



ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALĂ

LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel: 0269.221323 – director;

tel/fax: 0269.218797 – secretariat; 0269.210138 – contabilitate

fax permanent: 0369.430727; 0269.222891 - centrală

e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com

site: www.terezianum.ro

Nr. 265/9 II 2022

Raport privind calitatea și rezultatele educației an școlar 2021-2022 / semestrul I

CUPRINS

I.	Activitatea managerială	Pag.3
II.	Resurse materiale și financiare	Pag.8
III.	Resurse umane	Pag.12
IV.	Rapoarte de activitate ale comisiilor	Pag.23
V.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	Rapoartele catedrelor	Pag.40
VI.	Activitatea extracurriculară. Rezultate în activitățile extrașcolare	Pag.77
VII.	Activitatea personalului didactic auxiliar	Pag.96

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Managementul strategic:

Școala noastră beneficiază de existența unui Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) pe termen mediu (pe 4 ani), de un Plan de acțiune al școlii (PAS) (pe un an), fundamentate pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI). În PDI este respectată structura de ansamblu, adică sunt formulate misiunea, viziunea, țintele strategice, diagnoza/analiza de nevoi, motivarea necesității, indicatori și termene de realizare – prevăzute toate în Planul strategic și Planul operațional, care au fost concepute, având ca bază principalele categorii de resurse: umane și materiale. PAS-ul a fost reactualizat pentru perioada 2017-2022 și revizuit în 2019.

Realizarea acestor planuri și proiecte s-a realizat pe o analiză SWOT bine fundamentată, coroborată cu direcțiile stabilite în PLAI 2017-2022 și PRAI. Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi: cifră de școlarizare, buget, dotări, personal, și calitativi: profiluri, calificări, relația cu comunitatea și cu organele autorității administrative locale. Dacă ne referim la calificări, de exemplu, au fost diversificate calificările prin introducerea unor noi calificări din domeniul Turism și alimentație/ Alimentație. Aceste noi calificări au fost autorizate și apoi acreditate.

Planul managerial a fost elaborat pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor.

Au fost concepute și aplicate modalități de monitorizare și evaluare a țăintelor propuse: ședințe lunare cu consiliul elevilor, ședințe semestriale cu părinții-pe clase, discuții și consiliere cu părinții ori de câte ori a fost cazul, monitorizare internă a procesului educativ prin asistențe la ore și rapoarte lunare trimise la ISJ.

Conducerea școlii și responsabilii comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin în îmbunătățirea calității în activitatea educațională. Există preocupări pentru colaborare și cooperare între factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. În ceea ce privește proiectarea întregii activități a școlii, de la PAS la proiectele didactice, în general, criteriile de realizare, formatele și termenele au fost respectate. Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă.

2. Managementul operațional:

Optimizarea procesului educațional se concentrează pe valorificarea tot mai eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. În plan operațional au fost stabilite acțiunile, obiectivele, indicatorii, resursele, termenele și responsabilitățile pentru programele elaborate.

În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit în conformitate cu ROFIUP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, revizuit prin OMEN nr. 3027/2018, următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.
- h) Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și prevenirea desegregării

Au fost elaborați, pentru fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliare, indicatorii de performanță și descriptorii de calitate conform criteriilor de evaluare prevăzute în OMECTS nr. 1643/2011, coroborat cu OMEC 4247/2020.

Regulamentul intern al școlii a fost prezentat elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigiență, a fost postat pe site-ul școlii și prezentat în ședințele cu părinții.

Există un cabinet de asistență medicală cu asistent, situat în cămin. S-a realizat o procedură de anunțare a serviciilor medicale de urgență.

În ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice, conform Legii privind securizarea spațiilor școlare, s-a decis ca elevii să intre în curte doar cu ecuson, iar curtea școlii să fie închisă pe perioada pauzelor.

În afară de această măsură trebuie menționat că avem portari care au în fișa postului și această responsabilitate, suntem beneficiari și ai unei supravegheri din partea jandarmeriei și a poliției comunitare, dar și profesorii de serviciu trebuie să supravegheze intrarea în școală pentru a descuraja accesul persoanelor neautorizate.

În ceea ce privește proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, membrii comisiei au demarat acțiuni specifice: sesiuni de informare cu privire la sistemele de

sănătate, de securitate a muncii, dotări conforme cu standardele în vigoare, acțiuni de simulare și intervenție în caz de incendiu, cât și de acordare a primului ajutor.

Managementul operațional a fost o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2.

De la începutul semestrului I, 14.09.2021, școala a funcționat pe scenariul verde cu prezență fizică, în contextul asigurării măsurilor ce s-au impus pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

În perioada 25 octombrie -6 noiembrie a fost declarată perioadă de vacanță. Aceasta măsură a solicitat foarte mult managementul unității. Unele activități au fost amânate., perioada tezelor a fost modificată conform indicațiilor Ministerului Educației

În contextul respectării măsurilor de **prevenire și combatere a îmbolnăvirilor** cu SARS-COV-2, recomandate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, am organizat rapid activitatea de predare-învățare-evaluare astfel încât să respectăm distanțarea socială a elevilor și cadrelor didactice. Măsurile organizatorice luate de către unitatea noastră s-au concretizat în repartizarea în săli, utilizarea obligatorie a mănușilor de protecție, dezinfectarea pe mâini cu substanțele biocide puse la dispoziție, stabilirea unui flux de intrare și a altui flux de ieșire, curățarea și dezinfectarea spațiilor.

3. Organizare, control, autoevaluare, eficiență

Au fost stabilite colectivele de catedră ale comisiilor metodice, s-au stabilit sarcinile membrilor și **au fost verificate conținuturile portofoliilor acestor comisii**; s-au stabilit responsabilii ariilor curriculare, sarcinile și conținutul dosarului fiecărei comisii conform statului de funcțiuni. Statul de funcțiuni a fost actualizat de câte ori a fost nevoie de către doamna secretar șef.

S-au definitivat procedurile privind funcționarea comisiilor metodice: constituire, funcționare, luarea deciziilor etc.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin concurs conform Ordinului MENCS 5080 din 31.08.2016, fiind încadrate persoane pe aceste funcții cu contracte de management și fișe ale postului pe o perioadă de 4 ani.

Există și a fost actualizat de câte ori a fost cazul, statul de funcții avizat de ISJ, în care se regăsesc toate posturile, există decizii de încadrare, dosare de personal și proiect al planului de încadrare înaintat la ISJ.

Componența Consiliului de Administrație a fost modificată în funcție de cerințele legale, existând procese verbale ale CA pentru fiecare întrunire.

În ceea ce privește personalul angajat, sunt respectate normele specifice și din Codul Muncii, **toate posturile fiind acoperite cu personal calificat.**

A fost realizată oferta educațională a școlii pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, aceasta fiind promovată prin pliante (color, cu design atractiv), calendare, dar și pe site-ul școlii. Pagina web este: www.terezianum.ro. Oferta școlii este adaptată nevoilor comunității locale, pe baza proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional. În ceea ce privește optimizarea accesului la resursele educaționale, s-au făcut eforturi de dotare a bibliotecii, a cabinetelor și atelierelor școlare, încercând să suplینim prin sponsorizări lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește creerea unei baze de date privind progresul elevilor, se înregistrează în portofoliul personal al profesorilor în fișa de evidență a progreselor elevilor și în planul de îmbunătățire a performanțelor școlare asociate rezultatelor testelor aplicate.

S-au administrat chestionare pentru elevi și părinți privind evaluarea satisfacției acestora în legătură cu instituția de învățământ. S-a realizat și interpretarea și prezentarea rezultatelor de către psihologul școlar.

Referitor la corpul profesoral, am respectat prevederile OMEN 4247/2020 conform căruia au fost modificate și completate fișele de evaluare/autoevaluare și fișele de post. Există fișe de asistență la lecție care cuprind criteriile și indicatorii de evaluare. S-a stabilit graficul de asistențe la ore pe semestre, asistențe care au fost realizate de către director, directorul adjunct și de responsabilii de arii curriculare și șefii de catedră.

De asemenea **au fost actualizate și portofoliile personale** ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.

Performanța școlii este susținută prin dezvoltarea resurselor umane. Personalul este impulsionat și sprijinit în activitatea de formarea profesională continuă.

În anul școlar 2021-2022, semestrul I, s-au desfășurat **9 inspecții:**

- 2 inspecții tematice,
- 2 inspecție activitate managerială,
- 2 inspecții gradul II,
- 2 inspecții definitivat
- 1 inspecție ARACIP acreditare

În ceea ce privește documentele CEAC, ele sunt realizate potrivit Legii nr. 87/2006 și O.U.G. 75/2005, fiind actualizate: regulamentul, planul de acțiune, rapoartele pe platforma dedicată, alte documente.

Organizarea activității instructiv – educative a fost în continuare o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Au fost respectate Recomandările ME privind organizarea activității didactice în condiții de securitate. S-a aplicat OMEC 5564/2020 privind măsurile de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal, cu structura anului școlar 2021-2022.

4. Asigurarea transparenței, a participării cadrelor și părinților la actul decizional

Putem preciza preocupările conducerii colegiului pentru asigurarea transparenței activității și pentru diseminarea informației:

a) afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete de perete) actualizat permanent și la vedere:

Există în cancelarie pentru profesori, în curtea liceului precum și pe coridoare, panouri destinate elevilor cu privire la admitere, examene finale, regulament școlar, metodologia de acordare a burselor, activități sportive, activități diverse.

b) informarea despre examene, legislație, regulamente școlare etc. a elevilor și a părinților.

▪ acces la Internet în diverse locații, deci este posibilă accesarea oricărui site, fără restricții, inclusiv a site-ului colegiului;

▪ informarea elevilor și părinților despre examene, legislație, regulamente școlare se face de către diriginți prin comunicare directă telefonică, pe grupurile de WhatsApp și pe baza unor procese-verbale de luare la cunostință;

▪ raportul de analiză a calității actului educațional este public.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. Baza materială

1. Colegiul dispune de două corpuri de clădire – A și B, microfabrică, internat, cantină și sală de sport, toate într-o incintă generoasă de 6317 m² din care suprafață construită 4038 m². Spațiul școlar este bine întreținut de către personalul nedidactic.

Calitatea clădirilor din spațiul școlar este certificată prin obținere autorizațiilor sanitare, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu.

Unitatea dispune de sală de sport, cu o suprafață de 520 mp, cu dușuri, teren de handbal, atletism, groapă de sărituri și mijloace adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică. S-au realizat dotări cu materiale și echipamente pentru educație fizică și sport, pentru fitness și ca mijloc fix un robot de tenis de masă.

Clădirile componente ale spațiului școlar (corp A, B, microfabrică, sala de sport, terenul de sport, cantina, internatul) – inclusiv grupurile sociale - sunt întreținute în mod corespunzător, cu venituri provenite, în majoritate, din venituri proprii.

Spațiile exterioare sunt amenajate și întreținute pentru a oferi confort ambiental elevilor și cadrelor didactice. Acestea sunt plantate cu arbuști ornamentali, gard viu, flori etc., sunt săpate/tăiate, curățite, tunse de câte ori este cazul, întreținerea fiind asigurată cu personalul nedidactic al școlii.

Apa este potabilă și provine din rețeaua de apă a orașului. Încălzirea clădirilor destinate procesului de învățământ se realizează cu centrale termice proprii, moderne, care asigură căldura necesară cu excepția microfabricii unde se impune o centrală proprie. Iluminatul, în toate sălile de clasă se realizează cu energie electrică având ca și consumatori, tuburi fluorescente și becuri cu incandescență. Colectarea deșeurilor se realizează cu firmă specializată, pe bază de contract se ridică ori de câte ori este nevoie.

Unitatea beneficiază de o centrală telefonică automată, cu 50 numere de interior și șase linii individuale cu exteriorul, din care patru cu fax, ceea ce ușurează comunicarea și transmiterea informației, în interior și exterior.

Școala dispune de o sală amenajată pentru activități extrașcolare și formare continuă, dotată cu calculator, imprimantă laser, cu acces la Internet, videoproiector, flipchart, cameră video, etc. Sala este destinată întâlnirilor directorilor și profesorilor din județ, pentru informări metodice, prezentări de oferte, seminarii, simpozioane etc. Este folosită și în cadrul concursurilor și olimpiadelor județene și naționale, pentru simulare și prezentarea referatelor, portofoliilor etc.

Sala, prin dotarea existentă este folosită și pentru cursuri de formare a persoanelor adulte/cadre didactice în formarea continuă, școala fiind atestată în acest sens.

2. Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ (săli, laboratoare, cabinete școlare, etc.);

- laboratoare de industrie alimentară 7 corp A și microfabrică
- laboratoare de informatică 3 corp A
- cabinete de specialitate 8 corp A, B și microfabrică, transformate în săli de clasă pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor
- săli de clasă 20 corp A, B și microfabrică
- ateliere școlare 8 microfabrică
- sală de sport 1
- cabinet de asistenta psihopedagogică 1
- cabinet medical 1

3. S-au realizat următoarele **lucrări si achiziții**:

- Lucrări de dezinfectie, dezinfecție și deratizare pentru toate spațiile;
- repararea și igienizarea suprafețelor destinate preparării hranei, în cantină;
- înlocuirea rețelei de conducte pentru canalizare, proiectare și execuție ;
- amenajarea și modernizarea cabinetului destinat activităților practice din domeniul Turism și alimentație.
- amenajarea cabinetului medical și a izolatorului pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor;
- amenajarea sălilor de clasă, a cabinetelor, a celor 31 de săli pentru respectare măsurilor de distanțare.
- în contextul suspendării cursurilor și apoi de respectare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor s-au achiziționat substanțele pentru dezinfectie și materialele necesare.
- achiziționare măști de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

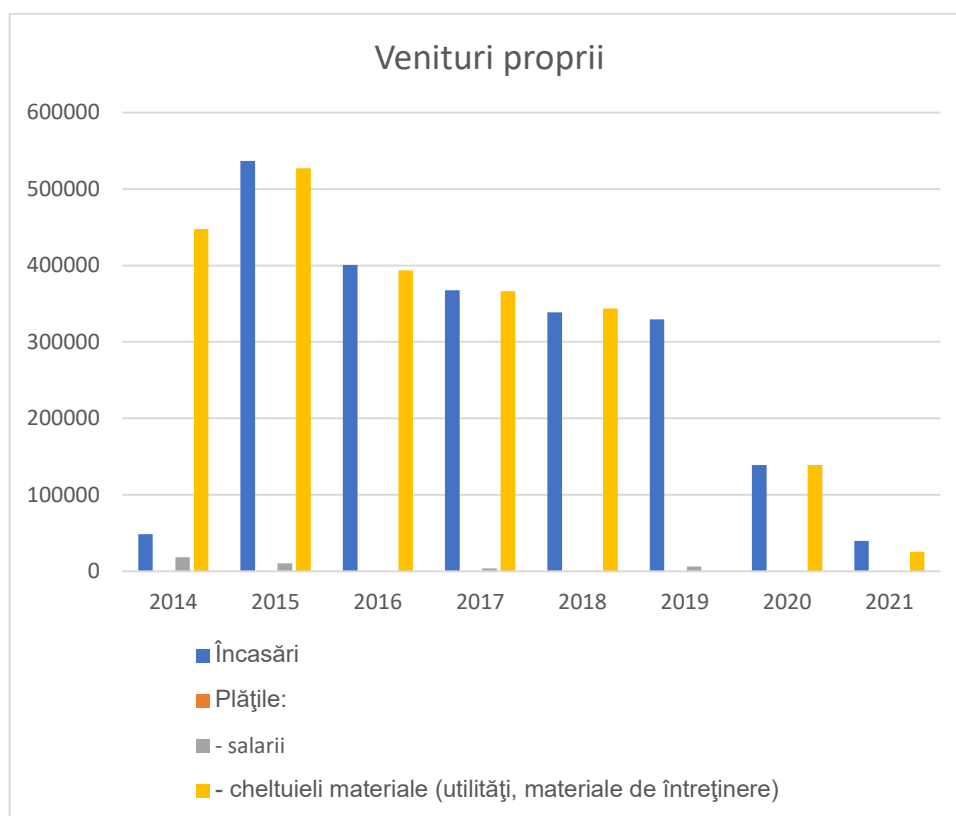
B. Resurse financiare

1. Compartimentul contabilitate, împreună cu cel administrativ și conducerea colegiului au desfășurat o activitate coerentă și susținută pentru proiectarea bugetului, pentru derularea ritmică a plăților și înregistrarea veniturilor, astfel încât resursele financiare să fie bine utilizate. Aceste aspecte au fost de altfel și notificate în raportul de audit extern al Primăriei.

2. Una dintre principalele activități ale conducerii unității este aceea de a obține venituri consistente, în afara celor alocate de la buget. Situația veniturilor și cheltuielilor la data de 31.12.2020 este următoarea:

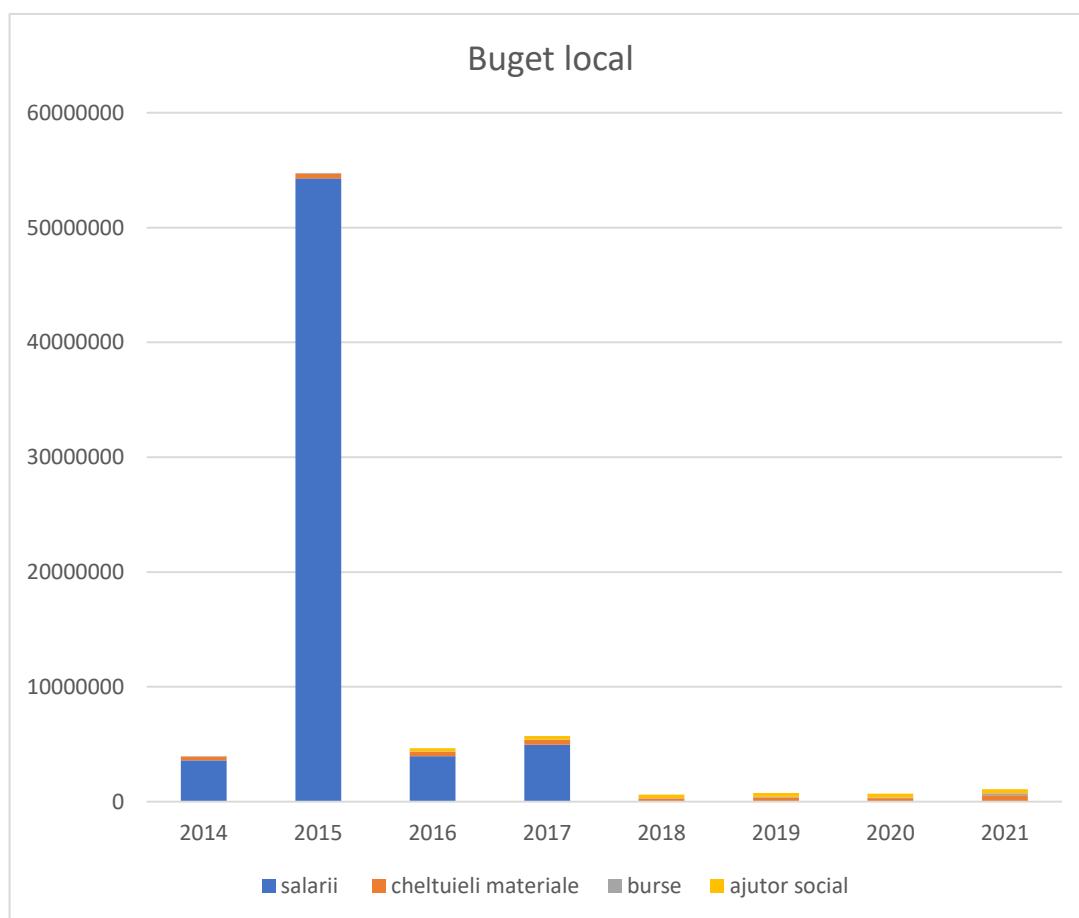
Venituri proprii

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	486.370	536.727	400.493	367.474	338.722	329.581	138.849	39457
Plățile:								
- salarii	18.235	10.452	-	3621	-	6.169	-	-
- cheltuieli materiale (utilități, materiale de întreținere)	447.451	527.228	393.755	366.419	343.926	322.809	138.849	25451



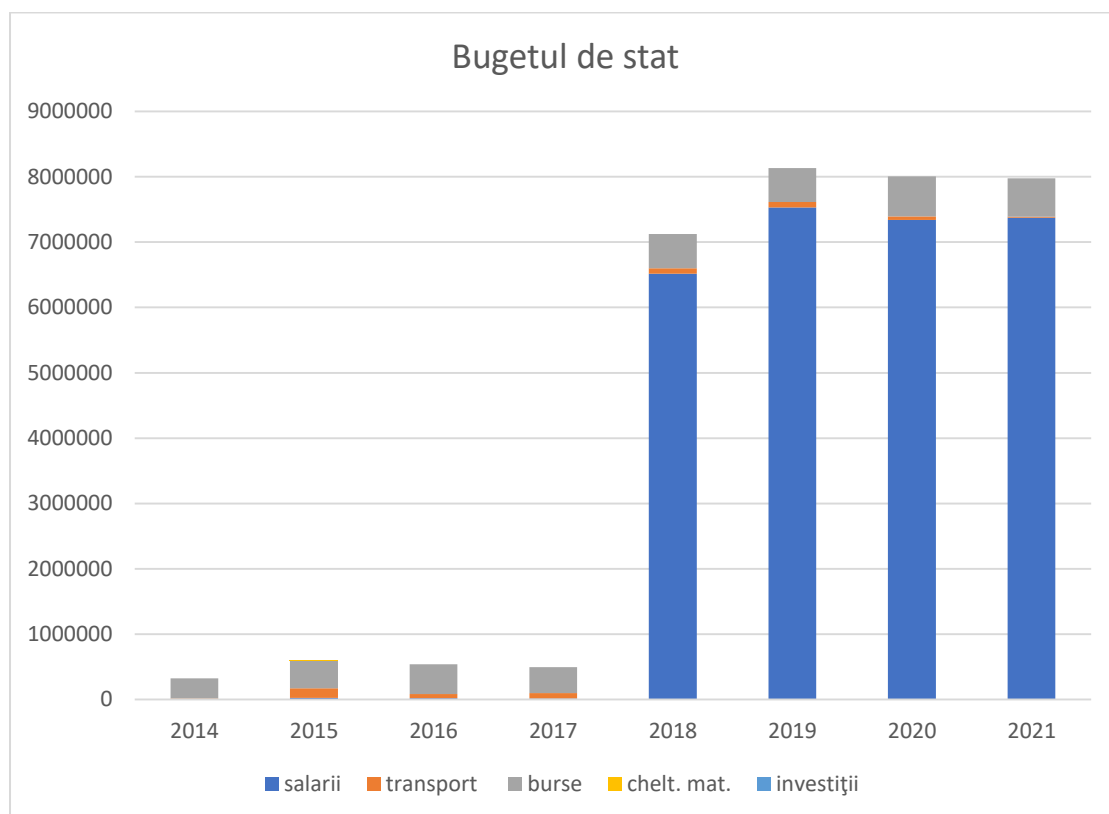
Buget local

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
salarii	3.591.763	54.294.849	3.970.822	4.952.943	-	-	0	-
cheltuieli materiale	343.689	415.213	372.044	428.635	266.699	371.746	296.019	553187
burse	22.121	44.807	24.789	24.455	29.788	47.455	66.579	182775
ajutor social			285.334	314.781	322.165	341.358	336.579	358743



