



ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALĂ

LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel: 0269.221323 – director;

tel/fax: 0269.218797 – secretariat; 0269.210138 – contabilitate

fax permanent: 0369.430727; 0269.222891 - centrală

e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com

site: www.terezianum.ro

Nr. 304/16.02.2021

Raport privind calitatea și rezultatele educației an școlar 2020-2021 Semestrul I

CUPRINS

I.	Activitatea managerială	pag 3
II.	Resurse materiale și financiare	pag 9
III.	Resurse umane	pag 13
IV.	Rapoarte de activitate ale comisiilor	pag 26
V.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	Rapoartele catedrelor	pag 36
VI.	Activitatea extracurriculară. Rezultate în activitățile extrașcolare	pag 76
VII.	Activitatea personalului didactic auxiliar	pag 97

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Managementul strategic:

Școala noastră beneficiază de existența unui Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) pe termen mediu (pe 4 ani), de un Plan de acțiune al școlii (PAS) (pe un an), fundamentate pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI). În PDI este respectată structura de ansamblu, adică sunt formulate misiunea, viziunea, țintele strategice, diagnoza/analiza de nevoi, motivarea necesității, indicatori și termene de realizare – prevăzute toate în Planul strategic și Planul operațional, care au fost concepute, având ca bază principalele categorii de resurse: umane și materiale. PAS-ul a fost reactualizat pentru perioada 2017-2022 și revizuit în 2019.

Realizarea acestor planuri și proiecte s-a realizat pe o analiză SWOT bine fundamentată, coroborată cu direcțiile stabilite în PLAI 2017-2022 și PRAI. Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi: cifră de școlarizare, buget, dotări, personal, și calitativi: profiluri, calificări, relația cu comunitatea și cu organele autorității administrative locale. Dacă ne referim la calificări, de exemplu, au fost diversificate calificările prin introducerea unor noi calificări din domeniul Turism și alimentație/ Alimentație. Aceste noi calificări au fost autorizate și apoi acreditate.

Planul managerial a fost elaborat pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor.

Au fost concepute și aplicate modalități de monitorizare și evaluare a țăintelor propuse: ședințe lunare cu consiliul elevilor, ședințe semestriale cu părinții-pe clase, discuții și consiliere cu părinții ori de câte ori a fost cazul, monitorizare internă a procesului educativ prin asistențe la ore și rapoarte lunare trimise la ISJ.

Conducerea școlii și responsabilii comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin în îmbunătățirea calității în activitatea educațională. Există preocupări pentru colaborare și cooperare între factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. În ceea ce privește proiectarea întregii activități a școlii, de la PAS la proiectele didactice, în general, criteriile de realizare, formatele și termenele au fost respectate. Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă.

2. Managementul operațional:

Optimizarea procesului educațional se concentrează pe valorificarea tot mai eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. În plan operațional au fost stabilite acțiunile, obiectivele, indicatorii, resursele, termenele și responsabilitățile pentru programele elaborate.

În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit în conformitate cu ROFIUP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, revizuit prin OMEN nr. 3027/2018, următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

Au fost elaborați, pentru fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliare, indicatorii de performanță și descriptorii de calitate conform criteriilor de evaluare prevăzute în OMECTS nr. 1643/2011, coroborat cu OMEC 4247/2020.

Regulamentul intern al școlii a fost prezentat elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigenție, a fost postat pe site-ul școlii și prezentat în ședințele cu părinții.

Există un cabinet de asistență medicală cu asistent, situat în cămin. S-a realizat o procedură de anunțare a serviciilor medicale de urgență.

În ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice, conform Legii privind securizarea spațiilor școlare, s-a decis ca elevii să intre în curte doar cu ecuson, iar curtea școlii să fie închisă pe perioada pauzelor.

În afară de această măsură trebuie menționat că avem portari care au în fișa postului și această responsabilitate, suntem beneficiari și ai unei supravegheri din partea jandarmeriei și a poliției comunitare, dar și profesorii de serviciu trebuie să supravegheze intrarea în școală pentru a descuraja accesul persoanelor neautorizate.

În ceea ce privește proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, membrii comisiei au demarat acțiuni specifice: sesiuni de informare cu privire la sistemele de

sănătate, de securitate a muncii, dotări conforme cu standardele în vigoare, acțiuni de simulare și intervenție în caz de incendiu, cât și de acordare a primului ajutor.

Managementul operațional a fost o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2.

De la începutul semestrului I, 14.09.2020, școala a funcționat pe scenariul galben în contextul asigurării măsurilor ce s-au impus pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

Potrivit OMEN 5972/2020, „se aprobă *suspendarea cursurilor din toate unitățile de învățământ preuniversitar*”, începând cu data de 9.11.2020. Aceasta măsură a solicitat foarte mult managementul unității. Unele activități au fost amânate, altele au fost suspendate. Mai ales că această suspendare a cursurilor a fost prelungită ulterior prin OMEN 6122/2020, OMEN 3090/2021, până în 29.01.2021, adică până la sfârșitul semestrului I. Consiliul de Administrație a decis modalitatea legală de recuperare /derulare a procesului educațional afectat de suspendarea cursurilor. Cadrele didactice au asigurat de la domiciliu legătura cu elevii prin mijloace de comunicare online /platforme online. S-au realizat crearea unui portal al școlii la Platforma NEOLMS „The world's best learning platform for Schools and Universities”, crearea claselor, crearea conturilor tuturor elevilor și profesorilor pe platformă, realizare de cursuri – suport pentru elevi. Chiar dacă ele nu înlocuiesc cursurile clasice, acestea au rolul de a menține comunicarea între elevi și cadrele didactice. Am asigurat permanența în unitatea școlară (secretariat/contabilitate/administrativ) și am realizat dezinfectarea tuturor spațiilor de învățământ din incinta unității.

Potrivit OMEC 5545/2020 s-a aprobat Metodologia-cadru pentru desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În contextul respectării măsurilor de **prevenire și combatere a îmbolnăvirilor** cu SARS-COV-2, recomandate de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, am organizat rapid activitatea de predare-învățare-evaluare astfel încât să respectăm distanțarea socială a elevilor și cadrelor didactice. Măsurile organizatorice luate de către unitatea noastră s-au concretizat în împărțirea în grupe a elevilor, fracționarea programului, repartizarea în săli, utilizarea obligatorie a mănușilor de protecție, dezinfectarea pe mâini cu substanțele biocide puse la dispoziție, stabilirea unui flux de intrare și a altui flux de ieșire, curățarea și dezinfectarea spațiilor. Având în vedere ca prezența elevilor nu este obligatorie, ci la latitudinea părinților, atunci, pentru ceilalți, au fost asigurate cadre didactice care au transmis on-line lecțiile predate.

3. Organizare, control, autoevaluare, eficiență

Au fost stabilite colectivele de catedră ale comisiilor metodice, s-au stabilit sarcinile membrilor și **au fost verificate conținuturile portofoliilor acestor comisii**; s-au stabilit responsabilii ariilor curriculare, sarcinile și conținutul dosarului fiecărei comisii conform statului de funcțiuni. Statul de funcțiuni a fost actualizat de câte ori a fost nevoie de către doamna secretar șef.

S-au definitivat procedurile privind funcționarea comisiilor metodice: constituire, funcționare, luarea deciziilor etc.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin concurs conform Ordinului MENCȘ 5080 din 31.08.2016, fiind încadrate persoane pe aceste funcții cu contracte de management și fișe ale postului pe o perioadă de 4 ani.

Există și a fost actualizat de câte ori a fost cazul, statul de funcții avizat de ISJ, în care se regăsesc toate posturile, există decizii de încadrare, dosare de personal și proiect al planului de încadrare înaintat la ISJ.

Componența Consiliului de Administrație a fost modificată în funcție de cerințele legale, existând procese verbale ale CA pentru fiecare întrunire.

În ceea ce privește personalul angajat, sunt respectate normele specifice și din Codul Muncii, **toate posturile fiind acoperite cu personal calificat.**

A fost realizată oferta educațională a școlii pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, aceasta fiind promovată prin pliante (color, cu design atractiv), calendare, dar și pe site-ul școlii. Pagina web este: www.terezianum.ro. Oferta școlii este adaptată nevoilor comunității locale, pe baza proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional. În ceea ce privește optimizarea accesului la resursele educaționale, s-au făcut eforturi de dotare a bibliotecii, a cabinetelor și atelierelor școlare, încercând să suplینim prin sponsorizări lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește creerea unei baze de date privind progresul elevilor, se înregistrează în portofoliul personal al profesorilor în fișa de evidență a progreselor elevilor și în planul de îmbunătățire a performanțelor școlare asociate rezultatelor testelor aplicate.

S-au administrat chestionare pentru elevi și părinți privind evaluarea satisfacției acestora în legătură cu instituția de învățământ. S-a realizat și interpretarea și prezentarea rezultatelor de către psihologul școlar.

Referitor la corpul profesoral, am respectat prevederile OMEN 4247/2020 conform căruia au fost modificate și completate fișele de evaluare/autoevaluare și fișele de post. Există fișe de

asistență la lecție care cuprind criteriile și indicatorii de evaluare. S-a stabilit graficul de asistențe la ore pe semestre, asistențe care au fost realizate de către director, directorul adjunct și de responsabilii de arii curriculare și șefii de catedră.

De asemenea **au fost actualizate și portofoliile personale** ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.

Performanța școlii este susținută prin dezvoltarea resurselor umane. Personalul este impulsionat și sprijinit în activitatea de formarea profesională continuă.

În anul școlar 2020-2021, semestrul I, s-au desfășurat **16 inspecții:**

- 3 inspecții DSVSA,
- 1 inspecție DSP,
- 2 inspecții ISU,
- 2 inspecții CSP-DSV
- 10 inspecții școlare - ISJ Sibiu, din care 4 inspecții tematice, 2 inspecții de specialitate și 4 inspecții pentru acordarea gradelor didactice.

În ceea ce privește documentele CEAC, ele sunt realizate potrivit Legii nr. 87/2006 și O.U.G. 75/2005, fiind actualizate: regulamentul, planul de acțiune, rapoartele pe platforma dedicată, alte documente.

Organizarea activității instructiv – educative a fost o adevărată provocare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Au fost respectate Recomandările MEC privind organizarea activității didactice on-line în condiții de securitate. S-a aplicat OMEC 5564/2020 privind măsurile de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal, cu structura anului școlar 2020-2021.

Cadrele didactice au asigurat de la domiciliu legătura cu elevii prin mijloace de comunicare online /platforme online. S-au realizat cursuri-suport pentru elevi, asistate de tehnologie. Chiar dacă ele nu înlocuiesc cursurile clasice, acestea au rolul de a menține comunicarea între elevi și cadrele didactice. Am asigurat permanența în unitatea școlară (secretariat/contabilitate) și am realizat dezinfectarea tuturor spațiilor de învățământ din incinta unității.

4. Asigurarea transparenței, a participării cadrelor și părinților la actul decizional

Putem preciza preocupările conducerii colegiului pentru asigurarea transparenței activității și pentru diseminarea informației:

a) afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete de perete) actualizat permanent și la vedere:

Există în cancelarie pentru profesori, în curtea liceului precum și pe coridoare, panouri destinate elevilor cu privire la admitere, examene finale, regulament școlar, metodologia de acordare a burselor, activități sportive, activități diverse.

b) informarea despre examene, legislație, regulamente școlare etc. a elevilor și a părinților.

▪ acces la Internet în diverse locații, deci este posibilă accesarea oricărui site, fără restricții, inclusiv a site-ului colegiului;

▪ informarea elevilor și părinților despre examene, legislație, regulamente școlare se face de către diriginți prin comunicare directă telefonică, pe grupurile de WhatsApp și pe baza unor procese-verbale de luare la cunostință;

▪ raportul de analiză a calității actului educațional este public.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. Baza materială

1. Colegiul dispune de două corpuri de clădire – A și B, microfabrică, internat, cantină și sală de sport, toate într-o incintă generoasă de 6317 m² din care suprafață construită 4038 m². Spațiul școlar este bine întreținut de către personalul nedidactic.

Calitatea clădirilor din spațiul școlar este certificată prin obținere autorizațiilor sanitare, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu.

Unitatea dispune de sală de sport, cu o suprafață de 520 mp, cu dușuri, teren de handbal, atletism, groapă de sărituri și mijloace adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică. S-au realizat dotări cu materiale și echipamente pentru educație fizică și sport, pentru fitness și ca mijloc fix un robot de tenis de masă.

Clădirile componente ale spațiului școlar (corp A, B, microfabrică, sala de sport, terenul de sport, cantina, internatul) – inclusiv grupurile sociale - sunt întreținute în mod corespunzător, cu venituri provenite, în majoritate, din venituri proprii.

Spațiile exterioare sunt amenajate și întreținute pentru a oferi confort ambiental elevilor și cadrelor didactice. Acestea sunt plantate cu arbuști ornamentali, gard viu, flori etc., sunt săpate/tăiate, curățite, tunse de câte ori este cazul, întreținerea fiind asigurată cu personalul nedidactic al școlii.

Apa este potabilă și provine din rețeaua de apă a orașului. Încălzirea clădirilor destinate procesului de învățământ se realizează cu centrale termice proprii, moderne, care asigură căldura necesară cu excepția microfabricii unde se impune o centrală proprie. Iluminatul, în toate sălile de clasă se realizează cu energie electrică având ca și consumatori, tuburi fluorescente și becuri cu incandescență. Colectarea deșeurilor se realizează cu firmă specializată, pe bază de contract se ridică ori de câte ori este nevoie.

Unitatea beneficiază de o centrală telefonică automată, cu 50 numere de interior și șase linii individuale cu exteriorul, din care patru cu fax, ceea ce ușurează comunicarea și transmiterea informației, în interior și exterior.

Școala dispune de o sală amenajată pentru activități extrașcolare și formare continuă, dotată cu calculator, imprimantă laser, cu acces la Internet, videoproiector, flipchart, cameră video, etc. Sala este destinată întâlnirilor directorilor și profesorilor din județ, pentru informări metodice, prezentări de oferte, seminarii, simpozioane etc. Este folosită și în cadrul concursurilor și olimpiadelor județene și naționale, pentru simulare și prezentarea referatelor, portofoliilor etc.

Sala, prin dotarea existentă este folosită și pentru cursuri de formare a persoanelor adulte/cadre didactice în formarea continuă, școala fiind atestată în acest sens.

2. Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ (săli, laboratoare, cabinete școlare, etc.);

- laboratoare de industrie alimentară 7 corp A și microfabrică
- laboratoare de informatică 3 corp A
- cabinete de specialitate 8 corp A, B și microfabrică, transformate în săli de clasă pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor

- săli de clasă 20 corp A, B și microfabrică
- ateliere școlare 8 microfabrică
- sală de sport 1
- cabinet de asistenta psihopedagogică 1
- cabinet medical 1

3. S-au realizat următoarele **lucrări si achiziții**:

- Lucrări de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pentru toate spațiile;
- zugrăvirea și igienizarea camerelor din cămin;
- igienizarea și repararea grupurilor sanitare;
- repararea și igienizarea suprafețelor destinate preparării hranei, în cantină;
- înlocuirea rețelei de conducte pentru canalizare, proiectare și execuție ;
- amenajarea și modernizarea cabinetului destinat activităților practice din domeniul Turism și alimentație.
- achiziționarea a $24+150=174$ tablete pentru elevi, în contextul activităților didactice on-line.
- amenajarea cabinetului medical și a izolatorului pentru respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor;
- amenajarea sălilor de clasă, a cabinetelor, a celor 31 de săli pentru respectare măsurilor de distanțare.
- achiziționare mobilier pentru amenajarea a 5 camere din cămin: 5 dulapuri, 25 de paturi, 25 de saltele, 5 mese, 10 scaune;
- în contextul suspendării cursurilor și apoi de respectare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor s-au achiziționat substanțele pentru dezinfecție și materialele necesare.

- achiziționare măști de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

B. Resurse financiare

1. Compartimentul contabilitate, împreună cu cel administrativ și conducerea colegiului au desfășurat o activitate coerentă și susținută pentru proiectarea bugetului, pentru derularea ritmică a plăților și înregistrarea veniturilor, astfel încât resursele financiare să fie bine utilizate. Aceste aspecte au fost de altfel și notificate în raportul de audit extern al Primăriei.

