comunicări științifice

Amenințări

- Inscrierea în Instituția noastră a elevilor cu rezultate foarte slabe la testarea națională
- Supraîncărcare cu informații, ducând în final la pierderea esențialului.
- Dependența față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare poate afecta buna organizare a curriculumului.
- Absența unui sistem național unitar de certificare a competențelor.
- Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Instabilitatea legislativă la nivel de curriculum duce la neconcordanțe majore între anii de studiu și la scăderea nejustificată a numărului de ore alocat în raport cu cerințele la testări.
- Situația actuală a societății nu oferă tinerei generații modele care să îi ghideze spre învățare.
- Scăderea prestigiului cadrelor didactice.
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice duce la reducerea implicării familiei în viața școlară, reflectată atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.
- Creșterea ratei absenteismului școlar.
- Scăderea numărului de ore și incertitudinea menținerii postului ocupat duc la diminuarea interesului profesorilor pentru meserie ceea ce poate conduce la o eventuală reorientare profesională

Responsabil catedra de Matematică

Prof. Ban Miriam

b.CATEDRA DE ȘTIINȚE

Raportul de activitate al catedrei de Științe

An școlar 2018-2019

Componenta catedrei:

Prof. BANEA MARIA Chimie gr.I

Prof. HUZUM MARIANA Chimie gr. I

Prof. NOVAC ANCA Chimie-Fizică gr. I

Prof. LAZĂR DOINA Fizică gr. I

Prof. AVRAM CARINA ANDREEA Biologie definitivat

Prof. DAMIAN MIRCEA Biologie gr. I

Activitatea catedrei de Științe s-a desfășurat conform calendarului activităților stabilit la începutul anului școlar, după consfătuirea cadrelor didactice, la care au participat toate cadrele didactice din catedră.

1. Proiectarea didactică:

- s-a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2018-2019.
- s-au întocmit și verificat conținuturile documentelor de proiectare didactică, dacă respectă planul-cadru și programele școlare.
- s-a verificat dacă planificările calendaristice sunt întocmite conform reglementărilor în vigoare.
- s-a verificat adaptarea conținuturilor proiectate ale unităților de învățare pentru clasele speciale.
- s-au analizat fișele de progres școlar.
- s-a stabilit un plan de îmbunătățire a activității didactice.
- s-a realizat un program de consultații la disciplina biologie și chimie în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat.

2. Realizarea curriculumului:

- respectarea programului școlar și parcurgerea ritmică a programei școlare conform planificării.
- utilizarea tuturor mijloacelor de învățământ existente în dotarea școlii, precum și includerea lucrărilor experimentale în procesul de predare
- utilizarea în cadrul orelor a manualelor școlare și a unor materiale auxiliare din dotarea bibliotecii școlii.
- utilizarea platformelor educative online și a surselor de informare de pe internet.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasa de elevi.
- aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elevi.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasa de elevi și în mod special la clase cu CES
- utilizarea unui limbaj de specialitate în acord cu nivelul de înțelegere al elevilor.
- utilizarea unor metode active ce presupun activitatea independentă a elevului sau în grup.
- corelarea cunoștințelor de bază însușite la celelalte discipline.
- oferirea de sprijin individual la cererea elevilor.

- organizarea orelor de consultații pentru elevii care participă la concursuri școlare și care vor susține examenul de bacalaureat
- utilizarea de chestionare pentru obținerea de feed-back, pentru optimizarea activității de învățare.

3.Evaluarea rezultatelor

- utilizarea standardelor de evaluare în mod sistematic.
- evaluarea ritmică și obiectivă a rezultatelor învățării.
- folosirea mai multor tipuri de instrumente de evaluare (teste de diferite tipuri, planșe, pliante, portofolii, referate).
- folosirea diferitelor variante de examen, pentru simularea și familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte și gradul de dificultate.
- planificarea din timp a lucrărilor semestriale
- respectarea opțiunilor elevilor în ce privește susținerea tezelor.
- asigurarea transparenței criteriilor de evaluare.
- înregistrarea rezultatelor în catalog și comunicarea părinților.
- înregistrarea rezultatelor pe clase de elevi și realizarea graficelor de progres.
- trecerea notelor în carnetul de note al elevilor.
- utilizarea unei metode didactice prin care elevii să se autoevalueze.
- în fiecare an școlar majoritatea elevilor susțin examenul de bacalaureat la disciplina biologie, foarte puțini la disciplina chimie, iar la fizică niciunul.

4.Activitatea metodică-științifică

- participarea la toate activitățile comisiilor metodice, atât la nivel de școală cât și la nivel județean.
- doamna profesoară Banea Maria a fost nominalizată în comisia de titularizare a cadrelor didactice la disciplina Chimie.
- doamna profesoară Banea Maria ca metodist al ISJ Sibiu a efectuat diferite inspecții în vederea obținerii gradelor didactice a unor cadre didactice.
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la concursurile și olimpiadele școlare.
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la examenul de Bacalaureat.
- realizarea de lecții demonstrative, de către toate cadrele didactice din catedra de Științe.
- utilizarea surselor de informație existente în școală, biblioteca școlii, internetul și utilizarea lecțiilor în AEL.
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră de către cadrele didactice Novac Anca, Huzum Mariana, și Banea Maria a unor referate pe diverse teme.

5. Activitati extracurriculare

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursului de Chimie „Petru Poni”, etapa județeană.
- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în condiții bune a diferite activități, cum ar fi: prezentarea unor filme didactice specifice disciplinei, activități experimentale respectiv obținerea de coloranți naturali, vizite la Muzeul Astra Sibiu, Muzeul de Științe Naturale și Grădina zoologică Sibiu.
- participarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe împreună cu elevii la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului Eco-școala, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor și întreținerea spațiilor verzi.
- participarea tuturor cadrelor didactice la diverse activități de voluntariat
- doamna profesoară Avram Carina a organizat împreună cu elevii claselor a-IX-a activități cu tema „Să descoperim lumea prin microscop”.

6. Rezultatele examenului de bacalaureat

În comparație cu anii trecuți când puțini elevi optau și pentru disciplina Chimie, în acest an școlar toți elevii care s-au înscris la examenul de bacalaureat au optat pentru disciplina biologie. Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat la disciplina **biologie:**

Sesiunea iunie-iulie

Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Numar de candidați nepromovați (note sub 5)	Nr. elevi promovați	Din care cu note:					
					5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
38	32	6	15	17	10	6	1	0	0	0
Procent (%)	84.21053	15.78947	46.875	53.125	31.25	18.75	3.125	0	0	0

Sesiunea august-septembrie

elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Numar de candidați nepromovați (note sub 5)	Nr. elevi promovați	Din care cu note:					
					5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
20	19	1	11	8	5	1	1	1	0	0
Procent (%)	95	5	57.89474	42.10526	26.31579	5.263158	5.263158	5.263158	0	0

Pe anul școlar 2018-2019

Înscriși	Promovați	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-10	Nepromovați	Absenți	Procentul de promovabilitate
58	25	15	7	2	1	26	7	47,61%

Responsabil catedra Științe: Prof. Banea Maria

3.RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019

Membrii ariei curriculare "Om și societate" și-au desfășurat activitatea în acest an școlar conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2018.

o Componenta de încadrare

La începutul anului școlar au fost încadrate pentru disciplinele: istorie și socio-umane, geografie și religie cadre didactice calificate, titulare și suplinoare. Normele didactice au fost alcătuite ținându-se cont de continuitatea predării la clasă a cadrelor didactice.

o Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2018. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul anului școlar.

La începutul semestrului I, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu, cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu.

În luna octombrie s-au analizat rezultatele testelor inițiale date claselor la început de an. Rezultatele obținute au fost îngrijorătoare, elevii nefiind capabili să obțină rezultate pe măsura așteptărilor. Feedback-ul primit de la aceste clase, ne-a determinat să ne modificăm modul și tehnicile de predare și să verificăm permanent dacă elevul a interceptat corect cunoștințele transmise de-a lungul semestrului.

o Componenta operațională

Membrii ariei s-au implicat în organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

Catedra de istorie

Membrii catedrei de istorie și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2018.

Componenta de incadrare

La disciplina istorie personalul didactic este în întregime calificat.

Componenta catedrei:

ISTORIE: STAN ALEXANDRA – responsabil disciplina istorie

POPESCU CARMEN

VLAD MARIA

Atribuțiile membrilor catedrei:

-prof. Stan Alexandra - responsabil al catedrei

- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil cu evidența perfecționărilor și a formărilor continue
- responsabil cu verificarea notării ritmice

- prof. Popescu Carmen - responsabil cu notarea activităților extracurriculare ale catedrei

- realizarea rapoartelor activităților catedrei

Analiza proiectării didactice

În perioada 1-10 septembrie 2018 profesorii de istorie au consultat programele școlare pentru toate clasele, au analizat manualele școlare și au întocmit planificările anuale și semestriale. Realizarea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de prevederile programei școlare, succesiunea activităților instructiv-educative fiind organizate în funcție de numărul de ore alocat acestei discipline la profilul tehnic, urmărindu-se, totodată, oglindirea obiectivelor și a competențelor generale și specifice, precum și colaborarea dintre acestea și conținuturile propuse.

Responsabilul catedrei s-a preocupat de verificarea concordanței dintre planificări și cerințele programelor școlare aprobate de MEN. Cadrele didactice au ales doar manualele școlare care au primit avizul din partea MEN pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlilor în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu, cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu.

Fiecare profesor a întocmit proiecte pe unități de învățare, diferențiate în funcție de nivelul clasei. Proiectarea și realizarea lecțiilor s-a făcut în conformitate cu obiectivele și competențele generale și specifice pentru fiecare ciclu de învățământ, precum și cu valorile și atitudinile ce urmează a fi atinse pe întreg parcursul școlarității.

În elaborarea proiectelor didactice s-a urmărit respectarea etapelor specifice: de stabilirea obiectivelor lecției, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele, dar, în mod prioritar, transmiterea accesibilă a informației, și, în anumite cazuri, o revenire și o rediscuție a unor informații, în scopul fixării acestora.

Toate cadrele didactice care predau la clasele de specială au urmat Cursul de Educație incluzivă și pedagogie diferențiată, adaptându-și apoi programele la nivelul elevilor cu CES. Pentru elevii cu CES încadrați în învățământul de masă, s-au realizat Planuri de intervenție personalizată, de către toate cadrele didactice care predau la clase unde există astfel de cazuri.

Totodată s-au utilizat strategii și mijloace didactice adecvate disciplinei, dar și particularităților fiecărui elev / grup de elevi. S-a urmărit parcurgerea ritmică a programei școlare, conținuturile prevăzute a fi studiate fiind acoperite aproape în totalitate.

Portofoliile individuale, precum și portofoliul catedrei de istorie au fost completate pe parcursul semestrului cu toate componentele necesare, conform instrucțiunilor, cuprinzând planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, fișe de documentare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului etc.

Analiza calității predării

Pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a orelor de curs, pentru optimizarea activității de predare prin trezirea interesului elevilor, cabinetul de istorie a fost modernizat și amenajat.

Pentru activizarea elevilor, pentru implicarea lor în procesul învățării, profesorii au întocmit fișe de lucru, scheme recapitulative, rebusuri, ciorchini grafici, teste și au folosit metode moderne în activitatea de predare. Totodată, videoproiectorul din cabinetul de istorie este utilizat la toate orelor de curs desfășurate acolo.

La începutul anului școlar s-au aplicat elevilor *teste predictive* și în urma acestor teste s-a stabilit nivelul de pregătire al fiecărei clase, iar cadrele didactice au ales conținuturi adecvate pentru fiecare unitate de învățare și metode optime de predare.

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școală;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

S-a realizat instruirea profesorilor de istorie la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent.

Cercurile pedagogice s-au desfășurat având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare la istorie.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2018. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul semestrului I.

La începutul anului școlar, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu .

Întâlnirile membrilor catedrei s-au desfășurat conform graficului alcătuit la începutul anului școlar.

Componenta operațională

Pe parcursul semestrului s-au urmărit obiectivele generale următoare:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;

- dotarea cabinetului de istorie precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- implicarea profesorilor de istorie în viața comunității;
 - colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale:

În vederea îmbunătățirii activității de predare și evaluare, profesorii au urmat cursuri de formare și de perfecționare, informațiile în acest sens regăsindu-se în portofoliul fiecărui cadru didactic.

S-a urmărit implicarea activă a colectivului de elevi în derularea procesului instructiv-educativ și stimularea interesului față de disciplina istorie prin dezvoltarea gândirii critice.

Totodată, realizarea activității de evaluare a parcurs toate etapele: evaluare inițială, de progres și finală și a vizat atingerea unei game diversificate de obiective. Realizarea unui climat intelectual și emoțional favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ a dus la un plus de calitate a predării.