Bugetul de stat

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
salarii	20.310	24.027	18.952	16.323	6.515.479	7.531.321	7.338.245	7374409
transport	147.860	149.079	64.321	84.275	81.872	82.494	53.722	12902
burse	308.766	420.651	457.003	395.128	525.523	517.894	613.962	590079
chelt. mat.	0	824	0	0	-	-	-	-
investiții	0	0	0	0	-	-	-	-



III. RESURSE UMANE

1. Personal didactic și nedidactic: 108,16 posturi (față de **108,55** posturi în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 64,16 posturi, (față de **64,55** posturi în anul școlar anterior)

b. personal didactic auxiliar: 14 posturi (față de **14** posturi în anul școlar anterior)

c. personal nedidactic: 30 posturi (față de **30** posturi în anul școlar anterior)

Gradul de acoperire al posturilor cu personal:

95 persoane (față de **95** persoane în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 51 persoane, din care:

- 35 titulari existenți la post/catedră, din care 3 titulari detașați în funcții de conducere, îndrumare și control
- 14 angajați pe perioadă determinată (suplینitori) sau titulari cu completare de normă
- 2 angajați ca personal didactic pensionat

b. personal didactic auxiliar: 14 persoane, din care:

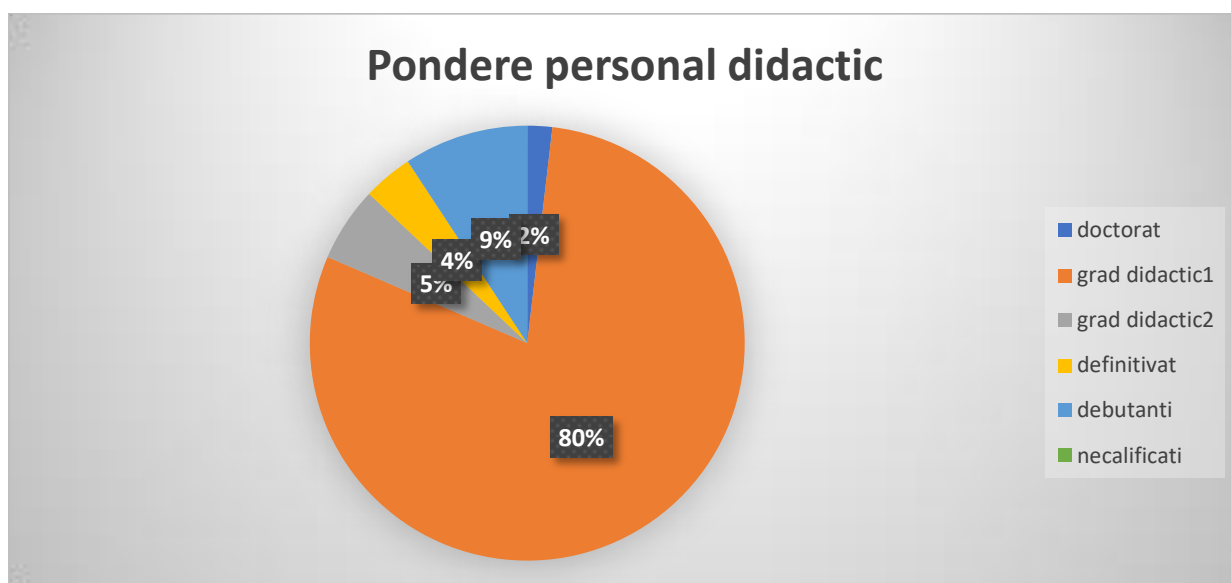
- 14 angajați pe perioadă nedeterminată

c. personal nedidactic: 30 persoane

Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare) este de 100%, dintre care 82% cu gradul didactic I.

Pondere personalului didactic după perfecționare:

- doctorat – 1 persoană;
- grad didactic I – 43 persoane;
- grad didactic II – 3 persoane;
- definitivat – 2 persoane;
- debutanți – 5 persoane;
- necalificați – 2 persoane.



Pregătirea personalului didactic, preocuparea fiecăruia pentru perfecționare continuă, calitățile pedagogice, calitatea activității fiecărui dascăl, au fost recunoscute și răsplătite, prin acordarea de către Inspectoratul Școlar Județean, a **gradației de merit pentru 24 de persoane**, din care **23 sunt cadre didactice** și o persoană e cadru didactic auxiliar. Acestea reprezintă 45 % din totalul cadrelor didactice și 26 % din totalul personalului angajat.

Dificultățile întâmpinate sunt legate de fluctuațiile de personal, mai ample față de anul trecut la personalul didactic. De asemenea a existat o fluctuație în ultimii doi ani la nivelul disciplinelor Socio-umane, Biologie, Limbi moderne, TIC, discipline de specialitate, prin plecarea/detașarea titularilor și a suplinitorilor. De asemenea am stabilizat și informaticianul care are un rol important în asigurarea:

- bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunii la Internet
- funcționării platformelor de raportare/evaluare
- funcționării platformelor de învățare
- cadrului de funcționare a aparaturii la examenele de toate nivelurile

2. Elevi

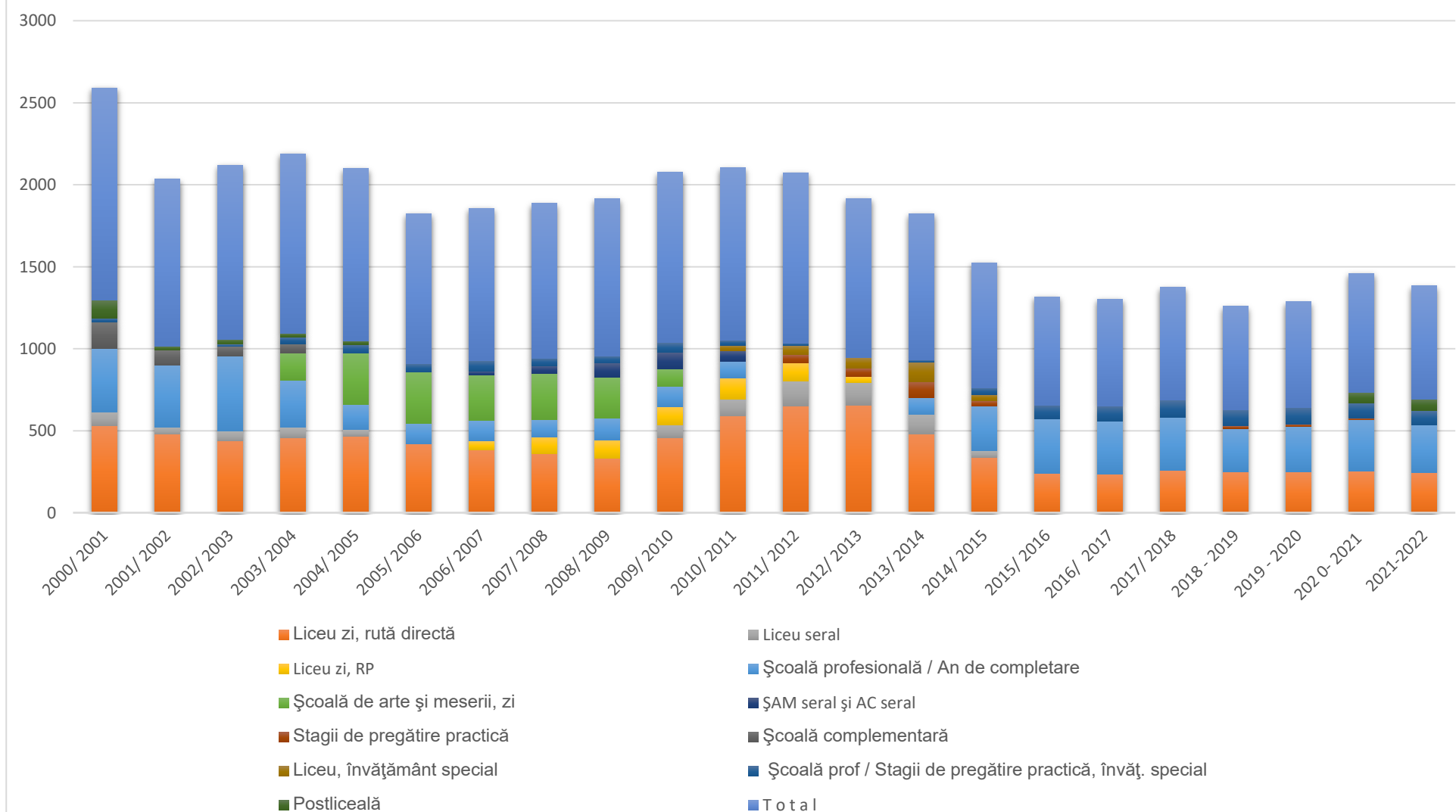
2.a Elevi școlarizați

De-a lungul celor peste cincizeci (50) de ani de existență a colegiului, au studiat și au deprins aptitudinile unei meserii peste 50.000 de elevi ! Numărul de elevi pe ultimii ani școlari și

pe nivele de învățământ, a evoluat fluctuant; se poate observa o scădere a numărului elevilor în ultimii ani, în contextul general al reducerii populației școlare din oraș și din județ.

An școlar	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020- 2021	2021-2022
Liceu zi, rută directă	531	479	438	459	468	423	385	360	334	457	590	650	658	482	338	240	234	258	252	248	255	245
Liceu seral	85	45	60	63	41					80	105	155	136	117	42							
Liceu zi, RP							53	104	110	111	129	111	39									
Școală profesională / An de completare	388	377	460	287	152	123	128	104	135	122	99			105	270	334	327	325	263	279	312	289
Școală de arte și meserii, zi				168	312	313	274	280	248	106												
ȘAM seral și AC seral							25	50	86	103	65											
Stagii de pregătire practică												49	49	97	34				15	13	11	
Școală complementară	159	91	56	55																		
<i>Liceu, învățământ special</i>											35	55	66	119	39							
<i>Școală prof/ Stagii de pregătire practică, învăț. special</i>	25	0	14	41	53	52	64	46	45	59	30	17		12	40	84	91	105	100	104	94	90
Postliceală	108	25	32	22	24																63	70
T o t a l	1296	1017	1060	1095	1050	913	929	944	958	1038	1053	1037	969	892	763	659	652	688	630	644	724	690

Evoluția numărului de elevi



2.b. Plan de școlarizare

AN ȘCOLAR 2021-2022

690 ELEVII/ 33 CLASE

1. LICEU (ZI) filieră tehnologică 245 elevi / 11 CLASE

Nr. crt.	Clasa		Elevi	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a ciclu inferior	A	18	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
2		B	17			Tehnician analize produse alimentare
3		C	23	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL IX			58		3 clase	
4	a X-a ciclu inferior	A	27	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
5		B	25			Tehnician analize produse alimentare
6		C	25	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL X			77		3 clase	
7	a XI-a	A	35	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
8		B	35			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XI			70		2 clase	
9	a XII-a	A	19	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
10		B	21			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XII			40		2 clase	

2. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de 3 ani) 289 elevi / 12 clase

Nr. crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI					
1	a IX-a	D	23	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2		E	22	Turism și alimentație	Bucătar
3		F	22	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
4		G	22	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a IX-a			89	4 clase	
5	a X-a	D	28	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
6		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
7		F	26	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
8		G	26	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a X-a			109	4 clase	

9	a XI-a	C – SPP	11	Electromecanic	Electromecanic utilaje și inst. comerciale, electrocasnice și din ind. alimentară
10		D	22	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
11		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
12		F	21	Turism și alimentație	Cofetar- patiser /lucrător hotelier
13		G	19	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a XI-a			91	4 clase	

3. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL 90 elevi/ 8 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a	A	11	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase
2	IP de 4 ani	B	12		
TOTAL IX			23	2 clase	
3	a X-a	A	13	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
4	IP de 4 ani	B	12		
TOTAL X			25	2 clase	
5	a XI-a, IP de 4 ani	A	12	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
6		B	13		
TOTAL XI			25	2 clase	
7	a XII-a, IP de 4 ani	A	8	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
8		B	9		
TOTAL XII			17	2 clase	

4. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL 70 elevi/ 3 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	Anul	IA	31	Industrie alimentară	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
2		IIA	28		
		IIB	11		
TOTAL anul I			70	3 clase	

Observații:

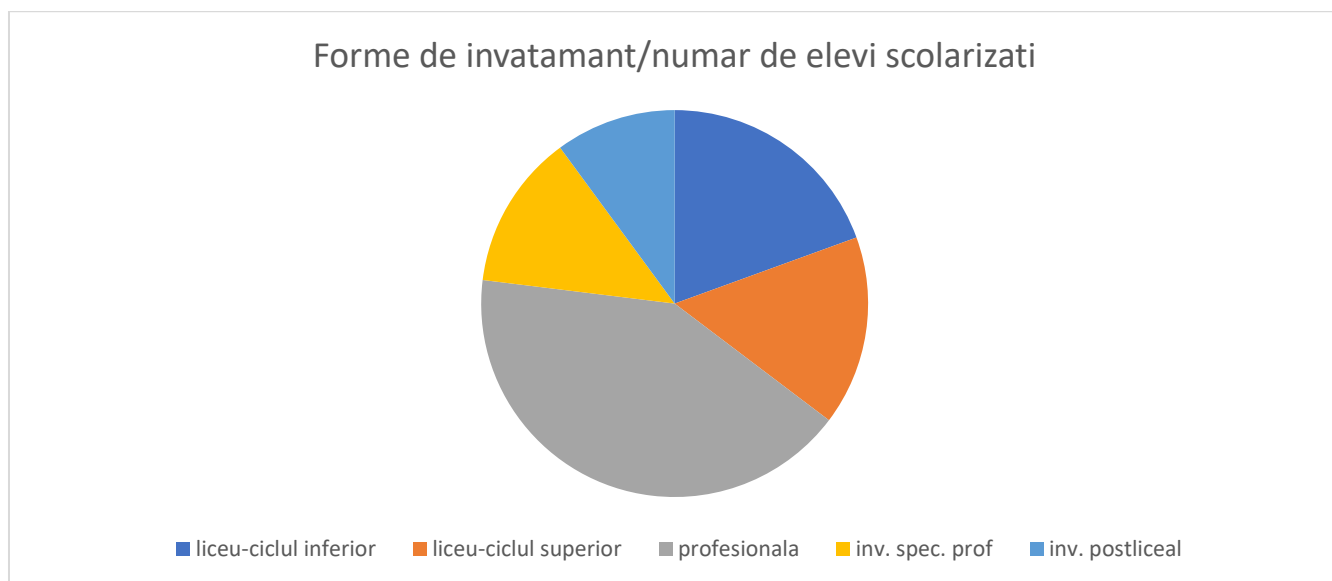
- Au fost propuse în planul de școlarizare:
 - Pentru învăț. de masă:
 - 4 clase a IX-a cu 89 elevi la învățământul profesional,
 - 3 clase a IX-a cu 58 elevi la liceu,
 - Pentru învăț. special:
 - 2 clase a IX-a cu 23 elevi,

- **Planul de școlarizare a fost realizat integral** deși au existat decizii luate pe moment privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, în contextul pandemiei.

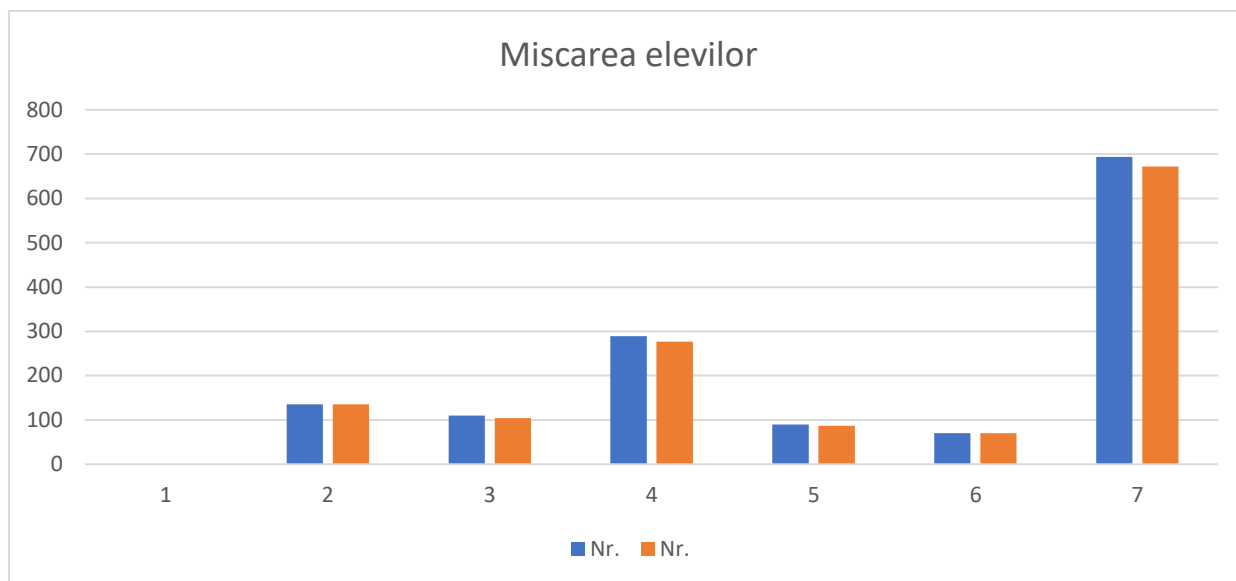
2.c. Școlarizare, frecvență, abandon, rezultate la învățătură

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promo vați	% promo vabilitate	Note la purtare sub 7	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu sit. șc. neâncheiată	Abandon/ Neșcolarizați	Exmatriculați /Eliminați	Repetenți
IX -X	135	135	88	65,19	2	43	4	0	0	0
XI-XII	110	104	65	62,50	3	37	2	0	2	0
Înv. prof.	289	277	214	78,34	56	17	43	0	11	0
Înv. prof. special	90	87	86	98,85	3	0	1	0	2	0
Înv. postliceal	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	694	672	453	76,22	70	100	46	6	5	3

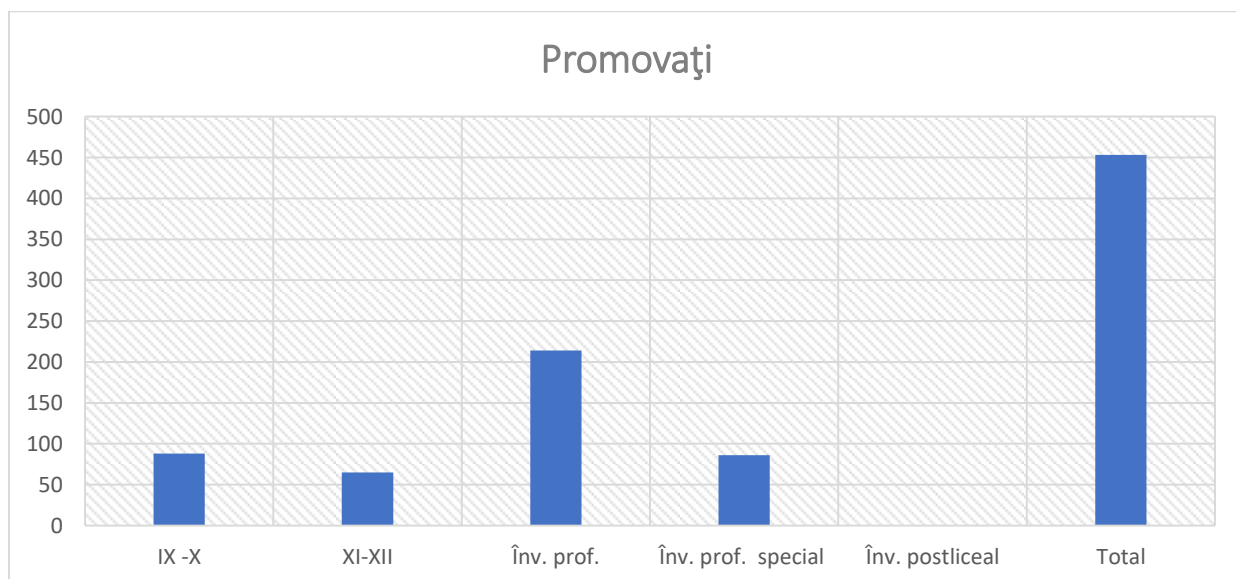
Grafic: Forme de învățământ / nr. elevi școlarizați