2. Una dintre principalele activități ale conducerii unității este aceea de a obține venituri consistente, în afara celor alocate de la buget. Situația veniturilor și cheltuielilor la data de 31.12.2020 este următoarea:

Venituri proprii

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Încasări	452.123	486.370	536.727	400.493	367.474	338.722	329.581	138.849
Plățile:								
- salarii	53.306	18.235	10.452	-	3621	-	6.169	-
- cheltuieli materiale (utilități, materiale de întreținere)	368.766	447.451	527.228	393.755	366.419	343.926	322.809	138.849

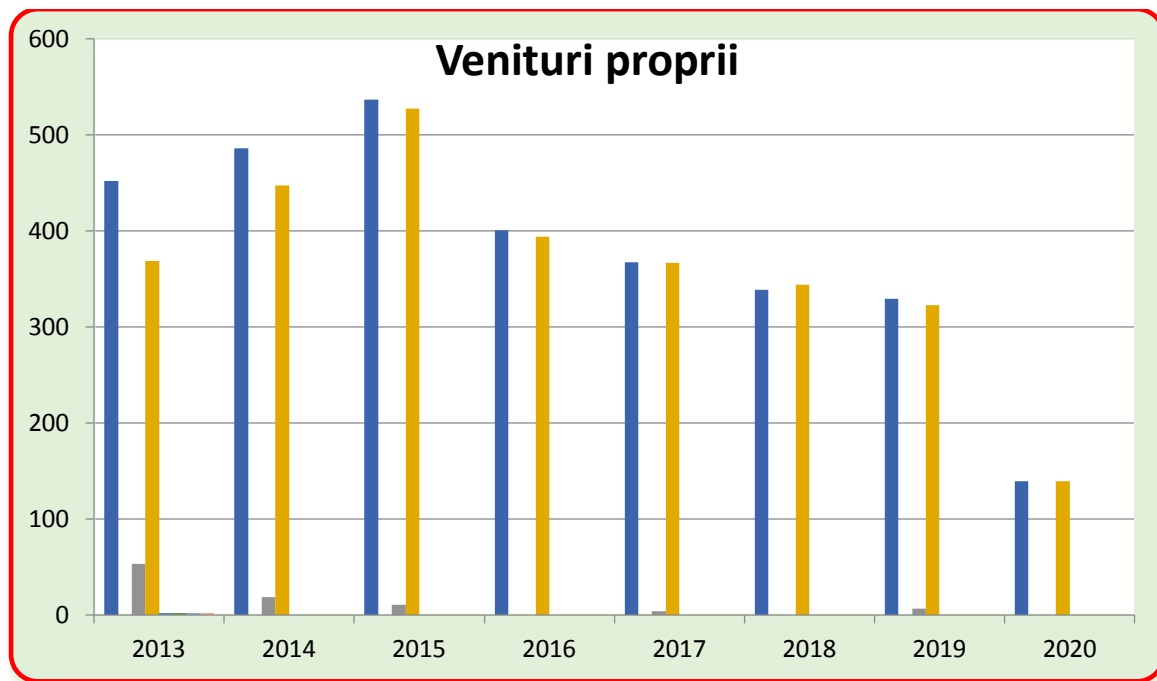
Buget local

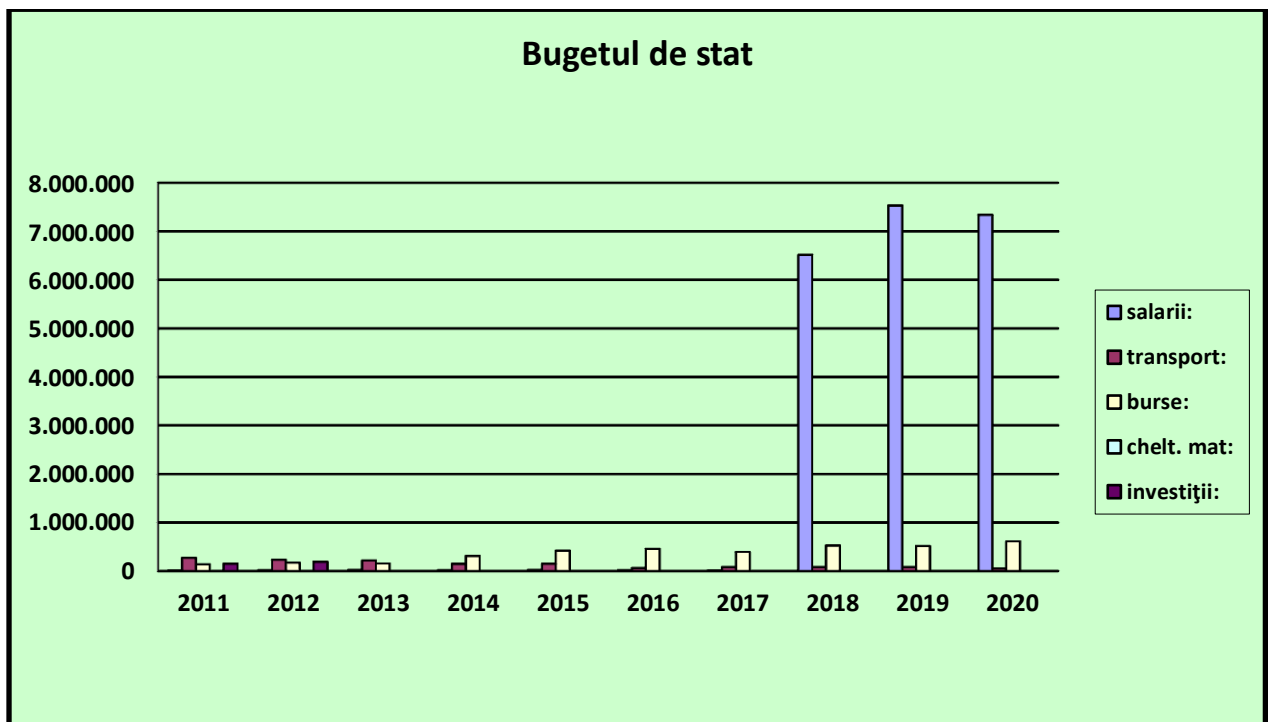
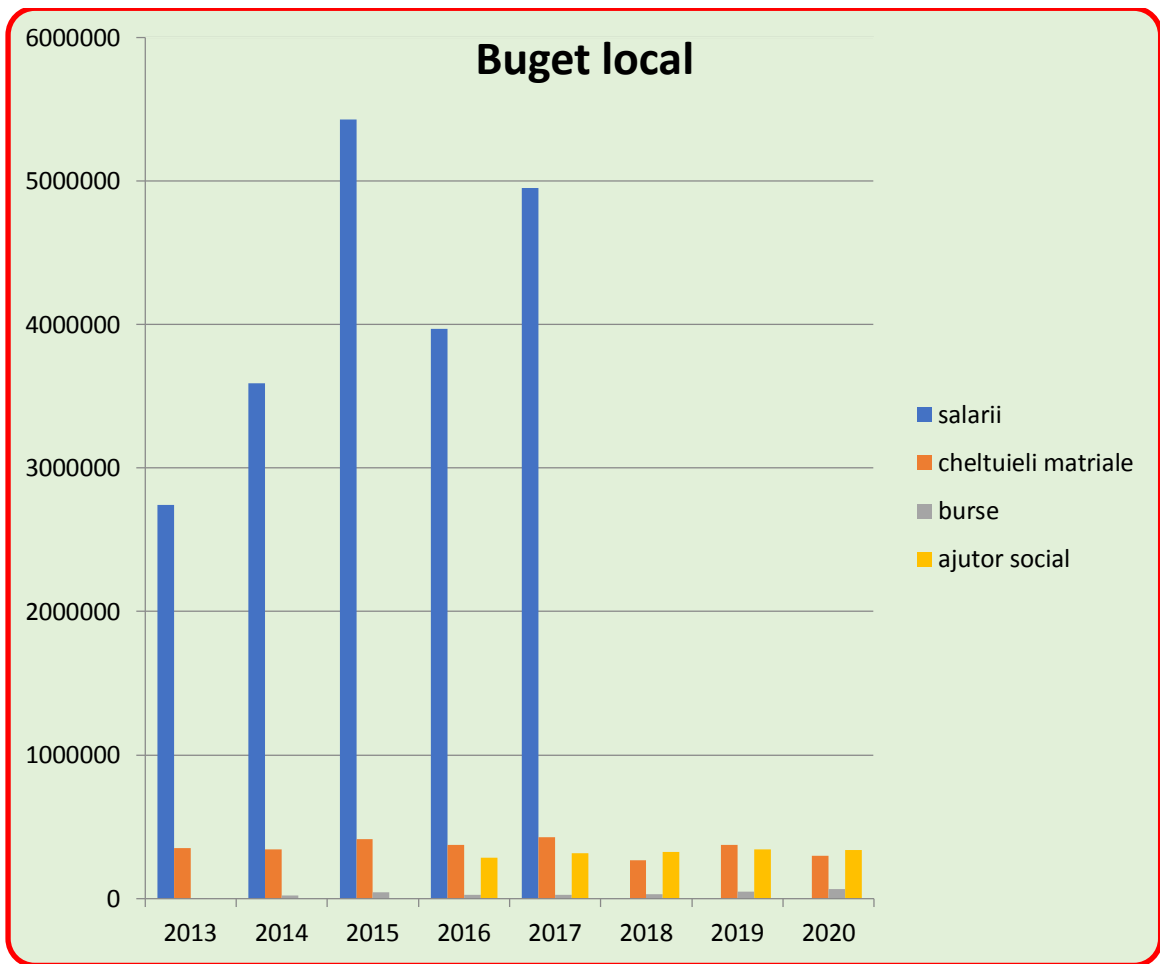
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
salarii	2.745.223	3.591.763	54.294.849	3.970.822	4.952.943	-	-	0
cheltuieli materiale	350.372	343.689	415.213	372.044	428.635	266.699	371.746	296.019
burse	2.770	22.121	44.807	24.789	24.455	29.788	47.455	66.579
ajutor social				285.334	314.781	322.165	341.358	336.579

Bugetul de stat

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
salarii	24.496	20.310	24.027	18.952	16.323	6.515.479	7.531.321	7.338.245
transport	217.748	147.860	149.079	64.321	84.275	81.872	82.494	53.722

burse	156.837	308.766	420.651	457.003	395.128	525.523	517.894	613.962
chelt. mat.	0	0	824	0	0	-	-	-
investiții	0	0	0	0	0	-	-	-





III. RESURSE UMANE

1. Personal didactic și nedidactic: 108,55 posturi (față de **127,14** posturi în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 64,55 posturi, (față de **83,14** posturi în anul școlar anterior)

b. personal didactic auxiliar: 14 posturi (față de **14** posturi în anul școlar anterior)

c. personal nedidactic: 30 posturi (față de **30** posturi în anul școlar anterior)

Gradul de acoperire al posturilor cu personal:

95 persoane (față de **95** persoane în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 51 persoane, din care:

- 35 titulari existenți la post/catedră, din care 3 titulari detașați în funcții de conducere, îndrumare și control
- 14 angajați pe perioadă determinată (suplینitori) sau titulari cu completare de normă
- 2 angajați ca personal didactic pensionat

b. personal didactic auxiliar: 14 persoane, din care:

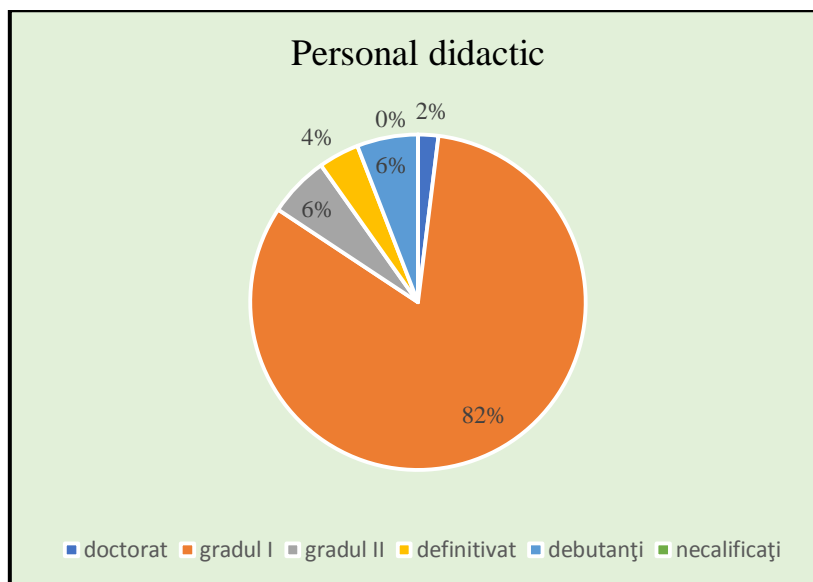
- 14 angajați pe perioadă nedeterminată

c. personal nedidactic: 30 persoane

Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare) este de 100%, dintre care 82% cu gradul didactic I.

Ponderea personalului didactic după perfecționare:

- doctorat – 1 persoană;
- grad didactic I – 42 persoane;
- grad didactic II – 3 persoane;
- definitivat – 2 persoane;
- debutanți – 3 persoane;
- necalificați – 0 persoane.



Pregătirea personalului didactic, preocuparea fiecăruia pentru perfecționare continuă, calitățile pedagogice, calitatea activității fiecărui dascăl, au fost recunoscute și răsplătite, prin acordarea de către Inspectoratul Școlar Județean, a **gradației de merit** pentru **24 de persoane**, din care **23 sunt cadre didactice** și o persoană e cadru didactic auxiliar. Acestea reprezintă 45 % din totalul cadrelor didactice și 26 % din totalul personalului angajat.

Dificultățile întâmpinate sunt legate de fluctuațiile de personal, mai ample față de anul trecut la personalul didactic. De asemenea a existat o fluctuație în ultimii doi ani la nivelul disciplinelor Socio-umane, Biologie, Limbi moderne, TIC, discipline de specialitate, prin plecarea/detașarea titularilor și a suplinitorilor. De asemenea am stabilizat și informaticianul care are un rol important în asigurarea:

- bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunii la Internet
- funcționării platformelor de raportare/evaluare
- funcționării platformelor de învățare
- cadrului de funcționare a aparaturii la examenele de toate nivelurile.

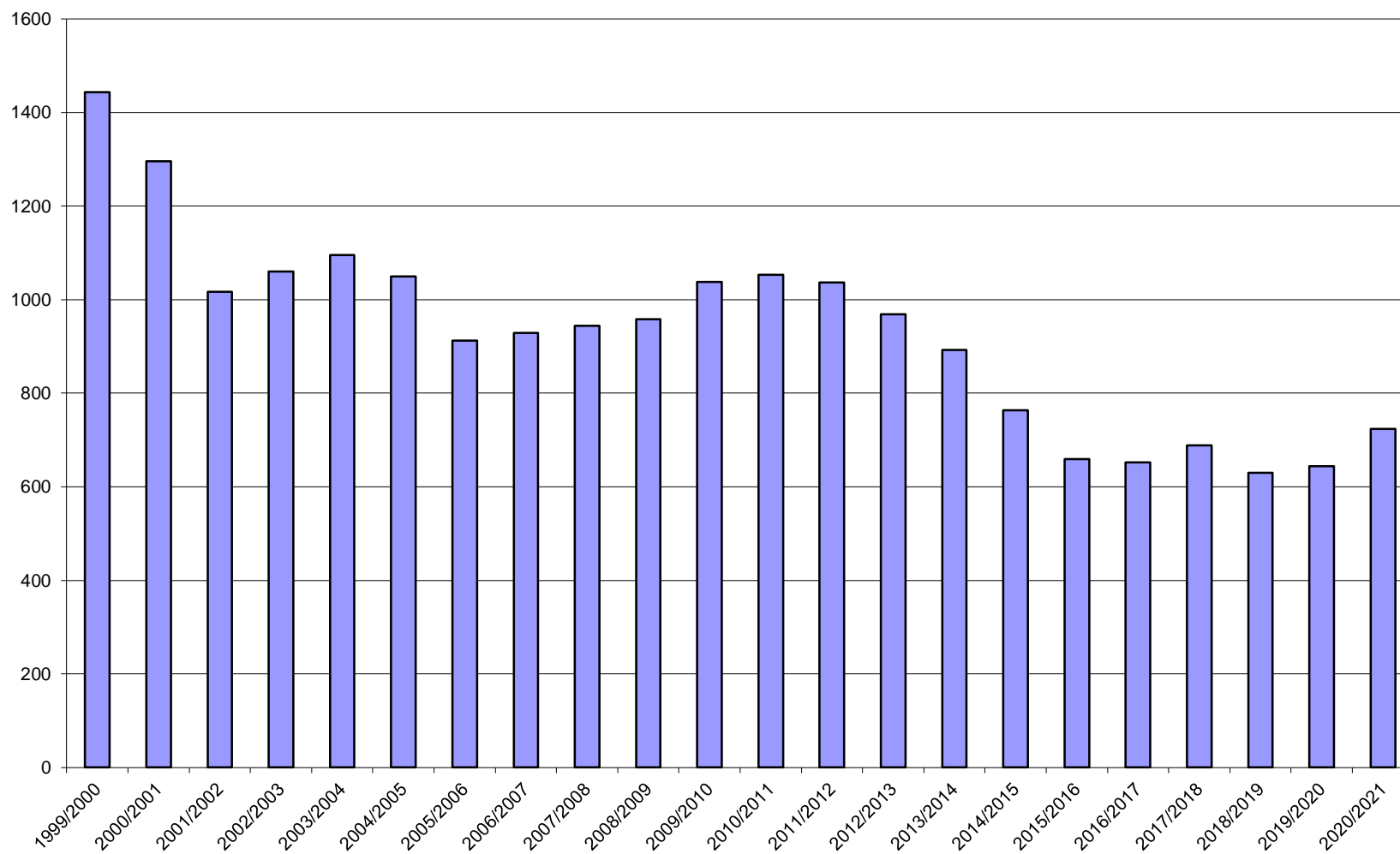
2. Elevi

2.a Elevi școlarizați

De-a lungul celor peste cincizeci (50) de ani de existență a colegiului, au studiat și au deprins aptitudinile unei meserii peste 50.000 de elevi ! Numărul de elevi pe ultimii ani școlari și pe nivele de învățământ, a evoluat fluctuant; se poate observa o scădere a numărului elevilor în ultimii ani, în contextul general al reducerii populației școlare din oraș și din județ.