Activitatea educativă a vizat îndeosebi nevoile reale ale elevilor, respectiv oferirea de sprijin în vederea conștientizării conexiunilor între ceea ce învață și utilitatea abilităților și a cunoștințelor dobândite pentru viața reală; sporirea motivației și a interesului elevilor pentru învățare; implicarea elevilor în activitățile extrașcolare; aprofundarea cunoașterii personalității elevilor; colaborarea cu profesorii clasei, dar și cu alți factori educaționali (biblioteci, muzee, teatru etc.)

Membrii catedrei s-au implicat în organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

1. Realizarea activităților didactice:

- 1.1 predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- 1.2 în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, cum ar fi: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- 1.3 am organizat și am participat la realizarea a 18 activități extrașcolare și extracurriculare, pe parcursul anului școlar 2018-2019,

Catedra Socio-umane

Membrii catedrei de Socio-umane și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2018-2019 au fost încadrate pentru socio-umane cadre didactice calificate (1 titular, 2 suplinitori).

Componența catedrei:

- **prof. Popescu Rodica** – titular - responsabil al catedrei

– **prof. Tiutiuc Madalina** – suplinitor

– **Telespan Ancuta** - suplinitor

Catedra de socio umane s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea spirituală a tinerilor:

- Vizionarea și dezbaterile unor filme documentare cu caracter antropologic în cadrul festivalului Astra film

- Exerciții de autocunoaștere, activitate organizată de prof. Popescu Rodica, cu elevi din clasele a-X-a

- Marcarea zilei internaționale a Filosofiei (15 noiembrie), activitate organizată de prof. Popescu Rodica, prin lecturi filosofice

- Vizitarea expoziției „Relații Interetnice în Transilvania. Amprenta Săsească asupra „Țării de dincolo de pădure”, activitate organizată de prof. Popescu Rodica,

- Comemorarea – 29 de ani de la Revoluția română, activitate organizată de prof. Popescu Rodica,

Catedra de Geografie

Membrii **Catedrei de Geografie** și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2018-2019 au fost încadrate pentru geografie cadre didactice calificate (1 titular, 1 suplinitor).

Componența catedrei:

- **prof. Lőrinczi Francisc** – titular - responsabil al catedrei

– **prof. Rosca Cristina** – suplinitor

Subsemnatul, **LŐRINCZI FRANCISC-MIHAI**, profesor de geografie la CTIA „Terezianum” Sibiu, în anul școlar 2018-2019, am predat geografie la clasele de liceu IX-XII, la clasele cu cerințe educaționale speciale, IX-X și la clasele de învățământ profesional, IX D și IX E.

Prezentul raport constituie o sinteză a activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019.

Activități ale procesului instructiv – educativ:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară la Geografie pentru Liceele Tehnologice;
- Realizarea Testelor Inițiale și a planului remedial
- Realizarea Planului managerial la catedra de Geografie
- Orar cabinet geografie
- Proiectarea și realizarea de materiale specifice temei zilnice de predare (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru pentru învățământul special), utilizarea materialelor audio-video din dotarea clasei, a unor softuri educaționale de geografie (Encarta, Intuitext, National Geographic) etc.

Activități extracurriculare:

- Descoperă geografia prin jos, puzzle statele Europei, harta politică, la clasa a X A specială;
- Interpretare colinde la blockflötte cu elevii claselor de la învățământul special în preajma sărbătorilor de Crăciun
- Dezbateri și discuții cu elevii pe tema: Sibiul, un oraș al bunelor maniere, vizionarea documentarului *Sibiu 825*, realizat de regizorul Dumitru Budrală și a seriilor de filme documentare Wild Carpathia.
- Diverse activități extracurriculare
- **Activitatea în cadrul comisiei Om și societate și a Comisiilor la nivel local și regional**

Participare la proiecte, programe, parteneriate, simpozioane:

- Colaborare la activitatea de realizare a pachetelor și a felicitărilor de Crăciun din cadrul Asociației internaționale Agnita-Oosterbeek (Olanda).
- Participare la Simpozionul național cu titlul: *Importanța stimulării interesului pentru lectura de plăcere la elevi*, ediția a II-a, Cluj-Napoca, cu lucrarea LiterEducArt.; Cluj-Napoca, 2018.
- Definitivarea Proiectului internațional Erasmus Plus/ Etwinning, cu tema *Trough the lens*.

Atragerea de donații sponsorizări, resurse extrabugetare:

- Am realizat donații pentru pachete de Crăciun pentru copii.
- Am participat la Serbarea de Crăciun
- **Alte activități:**

Catedra de Religie

Membrii **Catedrei de Religie** și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2018-2019 au fost încadrate pentru Religie cadre didactice calificate (2 titulari).

Componenta catedrei:

- **prof. Cabas George** – titular - responsabil al catedrei

- **prof. Spataru Ciprian**

Catedra de Religie s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea duhovnicească a elevilor:

- – In data de 16. 10.2018 d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment aniversar inchinat Sf. Cuvioase Paraschiva.
- – In data de 19. 10.2018 d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment duhovnicesc impreuna cu Pr. Ioan Ersiliu Pop.
- - In data de 2. 11.2018 dl prof. Căbaș George a participat cu elevii clasei IX A la o lansare de carte religioasă în cadru Târgului de Carte și Revistă religioasă.
- In data de 10.12.2018 d-nul prof Căbaș George a participat cu un grup de elevi la concertul de colinde din Catedrala mitropolitana.
- In data de 12.12.2018 d-nul prof. Căbaș George impreuna cu dl prof. Mioreanu Paul au organizat cu un grup numeros de elevi Serbarea inchinata Nasterii Domnului Iisus Hristos la Colegiul Terezianum.
- In data de 30.01.2019 **d-nul prof. Căbaș George** a participat cu elevii clasei a XII-a B sp la un Sarbatoarea Sfintilor Trei Ierarhi. Acesta a avut loc la Catedrala Mitropolitana.
- In data de 21.05.2019 **d-nul prof. Căbaș George** a participat cu elevii clasei a IX-a B la Comuniune liturgica la Biserica Inferior V, de Sfintii Imparati Constantin si Elena.
- Participare la Sibiu Book Festival – Strada cu cărți, un eveniment asociat Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu, Prof. Cabas George, cls. XI A, Prof. Căbaș George

Componenta de incadrare

Personalul didactic este în întregime calificat. În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școală;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;

- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

S-a realizat instruirea profesorilor la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Cercurile pedagogice s-au desfășurat având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare la istorie.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2018. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul semestrului I.

La începutul anului școlar, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu .

Întâlnirile membrilor catedrei s-au desfășurat conform graficului alcătuit la începutul anului școlar.

Componenta operațională

Pe parcursul semestrului s-au urmărit obiectivele generale următoare:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;

- dotarea cabinetelor precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- implicarea profesorilor în viața comunității;
- colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale;

Întocmit

Prof. Căbaș George

5.RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

a. CATEDRA DE ELECTROMECHANICĂ, TIC

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul didactic
1.	Solomon Marian – director	inginer profesor – Mecanică fină, Echipamente de calcul și automatizări, Electronică	Titular	I
2.	Toma Liliana – director adjunct	inginer profesor – TCM, Știința și ingineria calculatoarelor	Titular	I
3.	Sandu Georgeta Livia șef catedră	inginer profesor – Utilaj Tehnologic	Titular	I
4.	Evi Emil	inginer profesor – TCM	Suplinitor	Deb
5.	Popa Iosif	maistru instructor - mecanic	Titular	I
6.	Bolfa Florin	maistru instructor - electromecanic	Titular	I

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2018 – 2019 s-au realizat de către toți membrii catedrei de electromecanică conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de electromecanică care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de electromecanică sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic au fost reamenajate în anii trecuți. Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic permite efectuarea orelor de pregătire practică (laborator și instruire practică) a claselor în condiții foarte bune, ținând cont de dotarea acestora.

De menționat este faptul că programul s-a desfășurat conform schemei orare, normal, la un nivel calitativ bun. Mobilierul a fost păstrat în bună stare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului; domeniul electromecanic fiind orientat spre reglarea, verificarea, repararea și întreținerea utilajelor din industrie alimentară. Astfel în cadrul catedrei, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. CDL-uri :

Tabel nominal cu profesorii care au realizat și predat CDL, în anul școlar 2018-2019

Nr.crt	Titlul	Clasa	Profesor
1	Stagii de pregătire practică – CDL „Tehnologii electrice”	IX G	Toma Liliana
2	Pregătire practică comasată – CDL „Integrarea la locul de muncă conform standardelor”	X G	Toma Liliana

4. Program de pregătire a elevilor pentru activitatea de evaluare

- fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale, sumative, finale și aplicarea acestora la clasă.

5. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați :

Nu a fost cazul.

6. Activități extracurriculare, rezultate:

- Participare la concursul județean Valente Culturale ale Sănătății și Securității în Muncă, prof. Sandu Livia

- Membrii catedrei continuă activitatea în echipele de lucru în cadrul școlii:
 - Prof. Sandu Livia în Comitetul de Sanatate si Securitate ă Munca împreună cu prof. Bolfa Florin
 - Prof. Popa Iosif în echipa PSI
- Participarea la activități extracurriculare în calitate de diriginte: Popa Iosif, Bolfa Florin.

7. Colaborări cu alte instituții

- Pentru perfectionarea continua a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth” si cu Casa Corpului Didactic.
- Muzeul Național Brukenthal în activități educative desfășurate cu diverse ocazii, destinate profesorilor și elevilor.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor in diverse Comisii de absolvire a cursurilor de formare a adulților .
- Colaborăm cu Inspectoratul Teritorial de Muncă

Responsabil catedra,

Ing.prof. Sandu Livia

b. CATEDRA TEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

RAPORTUL CATEDREI

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Componența catedrei de Industrie Alimentară

Nr. crt.	Numele si prenumele	Pregătire gr. didactic	Responsabilități
1.	Moise Leontina	Prof. ing. I	Resp. catedră
2.	Bicher Daniela	Prof. ing. I	Resp. înv.special
3.	Aleman Viorica	Prof. ing. I	
4.	Mitea Silvia	Prof. ing. I	
5.	Voina Anca	Prof. ing. I	

6.	Gârjoabă Sanda	Prof. ing. I	
7.	Irimină Anca	Prof. ing. I	
8.	Părăian Mihaela	Prof. ing. I	
9.	Codreanu Lavinia	Prof. ing. I	
10.	Butoi Laurențiu	Prof. instruire practică I	
11.	Butoi Simona	Prof. instruire practică I	
12.	Brezeștean Ioan	Maistru instructor I	
13.	Chirilă Ioan	Maistru instructor I	
14.	Vinerean Ioan	Maistru instructor I	
15.	Gherghel Mariana	Maistru instructor I	
16.	Istrate Daniela	Maistru instructor I	
17.	Buțiu Steluța	Prof. instruire practica I	
18.	Panța Elisabeta	Prof. instruire practica I	

În contextul în care informația se reînnoiește continuu, școala este un element cheie atât în pregătirea profesională, cât și în dezvoltarea capacității și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.

Pregătirea forței de muncă în conformitate cu standardele europene presupune ca instruirea să se bazeze pe strategii moderne de predare, învățare și evaluare, centrate pe elev.

Misiunea școlii noastre este să ofere elevilor oportunități de educație și instruire de înaltă calitate, urmărind dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică; să ofere șanse egale participanților la procesul de învățare, în vederea dezvoltării personale continue și a unei inserții personale active.

Catedra de industrie alimentară din cadrul C.T.I.A. Terezianum Sibiu, s-a afirmat ca un segment al școlii având un corp profesoral de prestigiu și absolvenți bine pregătiți, buni meseriași.

Catedra de industrie alimentară, din cadrul C.T.I.A. Terezianum Sibiu, a avut în anul școlar 2018-2019, 18 ingineri și maiștrii instructori asigurând pregătirea de specialitate.

În școală sunt amenajate cabinete tehnologice, laboratoare, cabinete de informatică, ateliere elevi unde își desfășoară orele de specialitate.

În anul școlar 2018-2019 organizarea activității catedrei tehnologice s-a realizat prin întocmirea planului pe an școlar, a programelor de activități pe semestre, organizarea instruirii practice și a practicii comasate la agenții economici cu care școală a încheiat convenții de colaborare sau în secțiile din microfabrica școlii

S-a realizat încadrarea membrilor catedrei tehnologice, urmărirea întocmirii planificărilor calendaristice de către membrii catedrei, activități realizate de către responsabilul ariei curriculare Popa Cornelia și responsabilul catedrei de industrie alimentară, ing. Moise Leontina.