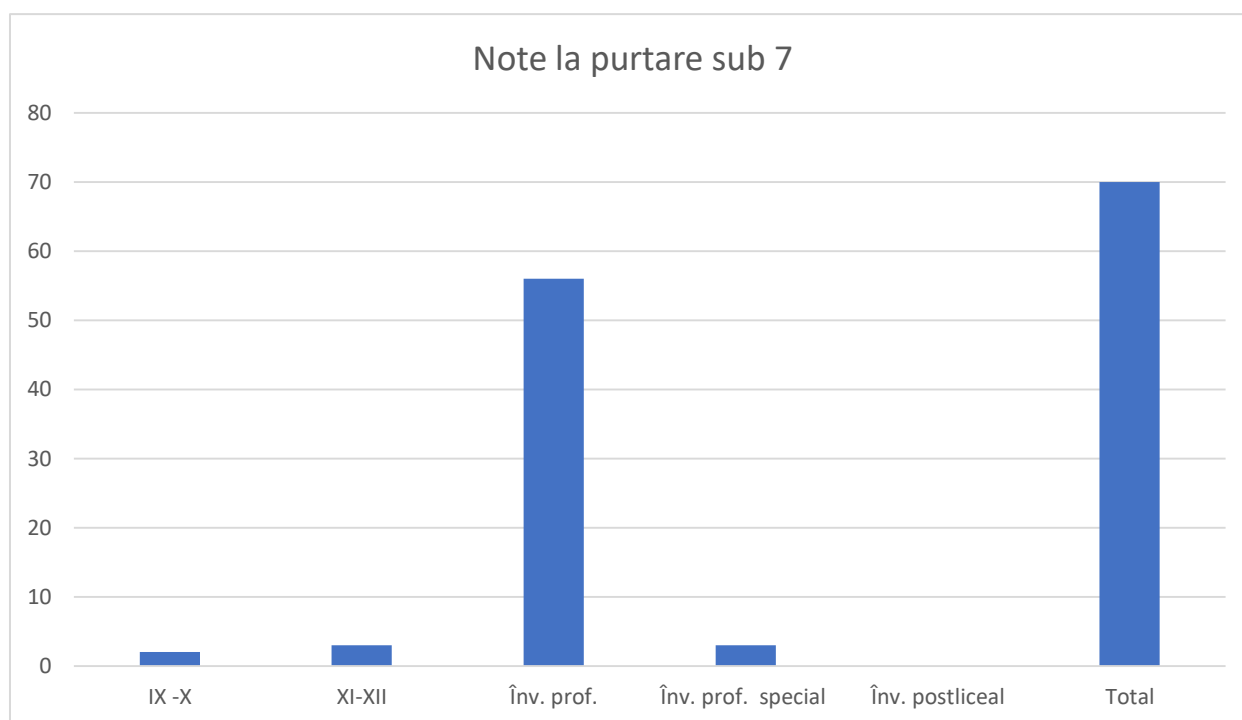
Grafic: Mișcarea elevilor



Grafic: Promovabilitate



Grafic: Medii scăzute la purtare, sub 7



2.d. Absenteismul. Statistica pe clase. AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	a IX a A	Popescu Carmen	206	163	43
2	a IX a B	Paraian Mihaela	256	162	92
3	a IX a C	Sandu Livia	270	187	83
4	a X a A	Ban Miriam	357	222	135
5	a X a B	Iurea Daniela	344	92	252
6	a X a C	Vulcu Horia	730	660	70
7	a XI a A	Novac Anca	163	73	90
8	a XI a B	Codreanu Lavinia	647	270	377
9	a XII a A	Rusu Georgeta	300	178	122
10	a XII a B	Gălbenuș Ileana	617	196	421

TOTAL liceu			38888	2203	1685
11	a IX a D prof.	Voina Anca	465	357	108
12	a IX a E prof.	Butoi Simona	1599	251	1348
13	a IX a F prof.	Moga Mădălina	1091	549	542
14	a IX a G prof.	Butoi Laurențiu	1250	166	1084
15	a X a D prof.	Bunescu Viorela	910	339	571
16	a X a E prof.	Coman Aura	893	179	714
17	a X a F prof.	Codin Delia	598	72	526
18	a X a G prof.	Toderaș Sanda	565	253	312
20	a XI a D prof.	Cunțan Irina	674	307	367
21	a XI a E prof.	Banea Maria	663	29	634
22	a XI a F prof.	Iancu Iuliana	621	377	244
23	a XI a G prof.	Bucur Camelia	589	257	335
TOTAL profesională			9918	3133	6785
24	a IX a A sp. prof.	Rusu Nicoleta	276	116	160
25	a IX a B sp. prof.	Văleanu Mihaela	213	185	27
26	a X a A sp. prof.	Bicher Daniela	76	76	0
27	a X a B sp. prof.	Șerb Liviu	58	22	36
28	a XI a A sp. prof.	Popa Cornelia	69	29	40
29	a XI a B sp. prof.	Chirilă Ioan	281	29	252
30	a XII a A sp. prof.	Mitea Silvia	23	5	18
31	a XII a B sp. prof.	Vinerean Ioan	0	0	0
TOTAL înv. special			996	462	533
32	I A PL	Enache Ingrid	-	-	-
33	II A PL	Moise Leontina	-	-	-
	II B PL	Sturz Oana	-	-	-
TOTAL înv. postliceal			-	-	-
TOTAL absențe			14802	5798	9003

Total absențe nemotivate:

Absențe nemotivate / elev: 21,32

Comparația cu anii precedenți:

	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
Total absențe nemotivate	31.151	26.569	21.268	14.123	12.449	12885	15976	9003

Absențe nemotivate / elev	34,82	36,81	32,27	20,53	19,76	20,42	22,07	12,97
---------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Se observă o **descreștere a numărului de absențe**, față de anul școlar anterior. Se impun măsuri proprii, clare și realizabile ale Comisiei pentru combaterea fenomenului de absenteeism, pentru menținerea acestui trend.

IV. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

1. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI

Componența comisiei:

Președinte: ing. Solomon Marian

Responsabil: ing. Sandu Livia

Secretar: Mitea Silvia

Reprezentant lucrători: prof. Bolfa Florin

Reprezentant lucrători: prof. Vulcu Horia

Reprezentant lucrători: prof. Butoi Laurențiu

Reprezentant angajator: ing. Popa Cornelia

Reprezentant angajator: ing. Bicher Daniela

Reprezentant angajator: prof. Popa Iosif

Medic medicina muncii: dr. Bocșa Simona

Subcomisia pentru situații de urgență

1. Mitea Silvia – responsabil
2. Vinerean Ioan

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Semestrul I – anul școlar 2021-2022

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2021-2022 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și tuturor elevilor aflați în perioada de pregătire practică (inclusive activitățile desfășurate în laboratoare) și întregului personal al școlii, pe categorii de activități, pentru toate locurile de muncă. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-a impus adoptarea unor noi măsuri de organizare a activității în cadrul Liceului Tehnologic în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,

Luând în considerare necesitatea asigurării, a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2, dar și crearea în același timp a premiselor pentru revenirea etapizată, la situația de normalitate

Diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca, pe tot parcursul semestrului, să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

Conducerea liceului și atunci când a fost cazul, cadrele didactice și întreg personalul au actionat, conform instructiunilor conducerii liceului, pentru a asigura realizarea următoarelor

Măsuri tehnice:

- asigurarea echipamentului de protecție individual,
- distribuirea testelor rapide
- asigurarea substantelor dezinfectante și a celor de igienă în mod permanent

Măsuri igienice

- spălarea și dezinfectarea mânilor
- utilizarea măștii de protecție în spațiile închise și deschise din incinta liceului
- evitarea contactului cu persoane care au simptome ale bolilor respiratorii
- curățarea tuturor suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool

Măsuri organizatorice:

- instruirea suplimentară a angajaților cu privire la evitarea infectării cu COVID-19

- organizarea programului de activitate, decalat, astfel încât să poată fi evitată prezența simultană a elevilor și angajaților în spațiile comune
- interzicerea accesului persoanelor cu febră
- aerisirea încăperilor cât mai des, minim odată la două ore
- să fie menținută distanța socială de minim 1,5m

II. Lista activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2021-2022

1. Studierea documentelor la nivelul școlii:

- a. Planul de prevenire și protecție
- b. Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
- c. Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență
- d. Instrucțiunile proprii
- e. Instruire periodică suplimentară

2. Colaborarea cu Comitetul de Sanatate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” și cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție

3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;

4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- este asigurat cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă în școală
- interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică datorită vârstei nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar) Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

AMENINTARI:

- comportamentul uneori mai vulcanic, mai agresiv al unor elevi, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- Modulul Sănătatea și securitatea muncii și protecția mediului face parte din cultura de specialitate pentru domeniile de pregătire de bază, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică. Conținuturile incluse în structura modulului oferă elevilor cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.

SOLUȚII POSIBILE

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească
 - o conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)
 - o prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
 - o ameliorarea imaginii de sine
 - o dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență cu colaboratori ca Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu și respectiv cu Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

Intocmit responsabil prof. Sandu Livia

2. Comisia de acordare a burselor

RAPORTUL COMISIEI

Componenta comisiei:

- Burse profesionale:

1. Voina Anca – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar
3. Stroe Monica – membru

- Burse sociale :

1. Văleanu Mihaela – responsabil
2. Sveaghina Svetlana - secretar

- Burse “Bani de liceu”

1. Gîrjoabă Sanda – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar

Comisia a respectat criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, precum și metodologia de acordare a burselor.

În anul școlar 2021 -2022, au fost acordate:

- **94** burse de ajutor social,
- **38** burse de merit,

De asemenea s-au acordat

- **9** burse ”Bani de liceu” și
- **342** burse pentru elevii din învățământul profesional.

TOTAL 483 burse.

Pentru elevii de la învățământul special, s-au acordat **90** de alocații de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte și rechizite școlare.

Comisia de acordare a burselor s-a achitat cu bine de atribuțiile ce i-au revenit.

Întocmit, Toma Liliana

3. Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de violență

semestrul I, anul școlar 2021 -2022

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice Liceului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea. Violența școlară este un fenomen larg. Se reperează două tipuri de violență în mediul școlar: (a) violențele „obiective”, care sunt de ordinul penalului (crime și delict) și asupra cărora se poate interveni frontal; Poliția și Justiția sunt obligate, în acest caz, să colaboreze direct cu instituțiile școlare; (b) violențele subiective, care sunt violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, intimidarea (bullying), absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

În anul școlar 2021-2022 s-au reînnoit parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei. S-a reconstituit comisia de combatere a violenței.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au elaborat următorul plan de acțiune:

I. Constituirea planului organizat de abordare a violenței școlare:

- la nivelul școlii
- la nivelul clasei
- colaborarea cu alți factori:
 - Comitetul de consultanță al părinților
 - Poliția de Proximitate Sibiu
 - ISJ Sibiu

II. Depistarea fenomenului de violență în liceul tehnologic prin:

- profesorii de serviciu pe școală
- profesorii diriginți
- urmărirea fenomenului de violență prin Comitetul de disciplină
- depistarea elementelor recalcitrante în cadrul claselor

III. Combaterea fenomenului de violență școlară:

- cunoașterea la timp a manifestărilor grave prin felurite acțiuni

- studierea concretă a cauzelor și condițiilor în care s-au produs
- implicarea colaboratorilor
- popularizarea acțiunilor pozitive
- clasamente cu clase disciplinate și cu note bune
- panouri gen "SPUNE NU VIOLENȚEI!"
- „SPUNE NU BULYINGULUI!”

IV. În vederea combaterii fenomenului de violență a fost elaborat un program de acțiuni, care cuprinde acțiunile realizate în semestrul I:

- Prezentarea mesajului I.J.P. Sibiu la deschiderea anului școlar 2021-2022; reînnoirea Protocolului de colaborare cu Poliția (Comunitară și de Proximitate);
- În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței au avut loc mai multe întâlniri în semestrul I, ocazii cu care s-au dezbătut aspecte ale legii 61/1999, care reglementează normele de conduită socială, ordinea și liniștea publică, alte prevederi ale Codului Penal cu accent pe prevenirea infracțiunilor de violență, furt, vătămare corporală, răspunderea penală a minorilor; s-au transmis și informații despre victimizarea minorilor prin intermediul internetului.
- Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență au recomandat diriginților să prelucreze ROI cu elevii, în cadrul orelor de dirigiență, cu părinții în cadrul ședințelor cu părinții, cu Comitetul de consultanță al părinților și au sugerat să se includă în tematica orelor de dirigiență teme referitoare la combaterea violenței și la comunicarea nonviolență. În acest sens s-a dezbătut tema „Violența școlară. Factori de risc în adolescență” la orele de dirigiență (conștientizarea părinților de rolul pe care îl au ca parteneri de educație în prevenirea atitudinilor conflictuale din viața copilului, activitate organizată în data de 07.12.2021.
- Alte activități anti-volență au fost desfășurate conform planificărilor activităților de prevenire și combatere a violenței desfășurate în Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu:
 - Activități de informare, seminarii, prezentări PPT, documentare, dezbateri;
 - Întâlniri frecvente între cadre didactice, psiholog cu elevii predispuși la violență.
 - Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleșpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori diriginți:
- Activitatea cu tema “Prevenirea și combaterea violenței școlare”. Scopul: conștientizarea și sensibilizarea elevilor cu privire la violența școlară și efectele ei, în data de 08.11.2021.

□ Organizarea activității cu tema: IMPLICARE, NU INTIMIDARE, FĂRĂ BULLYING! Activități on-line organizate și coordonate de Ancuța Teleșpan, profesor consilier școlar CJRAE Sibiu; activități la care au participat cadrele didactice ale școlii, în data de 18.11.2021

□ Organizarea activității cu tema: Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES, activitate on-line coordonată de către Ancuța Teleșpan, Consilier școlar, cu participarea colegilor profesori, în data de 13.12. 2021.

Poliția de proximitate a fost un partener important care s-a implicat, ca de obicei, venind în sprijinul cadrelor didactice confruntate cu o escaladare substanțială de violențe obiective și subiective.

La Inspectoratul Județean Sibiu a fost raportată situația disciplinei elevilor.

O situație delicată de violență în școală l-a constituit evenimentul desfășurat în data de 02.12.2021, un act de agresiune exercitat asupra elevilor din cadrul Liceului Energetic, în care grup de agresori a fost implicat și Stoica Viorel, elev în școala noastră, în clasa a XI-a E. Evenimentul a fost gestionat în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Sibiu. În urma întrunirii Consiliului Profesoral din data de vineri, 14 ianuarie 2021, s-au luat următoarele măsuri pentru fapta comisă de elevul recalcitrant: scăderea notei la purtare la 2, retragerea bursei profesionale. Elevul va fi supravegheat atent pe parcursul semestrului al II-lea.

Au mai fost desigur și cazuri de violență verbală, altercații minore între elevi, care au fost gestionate de profesorii de serviciu, de membrii Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență și de către Direcțiune, luându-se măsuri conform ROI.

Raportul a fost întocmit în data de 16 ianuarie 2022 pentru semestrul I, Anul școlar 2021-2022.

prof. Lőrinczi Francisc-Mihai

Responsabil al Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență

4.Comisia pentru perfecționare și formare continuă

RAPORTUL COMISIEI

SUBCOMISIA PT. ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A FORMĂRII CONTINUE

ANUL ȘCOLAR 2021-2022/ sem. I

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusive dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

În corelare cu reglementările specific educației adulților și educației permanente, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin stagii de formare continuă. Stagiile de formare continuă asigură dezvoltarea profesională a personalului didactic și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 90 de credite într-o perioadă de 5 ani, de la obținerea definitivării în învățământ. Programele de formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didacticii specialității, TIC, management educațional.

Membrii comisiei din acest an școlar a fost alcătuită din

prof. Iancu Iuliana., prof. de instruire practică Butoi Simona Liana Antonela,
secretar Marcu Mariana, și responsabil comisie, prof. Părăian Mihaela.

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru.

S-au parcurs documente legislative legate de perfecționarea continuă a cadrelor didactice, în vederea acumulării a celor 90 credite profesionale transferabile necesare, în conformitate prevederile din OMECTS 5967/6.10.2020 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

Au fost depuse în termen legal, dosarul pt. înscrierea la examenul de definitivare în învățământ al d-nei prof. Rusu Nicoleta și al d-lui prof. Teodorescu Ioan.

Au fost depuse în termen legal, dosarul pt. înscrierea la examenul de gradul II în învățământ al d-rei prof. Moga Valentina Mădălina (IC1), al d-nei Gălbenuș Ileana (IC1 și IC2) și al d-nei Trușcă Ramona.

A fost depus în termen legal, un dosar pt. înscrierea la gradul didactic I al d-nei prof. , Ursuț Georgiana –Adriana.

A fost depus în termen legal, un dosar pt. echivalarea gradului didactic II al d-nei prof. , Ursuț Georgiana -Adriana, cu 90 creditelor profesionale transferabile.

A fost elaborat centralizatorul pe semestrul I, privind formarea inițială, evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar al anului școlar 2021-2022, după modelul prezentat la CCD Sibiu, la întâlnirea cu responsabilii cu perfecționarea cadrelor didactice.

În cadrul Comisiei s-au actualizat :

- Dosarele individuale ale personalului didactic care cuprind copii ale programelor de formare parcurse
- Lista cu situația creditelor profesionale transferabile acumulate de personalul didactic în intervalele de 5 ani de la definitivarea din învățământ,
- Baza de date a formării continue
- Procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei
- Analiza de nevoi de formare la nivelul unității

Întocmit,

Responsabil comisie,
prof. Părăian Mihaela

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

În corelare cu reglementările specifice educației adulților și educației permanente, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin stagii de formare continuă. Stagiile de formare continuă asigură dezvoltarea profesională a personalului didactic și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea

de către cadrul didactic a 90 de credite într-o perioadă de 5 ani. Programele de formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didacticii specialității, TIC, management educațional.

Perfecționarea cadrelor didactice pe categorii de cursuri, pe ani de derulare a lor, obținere a gradelor didactice, este monitorizată, toate copiile actelor de absolvire fiind regăsite atât în dosarul comisiei cât și în portofoliul personal al cadrelor.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au derulat următoarele activități de perfecționare:

1. Activități metodice: „ Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică , organizate de CCD Sibiu, la care au participat 7 cadre didactice.

2. Evenimente (Webinarii) : „ Folosește manuale 3D și instrumentele interactive pt. a susține lecții la distanță “ și „ Platforme de învățare la distanță- Google Classroom și Zoom “ , organizate de Editura didactică și pedagogic S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării, la care au participat 4 cadre didactice.

3. Cursul: „ Profesor în on-line“, cu durata de 30 ore de experiență practică în rolul de profesor online , organizat de Digital Nation București, la care au participat 5 cadre didactice.

4. Un Program de conversie profesională INFORMATICĂ, Universitatea din Petroșani, Facultatea de Inginerie mecanică și electrică, prof. Avram Carina Andreea

5. Susținerea gradului didactic II , de către prof. Ursuț Georgiana.

În cadrul Comisiei s-au actualizat :

- Dosarelor individuale ale personalului didactic care cuprind copii ale programelor de formare parcurse
- Listei cu situația creditelor profesionale transferabile acumulate de personalul didactic în intervalele de 5 ani de la definitivarea din învățământ,
- Bazei de date a formării continue
- Proceselor verbale ale întâlnirilor Comisiei
- Planului anual de dezvoltare profesională
- Analizei de nevoi de formare la nivelul unității

Responsabil comisie,
prof. Părăian Mihaela

5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.)

RAPORTUL COMISIEI

AN ȘCOLAR 2021-2022- semestrul I

Componența comisiei :

Toma Liliana- director adjunct, coordonator CEAC

Iurea Daniela-responsabil CEAC

Voina Anca- secretar

Bunescu Viorela- membru

Sturz Oana- membru

Popa Cornelia- membru, reprezentant Sindicat

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru. S-au parcurs documentele legislative legate de asigurarea calității în învățământul preuniversitar și elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației.

Au fost elaborate raportul de autoevaluare al anului școlar 2020-2021, urmat de elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022 și de planul operațional al comisiei CEAC pentru anul școlar 2021-2022

Raportul de autoevaluare a fost realizat pe modelul RAEI . De asemenea a fost completată platforma cu documentele actualizate.

Planul operațional al comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a avut ca obiectiv general - implementarea strategiilor privind calitatea și promovarea unei culturi a calitatii la nivelul CTIAT Sibiu.

Țintele principale ale planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022 sunt:

- Implementarea procedurilor**
- Folosirea întregii baze materiale din dotarea școlii**
- Lărgirea bazei materiale prin acțiuni de autodotare**
- Extinderea politicii de dezvoltare profesională asupra întregului colectiv din școală.**
- Dezvoltarea unui sistem de informare corect privind importanța alegerii carierei**
- Dezvoltarea unui sistem de popularizare a ofertei educaționale**
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor în vederea preîntâmpinării abandonului școlar.**

Membri comisiei au revizuit:

- **Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, planul de acțiune, sarcinile membrilor.**
- **Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității.**

Au fost întocmite și implementate noi proceduri.

Activitățile desfășurate de către CEAC:

a.activități specifice

- verificarea portofoliilor cadrelor didactice**
- **elaborarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDS/CDL conform ultimelor reglementări metodologice aferente situației pandemice**
- **elaborarea situațiilor statistice necesare pentru completarea RAEI**
- completare și finalizare RAEI pentru anul școlar 2020-2021**
- **actualizare informații, documente pe platforma ARACIP**
- **aplicare chestionare elevilor**
- identificarea traseului profesional al absolvenților și integrarea lor pe piața muncii**
- evaluarea ofertei educationale**
- **identificarea procedurilor care trebuie elaborate sau actualizate în conformitate cu SCIM**
- **elaborare proceduri specifice perioadei Covid**

b.rezultatele acestor activități

- **portofolii cadre didactice verificate**
- **RAEI finalizat în termenul solicitat**
- **platforma actualizată cu datele la zi**
- **chestionare aplicate elevilor**
- **proceduri elaborate**
- **număr considerabil de agenți economici care solicită noile calificări**

S-a actualizat platforma ARACIP cu datele statistice pentru anul școlar 2021-2022.

S-au efectuat activități specifice acreditării pentru calificarea bucătar.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prof. Dimoiu Daniela

6. Raport SCIM

La nivelul SCIM în semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-a urmărit îndeosebi realizarea următoarelor obiective și activități:

- aplicarea și ducerea la îndeplinire a actelor normative în vigoare;
- actualizarea regulamentelor, a organigramei și a fișei postului;
- realizarea obiectivelor din planul managerial;
- respectarea procedurilor interne;
- realizarea și optimizarea fluxului de informații, respectiv circuitul documentelor;
- formarea și dezvoltarea profesională;
- desfășurarea exercițiului financiar conform planului;
- activități de informare, monitorizare și evaluare;
- colaborarea cu alte entități similare în vederea dezvoltării instituționale.

În ceea ce privește Sistemul de control intern managerial la nivelul unității:

- acesta este funcțional;
- este realizat și actualizat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- este monitorizat și organizat procesul de management al riscurilor;
- sunt inventariate activitățile procedurabile și sunt elaborate procedurile operaționale și de sistem.