An școlar	1999/2000	2000/2001	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
Liceu zi, rută directă	631	531	479	438	459	468	423	385	360	334	457	590	650	658	482	338	240	234	258	252	248	255
Liceu seral	141	85	45	60	63	41					80	105	155	136	117	42						
Liceu zi, RP								53	104	110	111	129	111	39								
Școală profesională / An de completare	423	388	377	460	287	152	123	128	104	135	122	99			105	270	334	327	325	263	279	312
Școală de arte și meserii, zi					168	312	313	274	280	248	106											
ȘAM seral și AC seral								25	50	86	103	65										
Stagii de pregătire practică													49	49	97	34				15	13	11
Școală complementară	183	159	91	56	55																	
<i>Liceu, învățământ special</i>												35	55	66	119	39						
<i>ȘAM / Școală profesională / Stagii de pregătire practică, învățământ special</i>	28	25	0	14	41	53	52	64	46	45	59	30	17		12	40	84	91	105	100	104	94
Postliceală	37	108	25	32	22	24																63
T o t a l	1443	1296	1017	1060	1095	1050	913	929	944	958	1038	1053	1037	969	892	763	659	652	688	630	644	724

Evolutia numarului de elevi



2.b. Plan de școlarizare

AN ȘCOLAR 2020-2021

724 ELEVII/ 33 CLASE

1. LICEU (ZI) filieră tehnologică 255 ELEVII/ 10 CLASE

Nr. crt.	Clasa	Elevi	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	
1	a IX-a ciclu inferior	A	33	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
2		B	30			Tehnician analize produse alimentare
3		C	32	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL IX			95		3 clase	
4	a X-a ciclu inferior	A	29	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
5		B	26			Tehnician analize produse alimentare
6		C	23	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL X			78		3 clase	
7	a XI-a	A	25	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
8		B	25			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XI			50		2 clase	
9	a XII-a	A	17	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
10		B	15			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XII			32		2 clase	

2. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de 3 ani) 301 elevi / 12 clase + 11 elevi / 1 clasă SPP

Nr. crt.	Clasa	Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI					
1	a IX-a	D	31	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
3		F	32	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
4		G	31	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a IX-a			123	4 clase	
5	a X-a	D	26	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
6		E	28	Turism și alimentație	Bucătar
7		F	20	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
8		G	22	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a X-a			98	4 clase	

9	a XI-a	C – SPP	11	Electromecanic	Electromecanic utilaje și inst. comerciale, electrocasnice și din ind. alimentară
10		D	23	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
11		E	20	Turism și alimentație	Bucătar
12		F	16	Turism și alimentație	Cofetar- patiser
13		G	23	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a XI-a			93	4 clase	

3. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL 94 elevi/ 8 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a	A	15	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase
2	IP de 4 ani	B	14		
TOTAL IX			29	2 clase	
3	a X-a	A	13	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
4	IP de 4 ani	B	12		
TOTAL X			25	2 clase	
5	a XI-a, IP de 4 ani	A	11	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
6		B	10		
TOTAL XI			21	2 clase	
7	a XII-a, IP de 4 ani	A	8	Industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
8		B	11		
TOTAL XII			19	2 clase	

4. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL 63 elevi/ 2 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	Anul I	A	37	Industrie alimentară	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare Tehnician dietetician
2		B	26		
TOTAL anul I			63	2 clase	

Observații:

- de remarcat că au fost constituite clasele a IX-a, liceu, din prima etapă de înscriere a elevilor, cu media de repartizare între **8,65 și 6,45** (în 2019, ultima medie de admitere a fost **3,52**)!
- Au fost propuse în planul de școlarizare:
 - Pentru învă. de masă:
 - 4 clase a IX-a cu 112 elevi la învățământul profesional,
 - 3 clase a IX-a cu 84 elevi la liceu,

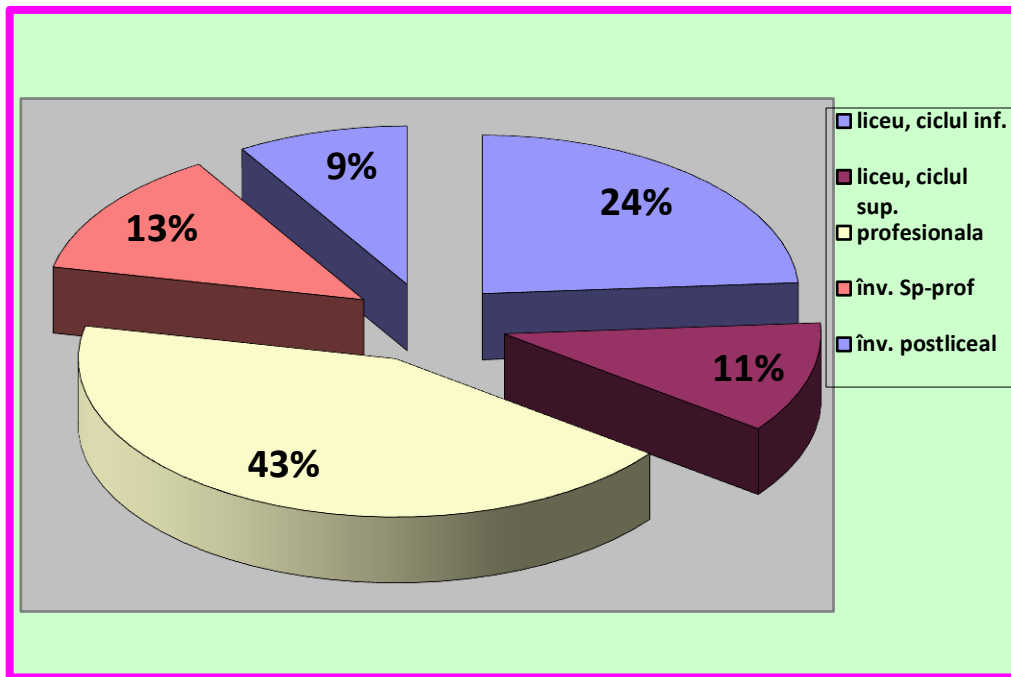
- Pentru înv. special:
 - 2 clase a IX-a cu 24 elevi,
- **Planul de școlarizare a fost realizat integral și depășit ca nr. de elevi**, deși au existat decizii luate pe moment privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, în contextul pandemiei.

2.c. Școlarizare, frecvență, abandon, rezultate la învățatură

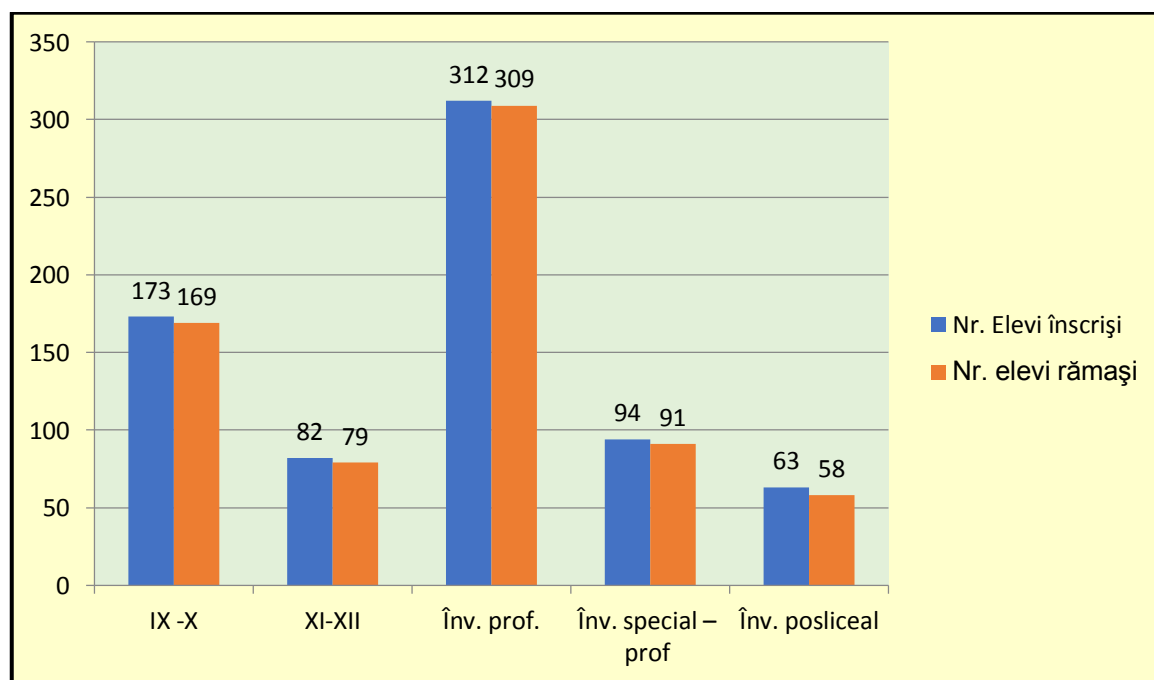
Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	% promovabilitate	Note la purtare sub 7	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu sit. ș. neîncheiată	Abandon/ Neșcolarizați	Exmatriculați /Eliminați	Repetenți
IX -X	173	169	154	91,12	11	12	2	0	0	0
XI-XII	82	79	48	60,76	0	30	1	0	2	0
Înv. prof.	312	309	255	82,52	19	40	3	11	3	0
Înv. prof. special	94	91	86	94,51	8	1	5	0	0	0
Înv. postliceal	63	58	58	100	0	0	0	0	0	
Total	724	706	601		38	83	11	11	5	0

Media procentelor de promovabilitate este 85,78 % !!!!

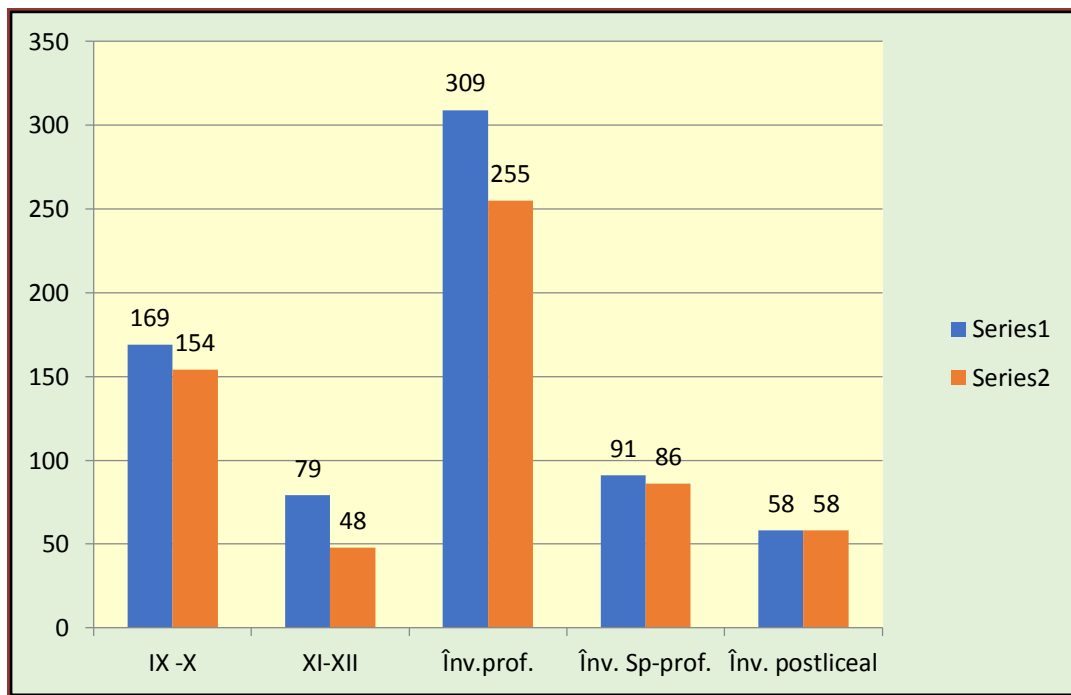
Grafic: Forme de învățământ / nr. elevi școlarizați



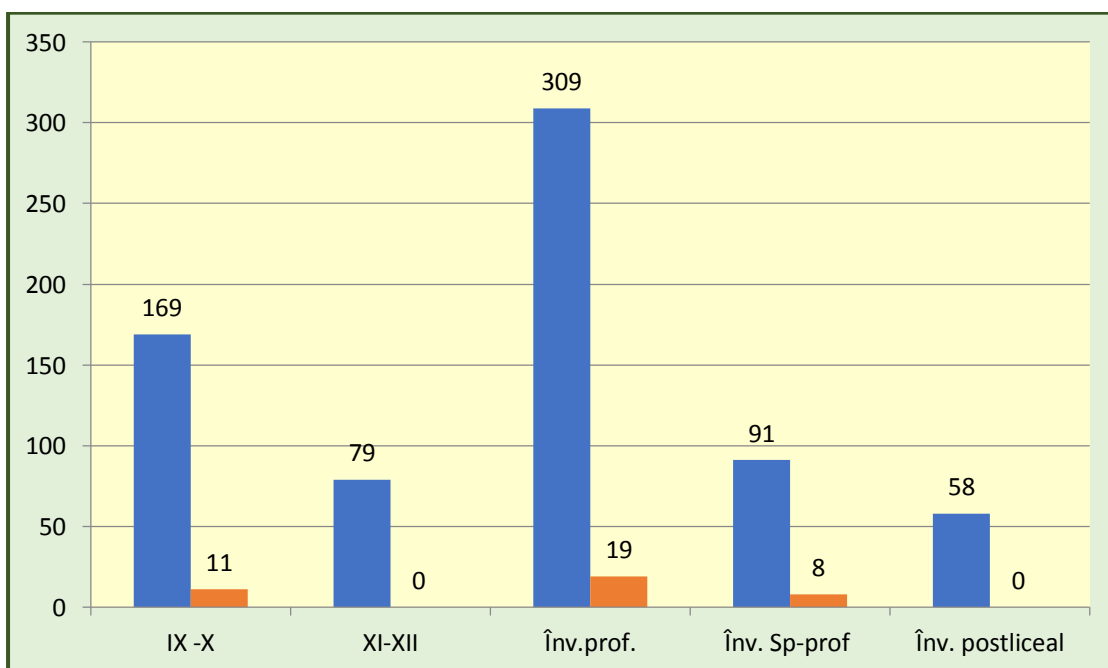
Grafic: Mișcarea elevilor



Grafic: Promovabilitate



Grafic: Medii scăzute la purtare, sub 7



2.d. Absenteismul. Statistica pe clase.

AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	a IX a A	Ban Miriam	338	40	298
2	a IX a B	Iurea Daniela	57	31	26
3	a IX a C	Vulcu Horia	231	231	0
4	a X a A	Novac Anca	279	56	223
5	a X a B	Codreanu Lavinia	203	35	168
6	a X a C	Sandu Livia	274	274	0
7	a XI a A	Rusu Georgeta	389	160	229
8	a XI a B	Aleman Viorica	420	181	239
9	a XII a A	Stroe Monica	170	46	124
10	a XII a B	Paraian Mihaela	153	60	93
TOTAL liceu			2514	1114	1400
11	a IX a D prof. 3 ani	Bunescu Viorela	480	54	426
12	a IX a E prof. 3 ani	Coman Aura	266	141	125
13	a IX a F prof. 3 ani	Istrate Daniela	705	270	435
14	a IX a G prof. 3 ani	Toderaș Sanda	700	521	179
15	a X a D prof. 3 ani	Cunțan Irina	361	62	299
16	a X a E prof. 3 ani	Banea Maria	528	189	339
17	a X a F prof. 3 ani	Savu Alexandra	84	42	42
18	a X a G prof. 3 ani	Panța Elisabeta	336	332	4
19	a XI a C SPP	Popa Iosif		0	
20	a XI a D prof. 3 ani	Voina Anca	165	3	162
21	a XI a E prof. 3 ani	Butoi Simona	461	307	154
22	a XI a F prof. 3 ani	Moga Mădălina	284	123	161
23	a XI a G prof. 3 ani	Butoi Laurențiu	187	100	87
TOTAL profesională			4557	2144	2413
24	a IX a A sp. prof. 4 ani	Bicher Daniela	218	56	162
25	a IX a B sp. prof. 4 ani	Șerb Liviu		0	
26	a X a A sp. prof. 4 ani	Popa Cornelia	109	8	101
27	a X a B sp. prof. 4 ani	Căbaș George	18	18	0
28	a XI a A sp. prof. 4 ani	Mitea Silvia		0	
29	a XI a B sp. prof. 4 ani	Vinerean Ioan	161	21	140
30	a XII a A sp. prof. 4 ani	Chirilă Ioan	27	13	14
31	a XII a B sp. prof. 4 ani	Văleanu Mihaela	0	0	0
TOTAL înv. special			533	116	417
32	I A PL	Moise Leontina			
33	I B PL	Sturz Oana			
TOTAL înv. postliceal			0	0	0
TOTAL absențe			7604	3374	4230

Total absențe nemotivate: 4230

Absențe nemotivate / elev: 5,84

Comparația cu anii precedenți:

(la sfârșitul anului școlar)

	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
Total absențe nemotivate	–	31.151	26.569	21.268	14.123	12.449	12885	
Absențe nemotivate / elev	34,92	34,82	36,81	32,27	20,53	19,76	20,42	

Se observă o scădere a numărului de absențe, față de anul școlar anterior, dar situația nu e în măsură să ne mulțumească. Se impun măsuri proprii, clare și realizabile ale Comisiei pentru combaterea fenomenului de absenteism!

IV. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

1. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI

Componența comisiei:

Președinte: ing. Solomon Marian

Responsabil: ing. Sandu Livia

Secretar: Mitea Silvia

Reprezentant lucrători: prof. Bolfa Florin

Reprezentant lucrători: prof. Vulcu Horia

Reprezentant lucrători: prof. Butoi Laurențiu

Reprezentant angajator: ing. Popa Cornelia

Reprezentant angajator: ing. Bicher Daniela

Reprezentant angajator: prof. Popa Iosif

Medic medicina muncii: dr. Bocșa Simona

Subcomisia pentru situații de urgență

1. Mitea Silvia – responsabil
2. Domnariu Ioan
3. Vinerean Ioan

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Semestrul I – anul școlar 2020-2021

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2020-2021 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-a impus adoptarea unor noi măsuri de organizare a activității în cadrul **Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum"** pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel s-a avut în vedere organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile

care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Au fost amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).

Programul orelor și al pauzelor a fost decalat astfel încât să fie limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unui orar diferentiat și a unor zone clar delimitate unde elevii să-și petreacă pauzele în aer liber, diferite, pentru fiecare clasă, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Purtarea obligatorie a măștii pentru elevii școlii, precum și pentru întregul personal din unitatea de învățământ, atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, igiena riguroasă a mâinilor, realizarea curățeniei și dezinfecției, separarea și limitarea contactului între elevii din clase diferite, neparticiparea la cursuri a elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2 sunt măsuri esențiale de prevenție instituite în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum"

Luând în considerare necesitatea asigurării, a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2, dar și crearea în același timp a premiselor pentru revenirea etapizată, la situația de normalitate, conducerea Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum" a elaborat documentul "Măsuri obligatorii de protecție pentru elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic" care a fost pus la dispoziția tuturor celor implicați în procesul educațional și adus la cunoștința părinților

Diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca, pe tot parcursul semestrului, să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

În permanență, cadrele didactice și întreg personalul au acționat, conform instrucțiunilor conducerii liceului, pentru a asigura realizarea următoarelor:

Măsuri tehnice:

- asigurarea echipamentului de protecție individual,
- asigurarea substantelor dezinfectante și a celor de igienă în mod permanent

Măsuri igienice

- spălarea și dezinfectarea mâinilor
- utilizarea măștii de protecție în spațiile închise și deschise din incinta liceului
- evitarea contactului cu persoane care au simptome ale bolilor respiratorii
- curățarea tuturor suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool

Măsuri organizatorice:

- instruirea suplimentară a angajaților cu privire la evitarea infectării cu COVID-19

- organizarea programului de activitate, decalat, astfel încât să poată fi evitată prezența simultană a elevilor și angajaților în spațiile comune

- interzicerea accesului persoanelor cu febră
- aerisirea încăperilor cât mai des, minim odată la fiecare oră
- să fie menținută distanța socială de minim 1,5 - 2m

În momentul deciziei autorităților de a suspenda activitățile care impun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ, s-au continuat activitățile didactice în sistem on-line.

II. Lista activităților desfășurate în semestrul I, al anului școlar 2020-2021

1. Studiarea documentelor la nivelul școlii:

- a. Planul de prevenire și protecție
- b. Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent
- c. Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență
- d. Instrucțiunile proprii

2. Colaborarea cu Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum" și cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție

3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;

4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- este asigurat cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă în școală
- interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii.

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică datorită vârstei nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar) Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

- Este nevoie de măsuri de precauție pentru a preveni și diminua răspândirea potențială a infecției SARS-CoV-2.

AMENINTARI:

- comportamentul uneori mai vulcanic, mai agresiv al unor elevi, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

- ne confruntăm cu o criză de sănătate publică, în perioada pandemiei COVID-19.

OPORTUNITATI:

- Modulul **Sănătatea și securitatea muncii** face parte din cultura de specialitate pentru domeniile de pregătire de bază, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică. Conținuturile incluse în structura modulului oferă elevilor cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.

SOLUȚII POSIBILE

- Activitățile didactice se pot desfășura în sistem on-line
- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească
 - conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)
 - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
 - ameliorarea imaginii de sine
 - dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență
- Se impune respectarea cu responsabilitate a măsurilor esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de **prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii** care includ:

protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

INTOCMIT, Responsabilul comisiei,
prof.Sandu Livia

2. Comisia de acordare a burselor

RAPORTUL COMISIEI

Componenta comisiei:

- Burse profesionale:

1. Voina Anca – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar
3. Stroe Monica – membru

- Burse sociale :

1. Văleanu Mihaela – responsabil
2. Sveaghina Svetlana - secretar

- Burse "Bani de liceu"

1. Gârjoabă Sanda – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar

Comisia a respectat criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, precum și metodologia de acordare a burselor.

În anul școlar 2020 -2021, au fost acordate:

- **101** burse de ajutor social pentru mediul rural,
- **56** burse de merit,
- **2** burse sociale pentru ajutor de boală
- **6** burse sociale pentru ajutor copii orfani.

De asemenea s-au acordat

- **11** burse "Bani de liceu" și
- **384** burse pentru elevii din învățământul profesional.

TOTAL 560 burse.

Pentru elevii de la învățământul special, s-au acordat **68** de alocații de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte și rechizite școlare.

Comisia de acordare a burselor s-a achitat cu bine de atribuțiile ce i-au revenit.

Întocmit, Toma Liliana

3. Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de violență

semestrul I, anul școlar 2020 -2021

În anul școlar 2020-2021, în cadrul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentara Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice liceului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea.

Violența școlară este un fenomen larg. Se reperează două tipuri de violență în mediul școlar: (a) *violențele „obiective”*, care sunt de ordinul penalului (crime și delict) și asupra cărora se poate interveni frontal; Poliția și Justiția sunt obligate, în acest caz, să colaboreze direct cu instituțiile școlare; (b) *violențele subiective*, care sunt violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

În anul școlar 2020-2021 s-au reînnoit parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei. S-a reconstituit comisia de combatere a violenței.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au elaborat următorul plan de acțiune:

I. Constituirea planului organizat de abordare a violenței școlare:

- la nivelul școlii
- la nivelul clasei
- colaborarea cu alți factori:
 - Comitetul de consultanță al părinților
 - Politia de Proximitate Sibiu
 - ISJ Sibiu

II. Depistarea fenomenului de violență în colegiu prin:

- profesorii de serviciu pe școală
- profesorii diriginți

- urmărirea fenomenului de violență prin Comitetul de disciplină
- depistarea elementelor recalcitrante în cadrul claselor

III. Combaterea fenomenului de violență școlară:

- cunoașterea la timp a manifestărilor grave prin felurite acțiuni
- studierea concretă a cauzelor și condițiilor în care s-au produs
- implicarea colaboratorilor
- popularizarea acțiunilor pozitive
 - clasamente cu clase disciplinate și cu note bune
 - panouri gen "SPUNE NU VIOLENȚEI"

IV. În vederea combaterii fenomenului de violență a fost elaborat un program de acțiuni, care au fost realizate în semestrul I:

- Prezentarea mesajului I.J.P. Sibiu la deschiderea anului școlar 2020-2021; reînnoirea Protocolului de colaborare cu Poliția (Comunitară și de Proximitate);
- În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței au avut loc mai multe întâlniri în semestrul I, organizate de consilierul educativ dna Irina Cuntan, cu participarea mai multor membri ai Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității, la care au participat elevi din clasele a IX-a și a X-a E etc.
- S-au dezbătut aspecte ale legii 61/1999, care reglementează normele de conduită socială, ordinea și liniștea publică, alte prevederi ale Codului Penal cu accent pe prevenirea infracțiunilor de violență, furt, vătămare corporală, răspunderea penală a minorilor; s-au transmis și informații despre victimizarea minorilor prin intermediul internetului.
- Alte activități antivolență au fost desfășurate conform planificărilor activităților de prevenire și combatere a violenței desfășurate în Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum”:
 - Activități de informare, seminarii, prezentări PPT, documentare, dezbateri;
Organizator: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu în parteneriat cu Colegiul de Industrie Alimentară Terezianum Sibiu
- Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleşpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori diriginți.
- În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței a avut loc o întâlnire cu elevii clasei a X-a B Sp, organizată de dl. Căbaș George pe tema: Integrarea copiilor cu tulburări comportamentale în școală, în 12.10.2020.

- Poliția de proximitate a fost un partener important care s-a implicat ca de obicei venind în sprijinul cadrelor didactice confruntate cu o escaladare substanțială de violențe obiective și subiective.

La Inspectoratul Județean Sibiu a fost raportată situația disciplinei elevilor.

Au mai fost desigur și cazuri de violență verbală, între elevi, care au fost gestionate de profesorii de serviciu, de membrii Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență și de Direcțiune.

Comisia pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență

Prof. George Căbaș

4.Comisia pentru perfecționare și formare continuă

RAPORTUL COMISIEI

Componența comisiei:

1. Părăian Mihaela – responsabil
2. Telegariu Iuliana
3. Butoi Simona
4. Marcu Mariana

Subcomisia de recunoștere și echivalare a creditelor transferabile

1. Solomon Marian – responsabil
2. Părăian Mihaela – membru
3. Vancu Camelia – reprezentant C.C.D.

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

În corelare cu reglementările specifice educației adulților și educației permanente, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin stagii de formare continuă. Stagiile de formare continuă asigură dezvoltarea profesională a personalului didactic și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 90 de credite într-o perioadă de 5 ani. Programele de formare continuă

a personalului didactic sunt organizate modular pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didacticii specialității, TIC, management educațional.

Perfecționarea cadrelor didactice pe categorii de cursuri, pe ani de derulare a lor, obținere a gradelor didactice, este monitorizată, toate copiile actelor de absolvire fiind regăsite atât în dosarul comisiei cât și în portofoliul personal al cadrelor.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au derulat următoarele activități de perfecționare:

1. Activități metodice: „ Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică , organizate de CCD Sibiu, la care au participat 7 colegi
2. Evenimente (Webinarii) : „ Folosește manuale 3D și instrumentele interactive pt. a susține lecții la distanță “ și „ Platforme de învățare la distanță- Google Classroom și Zoom “ , organizate de Editura didactică și pedagogic S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării, la care au participat 4 colegi
3. Cursul: „ Profesor în on-line“, cu durata de 30 ore de experiență practică în rolul de profesor online , organizat de Digital Nation București, la care au participat 5 colegi.
4. Un Program de conversie profesională INFORMATICĂ, Universitatea din Petroșani, Facultatea de Inginerie mecanică și electrică, prof. Avram Carina Andreea
5. Susținerea gradului didactic II , de către prof. Ursuț Georgiana.

În cadrul Comisiei s-au actualizat :

- Dosarelor individuale ale personalului didactic care cuprind copii ale programelor de formare parcurse
- Listei cu situația creditelor profesionale transferabile acumulate de personalul didactic în intervalele de 5 ani de la definitivarea din învățământ,
- Bazei de date a formării continue
- Proceselor verbale ale întâlnirilor Comisiei
- Planului anual de dezvoltare profesională
- Analizei de nevoi de formare la nivelul unității

Responsabil comisie,
prof. Părăian Mihaela

5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.)

RAPORTUL COMISIEI

Semestrul I , an școlar 2020-2021

Componența comisiei :

Toma Liliana- director adjunct, coordonator CEAC

Dimoiu Daniela-responsabil CEAC

Voina Anca- secretar

Telegariu Iuliana- membru

Sturz Oana- membru

Popa Cornelia - membru

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru. S-au parcurs documentele legislative legate de asigurarea calității în învățământul preuniversitar și elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației.

Au fost elaborate raportul de autoevaluare al anului școlar 2019-2020, urmat de elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021 și de planul operațional al comisiei CEAC pentru anul școlar 2020-2021.

Raportul de autoevaluare a fost realizat pe modelul RAEI . De asemenea a fost completată platforma cu documentele actualizate.

Planul operațional al comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a avut ca obiectiv general - implementarea strategiilor privind calitatea și promovarea unei culturi a calitatii la nivelul LTIAT Sibiu.

Țintele principale ale planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021 sunt:

- Implementarea procedurilor
- Folosirea întregii baze materiale din dotarea școlii
- Lărgirea bazei materiale prin acțiuni de autodotare
- Extinderea politicii de dezvoltare profesională asupra întregului colectiv din școală.
- Dezvoltarea unui sistem de informare corect privind importanța alegerii carierei
- Dezvoltarea unui sistem de popularizare a ofertei educaționale
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor în vederea preîntâmpinării abandonului școlar.

Membri comisiei au revizuit:

- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurare

a calității, planul de acțiune, sarcinile membrilor.

- Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității.

Au fost întocmite și implementate noi proceduri.

Activitățile desfășurate de către CEAC:

a.activități specifice

- verificarea portofoliilor cadrelor didactice
- elaborarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDS/CDL conform ultimelor reglementări metodologice
- elaborarea situațiilor statistice necesare pentru completarea RAEI
- completare și finalizare RAEI pentru anul școlar 2019-2020
- actualizare informații, documete pe platforma ARACIP în vederea vizitei de acreditare
- aplicare chestionare elevilor
- identificarea traseului profesional al absolvenților și integrarea lor pe piața muncii
- evaluarea ofertei educationale
- elaborare proceduri specifice perioadei Covid

b.rezultatele acestor activități

- portofolii cadre didactice verificate
- RAEI finalizat în termenul solicitat
- platforma actualizată cu datele la zi
- chestionare aplicate elevilor
- proceduri elaborate
- număr considerabil de agenți economici care solicită noile calificări

S-a actualizat platforma ARACIP cu datele statistice pentru anul școlar 2020-2021.

S-au efectuat activități specifice vizitei on-line în vederea acreditării calificărilor ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație și cofetar- patiser.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prof. Dimoiu Daniela

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

RAPOARTELE COMISIILOR

a. CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL SEMESTRULUI I

- Raport sintetic –

I OBIECTIVE STRATEGICE AVUTE ÎN VEDERE:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative recente;
- Analiza aplicării curriculum-ului în unitatea școlară;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru Bacalaureat, respectiv olimpiade și concursuri, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene;
- Asigurarea cunoașterii în unitate a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice;
- Definirea și promovarea unei politici de personal bazate pe promovarea pe criterii valorice și susținerea inițiativelor valoroase;
- Creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic din unitate prin participarea la activități de perfecționare;
- Fluidizarea fluxului informațional;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Colaborarea cu alte instituții abilitate în derularea de proiecte și programe comune;
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii;
- Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.