Proiectarea didactică s-a realizat prin corelarea conținuturilor activității de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore alocate, prin selecționarea judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice, prin elaborarea planificărilor calendaristice în acord cu metodologia recomandată și actualizată, alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea obiectivelor generale și specifice; prin elaborarea proiectelor didactice în vederea transmiterii informației conform nivelului de pregătire al elevilor, de către toți membrii catedrei tehnologice.

Au fost realizate comisiile în vederea susținerii examenelor de competențe profesionale pentru clasele a-XI-a școală profesională și clasele a-XII-a liceu.

Îndrumatorii au realizat întocmirea tematicii pentru examenele de obținere a certificatelor de competențe profesionale nivel 2 și nivel 3 care au primit avizul I.S.J și s-au stabilit grafice privind aceste activități cu elevii. În urma susținerii examenului a rezultat o promovabilitate foarte bună cu excepția elevilor care nu au promovat la toate disciplinele.

În acest an școlar elevii îndrumați de cadrele didactice au participat la Olimpiada interdisciplinară, faza națională, pentru clasele a-XI-a A, a-XI-a B, a-XII-a A, a-XII-a B, la specializările : Tehnician în industria alimentară și Tehnician analize produse alimentare.

Premiul I clasa XI- Tehnician analize produse alimentare Miruna Andreea Hila și premiul III clasa XI- Tehnician în industria alimentară Costea Vasilica Melania

În 19.04.2019 prof. Moise Leontina, Sandu Livia și Voinea Anca au participat la etapa județeană a Concursului ȘTIU ȘI APLIC din cadrul Proiectului Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă, desfășurat la Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Terezianum Sibiu. Rezultatele obținute sunt Premiul III elevele Coroș Roxana și Trifan Ana Maria clasa XII-B, coordonați de prof. Moise Leontina și Premiul I, Mihaiu Calin și Andrei Cristian învățământ profesional clasa X C, coordonați de prof. Sandu Livia.

Telegariu Iuliana a participat la Concursul Național de creație literară și plastică , traduceri și critică literară „**Radu Stanca -Pașii poetului prin burgul medieval**”, proiect inclus în CAERI 2019, avizat de M.E.N. și realizat în parteneriat cu I.S.J. Sibiu, Universitatea Lucian Blaga Sobiu, Biblioteca Astra Sibiu și C.C.D.Sibiu. A îndrumat și coordonat eleva Olaru Lavinia Andreea cl a X-a D pentru realizarea desenului „Pașii poetului prin burg „ în cadrul Concursul Național de creație literară și plastică , traduceri și critică literară „**Radu Stanca - Pașii poetului prin burgul medieval**”, ediția a V-a martie 2019,

Membrii catedrei au participat la sponsorizarea activității de voluntariat în cadrul SNAC care a constat în oferirea de ajutoare unor familii nevoiașe cu ocazia Sărbătorilor de Paști .

- Au participat cu elevii în cadrul săptămânii altfel la ziua porților deschise la Academia Forțelor Terestre Sibiu; la vizitarea grădinii ZOO din Dumbrava Sibiului ,precum și la vizita unor obiective turistice din centrul orașului Sibiu,
- Au îndrumat și coordonat elevii pentru realizarea de articole publicate în revista școlară “Energie pentru viață “nr 13, 14 din 2019 .
- Au îndrumat și coordonat elevii lucrării **pentru** Concursul Regional **Elemente de nutriție și siguranța alimentelor.** mai 2019, desfășurat la C.T.I. A. Terezianum Sibiu
- Au participat ca și profesori asistenți la desfășurarea examenului de bacalaureat la examenele de obținerea competențelor lingvistice -limba engleză.
- Au participat la toate consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul II , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare.
- Au fost preocupați în întreaga activitate de obținerea de rezultate bune în pregătirea elevilor, în raport cu standardele curriculare de performanță, care să le permită continuarea studiilor.

Activități în cadrul programului Internațional Eco-școala

- Participare la activitatea de voluntariat
“Să trăim într-un mediu mai curat”
- Ziua Mondială a Habitatului- sărbătorită printr-o sesiune de prezentări ppt , referate, postere.
- Ziua Internațională a Alimentației- expoziție cu produse din microfabrică , rezultate ale activității practice a elevilor, culegeri de rețete tradiționale, produse din bucătăriile altor popoare,etc.
- Campanii de colectare de deșeuri de hârtie și pet-uri, organizată sub deviza Reciclând hârtia salvăm pădurea.
- Amenajarea colțului Eco în fiecare clasă, cabinet sau laborator.
- Coridorul verde- amenajarea cu plante ornamentale a coridorului de la cancelarie.
- Ziua Internațională a Voluntariatului.
- Realizarea de materiale pentru orele de dirigenție pe teme de Natură și Biodiversitate.
- Ziua mondială a Apei cu mese rotunde, prezentări ppt realizate de elevi, referate.
- . Comoara verde de lângă noi”-amenajarea spațiului verde într-un mod cât mai plăcut și mai atractiv pentru elevi și cadrele didactice.
- 15 Martie-15 Aprilie “Luna Pădurii” Excursie ecologică în stațiunea Păltiniș cu scopul de a admira frumusețile naturii.

- Ziua Mondială a Sănătății” Concurs de desene, fotografii, rețete cu tema : “Viață sănătoasă -alimentație sănătoasă”- cu realizarea unei expoziții
- Realizarea unei expoziții inedite din obiecte diverse confecționate din materiale reciclabile
- Ziua Păsărilor și a Arborilor, referate ale elevilor, prezentări ppt, discuții.
- Campanie de igienizare și amenajare a spațiului verde din parcul Terezian.
- Ziua Mondială a Mediului sărbătorită printr-o sesiune județeană de comunicări științifice cu tema “Dezvoltarea durabilă – dezvoltare pentru viitor”
- Ziua Mondială a Océanelor- work-shop-uri, analize ale problemelor de mediu, prezentari ppt.
- Realizarea raportului activităților desfășurate în programul Eco-școala, a rezultatelor obținute.

ACTIVITĂȚI ECOLOGICE ÎN SĂPTĂMÂNA ALTFEL, 20, sunt consemnate în raportul activităților educative extrașcolare.

Organizarea activității practice și aplicative, adică a instruirii practice și practicii comasate, s-a realizat în urma elaborării parteneriatelor prin care s-au încheiat convenții cu agenții economici.

Membrii catedrei tehnice au făcut parte pe lângă comisiile de examene de absolvire și certificare a competențelor profesionale și din comisiile examenelor de diferențe pentru elevii care au solicitat mutarea la școala noastră din alte școli din oraș sau din județ. O participare importantă s-a realizat în cadrul comisiilor de bacalaureat, mulți profesori și maiștri participând ca membrii în comisie sau ca profesori asistenti.

Un rol important la realizarea planului de școlarizare și-au adus membrii catedrei tehnologice din cadrul comisiei de orientare școlară și profesională, care s-au deplasat, cu mijloace proprii, la diferite școli generale prezentând oferta școlară a C.T.I.A..

Aproape toți membrii catedrei au desfășurat o activitate susținută pe linie educativă, în calitate de diriginți.

Toți membrii catedrei tehnologice au participat la consiliile profesionale și au răspuns cu promptitudine rezolvând toate problemele care le-au fost repartizate de conducerea școlii.

Întocmit,
prof. Moise Leontina

<p>DIMOIU DANIELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa XI B • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • responsabil comisie CEAC • Am participat la activitățile de voluntariat organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă • Vizita cu elevii clasei a XI B la Târgul de Crăciun • Activități de mentorat • Elaborare CDL-uri • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", • Participare curs- Competețe antreprenoriale <p>Activități desfășurate la clasă : - Activitati specifice pentru Ziua Mondială a Educației, „ 1 Decembrie " Ziua Romaniei, 24 ianuarie " 5 minute de istorie"</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregatire elevi Olimpiada faza judeteana si nationala la specializarea Industrie Alimentara - Am organizat dezbateri și prezentări power point cu elevii clasei a XI-aB, cu ocazia împlinirii a 160 de ani de la unirea principatelor române. <p>- participari la diferite simpozioane si sesiuni de comunicari</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la numeroase activitatii in cadrul programului educativ „ Saptamana educatiei globale";„Alimentatie sanatoasa" cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentatiei ; „Saptamana meseriilor" ; „ Targul educational, SNAC
<p>POPA CORNELIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa XII A sp • organizare și participare la activitatati de voluntariat • participare la activitate de informare, constientizare, prevenire și combatere a consumului de tutun, prin care s-a marcat Ziua Națională fără tutun. • Elaborare si gestionare CDL-uri conform noilor metodologii • Paricipare curs CCD • Activitati de mentorat • organizare și participare la activitatea de voluntariat ce a constant în strângerea de fonduri necesare pentru a achiziționa alimente, medicamente, fructe, ce au fost apoi oferite celor 20 de familii vâsnice cu situatie materială și financiară precară, înregistrate la Centrul de

	<p>servicii sociale la domiciliul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • participare cu elevii clasei a XIIA sp la Festivalul international „ Astra Film,, • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", • participarea la numeroase activitatii in cadrul programului educativ „ Saptamana educatiei globale";„Alimentatie sanatoasa" cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentatiei ; „Saptamana meseriilor" ; „ Targul educational <p>- participari la diferite simpozioane si sesiuni de comunicari</p> <p>pregatire elevi Olimpiada faza judeteana si nationala la specializarea Industrie Alimentara</p>
<p>VOINA ANCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diriginta clasa IX D • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • membru comisie CEAC • Am participat la activitățile de voluntariat organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă • Vizita cu elevii clasei a IX D la Târgul de Crăciun • Activități de mentorat • Elaborare CDL-uri • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", • Participare curs- Competețe antreprenoriale <p>Activități desfășurate la clasă : - Activitati specifice pentru Ziua Mondială a Educației, „ 1 Decembrie " Ziua Romaniei, 24 ianuarie " 5 minute de istorie"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am organizat dezbateri și prezentări power point cu elevii clasei a IX-a D, cu ocazia împlinirii a 160 de ani de la unirea principatelor române. • participarea la numeroase activitatii in cadrul programului educativ „ Saptamana educatiei globale";„Alimentatie sanatoasa" cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentatiei ; „Saptamana meseriilor" ; „ Targul educational <p>- participari la diferite simpozioane si sesiuni de comunicari</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregatire elevi Olimpiada faza judeteana si nationala la specializarea

	Industria Alimentara
BUTOI SIMONA	<ul style="list-style-type: none"> - diriginte clasa a IX-a E - coordonator - comisia SNAC - coordonator proiect - " JUNIOR MASTER CHEF" - membru in comisiile: <ul style="list-style-type: none"> - comisia ECO - comisia pentru perfectionare si formare continua - comisia dirigintilor - comisia activitati extrascolare - comisia de promovare a imaginii scolii Membru in - Asociatia Specialistilor din industria Alimentara din Romania <ul style="list-style-type: none"> - Asociatia Specialistilor din Morarit si Panificatie din Romania Participari: <ul style="list-style-type: none"> - 43 activități școlare și extrașcolare și acțiuni caritabile - Curs de perfectionare " Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", organizat de CCD Sibiu; " Competente Antreprenoriale", " Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar" - participare ca lector la cursurile de formare a adulților și participare ca membru în comisiile de evaluare la cursurile de formare a adulților - publicații în revista școlii - membru în comisia ECO-SCOALA, comisia dirigintilor, comisia pentru perfectionare și formare continua, comisia de consiliere, orientare activitati extrascolare si pentru olimpiade si concursuri scolare, comisia de promovare a scolii - coordonator Comisia pentru Strategia Nationala de Actiune Comunitara - participarea la diferite activitati in cadrul SNAC - atragerea de sponsori ptr buna desfasurare a instruirii practice si ptr diferite activitati legate de promovarea scolii, - participari la diferite simpozioane si sesiuni de comunicari - Participare proiect ERASMUS " KNOW in FOOD " in cadrul Facultatii SAIAPM, februarie 2019 - Dotarea unui mic atelier de bucatarie,cofetarie-patiserie (plita,cuptor, vesela, tacamuri, tavi, mixer, robot, materii prime si auxiliare) - Membru in proiectul Erasmus + " INTEGRATIVE PATHWAYS FOR

	<p>STUDENTS WITH SOCIAL, EDUCATIONAL AND MOTIVATIONAL NEEDS"</p> <p>- pregătire elevi Olimpiada faza județeană și națională la specializarea Industrie Alimentară, obținând locul I, cu eleva Hila Miruna; participare ca profesor însoțitor la Olimpiada Națională de Industrie Alimentară, care s-a desfășurat în Cluj-Napoca</p>
TELEGARIU IULIANA	<p>- diriginte clasa a X-a D</p> <p>- Am participat la 17 activități școlare și extrașcolare, concursuri naționale, activități de voluntariat.</p> <p>- Am colaborat cu agenți economici din Sibiu pentru ca elevii clasei a X-a D specialitatea Cheler ospătar, vânzător în unități de alimentație, să efectueze orele de practică și practică comasată în unități specifice.</p> <p>- Am fost preocupată în întreaga activitate de obținerea de rezultate bune în pregătirea elevilor, în raport cu standardele curriculare de performanță, care să le permită continuarea studiilor</p>
BUNESCU VIORELA	<p>Subsemnata Ing. Bunescu Maria-Viorela, profesor de instruire practică în cadrul Colegiului Tehnic de Ind. Alim. „Terezianum”, Sibiu, menționez că în 2018-2019 am avut următoarea activitate didactică.</p> <p>- Curs de perfecționare "SCOALA INCLUZIVA, SCOALA PENTRU TOTI", organizat de CCD Sibiu în perioada 15.03.2019-30.03.2019.</p> <p>- Am participat la 10 activități școlare și extrașcolare, concursuri naționale, activități de voluntariat.</p> <p>- Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).</p> <p>- Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător</p>
BUNESCU MARIUS	<p>- Curs de perfecționare "SCOALA INCLUZIVA, SCOALA PENTRU TOTI", organizat de CCD Sibiu în perioada 15.03.2019-30.03.2019.</p> <p>- Am pregătit elevi pentru Concursul pe meserii faza pe școală și județeană.</p> <p>- Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de</p>

	<p>învățământ, programa școlară).</p> <ul style="list-style-type: none">- Am participat la 10 activități școlare și extrașcolare, concursuri naționale, activități de voluntariat.- Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.- Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
--	---

Întocmit

Prof. DIMOIU DANIELA

VI. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ.