De asemenea, se constată:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției în concordanță cu scopul pentru care a fost înființată, în condițiile de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea resurselor entității de utilizare sau de pierderi datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin întocmirea de rapoarte periodice.

Întocmit,

Prof. Oana Sturz - responsabil CCIM

7. Raport sintetic de monitorizare a activității de pe platforma “lia.neolms.com”

Perioada de refriță: semestrul I - an școlar 2021-2022

Informații generale:

- **adresa de conectare:** <https://lia.neolms.com> (cu user și parolă pentru utilizatori - elevi și profesori)
- platformă **funcțională** din data de 08.09.2020
- configurare tip **blended learning**
- **activitate asincron:** materiale-suport în orice format electronic (documente, prezentări, materiale audio-video, linkuri etc), teme/ teste configurate în format online sau clasic
- **activitate sincron:** Google Meet și MS Teams, încorporate în sistemul NEO
- **Interacțiune și feedback:** sesiunile GM, chat, forumuri, mesaje, comentarii, notificări pe platformă
- platformă **conformă** cu cerințele GDPR

OBSERVAȚII:

- Platforma a fost utilizată pentru clasele/ elevii care au desfășurat ore online temporar ca urmare a situației epidemiologice
- Platforma a fost utilizată și în cadrul orelor de curs în format fizic, fiind un instrument de predare-învățare-evaluare alternativ și complementar procesului didactic tradițional

Date cantitative:

- **Clase configurate: 15 / Număr de elevi înrolați: 360**
- **Număr de profesori asociați la clase: 49**
- **Secțiuni încărcate la nivel de clase:**

Nr. Crt.	Clasa	Număr de secțiuni încărcate (total discipline)	Din care teme/ teste online
1.	9 D	68	2
2.	9 E	11	-
3.	9 F	12	6

4.	9 G	24	1
5.	10 D	26	-
6.	10 E	30	1
7.	10 F	44	1
8.	10 G	6	-
9.	11 D	26	6
10.	11 E	32	5
11.	11 F	18	5
12.	11 G	44	7
13.	I PL A - TCC	52	7
14.	II PL A - TCC	38	8
15.	II PL B - TD	64	10
TOTAL SECȚIUNI		495	59

Observații:

- O secțiune poate conține un număr diferit de materiale de la o lecție la alta, de la o disciplină la alta, în funcție de creativitatea profesorului în ceea ce privește organizarea activității online, sincron și asincron deopotrivă (**suporturi de curs, fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de sistematizare, hărți mentale, imagini, scheme, prezentări, materiale audio-video, linkuri media, sondaje, invitații GM, teme/ teste în format clasic sau online**).
- În consecință, **numărul de materiale încărcate este considerabil mai mare decât numărul de secțiuni postate**.
- O viziune mai detaliată asupra numărului de materiale se poate obține, eventual, din posibile rapoarte de activitate ale profesorilor, sau prin verificarea amănunțită a fiecărei secțiuni în parte de către părțile interesate, cu atribuții de monitorizare, control și evaluare.
- De asemenea, există și situații în care, din motive obiective în ceea ce privește dispozitivele și competențele digitale ale utilizatorilor (din învățământul profesional și postliceal), fluxul de informații s-a realizat și cu ajutorul aplicației WhatsApp sau prin e-mail).

Întocmit,

Prof. Oana Sturz - administrator platformă

8. Raport comisia pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a absenteismului

ANUL ȘCOLAR 2021-2022, sem. 1

Absenteismul și abandonul școlar reprezintă o problemă cu care se confruntă învățământul românesc și care presupune luarea unor măsuri de prevenire și combatere a acestui fenomen de către fiecare instituție școlară în parte.

La nivelul școlii noastre, situația școlară a elevilor cu probleme din cauza absențelor, la sfârșitul sem.1, an școlar 2021-2022, se prezintă astfel:

Nivelul de învățăm.	Situații neîncheiate	Exmatriculați	Abandon/Neșcolarizați
Liceal	2 elevi	2 elevi	0 elevi
Profesional	40 elevi	11 elevi	0 elevi
Special	1 elev	2 elevi	0 elevi

Ca și activități întreprinse pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară, s-au realizat:

- Aplicarea prevederilor ROFUIP cu privire la absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;
- Monitorizarea numărului de absențe a elevilor săptămânal și la sfârșitul lunii;
- Completarea fișei lunare de monitorizare a absențelor de către diriginții claselor;
- Înștiințarea scrisă a Primăriei/Polizei localității de domiciliu a elevului aflat în situație majoră de risc de abandon școlar;
- Lectorate cu părinții elevilor aflați în situații de risc;
- Sedințe cu părinții, cu tutorii sau susținătorii legali, prof. diriginți menținând un dialog permanent cu familia elevului;
- Activități extrașcolare pentru reducerea absenteismului realizate de către fiecare diriginte în colaborare cu consilierul educativ;
- Consilierea individuală a elevilor de către psihologul/consilierul școlar;
- Sprijinirea elevilor din familiile cu venituri scăzute prin acordarea de burse: Bani de liceu, burse sociale, burse pentru navetiști;
- Creșterea siguranței în școală prin parteneriate cu autoritățile locale, Poliția de Proximitate, Jandarmeria etc.
- Desfășurarea proiectelor școlare: *Universul meu e școala* (reactualizarea bazei de date cu elevii care au absenteism ridicat, din clasele a IX- a E și a IX –a C, consiliere individuală și consiliere cu părinții elevilor din clasele a X –a E și a X –a F), *Pasiuni comune și Simțim la fel* (s-au desfășurat 12 activități la care au participat elevii din clasele speciale, a IX-a A și a IX-a B împreună cu elevi din clasa a X a liceu, confecționându-se felicitări și ornamente de Crăciun);
- S-au desfășurat activități de informare referitoare la toleranță și implicarea în situații de bullying.

Întocmit,
Responsabil comisie,
prof. Rusu Georgeta Adriana

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

RAPOARTELE COMISIILOR

a. CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Activități desfășurate pe parcursul semestrului I/2021-2022

- Raport sintetic –

I OBIECTIVE STRATEGICE AVUTE ÎN VEDERE:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative recente;
- Analiza aplicării curriculum-ului în unitatea școlară;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru Bacalaureat, respectiv olimpiade și concursuri, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene;
- Asigurarea cunoașterii în unitate a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice;
- Definirea și promovarea unei politici de personal bazate pe promovarea pe criterii valorice și susținerea inițiativelor valoroase;
- Creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic din unitate prin participarea la activități de perfecționare;
- Fluidizarea fluxului informațional;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Colaborarea cu alte instituții abilitate în derularea de proiecte și programe comune;

- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii;
- Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.

II ACTIVITĂȚI CONCRETE:

1. Activități organizatorice:

- desfășurarea de ședințe de catedră având pe ordinea de zi probleme organizatorice precum: încadrarea pe post, planul de îmbunătățire, organizarea activității catedrei, realizarea documentației specifice întocmirii dosarului catedrei; (toți membrii, responsabilul de catedră)
- consilierea noilor membri ai catedrei cu privire la documentația specifică solicitată, spații școlare, cutume etc; (responsabilul de catedră, membrii cu vechime în unitate)
- configurarea spațiilor școlare conform cerințelor sanitare în contextul pandemic actual; realizarea “oglinzii clasei”; (membrii responsabili de sală)
- actualizarea portofoliului personal; (toți membrii)
- completarea bazei de date - Profesori de limba și literatura română/ limba latină - solicitată de ISJ Sibiu – inspectorul de specialitate; (toți membrii)

2. Curriculum și evaluare; activitate online:

- întocmirea și predarea spre avizare a documentelor de proiectare; (toți membrii)
- administrarea, evaluarea și analiza rezultatelor testării inițiale și adaptarea demersului didactic în funcție de nevoile individuale ale elevilor; (toți membrii)
- elaborarea și aplicarea unui curriculum adaptat pentru elevii din învățământul special; (toți membrii)
- desfășurarea orelor de curs în format fizic și/sau online, în funcție de situația epidemiologică la nivelul formațiunilor de studiu; (toți membrii)
- adaptarea strategiei didactice la formatul online, susținerea de lecții de predare-învățare-evaluare, de tip sincron și asincron pe platforma NEOLMS; (toți membrii)
- crearea de lecții online, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări ppt, materiale audio.video, teme/ teste online, sesiuni Google Meet; (toți membrii)
- aplicarea în activitatea online a tehnicilor, instrumentelor și cunoștințelor dobândite în urma sesiunilor de formare, instruire în domeniu; (toți membrii)

- ritmicitatea notării și aplicarea tuturor formelor de evaluare pentru elevii claselor din încadrare; (toți membrii)
- întocmirea planului de pregătire suplimentară pentru BAC 2022; programarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examen; (prof. Adriana Rusu și prof. Ramona Trușcă)
- administrarea și analiza testelor de evaluare sumativă la nivelul tuturor claselor din încadrare (toți membrii), la nivelul claselor a XII-a evaluarea sumativă din 06.12.2021 fiind cu subiecte unice la nivel județean cu rezultate analizate și raportate și inspectorului de specialitate; (prof. Adriana Rusu și prof. Ramona Trușcă)
- încheierea situației școlare și întocmirea rapoartelor de activitate; (toți membrii)

3. Activități metodico-științifice; dezvoltarea resursei umane; formare continuă și de specialitate:

Activități organizate la nivelul unității de învățământ:

Referate metodico-științifice susținute la nivel de catedră:

- Strategii didactice eficiente pentru elevii cu CES; (prof. Adriana Rusu)
- Strategii activ-participative în cadrul orelor de limba și literatura română; (prof. Iancu Iuliana)
- Ioan Slavici – Pictor al sufletului feminin; (prof. Mihaela Văleanu)
- Călătorie în lumea cărții; (prof. Ramona Trușcă)
- De la normalitate la progres - cum folosim ce am învățat în pandemie?; (prof. Oana Sturz)

Asistențe la ore:

- clasa a IX-a C, 19.11.2021, titlul lecției: Dialogul; cd asistent prof. Sturz Oana; cd asistat prof. Iuliana Iancu;

Activități de formare/ consiliere pentru cadrele didactice:

- participare la activitatea online susținută de prof. consilier școlar Teleșpan Ancuța, Implicare, nu intimidare, fără bullying în școală (prof. Mihaela Văleanu, prof. Adriana Rusu, prof. Iuliana Iancu, prof. Oana Sturz)
- participare la activitatea de consiliere de grup online pentru cadrele didactice care desfășoară activități cu elevii cu CES „Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES” organizată de prof. consilier școlar Ancuța Telespan; (prof. Iancu Iuliana)

Activități organizate la nivel județean:

- participarea la consfătuirile profesorilor de limba și literatura română - sesiune de instruire online organizată de inspectorul de specialitate - 17.09.2021; (toți membrii)
- depunerea la ISJ SIBIU în perioada octombrie-noiembrie 2021, a dosarului privind înscrierea și acordarea gradului didactic II în învățământ (sesiunea 2021-2023) și a susținerii celei de a doua preinspecții în anul 2022; (prof. Ramona Trușcă)

□ Activități la nivel național/ internațional (simpozioane, conferințe, proiecte de dezvoltare a RU, webinarii, cursuri):

- participare la Conferința internațională Vocea comunității în revigorarea curriculumului - Asociația Tinerilor Pedagogi Sibiu; (prof. Iancu Iuliana)
- participare la 21st Pan-European Conference on Digital Education - Slovenia; (prof. Iancu Iuliana)
- participare la GFTE 3rd International Conference (the Global Forum for Teacher Educators); (prof. Iancu Iuliana)
- participare la cursul Folosește tabla interactivă virtuală VBoard (12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar – EDUMI); (prof. Iancu Iuliana)
- participare la cursul online de Dezvoltare de strategii de comunicare digitală - Centrul Europe Direct Bacău, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; (prof. Iancu Iuliana)
- participare la activitățile de informare din cadrul proiectului POCU Impact profesional pentru angajați organizat de Fundația Orizont în parteneriat cu Asociația Eco Youth Craiova; (prof. Oana Sturz)
- participare la activitățile de diseminare din cadrul proiectului POCU Practică inovativă - Succes în carieră organizat de Asociația Hermes, București; (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul Instrumente web 2.0 prin colaborare. Proiectele e-Twinning, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul Educație pentru sănătate. Gesturi medicale mărunte care salvează vieți, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- participare la webinarul Genially - ce face diferit un profesor de succes, organizat de Asociația pentru formare TopFormalis, Oradea (3h); (prof. Oana Sturz)
- înscrierea ca membru în Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI; (prof. Oana Sturz)

4. Resurse materiale:

- achiziționarea de auxiliare curriculare specifice disciplinei; (toți membrii)
- realizarea de material didactic pentru orele în format fizic și online; (toți membrii)
- utilizarea resurselor IT (laptop, camere web, boxe) oferite de școală cadrelor didactice în vederea realizării lecțiilor, indiferent de forma de organizare în contextul epidemiologic actual

5. Relații comunitare:

- donații în cadrul SNAC și pentru Fundația Terezianum (toți membrii)
- implicarea în activități de ecologizare și întreținere spații verzi, voluntariat Eco Școala (prof. Mihaela Văleanu)
- donații pentru campaniile naționale pentru educație și sprijin comunitar: Hai la olimpiadă, Nouă ne pasă; (prof. Oana Sturz)

6. Alte activități:

- menținerea legăturii permanente cu elevii folosind facilitățile platformei NEOLMS (anunțuri, mesaje, chat, comentarii), grupurile de WA și prin e-mail; (membrii catedrei, în funcție de caz)
- supraveghetori la testarea județeană pentru ocuparea unui post de suplinitor în anul școlar curent (toți membrii)
- participarea la CP și la ședințele de lucru organizate la nivel de ISJ de către inspectorul de specialitate și întocmirea documentelor solicitate (membrii catedrei, în funcție de caz)
- participarea la activitățile transnaționale de analiză în vederea întocmirii rapoartelor intermediare în cadrul proiectului Erasmus + Electronic Cultural Portfolio of my Region; (prof. Oana Sturz)
- colaborare în cadrul CEAC pentru realizarea documentației specifice evaluării ARACIP, conform procedurii de acreditare; (toți membrii, în funcție de caz și solicitări);
- reconfigurarea claselor pe platformele terezianum,neolms.com și lia.neolms.com (conturi noi pentru clasa a IX-a și cadrele didactice noi, resetare conturi pentru elevii care și-au uitat credențialele, asocierea profesorilor la clase; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- creare și partajare de tutoriale de logare și utilizare a platformelor NEOLMS ale școlii, asistență tehnică; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)

- întocmirea de rapoarte de activitate pe NEOLMS; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)

Responsabil catedră,
Prof. Oana Sturz

b. CATEDRA DE LIMBI MODERNE

**RAPORT DE ACTIVITATE – SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2021-2022**

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

Responsabil: prof. Ursuț Georgiana

Activitatea catedrei de limbi moderne s-a desfășurat în primul semestru conform planului managerial al catedrei și calendarului de activități elaborate în luna septembrie. Activitățile realizate la nivelul catedrei au fost de asemenea în conformitate cu îndrumările primite la consfăturile profesorilor de limbi moderne din septembrie 2021 la care au participat membrii catedrei.

1. Componenta de încadrare

Catedra de limbi moderne a fost formată din cadre didactice calificate dintre care 2 titulare (prof. Coman Aura – limba franceză, Ursuț Georgiana – limba engleză) și 2 suplinitori: prof. Trușcă Ramona, prof. Enache Ingrid –limba germană și limba engleză. La întocmirea catedrelor, s-a ținut cont de continuitatea titularilor la clasă.

Membrii catedrei de limbi moderne sunt:

LIMBA ENGLEZĂ

1. Prof. URSUȚ GEORGIANA
2. Prof. TRUȘCĂ RAMONA
3. Prof. ENACHE INGRID

LIMBA GERMANĂ

1. Prof. ENACHE INGRID

LIMBA FRANCEZĂ

1. Prof. COMAN AURA

2. Componenta managerială

La începutul anului școlar 2021-2022, în ședința de catedră din septembrie 2021, responsabilul de catedră a stabilit atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, au fost discutate și planificate activitățile catedrei.

Atribuțiile membrilor catedrei:

Coman Aura

- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare (organizare activități și întocmire referate)
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- membru în Comisia pentru prevenirea segregării școlare și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitare

Ursuț Georgiana

- responsabil al catedrei-responsabil îndrumarea colegilor noi
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare, proiecte internaționale
- responsabil pregătire elevi Examen de Competențe Lingvistice

Trușcă Ramona

- responsabil manuale
- responsabil Serbarea de Crăciun

Enache Ingrid

- responsabil activități extrașcolare

Analiza proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a realizat în urma unei atente analize a programelor școlare pentru fiecare an de studiu, a manualelor existente în școală pentru ciclul inferior al liceului și a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ciclul superior al liceului. S-au ales variantele adecvate pentru fiecare clasă în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au întocmit planificările până la data stabilită de conducerea unității de învățământ. Acestea cuprind competențe specifice în conformitate cu prevederile programei iar conținuturile și activitățile propuse sunt adaptate nevoilor elevilor noștri și manualelor folosite. De asemenea, întocmirea planificărilor a pornit de la o observare atentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.

Responsabilul catedrei a urmărit respectarea termenului de predare a planificărilor și corectitudinea întocmirii acestora. Toți membrii catedrei au respectat normele de elaborare corectă a planificărilor.

Cadrele didactice care predau la **clasele cu elevi cu CES** și-au adaptat programa, planificările și materialele propuse la nevoile și nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au adaptat planificările și activitățile pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă în vederea sprijinirii și încurajării acestora spre rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

Portofoliul catedrei de limbi moderne, precum și **portofoliile profesorilor** au fost actualizate la începutul semestrului conform instrucțiunilor șefului de arie curriculară și ale direcțiunii cu datele personale ale membrilor noi și modificări apărute la membrii mai vechi, schema orară, repartiția pe săli, planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, planul remedial pentru clasele a IX-a și a X-a, atribuțiile fiecărui membru, graficul

asistențelor la ore, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, fișe de înregistrare a parcurgerii programei etc.

Portofoliile elevilor au reprezentat o prioritate încă de la începutul Semestrului I. Fiecare cadru didactic a urmărit cu atenție întocmirea acestor portofolii, în special la clasele a IX-a, a X-a și clasele terminale. S-a pus accent și pe responsabilizarea elevilor în vederea participării active la proiectarea, organizarea și consolidarea cunoștințelor pe tot parcursul semestrului.

Analiza calității predării

La începutul semestrului I, s-au aplicat **teste inițiale** în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase. .

S-a constatat faptul că membrii catedrei respectă metodologia predării, dețin un bagaj bogat de informații de specialitate și de metodică, știu să adapteze demersul didactic nevoilor elevilor, folosesc tehnici și materiale didactice variate, adaptează conținuturile nivelului de înțelegere al elevilor, stabilesc o atmosferă de lucru plăcută și motivantă. S-au făcut sugestii cu privire la organizarea elevilor pe grupe sau pe perechi, utilizarea proiectelor, diversificarea evaluării și oferirea unui feedback în urma evaluării.

Pregătire cu elevii pentru performanță/ pregătire remedială:

Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat s-a realizat conform planului stabilit la începutul anului școlar. Majoritatea activităților vizând acest aspect s-au desfășurat în timpul orelor de curs și au cuprins de asemenea materiale și teme suplimentare, sarcini de lucru individuale începute de elevi în clasă și continuate acasă pe teme de examen. Profesorul i-a ghidat pe elevi, le-a oferit informații preliminare, a făcut observații și corecții punctuale pe fiecare material lucrat.

La nivelul catedrei de limbi moderne s-au realizat și următoarele activități:

- Participarea la ședințele de catedră și arie curriculară.
- Organizarea grupelor pe limbi studiate și pe clase, la toate clasele. (resp. Aura Coman)
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul catedrei. (resp. Prof. Aura Coman)
- Reactualizarea dosarului catedrei cu datele profesorilor nou veniți. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea propunerilor pentru noul an școlar, întocmirea planului de activități și referate al catedrei pe anul școlar 2021-2022 și discutarea acestuia în cadrul unei ședințe de catedră. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Discutarea manualelor alternative existente la biblioteca școlii pentru clasele IX-X și alegerea manualelor potrivite pentru fiecare nivel de studiu, clasă și limbă studiată. Stabilirea manualelor pentru clasele XI-XII. (prof. Ursuț Georgiana și toți membrii catedrei)
- Colaborarea cu biblioteca școlii în vederea stabilirii manualelor necesare pentru limbi moderne în anul școlar următor. (resp. prof. Ursuț Georgiana)
- Întocmirea planificărilor. (toți membrii catedrei)
- Discutarea testelor inițiale. Stabilirea itemilor și a perioadei de aplicare a testelor. (toți membrii catedrei)
- Analizarea rezultatelor testelor inițiale. (toți membrii catedrei)

- Aplicarea testelor sumative.
- Întocmirea fișelor de notare ritmică, înregistrare a progresului, parcurgerea programei pentru fiecare clasă. (toți membrii catedrei)
- Amenajarea cabinetelor în vederea unei optime utilizări a spațiului de studiu și conform normelor de protecție și igienă COVID 19. (toți membrii catedrei)
- Urmărirea respectării programei în întocmirea planificărilor. (resp. Prof. Ursuț Georgiana)
- Completarea dosarului catedrei cu materialele necesare pentru anul școlar 2021-2022. (resp. Prof. Ursuț Georgiana și alți membrii ai catedrei)
- Completarea la termen a bazei de date (profesori de limba și literatura engleză/ limba franceză) cerută de ISJ Sibiu – inspectorul de specialitate.
- Întocmirea unui portofoliu cu materiale suplimentare pentru clasele a IX-a și a X-a: toți membrii catedrei.
- Programarea și realizarea ședințelor de catedră în funcție de necesitățile specifice fiecărei luni precum și consemnarea acestora prin procese-verbale. (resp. prof. Ursuț Georgiana)
- Utilizarea platformei LTIA Terezianum Sibiu, Neolms, Google Meet în cazul elevilor intrați în izolare;
- Colaborarea cu alte cadre didactice pregătire de documente și lecții, din unitatea școlară privind realizarea documentației specifice evaluării ARACIP, conform procedurii de acreditare – toți membrii catedrei.