II ACTIVITĂȚI CONCRETE:

1. Activități organizatorice:

- desfășurarea de ședințe de catedră având pe ordinea de zi probleme organizatorice precum: încadrarea pe post, planul de îmbunătățire, organizarea activității catedrei, realizarea documentației specifice întocmirii dosarului catedrei; (toți membrii, responsabilul de catedră)
- consilierea noilor membri ai catedrei cu privire la documentația specifică solicitată, spații școlare, cutume etc; (responsabilul de catedră, membrii cu vechime în unitate)
- configurarea spațiilor școlare conform cerințelor sanitare în contextul pandemic actual; realizarea “oglinzii clasei”; (membrii responsabili de sală)
- actualizarea portofoliului personal; (toți membrii)
- completarea bazei de date - Profesori de limba și literatura română/ limba latină - solicitată de ISJ Sibiu – inspectorul de specialitate; (toți membrii)

2. Curriculum și evaluare; activitate online:

- întocmirea și predarea spre avizare a documentelor de proiectare; (toți membrii)
- administrarea, evaluarea și analiza rezultatelor testării inițiale și adaptarea demersului didactic în funcție de nevoile individuale ale elevilor; (toți membrii)
- elaborarea și aplicarea unui curriculum adaptat pentru elevii din învățământul special; (toți membrii)
- desfășurarea orelor de curs în format hibrid, apoi integral online; (toți membrii)
- adaptarea strategiei didactice la formatul online, susținerea de lecții de predare-învățare-evaluare, de tip sincron și asincron pe platforma NEOLMS; (toți membrii)
- crearea de lecții online, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări ppt, materiale audio.video, teme/ teste online, sesiuni Google Meet; (toți membrii)
- aplicarea în activitatea online a tehnicilor, instrumentelor și cunoștințelor dobândite în urma sesiunilor de formare, instruire în domeniu; (toți membrii)
- ritmicitatea notării și aplicarea tuturor formelor de evaluare pentru elevii claselor din încadrare; (toți membrii)
- încheierea situației școlare și întocmirea rapoartelor de activitate; (toți membrii)

3. Activități metodico-științifice; dezvoltarea resursei umane; formare continuă și de specialitate:

- participarea la consfăturile profesorilor de limba și literatura română - sesiune de instruire online organizată de inspectorul de specialitate; (toți membrii)
- depunerea la ISJ SIBIU, a cererii de susținere a primei pre-inspecții, în vederea înscrierii la gradul II (sesiunea 2021-2023); (prof. Ramona Sbârcea)
- desfășurarea inspecției de specialitate pentru obținerea definitivatului, 4 h observate de metodistul ISJ pe platforma NEOLMS; (prof. inspectat: Roxana Kovacs)
- participarea la lectoratele organizate online de consilierul-psiholog școlar prof. Ancuța Teleşpan: *Reziliența emoțională, Monitorizarea elevilor cu CES*; (prof. Mihaela Văleanu, prof. Adriana Rusu, prof. Oana Sturz)
- participarea la Colocviile Facultății de Litere, București, secțiunea didactică, *Receptarea poeziei, soluții didactice, Studiera poeziei online, Comprehensiunea poeziei*; masă rotundă: *Comprehensiunea – o problemă cheie a evaluărilor naționale* – moderatori: Andreea Ghiță și Florentina Sâmișăian; (prof. Mihaela Văleanu)
- participarea la Proiectul Educațional *Metode și tehnici de Evaluare în Învățarea Online*, organizat de Editura Esențial Proiect Educațional, cu lucrarea *Cum ne adaptăm la învățarea online*; (prof. Adriana Rusu)
- participarea la cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română – sesiune de instruire online, organizată de inspectorul de specialitate; (prof. Ramona Sbârcea)
- participarea la evenimentul online: *Școala online și predarea hibridă: simulare de lecție virtuală*; (prof. Ramona Sbârcea)
- participarea la sesiunea de formare online organizată de Asociația Dascăli Emeriți - *Dezvoltarea abilităților funcționale de bază necesare pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a aplicațiilor online - 8h*; (prof. Oana Sturz)

4. Resurse materiale:

- achiziționarea de auxiliare curriculare specifice disciplinei; (toți membrii)
- realizarea de material didactic pentru orele în format fizic și online; (toți membrii)

5. Activități extracurriculare; proiecte și concursuri:

- *Colinde românești - IX A, X A,B sp* - culegere de colinde și obiceiuri tradiționale românești (prof. Mihaela Văleanu)
- *Poezia iernii - XII Bsp* - atelier de creație; (prof. Mihaela Văleanu)

- *Omagiu lui Eminescu* - IX A, X A; (prof. Mihaela Văleanu)
- *Mica Unire* - XII Bsp; (prof. Mihaela Văleanu)
- *Culorile toamnei* - club de lectură, atelier de creație, IX Bsp; (prof. Adriana Rusu)
- *Ziua omagială Eminescu* - prezentarea biografiei poetului, recitări de poezie, prezentare de referate cu elevii claselor XI E și XI G; (prof. Adriana Rusu)
- participarea la concursul înscris în CEJ poz. 18 - *“Ia startul în antreprenoriat”*, secțiunea antreprenoriat creativ , organizat de LT Mediensis Mediaș (1 elev din clasa a XII-a B - eseu: *Învățarea continuă - un stil de viață și o afacere de succes* - Cîrlan Eduard); (prof. Oana Sturz)
- întâlniri online cu echipa transnațională Erasmus +; activități locale în cadrul proiectului Erasmus+ *“Electronic Cultural Portfolio Of My Region”*: crearea pe *terezianum.neolms.com* a clasei ERASMUS, realizarea planului de activitate pentru C2 *Food Culture*, coordonarea realizării unui film cultural de prezentare a țării, organizarea de întâlniri prin GM cu membrii echipei elevi și cadre didactice; (prof. Oana Sturz)

6. Relații comunitare:

- donații pentru sprijinirea elevilor LTIAT în ceea ce privește efectuarea analizelor necesare desfășurării practicii de profil în industria alimentară; (membrii catedrei)
- implicarea în activitatea de aplicație pentru proiectul județean de realizare a unui campus școlar la LTIAT; (prof. Oana Sturz)
- donații pentru campaniile naționale pentru educație și sprijin comunitar: *Hai la olimpiadă, Nouă ne pasă*; (prof. Oana Sturz)

7. Alte activități:

- menținerea legăturii permanente cu elevii folosind facilitățile platformei NEOLMS (anunțuri, mesaje, chat, comentarii), grupurile de WA și prin e-mail; (membrii catedrei, în funcție de caz)
- participarea la CP și la ședințele de lucru organizate la nivel de ISJ de către inspectorul de specialitate și întocmirea documentelor solicitate (membrii catedrei, în funcție de caz)
- întocmirea fișei de prezență la activitățile online și trimiterea ei pe mailul școli; (toți membrii)
- colaborare în cadrul CEAC pentru realizarea documentației specifice evaluării ARACIP, conform procedurii de acreditare; participare la interviu ARACIP, chestionare ARACIP, conform procedurii de acreditare (prof. Oana Sturz); susținere lecție demonstrativă în vederea evaluării ARACIP; (prof. Roxana Kovacs)

- reconfigurarea claselor pe platforma *terezianum,neolms.com* (conturi noi pentru clasa a IX-a și cadrele didactice noi, resetare conturi pentru elevii care și-au uitat credențialele, asocierea profesorilor la clase; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- crearea platformei *lia.neolms.com*, configurare clase, creare de noi conturi pentru elevi și profesori, asociere la clase; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- creare și partajare de tutoriale de logare și utilizare a platformelor NEOLMS ale școlii, asistență tehnică; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)
- întocmirea de rapoarte de activitate pe NEOLMS; (prof. Oana Sturz - administrator de platformă)

*Responsabil catedră,
Prof. Oana Sturz*

b. CATEDRA DE LIMBI MODERNE

RAPORT DE ACTIVITATE – SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea catedrei de limbi moderne s-a desfășurat în primul semestru conform planului managerial al catedrei și calendarului de activități elaborate în luna septembrie. Activitățile realizate la nivelul catedrei au fost de asemenea în conformitate cu îndrumările primite la consfăturile profesorilor de limbi moderne din octombrie 2020 la care au participat membrii catedrei.

1. Componenta de încadrare

Catedra de limbi moderne a fost formată din cadre didactice calificate dintre care 4 titulare (prof. Coman Aura – limba franceză, prof. Craiu Alina - limba franceză, Ursuț Georgiana – limba engleză) și 3 suplinitori: prof. Kovacs Roxana – limba engleză, prof. Sbârcea Ramona, prof. Enache Ingrid – debutantă limba germană și limba engleză. La întocmirea catedrelor, s-a ținut cont de continuitatea titularilor la clasă.

Membrii catedrei de limbi moderne sunt:

LIMBA ENGLEZĂ

- 1. Prof. URSUȚ GEORGIANA**
- 2. Prof. KOVACS ROXANA**
- 3. Prof. COMAN AURA**
- 4. Prof. SBÂRCEA RAMONA**

5. Prof. ENACHE INGRID -

LIMBA GERMANĂ

1. Prof. ENACHE INGRID

LIMBA FRANCEZĂ

1. Prof. COMAN AURA

2. Prof. CRAIU ALINA

2. Componenta managerială

La începutul anului școlar 2020-2021, în ședința de catedră din septembrie 2019, responsabilul de catedră a stabilit atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, au fost discutate și planificate activitățile catedrei.

Atribuțiile membrilor catedrei:

Coman Aura

- responsabil al catedrei-responsabil îndrumarea colegelor noi
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare (organizare activități și întocmire referate)
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil perfecționări cadre didactice (liste cu perfecționările cadrelor didactice)

Ursuț Georgiana

- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare, proiecte internaționale
- responsabil pregătire elevi Examen de Competențe Lingvistice

Craiu Alina

- responsabil cu întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de catedră
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei

Sbârcea Ramona

- responsabil manuale
- responsabil Serbarea de Crăciun

Enache Ingrid

- responsabil activități extrașcolare

Kovacs Roxana

- responsabil cu verificarea notării ritmice și a absențelor, verificarea periodică a cataloagelor

Membru în Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

3. Analiza proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a realizat în urma unei atente analize a programelor școlare pentru fiecare an de studiu, a manualelor existente în școală pentru ciclul inferior al liceului și a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ciclul superior al liceului. S-au ales variantele adecvate pentru fiecare clasă în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au întocmit planificările până la data stabilită de conducerea unității de învățământ: 25 septembrie 2020. Acestea cuprind competențe specifice în conformitate cu prevederile programei iar conținuturile și activitățile propuse sunt adaptate nevoilor elevilor noștri și manualelor folosite. De asemenea, întocmirea planificărilor a pornit de la o observare atentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.

Responsabilul catedrei a urmărit respectarea termenului de predare a planificărilor și corectitudinea întocmirii acestora. Toți membrii catedrei au respectat normele de elaborare corectă a planificărilor.

Cadrelor didactice care predau la **clasele cu elevi cu CES** și-au adaptat programa, planificările și materialele propuse la nevoile și nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au adaptat planificările și activitățile pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă în vederea sprijinirii și încurajării acestora spre rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

Portofoliul catedrei de limbi moderne, precum și **portofoliile profesorilor** au fost actualizate la începutul semestrului conform instrucțiunilor șefului de arie curriculară și ale direcțiunii cu datele personale ale membrilor noi și modificări apărute la membrii mai vechi, schema orară, repartiția pe săli, planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, planul remedial pentru clasele a IX-a și a X-a, atribuțiile fiecărui membru, graficul asistențelor la ore, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, fișe de înregistrare a parcurgerii programei etc.

Portofoliile elevilor au reprezentat o prioritate încă de la începutul Semestrului I. Fiecare cadru didactic a urmărit cu atenție întocmirea acestor portofolii, în special la clasele a IX-a, a X-

a și clasele terminale. S-a pus accent și pe responsabilizarea elevilor în vederea participării active la proiectarea, organizarea și consolidarea cunoștințelor pe tot parcursul semestrului.

4. Analiza calității predării

La începutul semestrului I, s-au aplicat **teste inițiale** în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase. .

S-a constatat faptul că membrii catedrei respectă metodologia predării, dețin un bagaj bogat de informații de specialitate și de metodică, știu să adapteze demersul didactic nevoilor elevilor, folosesc tehnici și materiale didactice variate, adaptează conținuturile nivelului de înțelegere al elevilor, stabilesc o atmosferă de lucru plăcută și motivantă. S-au făcut sugestii cu privire la organizarea elevilor pe grupe sau pe perechi, utilizarea proiectelor, diversificarea evaluării și oferirea unui feedback în urma evaluării.

5. Pregătire cu elevii pentru performanță/ pregătire remedială:

Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat s-a realizat conform planului stabilit la începutul anului școlar. Majoritatea activităților vizând acest aspect s-au desfășurat în timpul orelor de curs și au cuprins de asemenea materiale și teme suplimentare, sarcini de lucru individuale începute de elevi în clasă și continuate acasă pe teme de examen. Profesorul i-a ghidat pe elevi, le-a oferit informații preliminare, a făcut observații și corecții punctuale pe fiecare material lucrat.

6. La nivelul catedrei de limbi moderne s-au realizat și următoarele activități:

- Participarea la ședințele de catedră și arie curriculară.
- Organizarea grupelor pe limbi studiate și pe clase, la toate clasele. (resp. Aura Coman.)
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul catedrei. (resp. Prof. Aura Coman)
- Reactualizarea dosarului catedrei cu datele profesorilor nou veniți. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea propunerilor pentru noul an școlar, întocmirea planului de activități și referate al catedrei pe anul școlar 2020-2021 și discutarea acestuia în cadrul unei ședințe de catedră. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea manualelor alternative existente la biblioteca școlii pentru clasele IX-X și alegerea manualelor potrivite pentru fiecare nivel de studiu, clasă și limbă studiată. Stabilirea manualelor pentru clasele XI-XII. (prof. Aura Coman și toți membrii catedrei)

- Colaborarea cu bibliotecara școlii în vederea stabilirii manualelor necesare pentru limbi moderne în anul școlar următor. (resp. prof. Aura Coman)
- Întocmirea planificărilor. (toți membrii catedrei)
- Discutarea testelor inițiale. Stabilirea itemilor și a perioadei de aplicare a testelor. (toți membrii catedrei)
- Analizarea rezultatelor testelor inițiale. (toți membrii catedrei)
- Aplicarea testelor sumative.
- Întocmirea fișelor de notare ritmică, înregistrare a progresului, parcurgerea programei pentru fiecare clasă. (toți membrii catedrei)
- Repartizarea profesorilor pe cabinete: sala 13 - Ursuț Georgiana, Coman Aura-Maria - sala 14, Sbârcea Ramona – sala 15, Enache Ingrid – sala 16 predarea sălilor cu PV și oglinda clasei.
- Amenajarea cabinetelor în vederea unei optime utilizări a spațiului de studiu și conform normelor de protecție și igienă COVID 19. (toți membrii catedrei)
- Urmărirea respectării programei în întocmirea planificărilor. (resp. Prof. Aura Coman)
- Completarea dosarului catedrei cu materialele necesare pentru anul școlar 2020-2021. (resp. Prof. Aura Coman și alți membrii ai catedrei)
- Completarea la termen a bazei de date (profesori de limba și literaturaengleză/ limba franceză) cerută de ISJ Sibiu – inspectorul de specialitate.
- Întocmirea unui portofoliu cu materiale suplimentare pentru clasele a IX-a și a X-a: toți membrii catedrei.
- Programarea și realizarea ședințelor de catedră în funcție de necesitățile specifice fiecărei luni precum și consemnarea acestora prin procese-verbale. (resp. prof. Coman Aura)
- **Octombrie 2020** – intrarea și desfășurarea de activități didactice pe platforma educațională Neolms Google Meet, monitorizarea logării elevilor din clasa a IX-a E pe această platformă. Toate activitățile au fost raportate către dna director Toma Liliana, săptămânal, pe o fișă de raportare, prof. Aura Coman și colegele de catedră;
- Utilizarea platformei LTIA Terezianum Sibiu, Neolms, Google Meet prin care am predat și am evaluat în perioada **1 octombrie 2020-29 ianuarie 2020**, dar și a altor mijloace de comunicare online precum messenger și whatsapp;
- Colaborarea cu alte cadre didactice pregătire de documente și lecții, din unitatea școlară privind realizarea documentației specifice evaluării ARACIP, conform procedurii de acreditare – toți membrii catedrei.

- Utilizarea platformei LTIA Terezianum Sibiu, Neolms, Google Meet prin care am predat și am evaluat în perioada, dar și a altor mijloace de comunicare online precum messenger și whatsapp – toți membrii catedrei;

- **Ianuarie 2020** - realizarea încadrării la limba franceză –draft- pentru catedra de limbi moderne pentru anul școlar 2020-2021, prof. Aura Coman

- Prof. Coman Aura: membru în *Comisia pentru prevenirea segregării școlare și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitare*

7. Activități metodico-științifice

În anul școlar 2020-2021, catedra de limbi moderne a fost implicată în următoarele activități metodice:

- **06 septembrie 2020** - Organizarea și participarea la ședința de catedră pentru: încadrare, orar, atribuții, propuneri activități.