REZULTATE ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

RAPORT

AN ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, la nivelul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu, au fost propuse și s-au realizat numeroase proiecte și activități educative școlare și extrașcolare cu obiective variate care au vizat dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri ca membri valoroși ai școlii și ai comunității locale. La sfârșitul primului semestru, s-a observat o bună colaborare în cadrul comisiei diriginților, un nivel ridicat de implicare în îndeplinirea obiectivelor propuse și, în general, o comunicare eficientă între comisia diriginților și ceilalți profesori, între profesori și conducerea școlii.

Activitatea educativă a avut ca punct de pornire stabilirea priorităților pentru noul an școlar, stabilirea diriginților și a responsabilităților la nivelul comisiei diriginților, întocmirea documentelor de planificare a activității la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală.

Premisele de la care am pornit în proiectarea activității educative școlare și extrașcolare la nivelul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu și rezultatele așteptate au fost:

- Proiectarea activităților educative școlare și extrașcolare în funcție de prevederile metodologice dar și în funcție de interesele elevilor și de gradul lor de înțelegere;
- Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de activitățile educative școlare și extrașcolare și creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața comunității școlare și locale;
- Îmbunătățirea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Scăderea absenteismului și înțelegerea importanței educației în propria devenire;
- Încurajarea progresului școlar;

- Utilizarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Prevenirea și combaterea delicvenței juvenile, a comportamentelor anti-sociale, a traficului de persoane, consumului de droguri;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor;
- Obișnuirea tinerilor cu actele de voluntariat, ca manifestare a sensibilității și sentimentului de responsabilitate pentru semenii noștri și comunitatea în care trăim;
- Insistarea asupra unui stil de viață sănătos;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Construirea unui ritm de lucru și odihnă echilibrat și eficient;
- Continuarea tradiției de implicare a școlii, a elevilor și profesorilor, în proiecte și parteneriate internaționale în vederea schimbului de experiență și lărgirii orizonturilor;
- Utilizarea materialelor și mijloacelor didactice moderne pentru a fi cât mai aproape de realitatea vieții cotidiene a elevilor;
- Construirea unor relații de încredere reciprocă, bună comunicare și cooperare între profesori, dirigenți, elevi, părinți și comunitatea locală;
- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități sau din alte țări;
- Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de informații, sprijin și consiliere elevilor;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare, seminarii, conferințe pe teme de educație pentru a putea ține pasul cu ritmul și exigențele societății moderne.

Probleme identificate la nivelul activității educative la începutul anului școlar la C.T.I.A. „Terezianum” Sibiu și totodată aspecte pe care ne-am propus să le îmbunătățim în anul școlar 2018-2019 prin activitățile și proiectele planificate și realizate în primul semestru și care urmează a fi continuate și în semestrul al II-lea:

- Majoritatea elevilor noștri sunt navetiști iar acest fapt face implicarea lor în activități și proiecte educative școlare și extrașcolare anevoioasă deoarece nu pot rămâne după programul de cursuri chiar dacă și-ar dori;
- Orele de dirigenție se desfășoară adeseori de la ora 14.00, ceea ce duce la o rată destul de ridicată a absenteismului la aceste ore de consiliere;

- Programa școlară încărcată la majoritatea materiilor de studiu și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consiliere și orientare;
- Câteodată diriginții nu reușesc să trezească interesul elevilor și să îi facă să înțeleagă utilitatea orelor de consiliere și orientare școlară și vocațională deoarece uneori presiunea timpului este foarte mare, mereu existând diverse probleme ale clasei de rezolvat, iar altele, temele abordate nu sunt cele mai relevante pentru prezentul și viitorul elevilor iar metodele nu sunt cele mai eficiente;

Cu toate acestea, elevii au răspuns pozitiv provocărilor noastre pe parcursul semestrului și au participat în număr destul de mare la activitățile organizate la nivelul școlii sau la nivelul comunității.

Activitățile educative școlare și extrașcolare pe care ni le-am propus la începutul anului școlar:

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Scurtă descriere a activității	Profesor (coordonator, membri echipă)	Data/Perioda
SEMESTRUL I				
1.	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Activitate la nivelul școlii cu diverse clase pe teme de alimentație sănătoasă cu scopul de a dezvolta un vocabular cât mai variat în limbile moderne studiate, pe teme culinare și de nutriție. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța studierii limbilor străine.	Prof.:Coman Aura, Craiu Alina, Ursuț Georgiana, Fulga Iulia, Opreș Andrada	26-27 septembrie 2018
2.	Ziua mondială a curățeniei	Igiena locului de muncă sau de învățat, acasă și pe stradă.	Prof.: Părăian Mihaela Gîrjoabă Sanda Bicher Daniela Chirilă Ioan Voina Anca	15-19 septembrie 2018
3.	5 Octombrie – Ziua Internațională a	Activități desfășurate la nivelul școlii prin care se punctează, sub	Prof.Cunțan Irina, colectivul de cadre	5 octombrie 2018

	Educației	diverse forme, importanța educației: dezbateri, miniproiecte, postere, vizionări de filme motivaționale, scenete etc.	didactice al școlii.	
4.	Ziua Mondială pentru Reducerea Dezastrelor Naturale	Discuții și dezbateri cu privire la comportamentul în caz de situații de urgență, dezastru, calamități.	Diriginții	9 octombrie 2018
5.	18 octombrie – Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane	Vizionare film și discuții cu reprezentantul Agenției Naționale de Luptă împotriva Traficului de persoane.	Prof.Cunțan Irina	18 octombrie 2018
6.	25 octombrie – Ziua Armatei Române	Participarea la activitățile organizate de Academia Forțelor Terestre Sibiu.	Diriginții	25 octombrie 2018
7.	Halloween	Making a pumpkin pie. Workshop cu clasele a IX-a, a X-a liceu și special.	Profesorii de limbi moderne	31 octombrie 2018
8.	5 noiembrie: Aniversare Mihail Sadoveanu	Evocarea unor fragmente literare emblematic pentru arta scriitorului	Profesorii de limba și literatura română	3 noiembrie 2018
9.	Săptămâna educației globale	Activități diverse	Profesorii diriginți	noiembrie 2018
10.	Bine ai venit în liceul nostru!	Petrecere de bun-venit pentru elevii de clasa a IX-a	Consiliul elevilor Clasele a XII-a și a IX-a împreună cu diriginții, prof.: Craiu Alina, Fulga Iulia, Cunțan Irina	noiembrie 2018
11.	16 Noiembrie-Ziua Internațională a Toleranței	Discuții, dezbateri, studii de caz, postere.	Prof.: Fulga Iulia, Coman Aura, Cunțan Irina	16 noiembrie 2018
12.	21 Noiembrie – Ziua	Panouri / mape tematice, discuții	Profesorii diriginți	21 noiembrie

	Internațională a Televiziunii	și dezbateri pe această temă		2018
13.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prezentări, discuții, proiecte cu scopul de a dezvolta sentimente de dragoste față de țară, mândrie națională, spirit patriotic.	Profesorii de istorie	30 noiembrie 2018
14.	Acțiuni de voluntariat	Vizite la centre de copii, donații de haine, mâncare	Prof. :Popa Cornelia,Cunțan Irina, Butoi Simona,.Butoi Laurențiu,	decembrie
15.	Crăciunul, Sărbătoare sfântă.	Preparate tradiționale, decorațiuni, serbare de Crăciun	Prof. :Căbaș George, Mioreanu Paul,	19-23 decembrie 2018
16.	15 ianuarie – Mihai Eminescu, vocea neamului nostru	Recitare poezii, evocarea marelui poet	Profesorii de limba română	15 ianuarie 2019
17.	24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor	Panouri, expoziții de desene, prezentări	Profesorii de istorie	23 ianuarie 2019
18.	30 ianuarie – Ziua internațională a non-violenței în școală	Întâlniri cu Poliția și dezbateri	Diriginții	30 ianuarie 2019
19.	1 februarie – Momente vesele cu I.L. Caragiale	Vizionarea unor ecranizări din opera scriitorului.	Profesorii de limba română	1 februarie 2019
SEMESTRUL al II-lea				
20.	Valentine's Day	Workshop și petrecere	Diriginții	14 februarie 2019
21.	28 februarie – Ziua Protecției Civile Române	Întâlniri și activități cu reprezentanții ISU	Diriginții	28 februarie 2019
22.	1 Martie – Mărțișor	Păstrarea tradițiilor românești de primăvară – workshop confecționare mărțișoare	Diriginții	1 martie 2019
23.	21 martie-Ziua	Postere: Spune NU rasismului	Diriginții	21 martie 2019

	Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale			
24.	27 martie-Ziua mondială a Teatrului	Vizite, vizionări de spectacole de teatru.	Diriginții	27 martie 2019
25.	Ziua Mondiala a Sănătății	Întâlniri și activități cu personal din domeniul sănătății.	Prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, asistenta școlii	7 aprilie 2019
26.	22 aprilie-Ziua Pământului	Participare la Festivalul International de cântec francofon	Prof.Avram Carina , Lorinczi Francisc	22 aprilie 2019
27.	9 Mai – Ziua Europei	Momente cultural-artistice.	Diriginții	9 mai 2019
28.	Ziua Internațională a Familiei	Activități comune părinți – copii.	Diriginții	15 mai 2019
29.	Ziua mondială fără Tutun-Copilărie și tinerețe fără tutun	Discuții și dezbateri pe tema eliminării consumului de tutun	Diriginții	31 mai 2019
30.	Bilanț: Festivitatea de predare a cheii, clasele a XII-a – aXI-a și celelalte clase conform structurii anului școlar	Pregătirea unui moment frumos pentru clasele a XII-a, festivitatăți de încheiere a anului școlar.	Diriginții	Mai - iunie
31.	1 iunie – Ziua Internațională a Copilului	Activități în aer liber, drumeții, Pădurea Dumbrava, Muzeul Satului	Diriginții	1 iunie 2019
32.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător.	Diriginții	5 iunie 2019
PROIECTE ȘI PROGRAME CARE SE DESFAȘOARĂ PE O PERIOADĂ MAI ÎNDELUNGATĂ				

33.	„Programul Internațional Eco - Școala”	Sensibilizarea elevilor pe teme de protecția mediului.	Coordonatori Proiect: Prof.: Moise Leontina Bicher Daniela	2017-2019
34.	Proiectul Regional „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”	Importanța alimentației sănătoase, principiile, reguli, direcții de acțiune.	Coordonatori Proiect: Prof.:Bicher Daniela, Zaharescu Diana, Prof.:Butoi Simona, Butoi Laurențiu	2018-2019
35.	Fără Bulling-Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Informarea elevilor asupra fenomenului de hărțuire și a repercursiunilor pe termen lung a acestuia	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2017-2019
36.	Viitorul meu-Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Dobândirea de către elevi a controlului asupra dezvoltării proprii și a integrării în societate ca viitor adult.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2017-2019
37.	Ne relaxăm creativ-Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Exersarea deprinderilor psihometrice și psihosociale	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2017-2019

Majoritatea activităților propuse au fost realizate iar obiectivele au fost atinse, rezultând sensibilizarea elevilor noștri pe diverse teme majore ale zilelor noastre, responsabilizarea a acestora, implicarea în activități practice sau culturale, deschiderea apetitului pentru documentare, cooperare sau, dimpotrivă, competiție.