3. Activități metodic-științifice

În anul școlar 2021-2022, catedra de limbi moderne a fost implicată în următoarele activități metodice:

- **06 septembrie 2020** - Organizarea și participarea la ședința de catedră pentru: încadrare, orar, atribuții, propuneri activități.
- **16.09.2021** ora **17.00**- Participarea la consfăturile profesorilor de Limba și literatura engleză și franceză – sesiune de instruire online ZOOM, organizată de inspectorul de specialitate Ursuț Georgiana, Trușcă Ramona, Coman Aura-Maria și Enache Ingrid;
- **09 octombrie 2021** - completare baza de date privind profesorii de limbile engleză/franceză pentru anul școlar 2021-2022, date introduse în documentul online de pe site-ul IȘJ Sibiu – toți membrii catedrei;
- activitate metodică online - webinar, organizată de CCD, ULBS și IȘJ, finalizată cu **Atestat de participare**, cu ocazia **La journée internationale des professeurs de français**, Aura Coman;
- **07.12.2021** ora **17.00** - participare la cercul metodic județean al profesorilor de limba engleză, organizat de dna resp. de cerc Victoria Șerban, online pe Zoom, prof. Ursuț Georgiana, Trușcă Ramona
- **5 ianuarie 2022** - participare la cercul metodic județean al profesorilor de limba franceză, organizat de dna resp. de cerc Dana Săcelean, online pe Zoom, prof. Aura Coman

Referate

Coman Aura

1. Exercices de compréhension orale
2. Sites utilisés pour l'enseignement en ligne
3. Comment sensibiliser les élèves à apprendre le français

Ursuț Georgiana

Teaching English using videos

Motivation in learning a foreign language

Developing speaking skills

Enache Ingrid

"Motivation im Unterricht"

"Spielend lernen"

Trușcă Ramona

Saint Patrick,,s Day

Our Changing world

4. Activități extracurriculare

- **26 septembrie 2021** - Organizarea Zilei Europene a Limbilor, Georgiana Ursuț, Aura-Maria Coman;
- **28 septembrie 2021** – Coman Aura - Coordonarea activității *Expressions françaises usuelles* cu ocazia ZEL;
- 5 Octombrie – Ursuț Georgiana - Ziua Educației – Atelier educațional la Biblioteca CCD Sibiu
- Ursuț Georgiana - Formator CCD Sibiu – Inteligența emoțională și performanța școlară – webinar Noiembrie 2021
Coman Aura-Maria:
- 06.09 - Asistent în cadrul Concursului județean de ocupare a posturilor/catedrelor rămase vacante
- 07.09 – constituirea grupelor de elevi care studiază limbile moderne franceză și germană, în vederea încadrărilor care să corespundă cu acestea
- 11.09 – Reprezentarea școlii pentru încheierea Contractului de parteneriat, în calitate de dirigintă a cls XE bucătari, între LTIA Terezianum și restaurantul cyu specific turcesc SC KONAK SRL Sibiu
- 24.09 – completarea machetei IȘJ Sibiu cu datele cerute privitoare la încadrare
- 28.09 – activități ZEL, cls XE
- 16.09- Consfătuiri județene
- 30.09 – participare la Dezbateră online live Adolescența fără limite, organizată de Edupedu, Ministrul Educației S. Cîmpeanu și de Consilierul Ministrului Educației, R. Szekely
- 01.10 –furnizarea documentelor necesare cerute de responsabilii de Arie curriculară și de catedră
- 20.10 – Atelier cu Adeverința de participare, organizat de OIF, CREFECO, IFR, animat de Elena Toro
- 8.11 – membru în Comitetul Eco-Școala, coordonator al activităților Programului mondial Eco-Școala
- 9.11 – Participare la Webinarul regional Mon expérience francophone dans le projet Europa, organizat de AUF, RFI pe zoom, ora 16.00

- 22.11 – participarea cu cls XE la programul național Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor, cu materiale în limba română și franceză, organizat de FICE România, Unicef, Agenția Națională Antidrog, etc
- 24.11 – participare la Conferința europeană Apports positifs de la crise et de l'après-Covid, organizată de AUF, ARPF, IFR, AFR și OIF
- 24.11 - Reprezentarea școlii pentru încheierea Contractului de parteneriat, în calitate de dirigintă a cls XE bucătari, între LTIA Terezianum și cofetăria Peronul cu prăjituri Sibiu
- 12.12 – donarea împreună cu cls a X-a E de alimente și bani în cadrul campaniei SNAC „Un zâmbet de Crăciun,,
- 13.12 – furnizarea de documente, întocmirea de situații și participarea la Ședința de avizare Aracip a profilului de bucătari în calitate de dirigintă a cls XE
- 5.01.2022 – participarea la Cercul metodic județean de limba franceză

Webinarii si cursuri limba engleză

prof. Georgiana Ursuț;

- Webinar National Geographic "Developing Confident Communicators for the Real World" Nov 16, 2021
- Formator CCD Sibiu – Inteligența emoțională și performanța școlară – webinar Noiembrie 2021
- *Inspiring the Next Generation of Scientists and Explorers* presented by National Geographic, 1 Decembrie
- *Building English Language, Literacy, and Content Knowledge for Academic Success – webinar National Geographic – 7 Decembrie*
- British Council “Disability Inclusion in the Classroom” 3 Decembrie
- Curs August-Septembrie – Leadership transformațional și performant bazat pe inteligență emoțională – 90 ore
- Curs Decembrie-Ianuarie - Mai întâi caracterul - formarea profilului atitudinal-valoric al elevilor – 60 ore

Cursuri limba germană:

”Online-Tools und ihre Anwendbarkeit im Präsenzunterricht” (ZfL): prof. Enache Ingrid

Consiliere și orientare

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi a reprezentat o prioritate. În calitate de diriginte al clasei a X-a E, prof. Aura Coman a prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor și pauzelor. Același lucru l-au făcut toți membrii catedrei la orele la care au participat fizic.

Toți membrii catedrei au urmărit cu atenție comportamentul elevilor la toate clasele și au consemnat observațiile în portofoliul personal, în catalog sau au semnalat neregulile diriginților. De asemenea, au vorbit cu părinții unor elevi despre situația lor la materia predată și le-a semnalat acestora ce au de făcut elevii pentru a recupera lipsurile de cunoștințe.

Elevii au fost implicați în mod constant în proiecte și discuții la orele de limbi moderne care au avut ca scop responsabilizarea elevilor și conștientizarea priorităților și obligațiilor specifice vârstei.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul catedrei și predarea lor la termen, membrii catedrei au sprijinit popularizarea activităților din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de limbi moderne a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul Zilei limbilor moderne, Ziua Mondială a educației sau Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens. La acestea se adaugă și prezentarea școlii, vizitarea laboratoarelor și atelierelor, inițierea de discuții între cadrele didactice și elevii școlii cu invitații străini.

În general, s-a acordat o atenție deosebită informării și autoperfecționării în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu profesionalism și eficiență.

Responsabil catedră,
Prof. Ursuț Georgiana

1. RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

a. CATEDRA DE MATEMATICĂ

Raport de Activitate semI /2021-2022

Activități în cadrul comisiei metodice :

1) Asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare și stabilirea manualelor pentru anul în curs;
- analizarea ofertei de manuale și culegeri existentă pe piață, s-au propus și s-au ales manualele, culegeri alternative considerate potrivite specificului școlii noastre și nivelului de pregătire al elevilor ce frecventează școala noastră.
- îndrumarea elevilor în achiziționarea de culegeri pentru clasele din cursul superior

2) Pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la începutul de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale;
- ședințe de catedră în scopul remedierii eventualelor deficiențe;

3) Analiza testelor inițiale:

- stabilirea programului testelor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor inițiale
- stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar.

- prelucrarea rezultatelor, discutarea erorilor tipice .

Rezultate teste initiale la clasele de liceu au fost urmatoarele

IXA media clasei 5,42

IXB media clasei 3,25

IXC media clasei 2,17

S-au făcut următoarele observații:

- Elevii nu stăpânesc regulile elementare de calcul numeric și algebric
- Foarte mulți nu cunosc regulile de calcul cu numere reale, nu cunosc regulile de rezolvare a ecuațiilor, iar noțiuni ca: raport, proporție, funcție și proprietățile lor, le sunt total străine.
- Majoritatea nu pot alege o metodă adecvată pentru a rezolva o problemă.
- Nu știu să aplice definițiile și proprietățile pentru a ieși dintr-o situație-problemă, deși modele de rezolvare au fost prezentate în orele de recapitulare
- Nu pot interpreta rezultatele obținute la unele probleme propuse și nu pot da exemple de probleme asemănătoare.

3) Participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu:

- consfătuiri, întâlnirea anuală cu responsabilii de comisie on line
- realizarea și propunerea de subiecte pentru olimpiadele locale .

4)Sustinerea de referate și lecții deschise on line: -

- Alternative în predarea matematicii
- Matematica și personalitatea elevilor
- Rolul exemplilor și contraexemplilor în rezolvarea problemelor de analiză matematică

5)Analiza frecvenței la orele aferente disciplinei de predare

- cu excepția elevilor aflați în situația de abandon școlar, elevii au o frecvență bună la orele de curs

6)Pregătirea suplimentară pentru bac/concursuri

- Pregătirea se realizează conform graficului stabilit la nivel de catedră

Măsuri de îmbunătățire

- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev, pentru a-l motiva să participe la pregătirea suplimentară

- consemnarea absențelor la orele de pregătire suplimentară și atenționarea elevului în cazul absențelor repetate

7) Analiza rezultatelor la învățătură nu au fost încurajatoare, vorbind strict de matematică procentul de promovabilitate fiind nesatisfăcător, mai ales la clasele de liceu, unde promovabilitatea a fost sub media școlii.

XI A 4 corigenți

XI B 10 corigenți

XII A 15 corigenți

XII B 9 corigenți

Măsurile de remediere cuprind:

- continuarea programului ritmic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- dedicarea la fiecare oră a câtorva minute în vederea reamintirii noțiunilor predate în anii anteriori.
- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
- utilizarea metodelor de învățare interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat, abordarea flexibilă a conținuturilor pentru a răspunde diferitelor nevoi de învățare;
- utilizarea metodelor didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare și utilizarea, după caz, a activităților individuale și pe grupe .
- utilizarea soft-urilor educaționale , a materialelor didactice diverse;
- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev.
- introducerea în cadrul lecțiilor de secvențe destinate abilitării elevului pentru a înțelege textul pe care îl are în față; vom utiliza acest instrument pentru ca elevul să înțeleagă cerințele textului și să ofere răspunsul corect.

Prof. Ban Miriam

b.CATEDRA DE ȘTIINȚE

Raportul de activitate al catedrei de Științe

An școlar 2021-2022, semestrul I

Componenta catedrei:

_Prof. BANEA MARIA Chimie , gr.I
Prof. HUZUM MARIANA Chimie , gr. I
Prof. NOVAC ANCA Chimie-Fizică, gr. I
Prof. GABER ELENA Fizică, gr. I
Prof. GĂLBENUȘ DANIELA Biologie , Definitivat
Prof. DAMIAN MIRCEA Biologie, gr. I

Activitatea catedrei de Științe s-a desfășurat conform calendarului activităților stabilit la începutul anului școlar, după consfătuirea cadrelor didactice ,la care au participat toate cadrele didactice din catedra.

1.Proiectarea didactica:

- s-a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2021-2022
- s-a întocmit si verificat conținuturile documentelor de proiectare didactică, dacă respectă planul-cadru si programele școlare
- s-a verificat dacă planificările calendaristice sunt întocmite conform reglementărilor in vigoare
- s-a verificat adaptarea conținuturilor proiectate ale unităților de învățare pentru clasele speciale.
- s-au analizat fișele de progres școlar
- s-a stabilit un plan de îmbunătățire a activității didactice.
- s-a realizat un program de consultații la disciplina biologie și chimie în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat

2. Realizarea curriculumului:

- respectarea programului școlar si parcurgerea ritmică a programei școlare conform planificării.
- utilizarea tuturor mijloacelor de învățământ existente in dotarea școlii, precum si includerea lucrărilor experimentale in procesul de predare.
- utilizarea in cadrul orelor a manualelor școlare si a unor materiale auxiliare din dotarea bibliotecii școlii.
- utilizarea lecțiilor in AEL si a surselor de informare de pe internet.
- adaptarea strategiei didactice in funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasa de elevi.
- aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elevi.

- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi și în mod special la clase cu CES
- utilizarea unui limbaj de specialitate în acord cu nivelul de înțelegere al elevilor.
- utilizarea unor metode active ce presupun activitatea independentă a elevului sau în grup.
- corelarea cunoștințelor de bază însușite la celelalte discipline.
- oferirea de sprijin individual la cererea elevilor .
- organizarea orelor de consultații pentru elevii care participă la concursuri școlare și care vor susține examenul de bacalaureat
- utilizarea de chestionare pentru obținerea de feed-back ,pentru optimizarea activității de învățare.
- din cauza pandemiei o mică parte a orelor din semestrul I s-au desfășurat online (puține clase au intrat online, doar cele care au avut cazuri cu elevi bolnavi), majoritatea orelor s-au desfășurat în condiții normale și cu prezență fizică a majorității elevilor.
- pentru a se putea realiza desfășurarea activităților didactice cât mai bine (predarea,evaluarea) cadrele didactice au folosit cele două platforme ale școlii, „terezianum_neolms.com” și „lia_neolms.com” la care s-au logat toți elevii școlii
- cadrele didactice din catedra de Științe au postat pe cele două platforme toate lecțiile conform planificărilor calendaristice, pentru elevii claselor care au intrat în online din cauza pandemiei,
- pentru a intra în direct și a interacționa cât mai bine cu elevii , pentru a explica cât mai bine lecțiile, cadrele didactice au folosit Google meet

3.Evaluarea rezultatelor

- utilizarea standardelor de evaluare în mod sistematic.
- evaluarea ritmică și obiectivă a rezultatelor învățării.
- folosirea mai multor tipuri de instrumente de evaluare(teste de diferite tipuri, planșe, pliante, portofolii,referate)
- pentru evaluarea elevilor sau folosit și teste online.
- folosirea diferitelor variante de examen , pentru simularea și familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte și gradul de dificultate .
- în semestrul I s-au susținut lucrările semestriale ca în alți ani
- asigurarea transparenței criteriilor de evaluare
- înregistrarea rezultatelor în catalog și comunicarea părinților.
- înregistrarea rezultatelor pe clase de elevi și realizarea graficelor de progres.
- trecerea notelor în carnetul de note al elevilor
- utilizarea unei metode didactice prin care elevii să se autoevalueze

- în fiecare an școlar majoritatea elevilor susțin examenul de bacalaureat la disciplina biologie, foarte puțini la disciplina chimie, iar la fizică niciunul.

4. Activitatea metodică-științifică

- cadrele didactice din catedra de Științe au participat la toate activitățile comisiilor metodice ,atât la nivel de școală cât și la nivel județean.
- doamna profesoară Banea Maria a realizat subiectele pentru examenul de suplinire al cadrelor didactice la disciplina Chimie,
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la examenul de Bacalaureat
- realizarea de lecții demonstrative, de către toate cadrele didactice din catedra de Științe.
- utilizarea surselor de informație existente în școală, biblioteca școlii, internetul și utilizarea lecțiilor în AEL.
- cadrele didactice au fost nevoite să-și achiziționeze aparatura necesară desfășurării lecțiilor online
- cadrele didactice titulare au primit spre sfârșitul semestrului I fiecare câte un laptop, pentru a-și putea desfășura activitatea didactică cât mai bine.
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră de către cadrele didactice Novac Anca, Huzum Mariana, și Banea Maria a unor referate pe diverse teme.

5. Activități extracurriculare

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în condiții bune a diferite activități , cum ar fi: „Ce sunt schimbările climatice? Ce putem face pentru a stopa impactul negativ asupra mediului?, prezentarea unor filme didactice specifice disciplinei , activități experimentale respectiv obținerea de coloranți naturali, vizite la Muzeul Astra Sibiu , Muzeul de Științe Naturale și Grădina zoologică Sibiu
- participarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe împreună cu elevii la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului Eco-școală, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor și întreținerea spațiilor verzi .
- participarea tuturor cadrelor didactice la diverse activități de voluntariat.

6. Rezultatelor la testele inițiale la disciplina CHIMIE

În comparație cu anii trecuți elevii obțin rezultate tot mai slabe la testele inițiale la disciplina Chimie , motivul este că elevii în clasele a 7 și a 8 nu au interes pentru a învăța chimie deoarece nu susțin examen la terminarea ciclului gimnazial la această disciplină, ei punând accent doar pe disciplinele din care dau examen.

Intocmit prof. Banea Marie

2.RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE
Anul școlar 2020-2021 / Sem. I

La începutul anului școlar 2021 – 2022 membri catedrelor de: Istorie, Științe Socio Umane, Geografie și Religie – cuprinse în aria curriculară Om și Societate – au studiat noile programe școlare, iar pe baza acestora au întocmit planificarile calendaristice.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în cadrul comisiei s-au realizat următoarele activități:

*Întocmirea planului managerial;

*Stabilirea unui plan de activități;

*Întocmirea dosarului catedrei;

*Întreținerea și reamenajarea cabinetelor de Științe Socio Umane și Geografie *Procurarea și recondiționarea unei părți a materialului didactic;

*Realizarea ședințelor de catedră;

*Analizarea foii de parcurs și a rezultatelor înregistrate de către elevii liceului la testele inițiale;

*Realizarea de interasistențe în cadrul comisiei având ca scop îmbunătățirea procesului de predare învățare și creșterea importanței metodelor formative în cadrul acestui proces;

*Organizarea consultațiilor pentru recuperarea materiei având în vedere lacunele evidențiate de către testele inițiale

*Participarea membrilor comisiei Om și Societate la manifestările organizate cu prilejul sărbătorilor de iarnă, prin realizarea proiectelor propuse de MEN.

a. Catedra de Istorie și Socio-Umane (Profesor Popescu Carmen)

1. Activități instructive-educative:

- am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;

- am elaborat fișele de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;

- am organizat activități extrașcolare și extracurriculare:

2. Activități extrașcolare

a. Ocombrie 2021 - Dezbateri despre Holocaust

b. Noiembrie 2021 – 19 zile împotriva violentei – colaje, discuții libere, eseuri.

c. Decembrie 2021 – 1 DECEMBRIE – Un vis realizat, Sărbătorirea Marii Uniri, prezentări PPT, discuții, desene.

d. Ianuarie 2022 - Mica Unire în context european, dezbateri, mese rotunde, imagini PPT.

3. Activități în cadrul comisiei Om și Societate:

- am participat la consfăturile județene ale profesorilor de Istorie și Socio-Umane, din septembrie 2021.

- am luat parte, în calitate de profesor asistent la Concursul județean de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar, sesiunea Septembrie 2021.

- am participat în luna Octombrie la Cercul Pedagogic al profesorilor de Istorie, zona Sibiu.

- am participat la lucrările din cadrul comitetului Eco-Școala, Octombrie 2021.

- am participat la activitățile organizate de Ancuța Teleșpan, Consilier școlar: „Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES”, activitate on-line (01.10.2021) și la activitatea „IMPLICARE, NU INTIMIDARE, FĂRĂ BULLYING!” (18.11.2021).

Intocmit prof. Popescu Carmen

b. Raport Catedra de geografie sem I, anul școlar 2021-2022.

Activități ale procesului instructiv – educativ:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară la Geografie pentru Liceele Tehnologice; adaptarea conform noilor repere metodologice elaborate de MEN.
- Realizarea Testelor Inițiale, în perioada septembrie-octombrie 2021, cu prezență fizică la școală (la clasele a IX-a) și realizarea analizei acestora și a măsurilor remediale.
- Am realizat activitățile de predare-evaluare în scenariul verde (sept-oct 2021)
- Realizarea Planului managerial la catedra de Geografie și în cadrul Comisiei pentru prevenirea violenței în școală.
- Orar geografie – se găsete în portofoliul personal.
- Proiectarea și realizarea de materiale specifice temei zilnice de predare (sarcini de lucru diferențiate, în funcție de cerințele în perioada restricțiilor datorate Covid-19; utilizarea materialelor audio-video din dotare personală, a unor softuri educaționale de geografie (Geografika, Encarta, Intuitext, National Geographic) și a unor materiale online de pe situri precum: www.livresque.com, <http://www.profudegeogra.eu/>; aplicații de la Seterra, Toporopa, www.liageografia.com etc.
- Am colaborat cu elevii pe parcursul semestrului, atât la clasă, cât și online, i-am încurajat și i-am stimulat în învățare. Am încercat să îi atarg prin prezentarea unor materiale suport interactive, de actualitate și care să le stârnească interesul pentru mediul în care trăiesc. Am ținut legătura cu elevii pe tot parcursul semestrului și le-am oferit sprijinul meu.
- Am realizat suporturi cartografice de mari dimensiuni pentru activități interactive la clasă.

Activități extracurriculare:

- Dezbateri pe tema: Schimbările climatice, efectul de seră, dezastre pe Glob (erupțiile vulcanice: La Palma și Etna - 2021)
- Vizionare filme documentare: România sălbatică, Delta Dunării, Antarctica, Transsiberianul, Dubai.
- Participarea la activitatea de ecologizare și toaletare, din curtea școlii, din 8 noiembrie 2021, cu clasele a IX C și X A Specială, în cadrul Proiectului Mondial „Eco-Școala”, alături de Bicher Daniela, coordonator de proiect.
- Sugestii on-line pe teme de Geografie;
- Accesul pe blogul: www.liageografia.com, unde am postat materiale suport pentru învățare (activ până în luna decembrie 2021).

Activitatea în cadrul comisiei Om și societate și a Comisiilor la nivel local și regional pot să punctez următoarele:

Am participat la activitatea online de Consfătuiri a profesorilor de geografie din septembrie 2021

Participare la Cercul pedagogic din data de 24.11.2021, cu tematica: „Desfășurarea orelor de geografie la clasa a IX-a prin prisma noilor repere metodologice elaborate de MEN” și „Desfășurarea activităților la clasă cu ajutorul instrumentelor TIC și a site-urilor de geografie – elemente însușite prin Cursul de perfecționare CRED”.

Participare la activitatea interactivă GIS Day 2021, din data de 14.12.2021- Nocrich, Sibiu, România, la Cercul pedagogic al profesorilor de geografie din unitățile de învățământ din zonele „Valea Oltului, Valea Hârtibaciului, Mărginimea Sibiului și Podișul Secașelor”.