- **29.09.2020 ora 17.00-** Participarea la consfăturile profesorilor de Limba și literatura engleză și franceză – sesiune de instruire online ZOOM, organizată de inspectorul de specialitate – Sbârcea Ramona, Ursuț Georgiana, Kovacs Roxana, Coman Aura-Maria și Craiu Alina;

- **06 octombrie 2020- Ședință de Arie curriculară** -participare – toți membrii catedrei;

- **09 octombrie 2020** - completare baza de date privind profesorii de limbile engleză/franceză pentru anul școlar 2020-2021, date introduse în documentul online de pe site-ul IȘJ Sibiu – toți membrii catedrei;

- **06 noiembrie 2020** - Participarea la ședința online, organizată pe Zoom, ora **19.00**, a **Consiliului Consultativ** al IȘJ Sibiu, organizată de dna inspector Laura Pitariu – participant Coman Aura-Maria;

- **25 noiembrie 2020 ora 17.30** – activitate metodică online - webinar, organizată de CCD, ULBS și IȘJ, finalizată cu **Atestat de participare**, cu ocazia *La journée internationale des professeurs de français*, Aura Coman și Alina Craiu;

- ”Berufsstart Deutsch” (Goethe Institut București): **Program de formare continuă** pentru pregătirea susținerii examenelor de Titularizare/Definitivat – Enache Ingrid;

- **4-11 decembrie 2020** - Participarea la formarea organizată de IUF și ULBS – Nouvelles possibilités avec des technologies éducationnelles – ressources en ligne – comment les didactiser, dynamiser les cours, Aura-Maria Coman și Alina Craiu;

• **13 ianuarie 2021 ora 18.00** - participare la cercul metodic județean al profesorilor de limba franceză, organizat de dna resp. de cerc Dana Săcelean, online pe Zoom, prof. Aura Coman și Craiu Alina;

Referate - Coman Aura

1. Exercices de compréhension orale
2. Sites utilisés pour l'enseignement en ligne
3. Comment sensibiliser les élèves à apprendre le français

Referate - Ursuț Georgiana

Teaching English using videos

Motivation in learning a foreign language

Developing speaking skills

Referate - Craiu Alina

1. Méthodes de FLE interactives;
2. Enseigner le vocabulaire dans la classe de FLE ;

Referate - Roxana Kovacs

"The traditions of Easter"

"Sibiu, european cultural capital"

Referate - Enache Ingrid

"Online Learning vs. traditioneller Unterricht"

"Wie wirksam sind digitale Medien im Unterricht?"

Referate - Sbârcea Ramona

Valentine's day around the world

Being a famous person

8. Activități extracurriculare

➤ **26 septembrie 2020** - Organizarea Zilei Europene a Limbilor, Georgiana Ursuț, Aura-Maria Coman;

➤ **26 septembrie 2020** – Coordonarea activității *Expressions françaises usuelles* cu ocazia ZEL;

➤ **18 noiembrie 2020** - Participarea cu elevii clasei a IX-a E la programul internațional *Eco-Școala*, organizat de dna Bicher Daniela, prin trimitere de materiale foto și video -prof. Coman Aura-Maria;

➤ **18 Decembrie 2020** – Coordonarea activității *Les lutins du Père Noël*, online, prof. Alina Craiu.;

➤ **11-13 ianuarie 2021** – Distribuire tablete către elevi ai clasei a IX-a E, dir. Coman Aura-Maria.

Webinarii limba engleză și limba franceză

- **25 noiembrie 2020 ora 17.30** – activitate metodică online - webinar, organizată de CCD, ULBS și IȘJ, finalizată cu **Atestat de participare**, cu ocazia *La journée internationale des professeurs de français*, Aura Coman și Alina Craiu;
- **22 Octombrie 2020** - National Geographic Learning – Fischer International – Teaching 21st century values in the 21st century classroom – prof. Georgiana Ursuț;
- **28 Octombrie 2020** - National Geographic Learning – Engage, Build, Consolidate: an effective framework for lesson planning – prof. Georgiana Ursuț;
- **3 Noiembrie 2020** - Cambridge Assessment – Assessing writing – prof. Georgiana Ursuț;
- **5 Noiembrie 2020** - National Geographic Learning – How to use coursebook material to assess young learner's writing skills – prof. Georgiana Ursuț;
- **19 Noiembrie** - National Geographic Adult Learning Conference – prof. Georgiana Ursuț;
- **3 Decembrie 2020** - National Geographic Learning – Lessons learned from online teaching –
- **Decembrie 2020** - On and off the page – process dynamics in the I wonder series – Express Publishing Webinar – prof. Georgiana Ursuț;
- **Decembrie 2020** - The A-B-C Communication – Topics into tasks – Express Publishing – prof. Georgiana Ursuț;
- **Decembrie 2020** - Flip to actively engage and to incite learner responsibility in young learner – Express Publishing – prof. Georgiana Ursuț.

9. Consiliere și orientare

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi a reprezentat o prioritate. În calitate de diriginte al clasei a IX-a E, prof. Aura Coman a prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor și pauzelor. Același lucru l-au făcut toți membrii catedrei la orele la care au participat fizic.

Toți membrii catedrei au urmărit cu atenție comportamentul elevilor la toate clasele și au consemnat observațiile în portofoliul personal, în catalog sau au semnalat neregulile diriginților. De asemenea, au vorbit cu părinții unor elevi despre situația lor la materia predată și le-a semnalat acestora ce au de făcut elevii pentru a recupera lipsurile de cunoștințe.

Elevii au fost implicați în mod constant în proiecte și discuții la orele de limbi moderne care au avut ca scop responsabilizarea elevilor și conștientizarea priorităților și obligațiilor specifice vârstei.

10. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul catedrei și predarea lor la termen, membrii catedrei au sprijinit popularizarea activităților din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de limbi moderne a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul Zilei limbilor moderne, de Halloween sau Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens. La acestea se adaugă și prezentarea școlii, vizitarea laboratoarelor și atelierelor, inițierea de discuții între cadrele didactice și elevii școlii cu invitații străini.

În general, s-a acordat o atenție deosebită informării și autoperfecționării în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu profesionalism și eficiență.

Responsabil catedră,
Prof. Aura Coman

1. RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

a. CATEDRA DE MATEMATICĂ

Raport de Activitate

Activități în cadrul comisiei metodice :

1) Asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare și stabilirea manualelor pentru anul în curs;
- analizarea ofertei de manuale și culegeri existentă pe piață, s-au propus și s-au ales manualele, culegeri alternative considerate potrivite specificului școlii noastre și nivelului de pregătire al elevilor ce frecventează școala noastră.
- îndrumarea elevilor în achiziționarea de culegeri pentru clasele din cursul superior

2) Pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la începutul de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale;
- ședințe de catedră în scopul remedierii eventualelor deficiențe;

3) Analiza testelor initiale:

- stabilirea programului testelor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor inițiale
- stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar.
- prelucrarea rezultatelor, discutarea erorilor tipice .

Rezultate teste initiale la clasele de liceu au fost următoarele

IXA media clasei 6,42

IXB media clasei 4,85

IXC media clasei 5,23

S-au făcut următoarele observații:

- Elevii nu stăpânesc regulile elementare de calcul numeric și algebric
- Foarte mulți nu cunosc regulile de calcul cu numere reale, nu cunosc regulile de rezolvare a ecuațiilor, iar noțiuni ca: raport, proporție, funcție și proprietățile lor, le sunt total străine.
- Majoritatea nu pot alege o metodă adecvată pentru a rezolva o problemă.

- Nu știu să aplice definițiile și proprietățile pentru a ieși dintr-o situație-problemă, deși modele de rezolvare au fost prezentate în orele de recapitulare

- Nu pot interpreta rezultatele obținute la unele probleme propuse și nu pot da exemple de probleme asemănătoare.

4) Participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu:

- consfătuiri, întâlnirea anuală cu responsabilii de comisie on line
- realizarea și propunerea de subiecte pentru olimpiadele locale .

5) Susținerea de referate și lecții deschise on line:

- Alternative în predarea matematicii
- Matematica și personalitatea elevilor
- Rolul exemplilor și contraexemplilor în rezolvarea problemelor de analiză matematică

6) Analiza frecvenței la orele aferente disciplinei de predare

- cu excepția elevilor aflați în situația de abandon școlar, elevii au o frecvență bună la orele de curs

7) Pregătirea suplimentară pentru bac/concursuri

- Pregătirea se realizează conform graficului stabilit la nivel de catedră

Măsuri de îmbunătățire

- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev, pentru a-l motiva să participe la pregătirea suplimentară

- consemnarea absențelor la orele de pregătire suplimentară și atenționarea elevului în cazul absențelor repetate

8) Analiza rezultatelor la învățătură nu au fost încurajatoare, vorbind strict de matematică procentul de promovabilitate fiind nesatisfăcător, mai ales la clasele de liceu, unde promovabilitatea a fost sub media școlii.

XI A 0 corigenți

XI B 0 corigenți

XII A 8 corigenți

XII B 9 corigenți

Măsurile de remediere cuprind:

- continuarea programului ritmic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- dedicarea la fiecare oră a câtorva minute în vederea reamintirii noțiunilor predate în anii anteriori.
- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
- utilizarea metodelor de învățare interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat, abordarea flexibilă a conținuturilor pentru a răspunde diferitelor nevoi de învățare;
- utilizarea metodelor didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare și utilizarea, după caz, a activităților individuale și pe grupe .
- utilizarea soft-urilor educaționale , a materialelor didactice diverse;
- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev.
- introducerea în cadrul lecțiilor de secvențe destinate abilitării elevului pentru a înțelege textul pe care îl are în față; vom utiliza acest instrument pentru ca elevul să înțeleagă cerințele textului și să ofere răspunsul corect.

Prof. Ban Miriam

b.CATEDRA DE ȘTIINTE

Raportul de activitate al catedrei de Științe

An școlar 2020-2021, semestrul I

Componenta catedrei:

Prof. BANEA MARIA Chimie gr.I

Prof. HUZUM MARIANA Chimie gr. I

Prof. NOVAC ANCA Chimie-Fizică gr. I

Prof. GABER ELENA Fizică

Prof. AVRAM CARINA ANDREEA Biologie Definitivat

Prof. DAMIAN MIRCEA Biologie gr. I

Activitatea catedrei de Științe s-a desfășurat conform calendarului activităților stabilit la începutul anului școlar, după consfătuirea cadrelor didactice , la care au participat toate cadrele didactice din catedra.

1. Proiectarea didactica:

- s-a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2020-2021
- s-a întocmit și verificat conținuturile documentelor de proiectare didactică, dacă respectă planul-cadru și programele școlare
- s-a verificat dacă planificările calendaristice sunt întocmite conform reglementărilor în vigoare
- s-a verificat adaptarea conținuturilor proiectate ale unităților de învățare pentru clasele speciale.
- s-au analizat fișele de progres școlar
- s-a stabilit un plan de îmbunătățire a activității didactice.
- s-a realizat un program de consultații la disciplina biologie și chimie în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat

2. Realizarea curriculumului:

- respectarea programului școlar și parcurgerea ritmică a programei școlare conform planificării.
- utilizarea tuturor mijloacelor de învățământ existente în dotarea școlii, precum și includerea lucrărilor experimentale în procesul de predare.
- utilizarea în cadrul orelor a manualelor școlare și a unor materiale auxiliare din dotarea bibliotecii școlii.
- utilizarea lecțiilor în AEL și a surselor de informare de pe internet.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi.
- aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elevi.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi și în mod special la clase cu CES
- utilizarea unui limbaj de specialitate în acord cu nivelul de înțelegere al elevilor.
- utilizarea unor metode active ce presupun activitatea independentă a elevului sau în grup.
- corelarea cunoștințelor de bază însușite la celelalte discipline.
- oferirea de sprijin individual la cererea elevilor .
- organizarea orelor de consultații pentru elevii care participă la concursuri școlare și care vor susține examenul de bacalaureat
- utilizarea de chestionare pentru obținerea de feed-back ,pentru optimizarea activității de învățare.
- din cauza pandemiei o mare parte a orelor din semestrul I s-au desfășurat online

- pentru a se putea realiza desfășurarea activităților didactice cât mai bine (predarea, evaluarea) cadrele didactice au folosit cele două platforme ale școlii, „terezianum_neolms.com” și „lia_neolms.com” la care s-au logat toți elevii școlii
- cadrele didactice din catedra de Științe au postat pe cele două platforme toate lecțiile conform planificărilor calendaristice, astfel încât elevii să poată avea acces tot timpul la lecții,
- pentru a intra în direct și a interacționa cât mai bine cu elevii, pentru a explica cât mai bine lecțiile, cadrele didactice au folosit Google Meet

3.Evaluarea rezultatelor

- utilizarea standardelor de evaluare în mod sistematic.
- evaluarea ritmică și obiectivă a rezultatelor învățării.
- folosirea mai multor tipuri de instrumente de evaluare (teste de diferite tipuri, planșe, pliante, portofolii, referate)
- pentru evaluarea elevilor sau folosit și teste online.
- folosirea diferitelor variante de examen, pentru simularea și familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte și gradul de dificultate.
- în semestrul I nu s-au mai susținut lucrările semestriale ca în alți ani
- asigurarea transparenței criteriilor de evaluare
- înregistrarea rezultatelor în catalog și comunicarea părinților.
- înregistrarea rezultatelor pe clase de elevi și realizarea graficelor de progres.
- trecerea notelor în carnetul de note al elevilor
- utilizarea unei metode didactice prin care elevii să se autoevalueze
- în fiecare an școlar majoritatea elevilor susțin examenul de bacalaureat la disciplina biologie, foarte puțini la disciplina chimie, iar la fizică niciunul.

4.Activitatea metodică-științifică

- participarea la toate activitățile comisiilor metodice, atât la nivel de școală cât și la nivel județean.
- doamna profesoară Banea Maria a realizat subiectele pentru examenul de suplینire al cadrelor didactice la disciplina Chimie,
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la examenul de Bacalaureat
- realizarea de lecții demonstrative, de către toate cadrele didactice din catedra de Științe.
- utilizarea surselor de informație existente în școală, biblioteca școlii, internetul și utilizarea lecțiilor în AEL.

- cadrele didactice au fost nevoite să-și achiziționeze aparatura necesară desfășurării lecțiilor online
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră de către cadrele didactice Novac Anca, Huzum Mariana, și Banea Maria a unor referate pe diverse teme.
- în luna Octombrie 2020 (27.10) doamna profesoară Avram Carina a publicat articol în revista/carte în format electronic cu ISSN 2559-0502/ISBN 978-606-8842-81-3 din cadrul Proiectului Educațional "Metode și tehnici de evaluare în învățământul online", organizat de Editura Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Editura D'Art.
- în luna Decembrie 2020 (10 dec) doamna profesoară Avram Carina a prezentat în cadrul catedrei de Științe referatul "Instrumente utilizate în predarea online".

5. Activități extracurriculare

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în condiții bune a diferite activități , cum ar fi: „Ce sunt schimbările climatice? Ce putem face pentru a stopa impactul negativ asupra mediului?, prezentarea unor filme didactice specifice disciplinei , activități experimentale respectiv obținerea de coloranți naturali, vizite la Muzeul Astra Sibiu , Muzeul de Științe Naturale și Grădina zoologică Sibiu
- participarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe împreună cu elevii la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului Eco-școala, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor și întreținerea spațiilor verzi .
- participarea tuturor cadrelor didactice la diverse activități de voluntariat
- doamna profesoară Avram Carina a organizat împreună cu elevii claselor a-IX-a și a.IX.a specială diferite activități ,cum ar fi: „Să descoperim lumea prin microscop, „Discriminarea bazată pe criterii de sănătate/handicap., „Ziua muntelui curat,, etc.

6. Rezultatelor la testele inițiale la disciplina CHIMIE

În comparație cu anii trecuți elevii obțin rezultate tot mai slabe la testele inițiale la disciplina Chimie , motivul este că elevii în clasele a 7 și a 8 nu au interes pentru a învăța chimie deoarece nu susțin examen la terminarea ciclului gimnazial la această disciplină, ei punând accent doar pe disciplinele din care dau examen.

Responsabil catedra de Științe
Prof. Banea Maria

3.RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Anul școlar 2020-2021 / Sem. I

Membrii ariei curriculare „Om și societate” și-au desfășurat activitatea în acest în școlar conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2020.

- Componenta de încadrare

Personalul didactic este în întregime calificat. În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școală;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

S-a realizat instruirea profesorilor la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Cercurile pedagogice s-au desfășurat având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare la istorie.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2020. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul semestrului I.

La începutul anului școlar, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu .

Intâlnirile membrilor catedrei s-au desfășurat conform graficului alcătuit la începutul anului școlar.

- Componenta operațională

Pe parcursul semestrului s-au urmărit obiectivele generale următoare:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- dotarea cabinetelor precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- implicarea profesorilor în viața comunității;
- colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale;

Membrii catedrei de istorie și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2020.

Componenta de incadrare

La disciplina istorie personalul didactic este în întregime calificat.