I. Activitățile Consilierului educativ:

- Participarea la ședințele Catedrei de matematică, ședințele Ariei curriculare matematică și științe, Consiliul de administrație, Consiliile profesionale.
- Comunicarea informațiilor, noutăților referitoare la activitatea educativă în fiecare ședință a Consiliului profesoral dar și prin email;

- Coordonarea activității Comisiei diriginților;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul Comisiei diriginților;
- Actualizarea datelor din portofoliul Consilierului educativ, Comisia diriginților, Consiliul elevilor;
- Întocmirea documentelor de planificare a activității educative la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificarea ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală;
- Verificarea documentelor și a modului de realizare a activităților.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul ariei și la nivelul comisiei diriginților și predarea lor la termen la nivelul școlii sau al ISJ Sibiu am sprijinit popularizarea activităților curriculare și extracurriculare din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de consiliere a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul săptămânii educației globale, a Balului Bobocilor sau de Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens.

II. Activitatea Comisiei Diriginților

Componența Comisiei diriginților din acest an școlar este:

Nr. Crt.	CLASA	DIRIGINTE
1.	IX A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Fulga Iulia/Sturz Oana
2.	IX B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Aleman Viorica
3.	IX C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Vulcu Horia
4.	IX D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Voina Anca
5.	IX E ȘC. PROF. BUCATAR	Butoi Simona
6.	IX F ȘC. PROF. COFETAR	Părăian Mihaela

7.	IX G ȘC. PROF. MACELAR	Butoi Laurențiu
8.	X A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Cunțan Irina
9.	X B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Zaharescu Diana
10.	X C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Sandu Livia
11.	X D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Telegariu Iuliana
12.	X E ȘC. PROF. COFETAR	Ban Miriam
13.	X F ȘC. PROF. BRUTAR + MACELAR	Gîrjoabă Sanda
14.	XI A LICEU TEHN. IND. ALIM.	Coman Aura
15.	XI B LICEU TEHN. ANALIZE	Dimoiu Daniela
16.	XI C SPP ELECTROMECHANIC	Popa Iosif
17.	XI D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Novac Anca
18.	XI E ȘC. PROF. COFETAR	Istrate Daniela
19.	XI F ȘC. PROF. BRUTAR+ MACELAR	Codreanu Lavinia
20.	XII A LICEU TEHN. IND. ALIM	Banea Mioara
21.	XII B LICEU TEHN. ANALIZE	Moise Leontina
22.	IX A SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Mitea Silvia
23.	IX B SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Vinerean Ioan
24.	X A SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Chirilă Ioan
25.	X B SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Văleanu Mihaela
26.	XI A SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Bicher Daniela
27.	XI B SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Gherghel Mariana
28.	XI C SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Serb Liviu
29.	XII A SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Popa Cornelia
30.	XII B SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Căbaș george

Responsabilitățile la nivelul Comisiei diriginților sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Cunțan Irina	Responsabil al comisiei diriginților: coordonare, control și evaluare a activității diriginților
2.	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea activităților extracurriculare (raportare lunară)
3.	Coman Aura	Responsabil cu centralizarea rezultatelor/premiilor la concursuri și olimpiade școlare (raportare semestrială)

4.	Dimoiu Daniela	Responsabil cu organizarea activităților privind educația pentru sănătate (raportare anuală)
5.	Moise Leontina	Responsabil cu organizarea activităților privind educația ecologică (raportare anuală)
6.	Bicher Daniela	Responsabil cu organizarea activităților pentru elevii cu CES (raportare anuală)
7.	Codreanu Lavinia	Responsabil cu organizarea activităților de prevenire a delicvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane (raportare semestrială ISJ – prevenire consum droguri și trafic de persoane)
8.	Căbaș George	Responsabil cu organizarea activităților de dezvoltare a comportamentelor tolerante și de prevenire a violenței; raportarea cazurilor de violență de la nivelul școlii (raportare lunară ISJ , până pe data de 5 a lunii următoare chiar dacă <i>nu s-au semnalat incidente</i> ; și telefonic dacă sunt incidente grave, inspector educativ sau inspector de zonă)
9.	Butoi Simona	Responsabil cu centralizarea datelor despre elevii cu părinți plecați în străinătate ; măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (raportare semestrială ISJ)
10.	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea absențelor și organizarea activităților de prevenire a absenteismului și abandonului școlar (raportare lunară/semestrială ISJ); transmiterea numărului de absențe/unitate de învățământ până la data de 10 a fiecărei luni

Responsabilii Comisiei diriginților pe nivel de clase sunt cei cuprinși în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI PENTRU CLASELE
1.	Aleman Viorica	a IX-a liceu
2.	Cunțan Irina	a X-a liceu
3.	Coman Aura	a XI-a liceu
4.	Moise Leontina	a XII-a liceu

5.	Bicher Daniela	a IX-a – a XI-a specială
6.	Voina Anca	a IX-a – a XI-a profesională

Conform Planului managerial, obiectivele Comisiei diriginților sunt:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Stabilirea premiselor pentru buna-desfășurare a activității Comisiei Diriginților;
3. Desfășurarea orelor de dirigenție conform prevederilor programei;
4. Îmbinarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
5. Menținerea unei legături strânse cu familiile elevilor;
6. Verificarea obiectivă și ritmică a activității diriginților.

Modalitățile de realizare a acestor obiective au fost diverse. S-a realizat documentarea cu privire la actele normative în vigoare și metodologiile care reglementează activitatea educativă școlară și extrașcolară, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară, a Statutul elevului, normelor PSI și PM elevi și profesori a reprezentat o prioritate la începutul anului școlar. Aceste norme au fost prezentate și discutate la primele ore de dirigenție, la primele ședințe cu părinții și în cadrul Consiliului elevilor. Au fost studiate programele școlare în vigoare și au fost întocmite planificările calendaristice pornindu-se de la prevederile acestora și având ca prioritate nevoile și interesele elevilor. S-a actualizat sau s-a întocmit caietul dirigințelui.

Colaborarea cu psihologul școlar, doamna Ancuța Teleșpan, a fost o prioritate pentru identificarea elevilor cu probleme socio-comportamentale, de adaptare sau de învățare și găsirea celor mai bune soluții în vederea integrării acestora în mediul școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare. De asemenea, diriginții au făcut propuneri de proiecte și activități educative variate în vederea lărgirii orizonturilor elevilor noștri. Diriginții s-au implicat în organizarea și buna desfășurare a serviciului pe școală, urmărind activitatea elevilor de serviciu și contribuind astfel la construirea unui mediu sigur pentru o bună desfășurare a activității la nivelul școlii.

Activitățile propuse la orele de dirigenție au vizat dezvoltarea spiritului civic, voluntariatul, combaterea comportamentelor deviate, încurajarea unui stil de viață sănătos, cetățenia democratică. Parteneriatele cu diverse instituții: ULBS, Jandarmeria, Poliția, Crucea Roșie, Biblioteca Astra/Universității, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane etc au oferit diversitate și complexitate activităților realizate cu elevii noștri. S-au realizat vizite la diverse instituții, vizionări de filme, ateliere de lucru, balul bobocilor, serbarea de Crăciun, activități cu invitați specialiști din diverse domenii etc.

Comisia diriginților a stabilit prioritățile pentru anul școlar 2018-2019:

Înlăturarea obstacolelor posibile, identificarea intereselor elevilor, alegerea celor mai bune variante de teme și conținuturi, mobilizarea elevilor în vederea implicării în activitățile școlare și extrașcolare. Diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor oferind consiliere și organizând ședințe cu părinții. Elevii și părinții claselor terminale au fost informați cu privire la detaliile examenului de bacalaureat: calendar, probe de examen, programă, înscriere. Consiliul claselor s-a întrunit de regulă la sfârșitul consiliilor profesoarele și la sfârșitul semestrului I pentru a se discuta diverse probleme și abaterile disciplinare și sancțiunile care s-au impus în fiecare situație.

Fiecare diriginte și-a întocmit o bază de date cu privire la fiecare elev din clasă, condițiile de acordare a burselor și alocațiilor, liste cu elevii navetiști, liste cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, proces verbal ședințe cu părinții, prelucrare regulament, predare/preluare manuale etc.

Verificarea planificărilor și a activităților diriginților s-a realizat periodic și constant oferindu-se sprijin sau sfaturi atunci când a fost nevoie.

III. Relația cu comunitatea

S-a insistat pe construirea unei relații strânse cu partenerii educaționali – părinți, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai agenților economici, organizații și asociații - existând numeroase parteneriate de colaborare pe diverse teme cu reprezentanții comunității. S-a dorit o implicare mai activă a părinților în activitățile și deciziile școlii. S-a ținut legătura cu reprezentanții părinților pe clase în general și s-au organizat ședințe cu părinții când a fost cazul. Părinții au fost informați de drepturile și obligațiile lor, de asemenea, li s-au solicitat propuneri de activități pe care le doresc și le consideră utile pentru copiii lor.

IV. Activitatea Consiliului Elevilor

Prioritatea noastră în acest semestru a fost să încurajăm implicarea Consiliului elevilor în activitățile și în deciziile luate la nivelul școlii încă din primele zile ale anului școlar 2016-2017. Primele întruniri ale consiliului au avut ca obiectiv înaintarea de propuneri de îmbunătățire a activității și începerea de activități noi, organizarea de alegeri pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație și alegeri pentru Biroul consiliului elevilor conform metodologiei în vigoare și cu respectarea calendarului. S-a stabilit o comisie de alegeri și fiecare elev al școlii a avut șansa de a-și alege reprezentantul. S-a ales președintele și vicepreședintele pentru că cei de anul trecut au terminat clasa a XII-a și s-a decis restructurarea departamentelor după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată	Numele și prenumele	Clasa	Nr. telefon	Adresa de email
1.	Președinte	Andreica Andreea	XII B	075639446	Aandreica10@yahoo.com
2.	Vicepreședinte	Costea Melania	XI B	0758477683	Costea.melania@yahoo.com
3.	Secretar	Limbășan Paula Maria	X A	0754455468	-
4.	Director Departament Cultură, Educație, Sport, Concursuri Școlare și Extrașcolare	Olar Ioana Daniela	X A	0752310042	
5.	Director Departament Mobilitate, Informare, Consiliere, Avocatul Elevului	Popa Andrada	X B	0760630604	popaandrada147@yahoo.com
6.	Profesor Coordonator CȘE	Cunțan Irina		0741277931	irinacmath@gmail.com

De asemenea, s-a întocmit un plan de activități iar întrunirile consiliului au avut loc o dată pe lună sub coordonarea doamnei consilier educativ prof.Cunțan Irina. Doamna consilier școlar, prof. Ancuța Teleșpan a planificat diverse activități împreună cu Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor și-a stabilit câteva obiective prioritare pentru anul școlar 2018-2019:

- Colaborarea strânsă cu profesorii școlii și îmbunătățirea comunicării cu aceștia;
- Mobilizarea elevilor școlii în vederea participării la diverse activități școlare și extrașcolare și popularizarea proiectelor școlii;
- Implicarea în acțiuni de ecologizare sau amenajare a unor spații din școală pentru îmbunătățirea confortului elevilor;
- Colaborarea cu reprezentanții elevilor din alte școli;
- Implicarea în organizarea unor activități cultural-artistice precum serbarea de Crăciun.

Planul activităților Consiliului Elevilor:

NR. CRT.	TEMA	PERIOADA	RESPONSABIL
Semestrul I			
1.	Stabilirea obiectivelor și a priorităților pentru anul școlar 2018-2019. Alegerea reprezentantului CE în Consiliul de Administrație al CTIA Terezianum Sibiu.	septembrie 2018	prof. Cuțan Irina
2.	Organizarea alegerilor: președinte, vicepreședinte și secretar CE. Propuneri de activități școlare și extrașcolare.	octombrie 2018	prof. Cuțan Irina
3.	Implicarea reprezentanților CE în organizarea petrecerii de bun-venit a bobocilor.	octombrie – noiembrie 2018	prof. Cuțan Irina prof. Fulga Iulia
4.	Prezentarea activităților CE. 21 NOIEMBRIE - Ziua Națională fără Tutun	noiembrie 2018	prof. Cuțan Irina Consilier școlar Prof. Teleşpan Ancuța
5.	În așteptarea lui Moș Crăciun. Workshop decorațiuni de iarnă. Voluntariat: donarea decorațiunilor de iarnă unor copii nevoiași.	decembrie 2018	prof. Cuțan Irina Consilier școlar Prof. Teleşpan Ancuța
6.	Noi facem școala noastră mai frumoasă! Acțiune de amenajare a unei zone din școală: panourile de pe hol, etajul I, CB.	ianuarie 2019	prof. Cuțan Irina Camelia Secretar CE Lorincz Doris, Dir. Dep. Popa Andrada și clasa a X- a B, Dir. Dep. Andreica Andreea
Semestrul al II-lea			
7.	Viitorul clasei mele.	februarie 2019	Consilier școlar Prof. Teleşpan Ancuța

8.	Vocea elevilor. Aplicarea unui chestionar în vederea aflării opiniei elevilor cu privire la activitățile școlare și extrașcolare desfășurate în școală. Primăvara mă simt bine! - vizită	martie 2019	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
9.	Activități de popularizare a școlii. Școala mea e cea mai.... Scrisori pentru elevii claselor a VIII-a	aprilie 2019	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
10.	Plan de vacanță	mai 2019	Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
11.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător. Bilanțul activităților.	iunie 2019	prof.Cunțan Irina

Din păcate, spre sfârșitul semestrului I s-a observat o scădere a interesului pentru activitățile consiliului iar mobilizarea elevilor pentru activități extrașcolare concrete este destul de anevoioasă deoarece mulți nu pot rămâne după cursuri. Câțiva reprezentanți s-au implicat totuși în organizarea serbării de Crăciun.