Participare în calitate de Responsabil Comisia de Prevenire și combatere a violenței în școală la activitățile din cadrul Comisiei; Participarea la activitățile organizate de Ancuța Teleşpan, Consilier școlar: „Modalități eficiente de integrare a elevilor cu CES”, activitate on-line (01.10.2021) și la activitatea „IMPLICARE, NU INTIMIDARE, FĂRĂ BULLYING!” (18.11.2021)

Participarea la lucrările din cadrul Comitetului Eco-Școala.

Am luat parte în calitate de asistent la Concursul județean de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar, LTIA „Terezianum”, Sibiu, sesiunea septembrie 2021.

Participare la proiecte, programe, parteneriate, simpozioane:

Participare lunară cu recitaluri de poezie la activitățile Cenaclului „Mircea Eliade” din Colorado, cenaclu coordonat de Sebastian Doreanu, DENVER/COLORADO din Statele Unite,

Colaborare la activitatea de realizare a pachetelor și a felicitărilor de Crăciun (2021) din cadrul Asociației internaționale Agnita-Oosterbeek (Olanda).

Atragerea de donații sponsorizări, resurse extrabugetare:

Achiziționarea unor softuri de geografie.

Alte activități:

- Am contribuit la completarea unor solicitări de școlarizare în învățământul profesional la agenți economici din județ (Agnita)
- Am participat cu cronici literare și poezii în reviste din țară: „Reflex”, „Sintagme literare”, „Astra Blăjeană”, „Portal Măiastra”, „Lumina literară”, „Mișcarea Literară”, „Rapsodia” Sibiu.
- Am utilizat aplicații open-source în cadrul orelor de geografie, de asemenea am utilizat lecții AEL. Am folosit DVDuri, kit-uri de la Intuitext în domeniul Geografiei. Am folosit resurse on-line variate, aplicații open-source, freeware.
- Am colaborat cu membrii catedrei Om și Societate pe parcursul semestrului; de asemenea cu colegii profesori din școală și am respectat indicațiile sugerate în contextul pandemiei de coronavirus, pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

**Responsabil Catedra de Geografie,
Lorinczi Francisc-Mihai**

**Raport întocmit de prof Popescu Carmen,
Responsabil arie curriculară OM ȘI SOCIETATE**

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII
PE ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022 - SEMESTRUL I

a. CATEDRA DE ELECTROMECHANICĂ, TIC

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Componenta catedrei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul didactic
1.	Solomon Marian – director	inginer profesor – Mecanică fină, Echipamente de calcul și automatizări, Electronică	Titular	I

2.	Toma Liliana - director adjunct	inginer profesor – TCM, Știința și ingineria calculatoarelor	Titular	I
3.	Sandu Georgeta Livia – sef de catedra	inginer profesor – Utilaj Tehnologic	Titular	I
4.	Evi Emil	Inginer profesor -TCM	Titular	Def.
5.	Kotilla Alina	inginer profesor - Utilaj Tehnologic, Electrotehnică	Suplinitor	I
6.	Popa Iosif	maistru instructor - mecanic	Titular	I
7.	Bolfa Florin	maistru instructor - electromecanic	Titular	I

FORMATORI: Toma Liliana, Sandu Livia Georgeta

METODIȘTI: Solomon Marian, Toma Liliana

Planificarea calendaristică a orelor pe anul școlar 2021 – 2022 s-a realizat de către toți membrii catedrei, conform normelor în vigoare, în concordanță cu ultimele actualizări ale curriculum-ului național, care nu au fost chiar puține și conform modelelor publicate de MECTS.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, fișe de documentare și fișe de evaluare pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei care cuprinde: componenta cadrei, normele didactice (incadrările), planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, graficul intalnirilor dintre membrii catedreisi tematica aferenta, procesele verbale incheiate la aceste intalniri, etc. Tot in portofoliul catedrei, s-a intocmit „Grafic de observare a activității de predare-învățare a membrilor catedrei, semestrul I”, care a fost respectat, adica interasiistentele planificate, in numar de 4, au fost efectuate.

Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic au fost reamenajate în anii trecuți. Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic permite efectuarea orelor de pregătire practică (laborator și instruire practică) a claselor în condiții foarte bune, ținând cont de dotarea acestora.

De menționat este faptul că programul s-a desfășurat conform schemei orare, normal, la un nivel calitativ bun. Mobilierul a fost păstrat în bună stare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului; domeniul electromecanic fiind orientat spre reglarea, verificarea, repararea și întreținerea utilajelor din industrie alimentară. Astfel în cadrul catedrei, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Prezentarea CDL-ului nominal, pe ani de studiu

Tabel nominal cu profesorii care au realizat și predat CDL,

Nr.crt	Titlul	Clasa	Profesor
1	Stagii de pregătire practică – CDL „Tehnologia lucrurilor de lăcătușărie”	IX G	Sandu Livia, Solomon Marian
2	Pregătire practică comasată – CDL „Asamblări mecanice”	X G	Solomon Marian, Toma Liliana

4. Activități extracurriculare, rezultate:

- Participarea la activități în cadrul comisiei de elaborare a orarului – prof. Toma Liliana.
- Participarea la programe de formare continuă
- Membrii catedrei continuă activitatea în echipele de lucru în cadrul școlii:
 - Profesoara Sandu Livia în comisia de protecția muncii împreună cu prof. Bolfa Florin
 - Prof. Popa Iosif în comisia PSI
- Participarea la activități extracurriculare în calitate de diriginte: Sandu Livia Bolfa Florin.

5. Colaborări cu alte instituții

- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth” și cu Casa Corpului Didactic.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de formare a adulților .
- Colaborăm cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sibiu, care desfășoară cu regularitate activități tematice de informare a elevilor .
- Colaborăm cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu cu ocazia defășurării campaniilor de informare: Viitorul tău începe azi. Meriți ca munca ta să fie recunoscută, muncește legal! Cunoaște-ți drepturile! Muncește legal! Cunoaște-ți drepturile! - pentru combaterea muncii la negru și informarea tinerilor lucrători.

6. Proiecte și programe de integrare europeană

Participarea unui grup de elevi îndrumați de d-na prof. Sandu Livia la *proiectul european Girls Go Circular*, editia 2021. Proiectul se adresează elevilor, în special fetelor, cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani și are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale pentru o economie circulară.

Ca urmare a participării la acest proiect, Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” i se va oferi vizibilitate pe website-ul proiectului ca fiind unul din „pionierii din Europa ce susțin Planul de Acțiune pentru Educația Digitală, cu rol în promovarea egalității de gen pe continent”

Responsabil catedra,
Ing.prof. Sandu Livia

b. CATEDRA TEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Componența catedrei de Industrie Alimentară:

Responsabil Arie Curriculară : Ing. Popa Cornelia

Responsabil catedră: Ing. Bicher Daniela

Ingineri: Mitea Silvia, Aleman Viorica, Moise Leontina, Zaharescu Diana, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Toderaș Sanda, Panța Elisabeta, Butoi Laurențiu, Buțiu Steluța, Moga Mădălina, Rusu Nicoleta

Maiștrii instructori: Chirilă Ioan, Vinerean Ioan, Șerb Liviu

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat de către toți membrii catedrei de industrie alimentară conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice.

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de industrie alimentară care cuprinde: planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de industrie alimentară sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierele de panificație și patiserii, carne, lapte beneficiază de dotarea necesară pentru o bună desfășurare a activității de instruire practică a elevilor la un nivel corespunzător cerințelor calitative de pregătire profesională.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului „Resurse naturale și protecția mediului”, domeniul industrie alimentară și corespunde cerințelor curriculum-ului național. Astfel în cadrul catedrei de industrie alimentară, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Program de pregătire a elevilor pentru evaluarea inițială: fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale și aplicarea acestora la clasă – toți membrii catedrei

4. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați : Nu a fost cazul.

5.Simpozioane și conferințe

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat la conferința interactivă organizată, în cadrul proiectului POCU „ Impact profesional pentru angajați,, din 10.09.2021

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat la simpozionul național „ Perspective (non) formale în educație”, decembrie 2021.

5.Activități catedră:

- Elaborare a temelor pentru examenul de obținere a competențelor profesionale nivel 3 și 4 pentru învățământ profesional, liceu și școala postliceală: Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Iurea Daniela, Ing. Prof. Voina Anca, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Mitea Silvia, Ing. Prof. Moise Leontina, Ing. Prof. Aleman Viorica.

- Activități în cadrul cercului pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului”, coordonat de Ing. Prof. Popa Cornelia, prezentarea „Reperelor metodologice de aplicare a curriculumului pentru clasa a IX-a”, participanții profesori catedra de industrie alimentară și profesori din catedra de Turism și alimentație.

6. Activități extrașcolare

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat cu clasa XI A Sp., la activitatea „ Cea mai mare lecție de vaccinare,, organizată de Ministerul educației și UNICEF Romania, octombrie 2021

- 18.10.2021 - „Ziua Mondială a Alimentației” au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G și IX E și Bicher Daniela cu clasa X A Sp.

- 27 – 30 .10.2021 – Festivalul Egalității de Gen au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G, IX E

- 8.11.2021 – Ziua Măcelarului, au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu clasele: IX G, X G, XI G, IX E

- Programul Internațional Eco – Școala coordonat de: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia

Școala noastră s-a înscris și în anul acesta școlar – 2021 – 2022, în acest proiect, în care activăm din 2007.

Membrii în Comisia Eco sunt profesorii: Voina Anca, Zaharescu Diana, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela, Codreanu Lavinia, Toderaș Sanda, Moga Mădălina.

Pentru a primi Steagul Verde și în următorii ani, școala noastră a cerut reevaluarea activității din ultimii 2 ani școlari.

În octombrie – noiembrie, 2021, s-a desfășurat activitatea Curtea Școlii. La activitate au participat elevi din clasele: IX A Sp., X A Sp., IX B, XI D, XI E, XI G, IX A Sp. X A Sp., coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca, Butoi Simona, Ivan Gheorghe, Butoi Laurențiu.

- În cadrul Campaniei 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor, s-au desfășurat activitățile:

Elevii clasei a X-a A Sp., coordonați de prof. Bicher Daniela, au desfășurat activitatea "Drogurile – Moartea albă", la tematica proiectului: 15. Prevenirea dependenței și a abuzului de substanțe.

În data de 24.11.2021 – elevii claselor IX G și IX E, coordonați de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu au desfășurat activitatea "Prevenirea bullyngului în școli"

- În 2.12.2021 - „1 Decembrie” – La mulți ani Romania!” au participat la activități toți membrii catedrei alături de elevii claselor la care predau.

- În cadrul Proiectului de voluntariat SNAC, coordonat de Ing. Prof. Butoi Simona, s-au desfășurat activitățile:

În octombrie, 2021 s-a derulat activitatea: „Săptămâna legumelor și a fructelor,, la care au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Popa Cornelia, Bicher Daniela împreună cu clasele: IX E, IX G, XI A Sp., X A Sp.

În 14.12.2021 - „Un zâmbet de Crăciun”, la care au participat profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Popa Cornelia, împreună cu clasele: IX E, IX G, XI A Sp.

- Proiectul Internațional de Voluntariat Club Kiwanis Sibiu, coordonat de Director. Ing. Prof. Toma Liliana

În proiect s-au înscris din catedra de industrie alimentară profesorii: Părăian Mihaela, Panța Elisabeta, Zaharescu Diana, Bicher Daniela.

Proiectul a debutat cu activitatea de voluntariat, în decembrie, 2021, din preajma Sărbătorilor de Crăciun, prin oferirea de pachete cu articole de îmbrăcăminte, birotică, dulciuri oferite familiilor nevoiașe. Activitatea a fost organizată de prof. Părăian Mihaela.

- Ing. Prof. Popa Cornelia a participat împreună cu elevii clase XI B de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu la activitatea de promovare a unui stil de viața sănătos, din cadrul Târgului de Crăciun 2021, organizata de Asociația Events for Tourism în colaborare cu Primăria Sibiu și A1 Events SRL.
- În decembrie, 2021 la Târgul de Crăciun au participat profesorii: Popa Cornelia, Butoi Simona, Butoi Laurențiu alături de elevii claselor: IX G, IX E, XI A Sp.
- Proiectul Județean "Elemente de nutritive și siguranța alimentelor", coordonat de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Voina Anca, a derulat prima activitate de informare privind activitățile proiectului în 12.01.2021.
- Ing. Prof. popa Cornelia a participat pe sem. I, 2021 – 2022 la proiectul POCU „Impact profesional pentru angajați,,
- La activitățile Proiectului Eduland, sem. I, 2021, au participat cu lucrări, profesorii: Popa Cornelia, Bicher Daniela, Părăian Mihaela, Zaharescu Diana

9.Membrii în comisii :

- comisia dirinților: toți membrii catedrei
- Ing. Prof. Popa Cornelia – Comisii:
 - Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu
 - Responsabil cerc pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului”
 - Membru în consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu /Discipline tehnice
 - Membru în comisia de interviu – concurs ocupare a funcțiilor de director/director adjunct
 - Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu
 - Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Școala Gimnazială Șura Mică
 - Membru în Consiliul de administrație
 - Responsabil comisia metodică - aria curriculară Tehnologii
 - Membru în comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ – LTIA Terezianum
- Comisia pentru perfecționare metodică - responsabil, Ing. Prof. Părăian Mihaela

- **Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală – membru, Ing. Prof. Popa Cornelia**
- **Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu**
- **comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia**
- **comisia de acordare a burselor : Codreanu Lavinia, Rusu Nicoleta**
- **comisia pentru Strategia Națională de Acțiune Comunitară– Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu**
- **-comisia de promovare a imaginii școlii (marketing educațional) – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia**
- **Membrii în Asociația Specialistilor din industria Alimentară din România profesorii: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu**
- **Membrii în Asociația Specialistilor din Morărit și Panificație din România: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu**

10. Colaborări cu alte instituții

- **Pentru desfășurarea practicii elevilor s-au încheiat convenții de colaborare cu următoarele societăți : SC“Moara Cibin” SA, SC“Extrasib” SA, SC”Victoria” SA , SC „Boromir” SA, SC“Simpa” SA.**
- **Pentru supravegherea și monitorizarea elevilor din centrele de plasament s-a colaborat permanent cu Direcția de Protecție a Copilului.**
- **Pentru consilierea și îndrumarea elevilor din clasele a VIII-a cu dizabilități ,în vederea alegerii unei viitoare meserii, s-a ținut legătura cu Școala specială nr.1.**
- **Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Industrie Alimentară și Protecția Mediului Sibiu, precum și cu Casa Corpului Didactic.**
- **Deoarece suntem Centru Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori a existat o legătură permanentă cu toate colegiile tehnice și grupurile școlare de profil din țară.**
- **Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de brutari, ospatari ,bucătari .**

11. Parteneriate educationale încheiate

- **parteneriat cu agenții economice: SC SIMPA, Expertarom Food Ingredients SRL, Delicii Sibiene, SRL - Pof. Ing. Popa Cornelia,**

- **parteneriat educational cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prof. Popa Cornelia**
- **parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Sibiu , Prof. Ing. Popa Cornelia**
- **parteneriat cu agenții economici : Pof. Ing. Popa Cornelia, Prof. Chirilă Ioan**
- **parteneriate cu școli din alte județe în cdrul proiectelor de parteneriat : „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, Prof. Ing. Bicher Daniela. Participă școli cu profil de industrie alimentară din județele : Sibiu, Constanța, Buzău, Vâlcea, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Tulcea.**

Întocmit: Ing. Prof. Bicher Daniela

c. **CATEDRA DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

1.COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

Componența catedrei: - profesori - Iurea Daniela-responsabil

- Popa Cornelia

- Voina Anca

- maiștri instructori - Butoi Simona

- Bunescu Viorela

- Bunescu Marius

- Rusu Nicoleta

- Codin Delia

- Mitrache Adina

- Opriș Adrian

2. COMPONENTA MANAGERIALĂ

S-a întocmit portofoliul catedrei care cuprinde : raportul de activitate pe anul scolar 2020-2021, planul de activitate pentru anul 2021-2022, normele didactice, orarul cadrelor didactice, planificarile calendaristice ale

cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, teste initiale si rezultatele lor , materiale auxiliare care vin în sprijinul activității de predare-evaluare etc.

Au fost elaborate și aplicate teste inițiale, în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

În cadrul catedrei, planificările calendaristice au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele curriculum-ului național. Toți membrii catedrei au elaborat proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

Au fost elaborate CDL-ul-rile pentru clasele a IX a , clasa a X-a și clasa a XI-a în conformitate cu noua metodologie.

4. COMPONENTA EDUCATIVĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Nume cadru didactic	Activități educative si extrascolare desfășurate
IUREA DANIELA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa X B • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • responsabil comisie CEAC • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, "Practică inovativă-Succes în carieră PINC". • noiembrie - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a X-a- B pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea " Cea mai mare lectie despre vaccinare" 20 septembrie-10 octombrie 2021. • Participare la proiectul "EduLand digital Learning" desfășurat de EduLand Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a X a B la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului si violentei asupra copiilor si tinerilor • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022. • Participare la cursul “Profesor real într-o scoală virtuală” 2 noiembrie-2 decembrie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I, comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;
POPA CORNELIA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa XI A sp <p>Comisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu ➤ Responsabil cerc pedagogic „Resurse naturale și protecția mediului” ➤ Activități în cadrul cercului pedagogic ,, ,,Resurse naturale și protecția mediului”, prezentarea „Reperelor metodologice de aplicare a curriculumului pentru clasa a IX-a”, participanții profesori catedra de industrie alimentară și profesori din catedra de Turism și alimentație. ➤ Membru în consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu /Discipline tehnice ➤ Membru în comisia de interviu – concurs ocupare a funcțiilor de director/director adjunct ➤ Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu ➤ Membru comisia pentru ocuparea posturilor vacante/catedrelor de la Școala Gimnazială Șura Mică ➤ Membru în Consiliul de administrație ➤ Responsabil comisia metodică - aria curriculară Tehnologii ➤ Membru în comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ – LTIA Terezianum <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare și gestionare CDL-uri conform noilor metodologii • Încheiere contracte agenții economici pentru desfășurarea practicii elevilor • Elaborarea graficelor de pregătire practică a elevilor <ul style="list-style-type: none"> - coordonator proiectul internațional ECO-Școala - coordonator proiectul județean „ Elemente de nutriție” - participare proiect POCU „ Impact profesional pentru angajați,,

	<ul style="list-style-type: none"> - participare proiectul Eduland - membru în cadrul parteneriatului educațional național „Turism, cultură și tradiții pentru dezvoltarea competențelor profesionale,, - participare la atelierul de formare a participanților în vederea aelectării, verificării și testării itemilor de evaluare, în cadrul proiectului , EVRICA-evaluare unitară a rezultatelor învățării în vederea îmbunătățirii calității învățării la locul de muncă, sepembrie 2021 - participare la activitatile proiectului POCU- Practică inovativă -Succes în cariera „PINC,,. <p>Simpozioane și conferințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participare la conferinta interactiva organizata în cadrul proiectului POCU „ Impact profesional pentru angajați,, din 10.09.2021 - participare la simpozionul național „ Perspective (non) formale în educație”, decembrie 2021. - <p>Participare la activitati extrașcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participare la activitatea „ Cea mai mare lecție de vaccinare,, organizata de Ministerul educației și UNICEF Romania, octombrie 2021 - participare împreuna cu elevii clase XIB de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum,, Sibiu la activitatea de promovare a unui stil de viata sănătos, din cadrul Târgului de Crăciun 2021, organizata de Asociația Events for Tourism în colaborare cu Primăria Sibiu și A1 Events SRL. - participare cu elevii clasei XIA sp la Târgul de Crăciun, decembrie 2021 - participare cu elevii clasei XIA sp la activitatea „Săptămâna legumelor și a fructelor,, din cadrul SNAC.
VOINA ANCA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa IX D • participarea simpozion SNAC • membru comisie CEAC • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”. • noiembrie - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a IX-a- D pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea ” Cea mai mare lectie despre vaccinare” 20

	<p>septembrie-10 octombrie 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare la proiectul "EduLand digital Learning" desfășurat de EduLand Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a IX a D la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violentei asupra copiilor și tinerilor • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022. • Participare la cursul “Profesor real într-o școală virtuală” 2 noiembrie-2 decembrie. • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I, comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;
BUTOI SIMONA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa X D <p>Activitati:</p> <p>- 18.10.2021 - „Ziua Mondiala a Alimentatiei”</p> <p>- 27 – 30 .10.2021 – Festivalul Egalitatii de Gen</p> <p>- 8.11.2021 – Ziua Macelarului</p> <p>- 11. 11. 2021 - Proiect Eco Scoala – curatirea și amenajarea spatiului verde</p> <p>- 24.11.2021 – „ Prevenirea bullyingului” in scoli in cadrul proiectului „ 19 zile ...impotriva violentei”</p> <p>- 1.12.2021 - „ 1 Decembrie” – La multi ani- Romania!”</p> <p>- 14.12.2021 - „Un zambet de Craciun” – actiune de voluntariat in cadrul S.N.A.C.</p> <p>- 24.01.2022 – „ Unirea Principatelor Romane”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I, comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;

<p>BUNESCU VIORELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa X D • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, "Practică inovativă-Succes în carieră PINC". • noiembrie - activitati in cadrul proiectului ECO-SCOALA • Înscrierea la disciplinele Junior Achievement (JA) România cu elevii clasei a X-a- D pe platforma JA ROMANIA octombrie 2021-mai 2022. • Participare la activitatea " Cea mai mare lectie despre vaccinare" 20 septembrie-10 octombrie 2021. • Participare la proiectul "EduLand digital Learning" desfășurat de Eduland Publishing SRL. • Participare cu elevii clasei a X a D la Campania 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului si violentei asupra copiilor si tinerilor • Participare la simpozionul „Rolul educației în incluziunea socială” octombrie 2021-februarie 2022. • Participare la cursul "Profesor real într-o școală virtuală" 2 noiembrie-2 decembrie. • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I, comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;
<p>BUNESCU MARIUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile

	<p>procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am încheiat contracte de practică cu agenții economici pentru desfășurarea practicii • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
RUSU NICOLETA	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
CODIN DELIA	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).