Componenta catedrei:

ISTORIE: SAVU ALEXANDRA – responsabil disciplina istorie

Atribuțiile membrilor catedrei:

- **prof. SAVU ALEXANDRA** - responsabil al catedrei
 - organizare, evaluare si control al activității catedrei
- responsabil cu evidenta perfectionărilor si a formărilor continue
 - responsabil cu verificarea notării ritmice
 - responsabil cu notarea activităților extracurriculare ale catedrei
 - realizarea rapoartelor activităților catedrei

1. Proiectarea activității:

1.1 am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

1.2 am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul ariei curriculare **Om și societate**.

1.3 am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

1.4 am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

1.5 am elaborat *Portofoliul pentru elevii cu CES* care cuprinde studiul de caz, PIP și fișa de adaptare curriculară la disciplina Educație Antreprenorială și Istorie, pentru elevii clasei a IX –a A, a XI-a B învățământ special;

1.6 am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strînsă corelare cu obiectivele curriculare.

2. Realizarea activităților didactice:

2.1 predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;

2.2 în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, cum ar fi: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

2.3 am organizat și am participat la realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, după cum urmează:

2.3.1 organizarea unei activități *Educația Juridică în școli*, octombrie 2020.

2.3.2. organizarea, împreună cu colegile din catedra de Limba Română, a unei activități dedicate zilei de *1 Decembrie*, cu tema Ziua Națională a României - *online*

2.3.3. organizarea unei dezbateri, cu ocazia zilei *Unirii Principatelor Române*, la care au participat elevii claselor a IX-a, în Ianuarie 2021 - *online*

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, avînd ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

3.2 am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

3.3 am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii;

4. Managementul clasei de elevi

4.1 am stabilit cadrul necesar dezvoltării și implicării elevilor în desfășurarea procesului instructiv-educativ;

4.2 am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora;

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

5.1 am participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

5.2. am participat la consfăturile organizate de ISJ Sibiu, cu inspectorul de specialitate;

5.3. am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ.

6. Conduita profesională

6.1 am manifestat atitudini morale și civice în concordanță cu meseria de dascăl;

6.2 am respectat și am promovat deontologia profesională.

Membrii catedrei de Socio-umane și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2020-2021 au fost încadrate pentru socio-umane cadre didactice calificate (2 titular, 2 suplinitor).

Componenta catedrei:

- **prof. Popescu Rodica** – titular - responsabil al catedrei

–**prof. Nerișanu Raluca** – suplinitor

–**Agănenței Alexandra** - suplinitor

–**Teleşpan Ancuța** – titular

Catedra de socio umane s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea spirituală a tinerilor:

- Exerciții de autocunoaștere, activitate organizată de prof. Popescu Rodica, cu elevi din clasele a-X-a 9 octombrie
 - Vizionarea și dezbaterăa unor filme documentare cu caracter antropologic în cadrul festivalului Astra film 20 octombrie
 - **Marcarea zilei internaționale a Filosofiei** (15 noiembrie), activitate organizată de **prof. Popescu Rodica**, prin lecturi filosofice - *online* 15 noiembrie
 - Comemorarea – 31 de ani de la Revoluția română, activitate organizată de prof. **Popescu Rodica** - *online*
- Sarbătorirea zilei **Culturii Române** activitate organizată de **prof. Popescu Rodica** (15 ianuarie) - dezbateră – cu elevi din clasele X-XII.
15 Ianuarie - *online*

Catedra de Geografie și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Subsemnatul, **LŐRINCZI FRANCISC-MIHAI**, profesor de geografie la LTIA „Terezianum” Sibiu, în anul școlar 2020-2021, semestrul I am predat geografie la clasele de liceu IX-XII, clasele de Învățământ Special, IX-X și clasele de profesională IX D, E, F și G. Prezentul raport constituie o sinteză a activităților desfășurate în semestrul I, anul școlar 2020-2021.

Activități ale procesului instructiv – educativ:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară la Geografie pentru Liceele Tehnologice;
- Realizarea Testelor Inițiale (parțial), în perioada 14 septembrie-23 octombrie 2020, cu prezență fizică la școală (la clasele a IX-a și a XII-a).
- Am realizat activitățile de predare-evaluare în scenariul verde/ galben (sept-oct) sau online (oct 2020-ianuarie 2021).
- Realizarea Planului managerial la catedra de Geografie
- Orar cabinet geografie (Sala 22 nu a fost activă în perioada predării în scenariul verde)
 - Proiectarea și realizarea de materiale specifice temei zilnice de predare (sarcini de lucru diferențiate, în funcție de cerințele în perioada restricțiilor datorate Covid-19; utilizarea materialelor audio-video din dotare personală, a unor softuri educaționale de

geografie (Geografika, Encarta, Intuitext, National Geographic) și a unor materiale online de pe situri precum: www.livresque.com, <http://www.profudegeogra.eu/>; aplicații de la Seterra, Toporopa etc.

- Am colaborat cu elevii pe parcursul semestrului, atât la clasă, cât și online, i-am încurajat și i-am stimulat în învățare. Am încercat să îi atarg prin prezentarea unor materiale suport interactive, de actualitate și care să le stârnească interesul pentru mediul în care trăiesc. Am ținut legătura cu elevii pe tot parcursul semestrului și le-am oferit sprijinul meu.

Activități extracurriculare:

- Dezbateri pe tema: *Schimbările climatice, efectul de seră*.
- Vizionare filme documentare: Delta Dunării
- Sugestii on-line pe teme de Geografie;
- Accesul pe blogul: www.liageografia.com, unde am postat materiale suport pentru învățare
- **Activitatea în cadrul comisiei Om și societate și a Comisiilor la nivel local și regional** pot să punctez următoarele:

- Am participat la activitatea online a Cercului Pedagogic al profesorilor de Geografie, din 17.11.2020 „Valea Hârtibaciului”, desfășurată la Școala Gimnazială Nocrich, vând ca temă: PREZENTARE ACTIVITATE PE PLATFORME DE ÎNVĂȚARE ONLINE – **GISDay 2020**, primind Adeverința Nr. 928/ 17.11.2020
- Am participat la activitatea online a Cercului Pedagogic al profesorilor de Geografie, privind Evaluarea în cadru online, în luna decembrie 2020, activitate coordonată de Inspectorul de Geografie C-tin Dincă. Activitatea de bază a constituit-o utilizarea unor platforme online de creare de teste de evaluare.

Participare la proiecte, programe, parteneriate, simpozioane:

- M-am înscris în CPEECN (Corp Național de Evaluare) în 23. 09.2020, am participat la solicitarea de evaluare a unor teste impuse în acest context, urmând să particip la un curs de formare pe parcursul anului școlar 2020-2021.
- Participare lunară cu recitaluri de poezie la activitățile Cenaclului de la DENVER/COLORADO din Statele Unite, fiind distins în 23. 01.2021 cu o Diplomă de excelență pentru sprijinul manifestat în promovarea activităților culturale din cadrul Cenaclului „Mircea Eliade” din Colorado, cenaclu coordonat de Sebastian Doreanu.
- Colaborare la activitatea de realizare a pachetelor și a felicitărilor de Crăciun (2020) din cadrul Asociației internaționale Agnita-Oosterbeek (Olanda).

Atragerea de donații sponsorizări, resurse extrabugetare:

- Achiziționarea unor softuri de geografie pe care le-am utilizat în predare-evaluare online (de la Geografika și Intuitext)
- **Alte activități:**
- Am contribuit la completarea unor solicitări de școlarizare în învățământul profesional la agenți economici din județ
- Am participat cu cronici literare și poezii în reviste din țară: „Reflex”, „Sintagme literare”, „Astra Blăjeană”, „Portal Măiastra”, „Lumina literară” , „Mișcarea Literară”, „Rapsodia” Sibiu.
- Am utilizat aplicații open-source în cadrul orelor de geografie, de asemenea am utilizat lecții AEL. Am folosit DVDuri, kit-uri de la Intuitext în domeniul Geografiei.
- Am colaborat cu membrii catedrei *Om și Societate* pe parcursul semestrului; de asemenea cu colegii profesori din școală și am respectat indicațiile sugerate în contextul pandemiei de coronavirus, pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Membrii **catedrei de Religie** și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2017-2018 au fost încadrate pentru Religie cadre didactice calificate (2 titulari).

Componența catedrei:

- **prof. Cabas George** – titular - responsabil al catedrei

- **prof. Spataru Ciprian** – titular

Catedra de Religie s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea duhovnicească a elevilor:

- – In data de 14. 10.2020 d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment aniversar inchinat Sf. Cuvioase Paraschiva.
- – In data de 19. 10.2020 d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment duhovnicesc impreuna cu Pr. Ioan Ersiliu Pop.
- In data de 15.12.2020 d-nul prof. Căbaș George a transmis un concert de colinde – *online*, elevilor LTIATerezianum.

Întocmit
Prof. Căbaș George

5.RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

a. CATEDRA DE ELECTROMECHANICĂ, TIC – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Raport de activitate pentru anul școlar 2020 / 2021 semestrul I

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul didactic
1.	Solomon Marian – director	inginer profesor – Mecanică fină, Echipamente de calcul și automatizări, Electronică	Titular	I
2.	Toma Liliana – director adjunct	inginer profesor – TCM, Știința și ingineria calculatoarelor	Titular	I
3.	Sandu Georgeta Livia șef catedră	inginer profesor – Utilaj Tehnologic	Titular	I
4.	Evi Emil	inginer profesor – TCM	Suplinitor	Def
5.	Popa Iosif	maistru instructor - mecanic	Titular	I
6.	Bolfa Florin	maistru instructor - electromecanic	Titular	I
7.	Kotilla Alina	inginer profesor	Suplinitor	Def

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2019 – 2020 s-au realizat de către toți membrii catedrei de electromecanică conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de electromecanică care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de electromecanică sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic au fost reamenajate în anii trecuți. Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic permite efectuarea orelor de pregătire practică (laborator și instruire practică) a claselor în condiții foarte bune, ținând cont de dotarea acestora.

De menționat este faptul că programul s-a desfășurat conform schemei orare, normal, la un nivel calitativ bun. Mobilierul a fost păstrat în bună stare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului; domeniul electromecanic fiind orientat spre reglarea, verificarea, repararea și întreținerea utilajelor din industrie alimentară. Astfel în cadrul catedrei, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. CDL-uri :

Tabel nominal cu profesorii care au realizat și predat CDL, în anul școlar 2020-2021

Nr.crt	Titlul	Clasa	Profesor
1	Stagii de pregătire practică – CDL „Tehnologii electrice”	IX G	Toma Liliana
2	Pregătire practică comasată – CDL „Integrarea la locul de muncă conform standardelor”	X G	Sandu Livia

4. Program de pregătire a elevilor pentru activitatea de evaluare

- fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale, sumative, finale și aplicarea acestora la clasă.

5. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați :

Nu a fost cazul.

6. Activități extracurriculare, rezultate:

- Participare la concursul județean Valente Culturale ale Sanatatii si Securitatii în Muncă, prof. Sandu Livia
- Membrii catedrei continuă activitatea în echipele de lucru în cadrul școlii:
 - Prof. Sandu Livia în Comitetul de Sanatate si Securitate în Munca împreună cu prof. Bolfa Florin
 - Prof. Popa Iosif în echipa PSI
- Participarea la activități extracurriculare în calitate de diriginte: Popa Iosif, Bolfa Florin.

7. Colaborări cu alte instituții

- Pentru perfectionarea continua a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth” si cu Casa Corpului Didactic.
- Muzeul Național Brukenthal în activități educative desfășurate cu diverse ocazii, destinate profesorilor și elevilor.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor in diverse Comisii de absolvire a cursurilor de formare a adulților .
- Colaborăm cu Inspectoratul Teritorial de Muncă

Responsabil catedra,
Ing.prof. Sandu Livia

b. CATEDRA TEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Raport de activitate al catedrei de industrie alimentară

CATEDRA DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ

Componența catedrei de Industrie Alimentară:

Responsabil Arie Curriculară : Ing. Popa Cornelia

Responsabil catedră: Ing. Bicher Daniela

Ingineri : Aleman Viorica, Mitea Silvia, Moise Leontina, Dimoiu Daniela, Voina Anca, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Toderaș Sanda, Telegariu Iuliana, Butoi Simona, Butoi Laurențiu **Suplinitor:** Panța Elisabeta

Maiștrii instructori: Buțiu Steluța, Gherghel Mariana, Istrate Daniela, Chirilă Ioan, Vinerean Ioan, Șerb Liviu, **Suplinitor:** Moga Mădălina

Raport de activitate al catedrei de industrie alimentară

pe sem. I, 2020 / 2021

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2020 – 2021 s-au realizat de către toți membrii catedrei de industrie alimentară conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de industrie alimentară care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de industrie alimentară sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierele de panificație și patiseri, carne, lapte beneficiază de dotarea necesară pentru o bună desfășurare a activității de instruire practică a elevilor la un nivel corespunzător cerințelor calitative de pregătire profesională.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului „Resurse naturale și protecția mediului”, domeniul industrie alimentară și corespunde cerințelor curriculum-lui național. Astfel în cadrul catedrei de industrie alimentară, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Program de pregătire a elevilor pentru evaluarea inițială: fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale și aplicarea acestora la clasă – toți membrii catedrei

4. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați : Nu a fost cazul.

5. Conferințe și Simpozioane, Concursuri Naționale și Internaționale :

- Participarea la conferința online Ingredients Show, 2020: **Știința ingredientelor - de la inovare și planificare la adaptare și alegere** - Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România, a d-nelor prof. Bicher Daniela, Popa Cornelia, Voina Anca,

Toderaș Sanda, Părăian Mihaela, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Gherghel Mariana, Istrate Daniela

6. Cursuri:

- Atelier Digital – Learnings Apps, 17 decembrie, 2020 organizat de CCD Sibiu – Au participat profesorii: Părăian Mihaela, Codreanu Lavinia și Toderaș Sanda.
- În zilele 7 și 8 septembrie 2020, Prof. Codreanu Lavinia a participat la cursul de instruire pentru predarea în școli a opționalului "Educație juridică".

7. Alte activități

- 2020 / 2021 – Ing. prof. Popa Cornelia **profesor metodist** al ISJ, Sibiu
- Membrii în **comisiile de elaborare a temelor** pentru examenul de obținere a competențelor profesionale nivel 3 și 4 - Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Dimoiu Daniela, Ing. Prof. Voina Anca, Ing. Prof. Telegariu Iuliana, Ing. Prof. Mitea Silvia, Ing. Prof. Moise Leontina, Ing. Prof. Aleman Viorica
- **27 septembrie 2020 - Noaptea Cercetatorilor** – participarea elevilor din XE, XG, coordonați de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu
- **Ziua Mondială a Alimentației, 16 octombrie, 2020:** d-na Prof. Codreanu Lavinia a coordonat elevii clasei a X-a B la participarea la concursul creativ "Ce pot face două mâini dibace din bomboane gumate". Elevii au realizat decorațiuni pentru torturi.
- **Programului Educativ "Săptămâna Educației Globale", 17 – 23 noiembrie, 2020** s-a desfășurat prin work shop-uri la orele de dirigenție desfășurate online de către toți membrii catedrei și clasele: IX B, X D, X F, IX A Sp., IX B Sp., IX C Sp., XII A SPP Sp., IX D, IX E, IX B.
- Ing. Prof. Butoi Simona și Ing. Prof. Butoi Laurențiu au participat la **Festivalul Egalității de Gen, 21 octombrie 2020.**
- **Concursul interscolar județean „FII IMPLICAT IN TRADITII SI DELICII!” - la Colegiul Tehnic „ Ion Mincu” Focșani, noiembrie, 2020** – participarea elevilor din XE, XG, coordonați de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu
- **„ Ziua Macelarului" - 8.11.2020,** Ing. Prof. Butoi Simona și Ing. Prof. Butoi Laurențiu au organizat activitatea "Platouri cu mezeluri pentru o gustare sănătoasă", în cadrul căreia elevii claselor: XI E, XI G au prezentat online platouri cu mezeluri frumos aranjate.
- Ing. Prof. Butoi Simona și Ing. Prof. Butoi Laurențiu au sărbătorit online la orele de dirigenție împreună cu elevii claselor XI E, XI G zilele de **15 ianuarie 2021 - 171 ani de**

la nașterea poetului național M.Eminescu și 24 ianuarie 2021 – Unirea Principatelor Române

8.Proiectele derulate în școală :

8.1.Programul Internațional - Proiectul Eco – Școala

Coordonatori : Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia

Școala noastră s-a înscris și în anul acesta școlar – 2020 – 2021 în acest proiect, în care activăm din 2007.