V. Comisia Activităților Extracurriculare

Nivelul de receptivitate și implicare a elevilor în activități extracurriculare a fost ridicat, iar cadrele didactice ale școlii au fost interesate să dezvolte o strânsă colaborare cu părinții și cu diverse instituții din domenii diferite în vederea organizării unor activități atractive și utile, cu și pentru elevi. Din păcate, implicarea directă a părinților în astfel de activități este foarte scăzută.

Obiectivele pe care le-am avut în vedere au fost:

- Îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor în diverse domenii;
- Marcarea momentelor importante din plan social, național, personal;
- Formarea unor deprinderi de gestionare a timpului liber și a resurselor proprii;
- Cunoașterea și respectarea valorilor, simbolurilor, tradițiilor naționale și europene;
- Implicarea elevilor în acțiuni de popularizare a școlii;
- Promovarea valorilor culturale;

- Încurajarea elevilor spre autocunoaștere, toleranță, viață sănătoasă, respectarea vieții private.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară “Terezianum” Sibiu, pe parcursul lunii **septembrie** a anului școlar 2018-2019, se caracterizează prin diversitate din punct de vedere tematic, respectiv în ceea ce privește formele și mediul de realizare, urmărind o serie de obiective strategice precum:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere, organizare, informare și facilitarea relațiilor interpersonale;
- actualizarea conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative;
- formarea și dezvoltarea personală și profesională;
- dezvoltarea sentimentului de mândrie națională prin participarea la acțiuni din calendarul activităților ocazionate de Centenarul Unirii;

În acest context, s-au desfășurat activități precum:

1. Crearea unui ambient școlar stimulativ:

- *Actualizarea și reamenajarea* panourilor/ colțurilor Eco din sălile de curs și coridoare, respectiv a laboratoarelor - cu participarea elevilor din clasa XI Asp, coordonați de prof. Bicher Daniela, respectiv clasa XI D, coordonată de prof. Novac Anca;

2. 1 Octombrie - Ziua internațională a persoanelor vârstnice:

- a fost celebrată la nivelul clasei a XII-a Asp, coordonată de prof. Popa Cornelia, prin *activități cultural-educative*;
- în același context s-a realizat și o *acțiune de voluntariat* care a adus o imensă *Bucurie la Azilul de Bătrâni*, coordonată de consilierul educativ prof. Cunțan Irina, diriginte al clasei a X-a A, împreună cu elevii profesorii coordonatori ai claselor: Popa Cornelia - XII Bsp, Gherghel Mariana - XI Bsp, Chirilă Ioan - X B sp, Istrate Daniela - XI E și Șerb Liviu - XI Csp.

3. Participarea la seminarii:

- *Managementul conflictelor* - seminar de dezvoltare personală și profesională, la care au participat dna. director adjunct Toma Liliana, prof. Sturz Oana și prof. Părăian Mihaela cu o parte din elevii clasei a IX-a F;

4. Participarea și implicarea în acțiuni cuprinse în calendarul de activităților dedicate Centenarului Unirii:

- Conferința națională “Proiectul identitar românesc. 1848 - 1947” - acțiune organizată de Societatea de Științe Istorice din România, Filiala Sibiu, ULB Sibiu - Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea București, Asociația pentru Cultură și Educație Europeană, Biblioteca Județeană “Astra” - a implicat participarea doamnei profesoare Carmen Popescu - membru în comitetul de organizare și susținător al lucrării *Constantin Rădulescu-Motru și Țărănismul – o variantă pe care se fundamenta discursul conservator/ Constantin Rădulescu-Motru and the peasantist doctrine - an alternative for the conservative discourse* în cadrul secțiunii **Programe politice, sociale și culturale în societatea românească**, respectiv prof. Sturz Oana - membru în comitetul de organizare, coordonator și moderator de secțiune și susținător al lucrării *Scriitori români pe front: George Topîrceanu - ”Memorii de război”/ Romanian writers on the battlefield: George Topîrceanu - “War Memories”*, în cadrul panelului de **Memorialistica de război**
- Participare la *dezbaterile* organizată de ULB Sibiu și Primăria Municipiului Sibiu, intitulată *Sibiul și Marea Unire* - prof. Sturz Oana

Obiectivele strategice urmărite de activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **octombrie** a anului școlar curent au avut în vedere următoarele aspecte:

- Cultivarea respectului pentru educație și educatori
- Oferirea de modele de viață și acțiune
- Participarea la evenimente culturale din oraș
- Celebrarea, prin activități specifice, a unor evenimente la nivel național și mondial
- Celebrarea Centenarului României

În acest context, s-au realizat activități precum:

1. **Ziua Mondială a Educației** - i-a reunit pe elevii claselor: XI- E, XI- B, IX-a F, X B, XII C, coordonați de profesorii lor - Sturz O., Popescu R., Zaharia C, Zaharescu D. și care, alături de directorul adjunct Toma L. și consilierul educativ Cunțan I., au participat la un curs de *Educație financiară*, susținut de reprezentanți ai BCRS.
2. **Ziua Mondială a Pâinii** - a fost organizată sub forma unui work-schop la nivelul claselor: XI-a Asp, IXE, IX G, XI B sp, coordonate de diriginții: Bicher D., Butoi S., Butoi L., Gherghel M.
3. **Ziua Alimentației** - a constat în realizarea de activități practice de către elevii claselor: IXE, IX G, XI B sp, coordonate de diriginții: Butoi S., Butoi L., Gherghel M.
4. **Ziua Armatei** - a fost celebrată prin activități culturale la nivelul claselor: IX E și IX G, coordonate de diriginții Butoi S. și Butoi L.

5. **“Astra Film Festival”** - a fost evenimentul cultural la nivel municipal la care au participat elevii claselor: XII B - Moise L., X D - Telegariu I. și Bunescu V., XI D - Novac A. și IX F - Părăian M.
6. **“Să ne cunoaștem orașul”** - a fost activitatea în aer liber desfășurată de elevii claselor X E și X D, alături de coordonatorii lor: Ban M., Telegariu I. și Bunescu V.
7. **Proiectul “Stima de sine”** - a cuprins activități interactive desfășurate la nivelul claselor: IX D, X A, X B, XI A, XII Csp, coordonate de: Zaharescu D., Cunțan I., Popa C. și Diomiu D.
8. **Proiectul de voluntariat “Ajutați copiii să meargă la școală” - în parteneriat cu AOR Sibiu** și coordonat de prof. Popa C. și cons. ed. Cunțan I., a reușit să obțină donații din partea elevilor și cadrelor didactice ale CTIAT, ajutând astfel elevii Școlii Gimnaziale Bruuiu cu rechizite școlare, prof. Sturz O. fiind delegată să reprezinte unitatea noastră pe teren, evenimentul fiind mediatizat și în media locală.
9. **Simpozionul internațional “Ingredient Show” - ASMP** - i-a adus împreună pe elevii claselor coordonate de diriginții: Bicher D., Butoi S., Popa C., Moise L., Voina A., Dimoiu D., Gîrjoabă S., Butoi L., Gherghel M., Vinerean I., Istrate D., Șerb L.
10. **“La mulți ani, România” - proiect de parteneriat interșcolar** (CTIAT Sibiu, LTNTEclu Copșa Mică, LTJLebel Tălmăciu, LCA Carol I Sibiu, Șc. Gimn. “I. Slavici Sibiu), în colaborare cu SȘIR Sibiu și Departamentul de Istorie și Patrimoniu - ULBS, dedicat elevilor din clasele II-XII, și-a deschis porțile cu lansarea **concursului de creație artistică, “Mesaje pentru România”,** - inițiatori și coordonatori de proiect: prof. Sturz O. și Popescu C., cu sprijinul directorului adjunct Toma L., **promovarea proiectului** realizându-se prin intermediul paginii de FB **“Romania100@centenar Terezianum”**.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **noiembrie** a avut ca obiective principale:

- Sincronizarea cu activitățile educative desfășurate la nivel mondial
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ și nu numai
- Realizarea de proiecte tematice
- Participarea la evenimente culturale desfășurate la nivel de municipiu
- Desășurarea de activități de voluntariat și sprijin comunitar

Activitățile desfășurate s-au remarcat prin diversitate sub aspect tematic și formal, după cum urmează:

1. **Săptămâna educației globale – Lumea se schimbă... noi?:** sesiuni de informare, ateliere de lucru, proiecte și activități practice precum:

- Schimbările mediului, protecția mediului (Telegariu I - XD)
- Schimbări în viața și comportamentul adolescenților (Văleanu M - XBsp, Gîrjoabă S - XF, Șerb L - XICsp)
- Tehnologia, parte din viața modernă (Fulga I - IXA)
- Provocări speciale ale secolului XXI (Căbaș G - XIIBsp, Chirilă I - XAsp)
- Cum gestionez sarcina la vârsta mea? (Ban M - XE)
- Culorile toamnei în Sibiu (Bicher D - XIAsp)
- Tehnologia, parte din viața noastră actuală (Părăian M - IXF)
- Cum exploatez calculatorul? (Codreanu L - XIF)
- Toamna în imagini (Istrate D - XIE)
- Cum acționăm pentru a reduce schimbările climatice? (Moise L - XIIB)
- Expoziție “Pentru o democrație activă” - în parteneriat cu Fundația Friedrich Ebert și Institutul Elie Wiesel (Savu A - IX-XII)
- Lumea depinde de atitudinea mea față de natură (Sandu L - XC)
- Participare la conferința din cadrul proiectului “Ambasadorii” (Banea M - XIIA)
- Lumea se schimbă...cum ne adaptăm? (Dimoiu D - XIB)
- Eu și cei din jurul meu (Butoi S și Butoi L - IXE - IXG)
- Legumele și fructele ne schimbă viața (Coman A - XI A, Mitea S - IXAsp)
- 100 de ani de la unirea Transilvaniei cu România (Cunțan I - XA)

2. Vizite la târguri și expoziții, excursii:

- Vizită la Târgul de carte religioasă (Căbaș G. – XII B sp)
- Excursie la Salina Praid (prof. Novac A. - organizator, elevi ai colegiului și cadre didactice însoțitoare - conform Planului excursiei)

3. Ziua națională:

- 1 Decembrie – sensuri și semnificații, prezentare ppt, materiale didactice tematice, aniversare Centenar: (Fulga I - IX A, Savu A. - IX A, IXB, Butoi S. - IX E, Butoi L. - IX G)
- Centenar la Terezianum - reuniunea festivă din cadrul proiectului interșcolar “La mulți ani, România” (Sturz O., Popescu C., Toma L. - elevii câștigători în cadrul *concursului de creație “Mesaj pentru România”* - și cadre didactice din instituțiile partenere - CTIA Terezianum, LT N Teclu Copsa Mică, LT J Lebel Tălmăciu, LTCA Carol I, Sc. Gimn. I Slavici”, ULBS - Facultatea de Științe Socio-Umane, SSIR Sibiu, ISJ Sibiu)

- Solidarități și idealuri în spațiul românesc - sesiune de comunicări organizată de CN S v Brukenthal - Sturz O și Popescu C (prezentare de comunicări științifice despre Timotei Cipariu și Constantin Rădulescu Motru - personalități de reper ale istoriei și culturii naționale)

4. Ziua Măcelarului :

- activități practice aniversare, preparare de produse, prezentări tematice (Butoi S și Butoi L - XIBsp, IXE, IXG, Aleman V. - IX B)

5. Atelier de lucru:

- Tehnici de motivare educațională - în parteneriat cu ULBS (Coman Aura)

6. Săptămâna legumelor și fructelor - activități practice, donații (conform listei de evidență SNAC)

- Prietena mea salata de fructe (Codreanu L. - XI F)
- Legumele și fructele - beneficii pentru sănătate (Mitea S - IXBsp, Gîrjoabă S. - XF)
- Legume și fructe (Coman A - XIA, Popa I. - XICsp)
- Legumele și fructele - alimente sănătoase (Istrate D - XIE)
- Alimentație sănătoasă (Chirilă I - XAsp)
- Săptămâna legumelor și fructelor donate - (Butoi S - IX E, Butoi L - IXG)
- Roadele Toamnei - prezentarea beneficiilor produselor de sezon (Cunțan I - X A, Ban M. - X E, Părăian M - IX E)
- Diseminarea activităților proiectului “Elemente de nutriție și siguranța alimentelor” (Bicher D - XIAsp, clasele implicate în proiect)

7. Voluntariat:

- Curățenie de toamnă în zona verde (Șerb L - XICsp)

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **decembrie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc în context european
- Valorificarea tradițiilor naționale și universale
- Cultivarea simțului patriotic
- Dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat
- Valorificarea creativității elevilor

În acest context s-au desfășurat numeroase activități specifice precum:

1. 29 de ani de la Revoluția din 1989:

Masă rotundă, prezentări și dezbateri la nivelul claselor IX B,C, coordonator Popescu R.