	<ul style="list-style-type: none"> • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
MITRACHE ADINA	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
OPRIS ADRIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Am participat la consiliile profesionale și activități școlare, care au avut loc în semestrul I comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. • Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; • Am întocmit planificările calendaristice; • Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; • Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). • Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul

	<p>de cadru didactic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
--	---

ÎNTOCMIT

Prof. IUREA DANIELA

VI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ **SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2020-2021**

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu, au fost propuse și s-au realizat numeroase proiecte și activități educative școlare și extrașcolare cu obiective variate care au vizat dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri ca membri ai școlii și ai comunității locale. La sfârșitul primului semestru, s-a observat o bună colaborare în cadrul comisiei diriginților, un nivel ridicat de implicare în îndeplinirea obiectivelor propuse și o comunicare eficientă între comisia diriginților și ceilalți profesori, între profesori și conducerea școlii.

Activitatea educativă a avut ca punct de pornire, ca în fiecare an, stabilirea priorităților pentru noul an școlar, stabilirea diriginților și a responsabilităților la nivelul comisiei diriginților, întocmirea documentelor de planificare a activității la nivelul școlii: planul de activități educative școlare și extrașcolare, planul managerial al consilierului educativ, planul managerial al Comisiei diriginților, planul de îmbunătățire a activității educative, programul de activitate al Comisiei diriginților, planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală.

Premisele de la care am pornit în proiectarea activității educative școlare și extrașcolare la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu și rezultatele așteptate au fost:

- Proiectarea activităților educative școlare și extrașcolare în funcție de prevederile metodologice dar și în funcție de interesele elevilor și de gradul lor de înțelegere;

- Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de activitățile educative școlare și extrașcolare și creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața comunității școlare și locale;
- Îmbunătățirea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Scăderea absenteismului și înțelegerea importanței educației în propria devenire;
- Încurajarea progresului școlar;
- Utilizarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Prevenirea și combaterea delicvenței juvenile, a comportamentelor anti-sociale, a traficului de persoane, consumului de droguri;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor;
- Obișnuirea tinerilor cu actele de voluntariat, ca manifestare a sensibilității și sentimentului de responsabilitate pentru semenii noștri și comunitatea în care trăim;
- Insistarea asupra unui stil de viață sănătos;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Construirea unui ritm de lucru și odihnă echilibrat și eficient;
- Continuarea tradiției de implicare a școlii, a elevilor și profesorilor, în proiecte și parteneriate internaționale în vederea schimbului de experiență și lărgirii orizonturilor;
- Utilizarea materialelor și mijloacelor didactice moderne pentru a fi cât mai aproape de realitatea vieții cotidiene a elevilor;
- Construirea unor relații de încredere reciprocă, bună comunicare și cooperare între profesori, diriginți, elevi, părinți și comunitatea locală;
- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități sau din alte țări;
- Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de informații, sprijin și consiliere elevilor;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare, seminarii, conferințe pe teme de educație pentru a putea ține pasul cu ritmul și exigențele societății moderne.

Probleme identificate la nivelul activității educative la începutul anului școlar la L.T.I.A. „Terezianum” Sibiu și totodată aspecte pe care ne-am propus să le îmbunătățim în anul școlar 2021-2022 prin activitățile și proiectele planificate și realizate în primul semestru și care urmează a fi continuate și în semestrul al II-lea:

- Majoritatea elevilor noștri sunt navetiști iar acest fapt face implicarea lor în activități și proiecte educative școlare și extrașcolare anevoioasă deoarece nu pot rămâne după programul de cursuri chiar dacă și-ar dori;
- Orele de dirigenție se desfășoară adeseori de la ora 14.00, ceea ce duce la o rată destul de ridicată a absenteismului la aceste ore de consiliere;
- Programa școlară încărcată la majoritatea materiilor de studiu și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare;
- Câteodată diriginții nu reușesc să trezească interesul elevilor și să îi facă să înțeleagă utilitatea orelor de consiliere și orientare școlară și vocațională deoarece uneori presiunea timpului este foarte mare, mereu existând diverse probleme ale clasei de rezolvat, iar alteori, temele abordate nu sunt cele mai relevante pentru prezentul și viitorul elevilor iar metodele nu sunt cele mai eficiente;

Cu toate acestea, elevii au răspuns pozitiv provocărilor noastre pe parcursul semestrului și au participat în număr destul de mare la activitățile organizate la nivelul școlii sau la nivelul comunității.

Activitățile educative școlare și extrașcolare pe care ni le-am propus la începutul anului școlar:

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Scurtă descriere a activității	Profesor (coordonator, membri echipă)	Data/Perioada
1.	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Activitate la nivelul școlii cu diverse clase pe teme de alimentație sănătoasă cu scopul de a dezvolta un vocabular cât mai variat în limbile moderne studiate, pe teme culinare și de nutriție. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța studierii limbilor străine.	Prof.:Coman Aura, Ursuț Georgiana	23-24 septembrie 2021
2.	Ziua mondială a curățeniei	Igiena locului de muncă sau de învățat, acasă și pe stradă.	Prof.: Părăian Mihaela Toderăș Sanda Bicher Daniela Chirilă Ioan Voina Anca	15-17 septembrie 2021
3.	5 Octombrie – Ziua Internațională a Educației	Activități desfășurate la nivelul școlii prin care se puntează, sub diverse forme, importanța educației: dezbateri, miniproiecte, postere, vizionări de filme motivaționale, etc.	Prof.Cunțan Irina, colectivul de cadre didactice al școlii.	5 octombrie 2021
4.	Ziua Mondială pentru Reducerea	Discuții și dezbateri cu privire la comportamentul în caz de situații de	Diriginții	8 octombrie 2021

	Dezastrelor Naturale	urgență, dezastru, calamități.		
5.	18 octombrie – Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane	Vizionare film și discuții cu reprezentantul Agenției Naționale de Luptă împotriva Traficului de persoane.	Prof.Cunțan Irina	19 octombrie 2021
6.	25 octombrie – Ziua Armatei Române	Vizionarea Participarea la activitățile organizate de Academia Forțelor Terestre Sibiu.	Diriginții	26 octombrie 2021
7.	Halloween	Workshop cu clasele a IX-a, a X-a liceu și specială.	Profesorii diriginți	octombrie 2021
8.	5 noiembrie: Aniversare Mihail Sadoveanu	Evocarea unor fragmente literare emblematice pentru arta scriitorului	Profesorii de limba și literatura română	5 noiembrie 2021
9.	Săptămâna educației globale	Activități diverse	Profesorii diriginți	noiembrie 2021
10.	Bine ai venit în liceul nostru!	Activități care să marcheze intrarea elevilor din clasa a IX-a într-o nouă etapă a vieții lor , cea de licean.	Consiliul elevilor Clasele a XII-a și a IX-a împreună cu diriginții, prof.: Mioreanu Paul, Cunțan Irina, profesorii diriginți de la clasele terminale	noiembrie 2021
11.	16 Noiembrie- Ziua Internațională a Toleranței	Discuții, dezbateri, studii de caz, postere.	Prof.: Coman Aura, Cunțan Irina	16 noiembrie 2021
12.	21 Noiembrie – Ziua Internațională a Televiziunii	Panouri / mape tematice, discuții și dezbateri pe această temă	Profesorii diriginți	22 noiembrie 2021
13.	1 Decembrie – Ziua Națională a	Prezentări, discuții, proiecte cu scopul de a dezvolta sentimente de	Profesorii de istorie, Cunțan Irina	30 noiembrie 2021

	României	dragoste față de țară, mândrie națională, spirit patriotic.		
14.	Acțiuni de voluntariat	Donații de haine, mâncare la centre de copii.	Prof. :Popa Cornelia,Cunțan Irina, Butoi Simona, Butoi Laurențiu,	decembrie
15.	Crăciunul, Sărbătoare sfântă.	Preparate tradiționale, decorațiuni, marcarea sărbătorii de Crăciun	Prof. :Căbaș George, Mioreanu Paul	21-23 decembrie 2021
16.	15 ianuarie – Mihai Eminescu, vocea neamului nostru	Recitare poezii, evocarea marelui poet	Profesorii de limba română	14 ianuarie 2022
Semestrul II				
17.	24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor	Panouri, expoziții de desene, prezentări	Profesorii de istorie	25 ianuarie 2022
18.	30 ianuarie – Ziua internațională a non-violenței în școală	Întâlniri cu Poliția și dezbateri	Diriginții	28 ianuarie 2022
19.	1 februarie – Momente vesele cu I.L. Caragiale	Vizionarea unor ecranizări din opera scriitorului.	Profesorii de limba română	31 ianuarie 2022
20.	Valentine's Day	Workshop și realizarea de planșe tematice	Diriginții	14 februarie 2022
21.	28 februarie – Ziua Protecției Civile Române	Întâlniri și activități cu reprezentanții ISU	Diriginții	28 februarie 2022
22.	1 Martie – Mărțișor	Păstrarea tradițiilor românești de primăvară – workshop confecționare mărțișoare	Diriginții	1 martie 2022
23.	21 martie-Ziua Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale	Postere: Spune NU rasismului	Diriginții	22 martie 2022

24.	27 martie-Ziua mondială a Teatrului	Vizionări de spectacole de teatru.	Diriginții	24-25 martie 2022
25.	Ziua Mondiala a Sănătății	Întâlniri și activități cu personal din domeniul sănătății.	Prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, asistenta școlii	7 aprilie 2022
26.	22 aprilie-Ziua Pământului	Activități care să marcheze importanța păstrării și respectării mediului înconjurător	Prof.Gălbenuș Ileana, Lorinczi Francisc	22 aprilie 2022
27.	9 Mai – Ziua Europei	Momente cultural-artistice.	Diriginții	9 mai 2022
28.	Ziua Internațională a Familiei	Activități comune părinți – copii.	Diriginții	13 mai 2022
29.	Ziua mondială fără Tutun-Copilărie și tinerețe fără tutun	Discuții și dezbateri pe tema eliminării consumului de tutun	Diriginții	31 mai 2022
30.	Bilanț: Festivitatea de predare a cheii, clasele a XII-a – aXI-a și celelalte clase conform structurii anului școlar	Pregătirea unui moment de rămas bun pentru clasele a XII-a, festivitatea de încheiere a anului școlar.	Diriginții	Mai - iunie
31.	1 iunie – Ziua Internațională a Copilului	Activități în aer liber, drumeții, Pădurea Dumbrava, Muzeul Satului	Diriginții	1 iunie 2022
32.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător.	Diriginții	2-3 iunie 2022
PROIECTE ȘI PROGRAME CARE SE DESFĂȘOARĂ PE O PERIOADĂ MAI ÎNDELUNGATĂ				

33.	ERASMUS + proiect internațional	Realizarea unei reviste electronice.	Coordonatori proiect: Prof.: Canțer Maria, Sturz Oana	2019-2022
34.	Implicare nu intimidare.	Informarea elevilor asupra fenomenului de hărțuire și a repercursiunilor pe termen lung a acestuia.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2021-2022
35.	Viitorul meu, alagerea mea- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Dobândirea de către elevi a controlului asupra dezvoltării proprii și a integrării în societate ca viitor adult.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2021-2022
36.	Pasiuni comune- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Exersarea deprinderilor psihometrice și psihosociale	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2021-2022
37.	Universul meu e școala.	Activități ce urmăresc formarea unui comportament responsabil ca elev și prevenirea absenteismului- dezbateri, chestionare, studiu de caz, realizarea de mape.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2021-2022
38.	Prin educație spre locuri de muncă decente.	Activități c urmăresc ca un număr mare de absolvenți de ai țcolii profesionale să își găsească un loc de muncă	Coordonator proiect: Reprezentant Asociația Filantropică Ortodoxă Sibiu	iulie2021- iunie2024

Majoritatea activităților propuse au fost realizate iar obiectivele au fost atinse, rezultând sensibilizarea elevilor noștri pe diverse teme majore ale zilelor noastre, responsabilizarea a acestora, implicarea în activități practice sau culturale, deschiderea apetitului pentru documentare, cooperare sau, dimpotrivă, competiție.

I. Activitățile Consilierului educativ:

- Participarea la ședințele Catedrei de matematică, ședințele Ariei curriculare matematică și științe, Consiliul de administrație, Consiliile profesoriale.
- Comunicarea informațiilor, noutăților referitoare la activitatea educativă în fiecare ședință a Consiliului profesoral dar și prin email;
- Coordonarea activității Comisiei diriginților și coordonarea activităților extrașcolare;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul Comisiei diriginților;
- Actualizarea datelor din portofoliul Consilierului educativ, Comisia diriginților, Consiliul elevilor;
- Întocmirea documentelor de planificare a activității educative la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală;
- Verificarea documentelor și a modului de realizare a activităților.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul ariei și la nivelul comisiei diriginților și predarea lor la termen la nivelul școlii sau al ISJ Sibiu am sprijinit popularizarea activităților curriculare și extracurriculare din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de consiliere a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul săptămânii educației globale au venit în sprijinul elevilor în acest sens.

II. Activitatea Comisiei Diriginților

Componența Comisiei diriginților din acest an școlar este:

Nr.	CLASA	DIRIGINTE
1	IX A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Popescu Carmen
2	IX B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Paraian Mihaela
3	IX C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Bolfa Florin
4	IX D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Voina Anca
5	IX E ȘC. PROF. BUCĂTAR	Butoi Simona
6	IX F ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Moga Mădălina

7	IX G ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Butoi Laurențiu
8	X A LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Ban Miriam
9	X B LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Iurea Daniela
10	X C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Vulcu Horia
11	X D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Bunescu Viorela
12	X E ȘC. PROF. BUCĂTAR	Coman Aura
13	X F ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Codin Delia
14	X G ȘC. ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Toderaș Sanda
15	XI A LICEU TEHN. IND. ALIM. (TIA)	Novac Anca
16	XI B LICEU TEHN. ANALIZE (TAPA)	Codreanu Lavinia
17	XI C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Sandu Livia
18	XI D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Cunțan Irina
19	XI E ȘC. PROF. BUCĂTAR	Banea Maria
20	XI F ȘC. PROF. COFETAR	Iancu Iuliana
21	XI G ȘC. PROF. PPCP + BPPPF	Bucur Camelia
22	XII A LICEU TEHN. IND. ALIM. (TIA)	Rusu Georgeta
23	XII B LICEU TEHN. ANALIZE (TAPA)	Gălbenuș Ileana
24	IX A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Rusu Nicoleta
25	IX B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Văleanu Mihaela
26	X A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Bicher Daniela
27	X B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Șerb Liviu
28	XI A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Popa Cornelia
29	XI B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Chirilă Ioan
30	XII A SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Mitea Silvia
31	XII B SP. ȘC. PROF. BRUTAR-PATISER	Vinerean Ioan
32	I PL TCCPA	Enache Ingrid
33	II PL TCCPA	Moise Leontina
34	II PL TD	Sturz Oana

Responsabilitățile la nivelul Comisiei diriginților sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Cunțan Irina	Responsabil al comisiei diriginților: coordonare, control și evaluare a activității diriginților
2.	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea activităților extracurriculare (raportare lunară)

3.	Coman Aura	Responsabil cu centralizarea rezultatelor/premiilor la concursuri și olimpiade școlare (raportare semestrială)
4.	Iurea Daniela	Responsabil cu organizarea activităților privind educația pentru sănătate (raportare anuală)
5.	Moise Leontina	Responsabil cu organizarea activităților privind educația ecologică (raportare anuală)
6.	Bicher Daniela	Responsabil cu organizarea activităților pentru elevii cu CES (raportare anuală)
7.	Codreanu Lavinia	Responsabil cu organizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane (raportare semestrială ISJ – prevenire consum droguri și trafic de persoane)
8.	Lorincz Francisc	Responsabil cu organizarea activităților de dezvoltare a comportamentelor tolerante și de prevenire a violenței; raportarea cazurilor de violență de la nivelul școlii (raportare lunară ISJ, până pe data de 5 a lunii următoare chiar dacă nu s-au semnalat incidente; și telefonic dacă sunt incidente grave, inspector educativ sau inspector de zonă)
9.	Butoi Simona	Responsabil cu centralizarea datelor despre elevii cu părinți plecați în străinătate ; măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
10.	Rusu Georgeta Adriana	Responsabil cu centralizarea absențelor și organizarea activităților de prevenire a absenteismului și abandonului școlar (raportare lunară/semestrială ISJ); transmiterea numărului de absențe/unitate de învățământ până la data de 10 a fiecărei luni

Conform Planului managerial, obiectivele Comisiei diriginților sunt:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Stabilirea premiselor pentru buna-desfășurare a activității Comisiei Diriginților;
3. Desfășurarea orelor de dirigenție conform prevederilor programei;
4. Îmbinarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
5. Menținerea unei legături strânse cu familiile elevilor;
6. Verificarea obiectivă și ritmică a activității diriginților.

Modalitățile de realizare a acestor obiective au fost diverse. S-a realizat documentarea cu privire la actele normative în vigoare și metodologiile care reglementează activitatea educativă școlară și extrașcolară, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară, a Statutul elevului, normelor PSI și PM elevi și profesori a reprezentat o prioritate la începutul anului școlar. Aceste norme au fost prezentate și discutate la primele ore de dirigenție, la primele ședințe cu părinții și în cadrul Consiliului elevilor. Au fost studiate

programele școlare în vigoare și au fost întocmite planificările calendaristice pornindu-se de la prevederile acestora și având ca prioritate nevoile și interesele elevilor. S-a actualizat sau s-a întocmit caietul dirigintelui.

Colaborarea cu psihologul școlar, doamna Ancuța Teleșpan, a fost o prioritate pentru identificarea elevilor cu probleme socio-comportamentale, de adaptare sau de învățare și găsirea celor mai bune soluții în vederea integrării acestora în mediul școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare. De asemenea, diriginții au făcut propuneri de proiecte și activități educative variate în vederea lărgirii orizonturilor elevilor noștri. Diriginții s-au implicat în organizarea și buna desfășurare a serviciului pe școală, urmărind activitatea elevilor de serviciu și contribuind astfel la construirea unui mediu sigur pentru o bună desfășurare a activității la nivelul școlii.

Activitățile propuse la orele de dirigenție au vizat dezvoltarea spiritului civic, voluntariatul, combaterea comportamentelor deviante, încurajarea unui stil de viață sănătos, cetățenia democratică. Parteneriatele cu diverse instituții: ULBS, Jandarmeria, Poliția, Crucea Roșie, Biblioteca Astra/Universității, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane etc au oferit diversitate și complexitate activităților realizate cu elevii noștri. S-au realizat vizite la diverse instituții, vizionări de filme, ateliere de lucru, balul bobocilor, serbarea de Crăciun, activități cu invitați specialiști din diverse domenii etc.

Comisia diriginților a stabilit prioritățile pentru anul școlar:

- înlăturarea obstacolelor în ce pot să apară pe parcursul desfășurării activităților școlare și extrașcolare,
- identificarea intereselor elevilor,
- alegerea celor mai bune variante de teme și conținuturi pentru orele de dirigenție și pentru activitățile extrașcolare,
- mobilizarea elevilor în vederea implicării în activitățile școlare și extrașcolare.

Diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor oferind consiliere și organizând ședințele cu părinții. Elevii și părinții claselor terminale au fost informați cu privire la detaliile examenului de bacalaureat: calendar, probe de examen, programă, înscriere. Consiliul claselor s-a întrunit de regulă la sfârșitul consiliilor profesoarele și la sfârșitul semestrului I pentru a se discuta diverse probleme și abaterile disciplinare și sancțiunile care s-au impus în fiecare situație.

Fiecare diriginte și-a întocmit o bază de date în funcție de particularitățile clasei:

- elevii care au dreptul la bursă în funcție de condițiile de acordare a burselor și alocațiilor,
- liste cu elevii navetiști,
- liste cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- proces verbal ședințe cu părinții,
- prelucrare regulament,
- predare/preluare manuale etc.

Verificarea planificărilor și a activităților diriginților s-a realizat periodic și constant oferindu-se sprijin sau sfaturi atunci când a fost nevoie.

III. Relația cu comunitatea

S-a insistat pe construirea unei relații strânse cu partenerii educaționali – părinți, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai agenților economici, organizații și asociații - existând numeroase parteneriate de colaborare pe diverse teme cu reprezentanții comunității. S-a dorit o implicare mai activă a părinților în activitățile și deciziile școlii. S-a ținut legătura cu reprezentanții părinților pe clase în general și s-au organizat ședințe cu părinții când a fost cazul. Părinții au fost informați de drepturile și obligațiile lor, de asemenea, li s-au solicitat propuneri de activități pe care le doresc și le consideră utile pentru copiii lor.