2. Confectionarea de felicitări și decorațiuni de Crăciun - IX Asp - Rusu G., IX Bsp - IX G - Avram C., IX-XIIsp - Opriș A.

3. Sebarea de Crăciun la nivel de școală: coordonatori - Mioreanu P. și Căbaș G., participanți - elevi și cadre didactice ale școlii: X F (Gârjoabă S.), X C (Sandu L.), IX F (Părăian M.), X B (Rusu G.), X Bsp (Văleanu M.), X D (Telegariu I.), XI C (Popa I.), X Asp (Chirilă I.), IX Bsp (Vinerean I.), XI Csp (Șerb L.), X B (Zaharescu D.)

4. Voluntariat:

Un zâmbet pentru cei mici - dulciuri pentru copiii de la Complexul Prichindelul - clasele XI a sp și IX A - coordonatori: Bicher D. și Fulga I.

A venit Moș Nicolae - dulciuri pentru elevii clasei a IX-a B sp, oferite de prof. Sturz O.

5. Activități în aer liber:

Vizită la Târgul de Crăciun - clasele: XI B - Dimoiu D., IX F - Părăian M., X D - Telegariu I., XI E - Istrate D.

Mișcare la patinoar - clasa a XI B - coordonată de prof. Dimoiu D.

6. Proiecte:

Eco Școala - actualizarea panourilor Eco și colectarea de maculatură la nivelul claselor din colegiu, coordonatori: Bicher D. și Moise L.

Elemente de nutriție și siguranța alimentelor - diseminare activități proiect regional - XI Asp, XII Asp, IX D, XI B, X F - coordonatori: Bicher D., Popa C., Voina A., Dimoiu D., Gârjoabă S.

În luna **ianuarie**, activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității de învățământ au avut ca obiective strategice:

- celebrarea unor evenimente istorice și a unor personalități marcante pentru cultura națională
- prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și social
- conștientizarea locului speciei umane în univers în raport cu alte forme de viață

Activitățile specifice desfășurate în acest sens sunt următoarele:

1. 15 ianuarie - Ziua omagială Eminescu: comunicări, creație artistică, colaje literare, audiții muzicale:

- ✓ *Atelier de creație* - XI F, XI A, X Bsp - coordonator prof. Văleanu M..
- ✓ *Medalion Eminescu* - IX Bsp, IX C, X C coordonator prof. Sturz O.
- ✓ *Mihai Eminescu - Ziua Culturii Române* - X A, X B, coordonator prof. Rusu G.
- ✓ *15 ianuarie - Ziua Culturii (Mihai Eminescu)* - X A sp, coordonator prof. Mitea S., IX G, coordonator prof. Butoi L., IX E, coordonator Butoi S., IX F, coordonator prof. Părăian M.,

2. 24 ianuarie - Mica Unire: prezentări ppt., documentare, benzi desenate:

- ✓ *Noi îl vrem pe Cuza Domn!* - XI C sp și IX C - coordonatori: prof. Popescu C. și prof. Sturz O.
- ✓ *Moș Ion Roată și Unirea* - IX Bsp - coordonator prof. Sturz O.
- ✓ *Ziua Unirii* - X Bsp, XII Asp - coordonator prof. Văleanu M.

3. Prevenirea și combaterea violenței: informări, dezbateri:

- ✓ *30 ianuarie, Ziua Non-Violenței* - XI Asp, coordonator prof. Bicher D.

4. Om versus Univers: documentare, experimente, ateliere de lucru:

- ✓ *Cosmos, macrocosmos. Atenția* - XII B - coordonator prof. Cunțan I..
- ✓ *Lumea văzută prin microscop* - IX Bsp - coordonator prof. Avram C.

Semestrul al II-ea al anului școlar curent a debutat sub semnul lui Cupidon, însă activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ au îmbrăcat diferite forme, urmărind obiective strategice precum:

- contextualizarea din perspectivă națională și universală a zilelor dedicate iubirii
- informarea și formarea de competențe în ceea ce privește comportamentul în diferite situații
- derularea de activități de parteneriat cu alte instituții în contextul racordării la dimensiunea europeană a educației

În acest context pentru luna **februarie** amintim:

1. Sărbătoarea dragostei: semnificații, creație artistică, colaje, audiții muzicale, eseuri tematice, legende și superstiții, jocuri, confecționare de obiecte tematice:

- ✓ *Valentine's Day sau Dragobete* - IX Bsp - coordonator prof. Sturz O.
- ✓ *Dragobetele - legendă și mit* - X B - coordonator prof. Rusu G.
- ✓ *Sărbători românești - Dragobetele* - XI D: coordonator prof. Novac A.
- ✓ *Valentine's Day și Eco Școala* - XI Asp - coordonator prof. Bicher D.

2. Reguli de comportament în diferite situații: informări, dezbateri, activități practice:

- ✓ *Prevenirea gripei* - clasele X F, X E, IX F - coordonatori: prof. Gîrjoabă S., Ban M., Părăian M.
- ✓ *Cum folosim în siguranță internetul* - X A - coordonator: cons. ed. prof. Cunțan I.

3. Atelier de lucru: activități interactive în limba franceză:

- ✓ *Ille et Vilaine - Langue française*: XI B - coordonator prof. Coman A.

4. Concursuri și competiții:

- ✓ *Olimpiada locală de limba engleză* - IX B, C, XI A - coordonator: prof. Ursuț G.

- ✓ *Concurs național - Lb. engleză - 100 de ani de România prin culoare și cuvânt - IX C, XI A* - coordonator: prof. Ursuț G.
- ✓ *Olimpiada de industrie alimentară - faza județeană - clasele XI-XII - învățământ liceal* - coordonator dir. adj. prof. Toma L. + cadrele didactice nominalizate în decizia ISJS
- ✓ *Concursul pe meserii - faza județeană - clasele XI - învățământ profesional* - coordonator dir. adj. prof. Toma L. + cadrele didactice nominalizate în decizia ISJS

Activitatea extracurriculară desfășurată în luna **martie**, a fost una complexă, urmărind obiective strategice precum:

- contextualizarea din perspectivă națională și universală a Zilei Femeii
- valorificarea tradițiilor locale și naționale ocazionate de sărbătoarea Mărțișorului
- dezvoltarea gustului estetic prin participarea la vernisaje, expoziții, competiții și proiecte
- derularea de activități de parteneriat cu alte instituții în contextul racordării la dimensiunea europeană a educației
- dezvoltarea spiritului de competiție și a competențelor sociale prin participarea la concursuri și campanii tematice
- exersarea atitudinii voluntare în relație cu semenii, a atitudinii prosoziale și proactive prin proiecte specifice

În acest context amintim:

1. **Sărbătoarea Mărțișorului/ Ziua Femeii:** semnificații, creație artistică, colaje, audiții muzicale, eseuri tematice, activități practice:

- ✓ *1 Martie - Mărțișoare dulci:* clasele IX E și G, XI Bsp - coordonatori: Butoi S., Butoi L., Gherghel M.
- ✓ *8 Martie - O floare dulce:* clasele IX E și G, XI Bsp - coordonatori: Butoi S., Butoi L., Gherghel M.
- ✓ *8 Martie - atelier de lucru:* clasa a IX-a Bsp, coordonator Sturz O.
- ✓ *8 Martie - Ziua internațională a femeii:* clasa a X-a A, coordonator Cunțan I., clasa a IX-a Asp, coordonator Mitea S., clasa a XI-a Asp, coordonator Bicher D.
- ✓ *8 Martie - cadouri dulci pentru Azilul de bătrâni:* produse de patiserie realizate de elevii din clasele X Asp, IX Bsp, XI Csp, XI Bsp și XI E, coordonate de Chirilă I., Vinerean I, Șerb L., Gherghel M, Istrate D.
- ✓ *8 Martie la Azilul de bătrâni:* clasa a X-a F, coordonator Gîrjoabă S., clasele IX F și X B, coordonator Părăian M.
- ✓ *Un mărțișor pentru femei:* clasa a X-a E, coordonator Ban M.
- ✓ *Femei celebre - workshop:* clasa a XII-a B, coordonator Mioise L.

- ✓ *Ziua internațională a femeii* - dezbateri: clasa a X-a B, coordonator Popescu R.

2. Activități de informare și conștientizare:

- ✓ *Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar* - activitate de parteneriat cu polițistul de proximitate organizată de consilierul educativ Cunțan I.: clasele IX A, B, C, D, coordonatori: Ban M., Aleman V., Sturz O., Zaharia C.
- ✓ *Acordarea primului ajutor* - instruire: clasa a X-a B, coordonatori Avram C. și Rusu G.

3. Acțiuni sociale:

- ✓ *Campania "Sibiul plantează"*, coordonată de Popa C. și Cunțan I., cu participarea voluntarilor din unitatea de învățământ - elevi și profesori, conform listei anexate la proiect
- ✓ *8 Martie la Căminul de bătrâni*, activitate coordonată de Popa C., cu participarea voluntarilor colegiului, conform listei anexate la proiect
- ✓ *Marșul pentru viață*: clasa a IX-a A, coordonator Căbaș G.
- ✓ *Ziua internațională a copiilor străzii*: clasa a XI-a D, coordonator Novac A.

4. Atelier de lucru:

- ✓ *Atelier Ille-et-Vilaine*: clasa a XI-a B coordonator Coman A.
- ✓ *Ziua Apei*: clasa a XII-a B, coordonator Moise L.
- ✓ *Sărbătoarea Bunei Vestiri*: clasa a X-a A, coordonator Căbaș G.

5. Concursuri și competiții:

- ✓ *Concurs regional "Școala mea are talent"* (muzică ușoară și populară), 1 elev din clasa a X-a Asp sp și 2 din clasa a X Bsp, coordonați de prof. Mioreanu P.
- ✓ *Olimpiada județeană de limba engleză*: clasele IX B,C și XI A, coordonator Ursuț G.
- ✓ Proiect regional "Diferiți dar egali" - Secțiunea "Art-Creativ"; jud. Brașov: clasa a IX-a Asp, coordonatori Avram C. și Rusu G.

În perioada **15-19 aprilie**, la nivelul unității de învățământ s-a desfășurat **Programul "Școala Altfel"**, cuprinzând activități specifice, conform centralizatorului și a raportului de activitate elaborat la nivel de unitate.

Totuși, pe lângă acestea, amintim o serie de activități extracurriculare desfășurate anterior "săptămânii altfel":

- ✓ Participarea la **concursul regional "La startul în antreprenariat"** - secțiunea "Eseu" -, organizat de Colegiul Tehnic "Mediensis" Mediaș - 2 eleve din clasele a XI-a B și E, coordonate de prof. Popa C. și Sturz O.
- ✓ Participarea unui număr de 30 de elevi la **Conferința "Bookland"**, organizată la Biblioteca Universității "Lucian Blaga", sub îndrumarea profesorilor Cunțan I., Rusu G. și Olaru M.

- ✓ Implicarea unui grup de 30 de eleve într-un **program de informare, conștientizare și prevenire - “Sarcina la adolescente”**, program coordonat de prof. Cunțan I. și Ban M.
- ✓ Implicarea unui grup de 15 elevi într-un **program de voluntariat filantropic** (program artistic, cadouri în prag de sărbători), **“Dăruind vei dobânda”**, dedicat rezidenților Căminului de Bătrâni.
- ✓ **Proiectul regional “Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”** i-a reunit pe elevii din clasa a XI-a Asp, coordonați de prof. Bicher D., în cadrul unui atelier de lucru finalizat cu realizarea unor postere tematice.
- ✓ În cadrul **Proiectului internațional “Eco-Școala”**, elevii clasei a XI-a A sp., coordonați de prof. Bicher D., au plantat flori în rondurile din spatele sălii de sport.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul unității de învățământ în luna **mai** a avut ca obiective strategice:

- dezvoltarea spiritului de competiție și a creativității elevilor
- promovarea ofertei educaționale a școlii
- participarea la proiecte de informare și conștientizare asupra unor probleme cu care se confruntă contemporaneitatea.

În acest sens menționăm:

1.Promovarea ofertei educaționale a școlii: stand de prezentare:

- ✓ *Târgul de oferte educaționale 2019* - elevii și profesorii desemnați

2.Concursuri și competiții:

- ✓ *Concursul județean de folclor “Moștenire din bătrâni” Avrig* - 2 elevi din clasele X A și B sp coordonați de prof. Miereanu P.
- ✓ *Concursul regional de muzică ușoară Sibiu* - 2 elevi din clasele X A și B sp coordonați de prof. Miereanu P.

3.Proiecte educaționale: informare, dezbateri, atelier de lucru

- ✓ *“Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”* - clasele XI A sp, X Asp, XI A și XI E coordonate de profesorii: Popa C., Bicher D., Butoi L. și Butoi S, Părăian M., Gârjoabă S., Telegariu I.
- ✓ *“Traficul de persoane”* - clasele X A, XI B și IX E, coordonate de prof. Cunțan I., Zaharia C., Stroe M și Ban M.
- ✓ *“Ziua mondială antituberculoză/ antidrog”* - clasele X D, X F și XII a sp, coordonate de prof Popa C., Gârjoabă S. și Telegariu I.
- ✓ *“Săptămâna antifumat”* - clasa a X-a A coordonată de consilierul educativ prof. Cunțan I.

- ✓ *“Bullying și violență”* - clasele X D, X F și XII a sp, coordonate de prof Popa C., Gârjoabă S. și Telegariu I.
- ✓ *“Fără furturi”* - 40 de elevi din clasele IX A, B și X a, B, coordonate de psihologul școlar prof. Teleşpan A.

În luna **ianie** s-au desfășurat o serie de activități extracurriculare care au urmărit obiective strategice legate de:

- protecția mediului
- momente omagiale
- participarea la evenimente organizate la nivel de comunitate locală
- voluntariat

În acest sens amintim:

1. Ziua mondială a mediului:

- ✓ *Colectare selectivă de deșeuri reciclabile - acțiune inițiată de Consiliul județean* - la care au răspuns elevii claselor XA, XI D, XI Asp, IX B, IX E, IX G, coordonați de consilierul educativ prof. Cunțan I și profesorii: Novac A., Bicher D., Butoi S., Butoi L.

2. Momente omagiale: semnificații, dezbateri, creații artistice:

- ✓ *Ziua Eroilor* - marcată de elevii claselor IX E și IX G, coordonate de diriginții Butoi S. și Butoi L.
- ✓ *Ziua profesorului* - afișe tematice realizate de clasa aX-a A, coordonator cons. ed. prof. Cunțan I.

4. Proiecte:

- ✓ *Proiectul internațional Eco-Școală* - activități tematice privind alimentația sănătoasă desfășurate la nivelul claselor: X A, IX Asp, IX B, IX F, IX E, IX G, IX Asp, XI D, X F, XII Asp, sub îndrumarea profesorilor: Bicher D., Novac A., Popa C., Butoi S., Butoi L., Avram C., Rusu G., Stroe M., Părăian M.
- ✓ *Educație fără frontiere* - prezentare de proiecte și desene tematice de către elevii claselor IX G, IX B, XB, coordonați de prof. Stroe M.
- ✓ *La video en FLE* - în parteneriat cu Ille-et- Villaine și IF Cluj - clasele a X-a B și C coordonate de prof. Coman A.

5. Evenimente organizate la nivel de comunitate locală:

- ✓ *Festivalul internațional de muzică “Hermanstadtfest” Sibiu* - 3 elevi din clasele IX Asp și IX Bsp, coordonați de prof. Mioreanu P.

6. Vountariat:

- ✓ *Dăruiește speranță* - acțiune umanitară în sprijinul complexului de servicii “Prichindelul” Sibiu, organizată de clasele IX B și XI A, coordonate de prof. Ursuț G. și Bunescu V.

Analiza SWOT a departamentului educativ la sfârșitul anului școlar 2018-2019:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică și, în general, preocupat de formarea continuă; ▪ Realizarea planului de școlarizare; ▪ Existența unui climat educativ stimulat, deschis, care permite o bună comunicare între elevi și profesori; ▪ Promovarea colegiului prin numeroase activități educative la nivelul orașului sau județului, colaborarea cu alte școli sau instituții, site-ul școlii, realizarea revistei școlii, desfășurarea proiectului internațional Erasmus+; ▪ Oferirea unui număr mare de activități școlare și extrașcolare variate cuprinse în planul de activități educative; ▪ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; ▪ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare cât mai atractive: Poliția, Universitatea Lucian Blaga, bibliotecă, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie, diverși agenți economici etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea anevoioasă a activităților educative după programul școlar deoarece majoritatea elevilor noștri sunt navetiști și depind de mijloacele de transport; ▪ Rigiditatea sau interesul scăzut al unor cadre didactice în abordarea tematicii educative la orele de dirigiență sau în timpul activităților extrașcolare; ▪ Sprijinul redus sau chiar inexistent al părinților în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare; ▪ Numărul scăzut de părinți care participă la ședințele cu părinții; ▪ Fondurile insuficiente și, adeseori inexistente, pentru acoperirea cheltuielilor pe care le implică diverse activități, deplasările în oraș sau în alte localități descurajează mulți elevi și profesori; ▪ Adeseori caracterul educativ al conținutului este minimalizat și se accentuează importanța transiterii și asimilării cunoștințelor; ▪ Dimensiunea socială este mult redusă sau chiar ignorată în cadrul proiectării orelor de curs; ▪ Mobilizarea greoaie a Consiliului elevilor; ▪ Lipsa de inițiativă a elevilor și părinților;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buna dotare a școlii cu calculatoare, videoproiectoare, săli, conexiune la internet, sisteme audio etc. ▪ Comunicarea periodică sau de câte ori este necesar cu reprezentanții elevilor și părinților, pe clase sau la nivel de școală; ▪ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea spiritului civic prin numeroasele activități de voluntariat organizate la nivelul comunității; ▪ Cultivarea unui învățământ care are ca prioritate formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic, respect. 	
OPORTUNĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplasarea colegiului în orașul Sibiu unde există o ofertă bogată de muncă, practică, parteneriate cu diverse firme și instituții; ▪ Existența Cabinetului de Asistență Psihopedagogică în colegiul nostru și strânsa colaborare a doamnei psiholog cu diriginții și elevii noștri; ▪ Cererea bogată pe piața muncii pentru specializările colegiului nostru; ▪ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; ▪ Intensificarea conștiinței apartenenței europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea interesului elevilor, în general, pentru studiu, lectură și implicare în activități școlare și extrașcolare; ▪ Mediul socio-economic extrem de solicitant pentru părinți și elevi; ▪ Mulți din elevii noștri provin din mediul rural iar distanța față de oraș reprezintă un obstacol serios; ▪ Programele școlare încărcate și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare și împiedică dezvoltarea corectă a activității educative; ▪ Influența negativă a străzii și a mijloacelor de comunicare în masă.

Coordonator proiecte și activități educative,

Prof. Cunțan Irina

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

a.Raport de activitate -bibliotecă

- Inițierea și îndrumarea elevilor în întocmirea unei bibliografii.
- Îndrumarea activității elevilor la sala de lectură în utilizarea materialelor de referință și a internetului.
- Inițierea elevilor în elaborarea materialelor tematice, a referatelor și altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale.
- Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomice.
- Analiza fondului de publicații și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.
- Completarea judicioasă a colecțiilor bibliotecii.
- Prelucrarea biblioteconomică a noilor achiziții.
- Analiza și propunerea de scoatere din circulație a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.
- Rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești curente.
- Analizarea planului de școlarizare pentru anul următor și elaborarea comenzilor pentru manualele școlare
- Recuperarea manualelor școlare de la clasele a IX-a și a XII-a aflate în subgestiunea diriginților.
- Sortarea , numărarea și depozitarea manualelor școlare.
- Informarea, studierea și aprofundarea noutăților pe linie de legislație și norme biblioteconomice.
- Participarea la cercurile metodice cu bibliotecarii și la alte manifestări cu caracter cultural sau informativ-științific în domeniu.
- Participarea la diverse activități cultural-educative organizate în afara școlii.
- Participarea in calitate de asistent-supraveghetor la faza județeană a Olimpiadei de geografie.

Bibliotecar

Adriana Bodi

b.Raport de activitate -compartiment secretariat

Munca compartimentului *Secretariat* în anul școlar 2018-2019 cuprinde activități care se reîntâlnesc în fiecare an școlar și ca întotdeauna și noutăți.

La începutul anului școlar activitatea noastră constă în:

- ◆ înscrierea elevilor și formarea claselor;
- ◆ întocmirea listelor de elevi / clase și înregistrarea lor în registrele matricole
- ◆ punerea cataloagelor de corigență la dispoziția profesorilor și înscrierea rezultatelor obținute de elevi în registrele matricole;
- ◆ încadrarea personalului didactic suplinitor, încheierea contractelor de muncă și completarea lor în programul REVISAL;
- ◆ întocmirea statului de funcții și planificarea orelor pe obiecte și clase, conform planului de învățământ;
- ◆ întocmirea STAT OCT și a anexelor
- ◆ întocmirea statisticilor de sfârșit de an școlar pentru anul precedent și a statisticilor pentru începerea noului an școlar;

În cursul întregului an școlar serviciul *Secretariat* desfășoară următoarele activități:

- ◆ eliberarea de adeverințe elevilor;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de studii elevilor;
- ◆ eliberarea de adeverințe angajaților;
- ◆ întocmirea și trimiterea la M.E.C.T.S. a propunerilor de comisii pentru gradele didactice și întocmirea tabelelor cu datele candidaților din țară, înscriși la examenele de grade didactice;
- ◆ întocmirea cataloagelor pentru probele care se susțin în vederea obținerii gradelor didactice de către maiștri instructori;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de perfecționare maiștrilor instructori;

- ◆ întocmirea statelor de plată lunare;
- ◆ înregistrarea elevilor (veniți sau plecați prin transfer) în registrele matricole;
- ◆ întocmirea lunară a tabelelor, în format electronic și pe suport de hârtie, cu elevii care au împlinit 18 ani și sunt în drept de a primi alocația de stat.
- ◆ completarea registrelor matricole cu situația școlară din anul precedent pentru fiecare elev;
- ◆ rezolvarea corespondenței unității școlare;
- ◆ solicitarea foilor matricole și a dosarelor personale ale elevilor veniți prin transfer;
- ◆ întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați prin transfer la alte unități școlare și care solicită foile matricole pentru diverse necesități;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse școlare – sociale, de orfan, și de boală , participarea în comisia de acordare a bursei și întocmirea statelor de plată a bursei;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse „Bani de liceu” și participarea în comisia de acordare a bursei și întocmirea statelor de plată a bursei și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca Transilvania și B.R.D.;
- ◆ întocmirea statelor de plată a bursei profesionale și virarea sumelor pe carduri de către bănci.
- ◆ întocmirea statelor de decontare a abonamentelor și a biletelor de călătorii pentru elevii navetiști și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca Transilvania și B.R.D.;
- ◆ eliberarea la cerere de adeverințe absolvenților care au promovat unele probe de bacalaureat în sesiunile anilor anteriori și care doreau să le fie recunoscute în sesiunile din anul 2019;
- ◆ comandarea formularelor pentru actele de studii și ridicarea lor de la I.S.J.Sibiu;
- ◆ scrierea, completarea actelor de studii, înregistrarea în registrele unice de eliberare a acestora, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec la inspectoratul școlar și eliberarea lor absolvenților

◆ eliberarea de adeverințe celor care și-au pierdut actele de studii, ridicarea formularelor pe bază de proces verbal de la I.S.J.Sibiu, completarea și eliberarea duplicatelor;

◆ participarea la toate ședințele Consiliului profesoral și de Administrație și întocmirea proceselor verbale.

◆ completarea SIIIR cu datele personalului, elevilor și claselor din unitatea noastră și baza materială a școlii ;

În prezentul an școlar am avut ca activități noi următoarele:

- plata diferențelor salariale conform Legii 220/2007 și 221/2008 , reactualizate cu indicele de inflație aferent lunii in care se face plata.
- Întocmirea actelor necesare și a statelor de plată pentru bursa acordată elevilor proveniți din mediul rural.

Secretar șef: Marcu Mariana

Director,

Ing. prof. Solomon Marian

Director adj,

Ing.prof.Toma Liliana

Coordonator proiecte și programe educative,

Prof. Cunțan Irina