IV. Activitatea Consiliului Elevilor

Prioritatea noastră în acest semestru a fost să încurajăm implicarea Consiliului elevilor în activitățile și în deciziile luate la nivelul școlii încă din primele zile ale anului școlar. Primele întruniri ale consiliului au avut ca obiectiv înaintarea de propuneri de îmbunătățire a activității și începerea de activități noi, organizarea de alegeri pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație și alegeri pentru Biroul consiliului elevilor conform metodologiei în vigoare și cu respectarea calendarului. S-a stabilit o comisie de alegeri și fiecare elev al școlii a avut șansa de a-și alege reprezentantul. S-a ales președintele și vicepreședintele pentru că cei de anul trecut au terminat clasa a XII-a și s-a decis restructurarea departamentelor după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată	Numele și prenumele	Clasa
1.	Președinte	Orban Oriana	X B
2.	Vicepreședinte	Ivan Larisa	X A
3.	Secretar	Chiș Denisa	XI A
4.	Membru	Diac Ștefan	XI D
5.	Profesor coordonator CȘE	Cunțan Irina	

De asemenea, s-a întocmit un plan de activități iar întrunirile consiliului au avut loc o dată pe lună sub coordonarea doamnei consilier educativ prof.Cunțan Irina. Doamna consilier școlar, prof. Ancuța Teleșpan a planificat diverse activități împreună cu Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor și-a stabilit câteva obiective prioritare pentru anul școlar:

- Colaborarea strânsă cu profesorii școlii și îmbunătățirea comunicării cu aceștia;

- Mobilizarea elevilor școlii în vederea participării la diverse activități școlare și extrașcolare și popularizarea proiectelor școlii;
- Implicarea în acțiuni de ecologizare sau amenajare a unor spații din școală pentru îmbunătățirea confortului elevilor;

Planul activităților Consiliului Elevilor:

NR. CRT.	TEMA	PERIOADA	RESPONSABIL
Semestrul I			
1.	Stabilirea obiectivelor și a priorităților pentru anul școlar în curs. Alegerea reprezentantului CE în Consiliul de Administrație al CTIA Terezianum Sibiu.	septembrie 2021	prof. Cunțan Irina
2.	Organizarea alegerilor: președinte, vicepreședinte și secretar CE. Propuneri de activități școlare și extrașcolare.	octombrie 2021	prof. Cunțan Irina, diriginții clăseloe X-a, XI-a
3.	Implicarea reprezentanților CE în organizarea unei activități de bun-venit a bobocilor.	octombrie – noiembrie 2021	prof.Cunțan irina prof. Iurea Daniela
4.	Prezentarea activităților CE. 21 NOIEMBRIE - Ziua Națională fără Tutun	noiembrie 2021	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
5.	În așteptarea lui Moș Crăciun. Workshop decorațiuni de iarnă. Voluntariat, donatii pentru persoane aflate in nevoie.	decembrie 2021	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
6.	Noi facem școala noastră mai frumoasă! Acțiune de amenajare a unei zone din școală: panourile de pe hol, etajul I, CB.	ianuarie 2022	prof. Cunțan Irina, CE
Semestrul II			
7.	Viitorul clasei mele.	februarie 2022	Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța

8.	Vocea elevilor. Aplicarea unui chestionar în vederea aflării opiniei elevilor cu privire la noi activități școlare și extrașcolare ce se pot desfășura în școală. Primăvara mă simt bine!	martie 2022	prof.Cunțan Irina, diriginții Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
9.	Activități de popularizare a școlii. Școala mea e cea mai.... Scrisori pentru elevii claselor a VIII-a	aprilie 2022	prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
10.	Plan de vacanță	mai 2022	Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
11.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător. Bilanțul activităților.	iunie 2022	prof.Cunțan Irina

V. Comisia Activităților Extracurriculare

Nivelul de receptivitate și implicare a elevilor în activități extracurriculare a fost bun, iar cadrele didactice ale școlii au fost interesate să dezvolte o strânsă colaborare cu părinții și cu diverse instituții din domenii diferite în vederea organizării unor activități atractive și utile, cu și pentru elevi. Din păcate, implicarea directă a părinților în astfel de activități este foarte scăzută.

Obiectivele pe care le-am avut în vedere au fost:

- Îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor în diverse domenii;
- Marcarea momentelor importante din plan social, național, personal;
- Formarea unor deprinderi de gestionare a timpului liber și a resurselor proprii;
- Cunoașterea și respectarea valorilor, simbolurilor, tradițiilor naționale și europene;
- Implicarea elevilor în acțiuni de popularizare a școlii;
- Promovarea valorilor culturale;
- Încurajarea elevilor spre autocunoaștere, toleranță, viață sănătoasă, respectarea vieții private.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” Sibiu, pe parcursul lunii **septembrie** a anului școlar 2021-2022, s-a dovedit a fi diversă atât sub aspectul tematicii cât și acela al formelor și mediului de realizare, urmărind o serie de obiective strategice precum:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere, organizare, informare și facilitarea relațiilor interpersonale;
- actualizarea conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative;
- informare și conștientizare, prevenire pe diferite teme.

În acest context, notăm următoarele tipuri de activități desfășurate:

1. **Ziua europeană a limbilor** - a fost celebrată prin ateliere de lucru la clasele IX A și XI A, coordonate de prof. Ursuț G, respectiv la clasa a X-a A prin materiale ppt cu tema "A travers les pays europeens" - coordonator prof. Coman A.;
2. **Proiectul - formă de evaluare** - activitate cu caracter practic-aplicativ, s-a desfășurat cu succes la clasa XI F, coordonată de prof. Iancu I.;
3. **Noaptea cercetătorilor** - i-a reunit pe elevii din clasele IX E și G, coordonate de prof. Butoi S. și Butoi L.;
4. **Săptămâna mobilității în Sibiu** - i-a dus pe elevii din clasa a IX Asp la Muzeul Astra, sub îndrumarea dnei prof. Rusu N.;
5. **Prevenirea traficului de ființe umane** - a făcut obiectul unor întâlniri cu reprezentanți ai CJRAE Sibiu și ANITP-CR Alba-Iulia, la care au participat elevii din clasele: IX A, IX B, IX E, IX F, XII Bsp, alături de prof. Popescu C., Părăian M., Butoi S., Moga M., Sandu L., Vinerean I., acțiunea fiind coordonată de consilierul educativ prof. Cunțan I. și consilierul școlar psih. Teleşpan A.;
6. **Cea mai mare lecție despre vaccinare. Vaccinurile salvează vieți** - sub patronajul Ministerului Educației, a fost tema de dezbatere la clasele IX D, X D, X B și XI Asp, coordonate de prof. Voina A., Bunescu V., Iurea D. și Popa C..

Obiectivele strategice urmărite de activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **octombrie** a anului școlar curent au avut în vedere următoarele aspecte:

- Participarea la activități de informare și conștientizare pe diferite teme
- Celebrarea, prin activități specifice, a unor evenimente la nivel național și mondial
- Dezvoltarea creativității și a spiritului competitiv
- Dezvoltarea abilităților practice și a competențelor digitale

În acest context, s-au realizat activități precum:

1. **Ziua internațională a alimentației** - a constat în realizarea de ateliere de lucru, prezentări, discuții tematice la nivelul claselor: X Asp, X E, G, XI Bsp, XII A, IX G, IX E, IX Asp, XI F coordonate de Bicher D, Popa C, Panța E, Moise L, Toderaș S, Butoi L, Butoi S, Rusu N, Părăian M.
2. **Ziua Mondială a Animalelor - Animale sălbatice din țara noastră** - a fost marcată printr-un workshop în cadrul proiectului *Eco-Școala*, la nivelul clasei X Asp, coordonator Bicher D.

3. **Ziua Internațională a Educației** - a fost marcată de elevii întregii școli, de remarcat în mod deosebit este activitatea susținută de elevii clasei IX A, coordonați de Ursuț G, prin activități specifice derulate la CCD Sibiu.
4. **Proiect: Alimentație sănătoasă** - inițiat de Fundația Educația Măine, cofinanțat de Primăria Sibiu și desfășurat la nivelul clasei XI A, coordonator: Popa C.
5. **Proiect: Prin educație spre locuri de muncă** - finanțat de Fundația HEKS/E PER Elveția în colaborare cu Asociația Filantropică Ortodoxă Sibiu - la care au participat elevi din clasele: IX D, XI G, XI E, XI F, coordonator Popa C.
6. **Cea mai mare lecție despre vaccinare. Vaccinurile salvează vieți** - sub patronajul Ministerului Educației și UNICEF, a fost tema de dezbatere la clasa X Asp coordonată de Popa C.
7. **Absenteismul - o problemă de actualitate** - a fost prilej de dezbatere la clasele XI D,E,F, coordonata de diriginții claselor respective.
8. **Educație rutieră** - discuții cu reprezentantul Poliției Rutiere Sibiu s-au purtat cu elevii clasei XI B, coordonata de Codreanu L.
9. **Tentațiile lumii moderne/ provocări și atitudini** - dezbatere la nivelul clasei IX A,B coordonate de Popescu C.
10. **Utilizarea instrumentelor web 2.0 prin colaborare** - diseminare webinar de formare pentru cadre didactice oferit de Asociația Top Formalis Oradea și aplicații practice la clasa IX A coordonator activitate: Sturz O.
11. **Instruire și aplicații de utilizare a NEOLMS** - prezentare platformă, tutoriale de utilizare, aplicații practice la clasa IX A, coordonator Sturz O.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **noiembrie** a avut ca obiective principale:

- Sincronizarea cu activitățile educative desfășurate la nivel național și mondial
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ și nu numai
- Realizarea de proiecte tematice
- Celebrarea Zilei Naționale

Activitățile desfășurate s-au remarcat prin diversitate sub aspect tematic și formal, după cum urmează:

1. Activități de informare și conștientizare:

- ✓ **Campania 19 zile de activism împotriva abuzului și violenței** a fost prilej de dezbatere și activități tematice la nivelul școlii, după cum urmează:
- ✓ **Prevenirea dependenței și abuzului de substanțe** - informare la nivelul clasei X Asp, coord. Bicher D.
- ✓ **Agresiunea în școală - combaterea și prevenirea ei** - prezentare, discuții, chestionar - clasa XII A, coord. Rusu A.
- ✓ **Violența în școală** - prezentare ppt., desene cu mesaje tematice; sloganul clasei - clasa XI B, coord. Codreanu L., clasa IX B, coord. Părăian M.
- ✓ **Prevenirea practicilor tradiționale dăunătoare** - informare - clasa IX Bsp, coord. Văleanu M.
- ✓ **Prevenirea agresiunii** - desene, discuții - clasa IX A, coord. Popescu C.

- ✓ *Siguranța pe internet* - dezbateri - clasa XI F, coord. Iancu I., discuții și test online de siguranță cibernetică - clasa X E, coord. Coman A.
- ✓ *Pericolele TIC* - dezbateri - clasa XI D, coord. Cunțan I.
- ✓ *Prevenirea bullyingului în școli* - film educativ, discuții - clasa IX Asp, coord. Rusu N., clasele IX E, G, coord. Butoi S. și Butoi L.

2. Proiecte locale:

● Programul "Eco-Școala":

- ✓ *activitate ecologică, amenajare spații verzi din curtea școlii* - cu elevii claselor IX E, G, coord. Butoi S și Butoi L., IX Bsp., coord. Văleanu M și Bolfa F., XI G, coord. Codreanu L, X Asp, IX A, coord. Bicher D., Lorinczi F., Popescu C.
- ✓ *măsuri de prevenire a poluării, măsuri de menținere a curățeniei spațiului școlar și de colectare selectivă* - clasa X E, coord. Coman A.

3. Concursuri:

- ✓ *Ia startul în antreprenariat, ed. V* - concurs județean organizat de CT Mediensis Mediaș - secțiunea Antreprenariat creativ, 1 elev din clasa X B, coord. Sturz O.

4. Calendarul evenimentelor la nivel național și mondial:

- ✓ *1 Decembrie - Ziua Națională* - dezbateri la nivelul claselor din întreaga școală coordonate de diriginți..
- ✓ *Săptămâna educației globale - Prevenirea risipei alimentare* - dezbateri - clasele IX E, G, coord. Butoi S. și Butoi L.
- ✓ *Ziua măcelarului* - atelier de lucru - clasele IX E, G, coord. Butoi S și Butoi L.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **decembrie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc în context european
- Valorificarea tradițiilor naționale și universale
- Cultivarea simțului patriotic
- Dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat
- Valorificarea creativității elevilor

În acest context s-au desfășurat activități precum:

1 Decembrie - Ziua Națională:

- *La mulți ani, România:* workshop, desene, prezentări -X asp, coordonator Bicher D., IX E, IX G, coordonatori Butoi S. și Butoi L.
- *La mulți ani, dragi români!* - workshop tematic - IX B, coordonator Părăian M.
- *România - plai cu dor* - prezentare ppt., dezbateri - XI F, coordonator Iancu I.

2. Crăciun 2021:

- *Tradiții de Crăciun în Transilvania* - activitate elev-părinți - X Asp, coordonator Bicher D.
- *Târgul de Crăciun Sibiu* - vizită - XI A sp., coordonator Popa C.
- *Secret Santa Party* - cadouri și socializare tematică - IX A, coordonator Popescu C.

3. Voluntariat:

- *Un zâmbet de Crăciun* - activitate de voluntariat în cadrul SNAC - IX Asp, coordonator Rusu N., X Asp, coordonator Bicher D., X E, coordonator Coman A., XI A sp, coordonator

Popa C., XI B, coordonator Codreanu L., IX E, coordonator Butoi S., IX G, coordonator Butoi L.

4. Proiecte:

- *Educație nutrițională - să învățăm să mâncăm sănătos* - activitate practică în cadrul Târgului de Crăciun - XI B, coordonator Popa C.

Activitatea desfășurată pe parcursul lunii **ianuarie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc
- Valorificarea tradițiilor naționale
- Cultivarea simțului patriotic
- Incheierea situației la învățătură - *pentru a preveni situațiile neîncheiate dirigenții au luat legătura cu elevii problemă cat și cu părinții acestora , acțiune concretizată într-un număr mic de elevi cu situația neîncheiată.*

În acest context s-au desfășurat activitățile cum ar fi:

- *Ziua lui Eminescu.*
- *Ziua Unirii Princitatelor*
- *Momente vesele cu I.L. Caragiale*

În cadrul orelor de consiliere, pe tot parcursul semestrului , a fost desfășurată o intensă activitate de informare și de prevenire corelată cu actuala situație de criză:

Amintim :

Toleranța, Prevenirea traficului de persoane, Comunicare eficientă, Ziua internațională a compasiunii, Prevenirea violenței, Ziua națională fără tutun, Patriotismul, Recunoștința, Gestionarea stresului, Cyberbulling, Pasiunea mea, Ne relaxăm creativ.

Analiza SWOT a departamentului educativ la sfârșitul semestrului I, an școlar 2021-2022:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">▪ Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică și, în general, preocupat de formarea continuă;▪ Realizarea planului de școlarizare;▪ Existența unui climat educativ stimulat, deschis, care permite o bună comunicare între elevi și profesori;▪ Promovarea colegiului prin numeroase activități educative la nivelul orașului sau județului, colaborarea cu alte școli sau instituții, site-ul școlii, realizarea revistei școlii, desfășurarea proiectului internațional Erasmus+;	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizarea anevoioasă a activităților educative după programul școlar deoarece majoritatea elevilor noștri sunt navetiști și depind de mijloacele de transport;▪ Rigiditatea sau interesul scăzut în abordarea tematicii educative la orele de dirigenție sau în timpul activităților extrașcolare;▪ Sprijinul redus sau chiar inexistent al părinților în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare;▪ Numărul scăzut de părinți care participă la ședințele cu părinții;▪ Fondurile insuficiente și, adeseori

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea unui număr mare de activități școlare și extrașcolare variate cuprinse în planul de activități educative; ▪ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; ▪ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare cât mai atractive: Poliția, Universitatea Lucian Blaga, biblioteci, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie, diverși agenți economici etc. ▪ Buna dotare a școlii cu calculatoare, videoproiectoare, săli, conexiune la internet, sisteme audio etc. ▪ Comunicarea periodică sau de câte ori este necesar cu reprezentanții elevilor și părinților, pe clase sau la nivel de școală; ▪ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea spiritului civic prin numeroasele activități de voluntariat organizate la nivelul comunității; ▪ Cultivarea unui învățământ care are ca prioritate formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic, respect. 	<p>inexistente, pentru acoperirea cheltuielilor pe care le implică diverse activități, deplasările în oraș sau în alte localități descurajează mulți elevi și profesori;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeseori caracterul educativ al conținutului este minimalizat și se accentuează importanța transmiterii și asimilării cunoștințelor; ▪ Dimensiunea socială este mult redusă sau chiar ignorată în cadrul proiectării orelor de curs; ▪ Mobilizarea greoaie a Consiliului elevilor; ▪ Lipsa de inițiativă a elevilor și părinților;
<p>OPORTUNĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplasarea colegiului în orașul Sibiu unde există o ofertă bogată de muncă, practică, parteneriate cu diverse firme și instituții; ▪ Existența Cabinetului de Asistență Psihopedagogică în colegiul nostru și strânsa colaborare a doamnei psiholog cu dirigintii și elevii noștri; ▪ Cererea bogată pe piața muncii pentru specializările colegiului nostru; ▪ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; ▪ Intensificarea conștiinței apartenenței europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea interesului elevilor, în general, pentru studiu, lectură și implicare în activități școlare și extrașcolare; ▪ Mediul socio-economic extrem de solicitant pentru părinți și elevi; ▪ Mulți din elevii noștri provin din mediul rural iar distanța față de oraș reprezintă un obstacol serios; ▪ Programele școlare încărcate și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare și împiedică dezvoltarea corectă a activității educative; ▪ Influența negativă a străzii și a mijloacelor de comunicare în masă.

Coordonator proiecte și activități educative,
Prof. Cuțan Irina

VII. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

a. Raport de activitate - bibliotecă

- Inițierea și îndrumarea elevilor în întocmirea unei bibliografii.
- Îndrumarea activității elevilor la sala de lectură în utilizarea materialelor de referință și a internetului.
- Inițierea elevilor în elaborarea materialelor tematice, a referatelor și altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale.
- Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomice.
- Analiza fondului de publicații și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.
- Completarea judicioasă a colecțiilor bibliotecii.
- Prelucrarea biblioteconomică a noilor achiziții.
- Analiza și propunerea de scoatere din circulație a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.
- Rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești curente.
- Analizarea planului de școlarizare pentru anul următor și elaborarea comenzilor pentru manualele școlare
- Recuperarea manualelor școlare de la clasele a IX-a și a XII-a aflate în subgestiunea diriginților.
- Sortarea, numărarea și depozitarea manualelor școlare.
- Informarea, studierea și aprofundarea noutăților pe linie de legislație și norme biblioteconomice.
- Participarea la cercurile metodice cu bibliotecarii și la alte manifestări cu caracter cultural sau informativ-științific în domeniu.
- Participarea la diverse activități cultural-educative organizate în afara școlii.
- Participarea în calitate de asistent-supraveghetor la faza județeană a Olimpiadei de geografie.

Bibliotecar

Adriana Bodi

b. Raport de activitate - compartiment secretariat
ANUL ȘCOLAR 2020-2021 la sfârșitul semestrului I

Munca compartimentului *Secretariat* în anul școlar 2020-2021 cuprinde activități care se reîntâlnesc în fiecare an școlar și ca întotdeauna și noutăți.

La începutul anului școlar activitatea noastră constă în:

- ◆ înscrierea elevilor și formarea claselor;
- ◆ întocmirea listelor de elevi / clase și înregistrarea lor în registrele matricole
- ◆ punerea cataloagelor de corigență la dispoziția profesorilor și înscrierea rezultatelor obținute de elevi în registrele matricole;
- ◆ încadrarea personalului didactic suplinitor, încheierea contractelor de muncă și completarea lor în programul REVISAL;
- ◆ întocmirea statului de funcții și planificarea orelor pe obiecte și clase, conform planului de învățământ;
- ◆ completarea în SIIR și a anexelor
- ◆ întocmirea statisticilor de sfârșit de an școlar pentru anul precedent și a statisticilor pentru începerea noului an școlar;
 - În cursul întregului an școlar serviciul *Secretariat* desfășoară următoarele activități:
eliberarea de adeverințe elevilor;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de studii elevilor;
- ◆ eliberarea de adeverințe angajaților;
- ◆ întocmirea și trimiterea la M.E.N a propunerilor de comisii pentru gradele didactice și întocmirea tabelor cu datele candidaților din țară, înscriși la examenele de grade didactice;
- ◆ întocmirea cataloagelor pentru probele care se susțin în vederea obținerii gradelor didactice de către maiștri instructori;

- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de perfecționare maiștrilor instructori;
- ◆ întocmirea statelor de plată lunare;
- ◆ înregistrarea elevilor (veniți sau plecați prin transfer) în registrele matricole;
- ◆ întocmirea lunară a tabelelor, în format electronic și pe suport de hârtie, cu elevii care au împlinit 18 ani și sunt în drept de a primi alocația de stat.
- ◆ completarea registrelor matricole cu situația școlară din anul precedent pentru fiecare elev;
- ◆ rezolvarea corespondenței unității școlare;
- ◆ solicitarea foilor matricole și a dosarelor personale ale elevilor veniți prin transfer;
- ◆ întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați prin transfer la alte unități școlare și care solicită foile matricole pentru diverse necesități;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse școlare – sociale, de orfan, și de boală , participarea în comisia de acordare a burselor și întocmirea statelor de plată a burselor;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse „Bani de liceu” și participarea în comisia de acordare a burselor și întocmirea statelor de plată a burselor și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca BCR și B.R.D.;
- ◆ întocmirea statelor de plată a burselor pentru elevii din R. Moldova și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca BCR și B.R.D.
- ◆ întocmirea la termen a statisticilor solicitate în cursul anului școlar de către I.S.J.Sibiu, primărie, finanțele publice și minister;
- ◆ înscrierea elevilor la examenele de bacalaureat și de atestare a competențelor profesionale nivel 1,2 și 3 și de absolvire a școlii de arte și meserii și a anului de completare, atât pentru generația actuală de absolvenți, cât și pentru restanțieri;
- ◆ eliberarea la cerere de adeverințe absolvenților care au promovat unele probe de bacalaureat în sesiunile anilor 2003-2020 și care doreau să le fie recunoscute în sesiunile din anul 2021;
- ◆ comandarea formularelor pentru actele de studii și ridicarea lor de la I.S.J.Sibiu;
 - ◆ scrierea, completarea actelor de studii, înregistrarea în registrele unice de eliberare a acestora, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec la inspectoratul școlar și eliberarea lor absolvenților

◆ eliberarea de adeverințe celor care și-au pierdut actele de studii, ridicarea formularelor pe bază de proces verbal de la I.S.J.Sibiu, completarea și eliberarea duplicatelor;

◆ participarea la toate ședințele Consiliului profesoral și de Administrație și întocmirea proceselor verbale.

◆ înscrierea candidaților la susținerea gradelor didactice în cadrul Centrului de perfecționare a maiștrilor instructori, colectarea, verificarea și păstrarea dosarelor personale ale candidaților, întocmirea catalogului de examen și a comisilor de de examen, și transmiterea lor la M.E.N.pregătirea formularelor necesare pentru examenele de absolvire, scrierea catalogului de examen, ridicarea și completarea formularelor certificatelor de calificare, respectiv perfecționare și eliberarea lor și întocmirea statisticilor necesare pentru fiecare examen;

◆ completarea SIIR cu datele personalului, elevilor și claselor din unitatea noastră ;

În prezentul an școlar am avut ca activități noi următoarele:

- completarea SIIR cu atribute referitoare la dotarea elevilor si personalului cu tablete, telefoane, internet, atribute pentru elevii cu CES .
- am strâns și înregistrat cererile personalului angajat și am pregătit datele pentru incarcarea pe platforma pentru vaccinare anti co-vid.
- Statistici la ISJ privind îmbolnavirile cu sars-cov2, privind vaccinările etc.

Întocmit: Secretar șef
Mariana Marcu

Director,
Ing. prof. Solomon Marian

Director adj,
Ing. prof. Toma Liliana

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. Cunțan Irina