Membrii în Comisia Eco sunt profesorii: Voina Anca, Zaharescu Diana, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela, Codreanu Lavinia, Toderaș Sanda, Moga Mădălina, Istrate Daniela
Școala noastră a primit anul acesta Steagul verde pentru anii: 2020 – 2021 / 2021 - 2022



UNITĂȚI ȘCOLARE ÎNSCRISE ÎN PROGRAMUL „ECO-ȘCOALĂ”, 2020/2021

ȘCOLILE AU OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE EXACTITATEA DATELOR ȘI SĂ COMUNICE OPERATORULUI NAȚIONAL EVENTUALELE GREȘELI!
ȘCOLILE CARE NU SE REGĂSESC PE LISTĂ
SUNT RUGATE SĂ TRIMITĂ UN MESAJ COORDONATORULUI NAȚIONAL PENTRU LĂMURIRI

ID	ȘCOALA	ȘEF DE CATEDRĂ	COORDONATOR LOCAL
170	LICEUL TEHNOLOGIC AUTOMECANICA, MEDIAȘ, JUDEȚUL SIBIU	Prof. ADINA MOGA Prof. EMANUELA MARIA POP	DIR. Prof. ing. dr. MONICA MOT
171	COLEGIUL „ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GAZ”, MEDIAȘ, JUDEȚUL SIBIU	Prof. IOAN SAS Prof. ANCA NICOLETA ONEȚ	DIR. Prof. MARIANA CORINA CUSTELCEAN DIR. ADJ. Prof. IOAN SAS
172	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”, SIBIU, JUDEȚUL SIBIU	Prof. ing. DANIELA BICHER Prof. ing. CORNELIA POPA	DIR. Prof. ing. MARIAN SOLOMON DIR. ADJ. Prof. ing. LILIANA TOMA
173	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGELE FERDINAND”, SIBIU, JUDEȚUL SIBIU	Prof. ANAMARIA ROMAN	DIR. Prof. MIHAI FRÎNCU DIR. ADJ. Prof. VALENTINA BUȘ

8.2.Proiectul Internațional de Voluntariat Club Kiwanis Sibiu,

coordonat de Dir. Adj. Ing. Prof. Toma Liliana

În proiect s-au înscris din catedra de industrie alimentară profesorii: Părăian Mihaela, Panța Elisabeta, Zaharescu Diana, Bicher Daniela.

Proiectul a debutat **cu activitatea de voluntariat** din preajma Sărbătorilor de Crăciun, prin oferirea de pachete cu articole de îmbrăcăminte, birotică, dulciuri oferite familiilor nevoiașe. Activitatea a fost organizată de prof. Părăian Mihaela.

8.3.Proiectul Regional „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”

Coordonatori : Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Toderaș Sanda, Ing. Prof. Părăian Mihaela

Proiectul a fost înscris din anul trecut, dar nu s-a putut desfășura. Anul acesta proiectul a debutat cu formarea echipelor de lucru formate din elevii școlii noastre. La proiect participă **toți membrii catedrei**. Cele trei activități ale proiectului se vor desfășura în semestrul II, 2021.

8.4. Proiectul Internațional Erasmus, coordonat de prof. Canțer Maria

La acest proiect participă în anul școlar 2020 – 2021 din catedra de industrie alimentară profesorii: Popa Cornelia, Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Părăian Mihaela.

15-31.01 2021– activități locale în cadrul proiectului ERASMUS + „ Electronic cultural portfolio of my region”- Prezentare de rețete noi de prajituri (prajitura Jofre)– cu elevele din clasa a X a F, coordonate de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu.

8.5. Proiectul POCU -„Practică inovativă - Succes în carieră „ PINC”, coordonat de doamnele profesoare: Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca

La prima activitate a proiectului au participat coordonatorii proiectului și profesorii: Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Toderăș Sanda împreună cu elevii înscriși în proiect din clasele: X B, XI D, XII A.

9 .Membrii în comisii :

- comisia dirinților: toți membrii catedrei
- comisia pentru parteneriate și programe naționale și internaționale - Ing. Prof. Popa Cornelia
- comisia pentru învățământul special – responsabil, Ing. Prof. Bicher Daniela
- Comisia pentru perfecționare metodică - responsabil, Ing. Prof. Părăian Mihaela
- Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală – membru, Ing. Prof. Popa Cornelia
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu
- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia
- comisia de acordare a burselor :
 - ✓ burse profesionale – membru - Ing. Prof. Toderăș Sanda
 - ✓ burse "Bani de liceu" – membru - Ing. Prof. Codreanu Lavinia
- comisia pentru Strategia Națională de Acțiune Comunitară– Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu
- comisia de promovare a imaginii școlii (marketing educațional) – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia

- Membrii în Asociația Specialistilor din industria Alimentară din România profesorii: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu

- Membrii în Asociația Specialistilor din Morărit și Panificație din România: Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Butoi Laurențiu

10. Colaborări cu alte instituții

- Pentru desfășurarea practicii elevilor s-au încheiat convenții de colaborare cu următoarele societăți : SC *“Moara Cibin” SA*, SC *“Extrasib” SA*, SC *“Victoria” SA* , SC *„Boromir” SA*, SC *“Simpa” SA*.

- Pentru supravegherea și monitorizarea elevilor din centrele de plasament s-a colaborat permanent cu Direcția de Protecție a Copilului.

- Pentru consilierea și îndrumarea elevilor din clasele a VIII-a cu dizabilități ,în vederea alegerii unei viitoare meserii, s-a ținut legătura cu Școala specială nr.1.

- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Industrie Alimentară și Protecția Mediului Sibiu, precum și cu Casa Corpului Didactic.

- Deoarece suntem Centru Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori a existat o legătură permanentă cu toate colegiile tehnice și grupurile școlare de profil din țară.

- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de brutari, ospatari ,bucătari .

11. Parteneriate educationale încheiate

- parteneriat educational cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prof. Popa Cornelia

- parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Sibiu , Prof. Ing. Popa Cornelia

- parteneriat cu agenții economici : Pof. Ing. Popa Cornelia, Prof. Chirilă Ioan

- parteneriate cu școli din alte județe în cdrul proiectelor de parteneriat : „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, Prof. Ing. Bicher Daniela. Participă școli cu profil de industrie alimentară din județele : Sibiu, Constanța, Buzău, Vâlcea, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Tulcea.

Completare raport:

- Participarea online, cu lucrări a d-nelor profesoare: Popa Cornelia, Iurea Daniela, Voina Anca la Simpozionul "Educație pentru voluntariat", octombrie, 2020

- parteneriat cu agenții economici: SC SIMPA, Expertarom Food Ingredients SRL, Delicii Sibiene, SRL - Pof. Ing. Popa Cornelia.

Întocmit: Ing. Prof. Bicher Daniela

b. CATEDRA DE SERVICII – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2020-2021- semestrul I

1.COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

Componenta catedrei: -profesori - Iurea Daniela-responsabil
- Popa Cornelia
- Voina Anca
- maiștri instructori - Butoi Simona
- Telegariu Iuliana
- Bunescu Viorela
- Bunescu Marius
- Rusu Nicoleta
- Codin Delia

2. COMPONENTA MANAGERIALĂ

S-a întocmit portofoliul catedrei care cuprinde : raportul de activitate pe anul scolar 2019-2020, planul de activitate pentru anul 2020-2021, normele didactice, orarul cadrelor didactice, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, teste initiale si rezultatele lor , materiale auxiliare care vin în sprijinul activității de predare-evaluare etc.

Au fost elaborate și aplicate teste inițiale, în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

În cadrul catedrei, planificările calendaristice au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele curriculum-ului național. Toți membrii catedrei au elaborat proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

Au fost elaborate CDL-ul-rile pentru clasele a IX a și clasa a X-a în conformitate cu noua metodologie.

4. COMPONENTA EDUCATIVĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Nume cadru didactic	Activități educative și extrascolare desfășurate
IUREA DANIELA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa IX B • participarea la diferite activități în cadrul SNAC • responsabil comisie CEAC • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”.
POPA CORNELIA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa X A sp • organizare și participare la activități de voluntariat • participare la activitate de informare, conștientizare, prevenire și combatere a consumului de tutun, prin care s-a marcat Ziua Națională fără tutun. • Elaborare și gestionare CDL-uri conform noilor metodologii • Încheiere contracte agenții economici pentru desfășurarea practicii elevilor • Elaborarea graficelor de pregătire practică a elevilor • Membru comisia CEAC • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”.
VOINA ANCA	<ul style="list-style-type: none"> • diriginte clasa XI D • participarea simpozion SNAC • membru comisie CEAC • Elaborare CDL-uri • Participare la proiectul POCU/633/6/14/131538, ”Practică inovativă-Succes în carieră PINC”. • Încheiere de contracte cu agenții economici în vederea desfășurării practicii elevilor

BUTOI SIMONA	<ul style="list-style-type: none"> - diriginte clasa a XI-a E - membru in comisiile: - comisia SNAC - comisia ECO - comisia SSM - comisia dirigintilor - comisia de perfectionare <p>Membru in - Asociatia Specialistilor din industria Alimentara din Romania</p> <p style="padding-left: 40px;">- Asociatia Specialistilor din Morarit si Panificatie din Romania</p> <p><u>Participari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - „ Ziua Mondiala a Alimentatiei” - 16 oct 2020 „ Ziua Mondiala a Painii” - „ Ziua Macelarului” - 8.11.2020 - participare la Festivalul Egalitatii de Gen, 21 octombrie 2020 - 15 ianuarie 2021 - 171 ani de la nașterea poetului național M.Eminescu- on line - 24 ianuarie 2021 – Unirea Principatelor Române- on line - 15-31.01 2021– activitati locale în cadrul proiectului ERASMUS + „ Electronic cultural portfolio of my region” - Prezentare de retete noi de prajituri (prajitura Jofre)– cu eleve din clasa a X a F - participare la Noaptea cercetatorilor- on line - Participare la Concursul interscolar judetean „FII IMPLICAT IN TRADITII SI DELICII!”- la Colegiul Tehnic „ Ion Mincu” Focsani
TELEGARIU IULIANA	<p>In data de 2.10.2020 împreuna cu colectivul clasei a X-a G am dezbătut tema <i>Animale pe cale de dispariție</i> , în cadrul Zilei Internaționale a Animalelor, sărbătorită in data de 4.10.2020.. Eleva Maxim Maria Ioana a prezentat un referat cu tema Familia Leilor.</p> <p>În data de 16.10.2020 cu colectivul clasei a XII-a A am dezbătut o tema legată de alimentația sanatoasă , <i>Preparate din carne tradiționale</i> – sanatoase vs nesănatoase, din cadrul Zilei Mondiale a Alimentației, din data de 16.10.2020.</p>

	<p>Am elaborat materiale didactice la module M1, M2, M3, M4 din domeniul Turism si alimentație, clasa a X, M1 Tehnologii specifice pentru produse de origine animală, clasa a XII-a Microbiologie ,clasele a XB și X-a G, pe care l-am încărat pe platformele on-line.</p> <p>Am elaborat la toate modulele teste de evaluare.</p> <p>Am elaborat temele pentru proiectele de absolvire la clasa a XII-a A , la specialitatea Tehnologii specifice de obținerea produselor de origine animală.</p> <p>Am participat la toate consiile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare.</p>
BUNESCU VIORELA	<p>- Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare.</p> <p>- Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;</p> <p>- Am întocmit planificările calendaristice;</p> <p>- Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației;</p> <p>- Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale;</p> <p>- Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).</p> <p>- Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.</p> <p>- Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.</p>
BUNESCU MARIUS	<p>- Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I.</p> <p>- Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor;</p> <p>Am întocmit planificările calendaristice;</p> <p>Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației;</p>

	<p>Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). - Am încheiat contracte de practică cu agenții economici pentru desfășurarea practicii - Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. - Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
RUSU NICOLETA	<ul style="list-style-type: none"> - Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. - Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; - Am întocmit planificările calendaristice; - Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; - Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). - Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. - Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
CODIN DELIA	<ul style="list-style-type: none"> - Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. - Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; - Am întocmit planificările calendaristice; - Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale;

	<ul style="list-style-type: none">- Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).- Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.
--	---

ÎNTOCMIT
IUREA DANIELA

VI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2020-2021

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu, au fost propuse și s-au realizat numeroase proiecte și activități educative școlare și extrașcolare cu obiective variate care au vizat dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri ca membri valoroși ai școlii și ai comunității locale. La sfârșitul primului semestru, s-a observat o bună colaborare în cadrul comisiei diriginților, un nivel ridicat de implicare în îndeplinirea obiectivelor propuse și o comunicare eficientă între comisia diriginților și ceilalți profesori, între profesori și conducerea școlii.

Activitatea educativă a avut ca punct de pornire, ca în fiecare an, stabilirea priorităților pentru noul an școlar, stabilirea diriginților și a responsabilităților la nivelul comisiei diriginților, întocmirea documentelor de planificare a activității la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală.

Premisele de la care am pornit în proiectarea activității educative școlare și extrașcolare la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu și rezultatele așteptate au fost:

- Proiectarea activităților educative școlare și extrașcolare în funcție de prevederile metodologice dar și în funcție de interesele elevilor și de gradul lor de înțelegere;
- Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de activitățile educative școlare și extrașcolare și creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața comunității școlare și locale;
- Îmbunătățirea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Scăderea absenteismului și înțelegerea importanței educației în propria devenire;
- Încurajarea progresului școlar;
- Utilizarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.

- Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, a comportamentelor anti-sociale, a traficului de persoane, consumului de droguri;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor;
- Obișnuirea tinerilor cu actele de voluntariat, ca manifestare a sensibilității și sentimentului de responsabilitate pentru semenii noștri și comunitatea în care trăim;
- Insistarea asupra unui stil de viață sănătos;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Construirea unui ritm de lucru și odihnă echilibrat și eficient;
- Continuarea tradiției de implicare a școlii, a elevilor și profesorilor, în proiecte și parteneriate internaționale în vederea schimbului de experiență și lărgirii orizonturilor;
- Utilizarea materialelor și mijloacelor didactice moderne pentru a fi cât mai aproape de realitatea vieții cotidiene a elevilor;
- Construirea unor relații de încredere reciprocă, bună comunicare și cooperare între profesori, diriginți, elevi, părinți și comunitatea locală;
- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități sau din alte țări;
- Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de informații, sprijin și consiliere elevilor;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare, seminarii, conferințe pe teme de educație pentru a putea ține pasul cu ritmul și exigențele societății moderne.

Probleme identificate la nivelul activității educative la începutul anului școlar la L.T.I.A. „Terezianum” Sibiu și totodată aspecte pe care ne-am propus să le îmbunătățim în anul școlar 2020-2021 prin activitățile și proiectele planificate și realizate în primul semestru și care urmează a fi continuate și în semestrul al II-lea:

- Majoritatea elevilor noștri sunt navetiști iar acest fapt face implicarea lor în activități și proiecte educative școlare și extrașcolare anevoioasă deoarece nu pot rămâne după programul de cursuri chiar dacă și-ar dori;
- Orele de dirigenție se desfășoară adeseori de la ora 14.00, ceea ce duce la o rată destul de ridicată a absenteismului la aceste ore de consiliere;
- Programa școlară încărcată la majoritatea materiilor de studiu și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare;

- Câteodată diriginții nu reușesc să trezească interesul elevilor și să îi facă să înțeleagă utilitatea orelor de consiliere și orientare școlară și vocațională deoarece uneori presiunea timpului este foarte mare, mereu existând diverse probleme ale clasei de rezolvat, iar altele, temele abordate nu sunt cele mai relevante pentru prezentul și viitorul elevilor iar metodele nu sunt cele mai eficiente;

Cu toate acestea, elevii au răspuns pozitiv provocărilor noastre pe parcursul semestrului și au participat în număr destul de mare la activitățile organizate la nivelul școlii sau la nivelul comunității.

Activitățile educative școlare și extrașcolare pe care ni le-am propus la începutul anului școlar:

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Scurtă descriere a activității	Profesor (coordonator, membri echipă)	Data/ Perioada
SEMESTRUL I				
1.	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Activitate la nivelul școlii cu diverse clase pe teme de alimentație sănătoasă cu scopul de a dezvolta un vocabular cât mai variat în limbile moderne studiate, pe teme culinare și de nutriție. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța studierii limbilor străine.	Prof.:Coman Aura, Craiu Alina, Ursuț Georgiana	24-25 septembrie 2020
2.	Ziua mondială a curățeniei	Igiena locului de muncă sau de învățat, acasă și pe stradă.	Prof.: Părăian Mihaela Gîrjoabă Sanda Bicher Daniela Chirilă Ioan Voina Anca	15-18 septembrie 2020
3.	5 Octombrie – Ziua Internațională a Educației	Activități desfășurate la nivelul școlii prin care se punctează, sub diverse forme, importanța	Prof.Cunțan Irina, colectivul de cadre didactice al școlii.	5 octombrie 2020

		educației: dezbateri, miniproiecte, postere, vizionări de filme motivaționale, scenete etc.		
4.	Ziua Mondială pentru Reducerea Dezastrelor Naturale	Discuții și dezbateri cu privire la comportamentul în caz de situații de urgență, dezastru, calamități.	Diriginții	9 octombrie 2020
5.	18 octombrie – Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane	Vizionare film și discuții cu reprezentantul Agenției Naționale de Luptă împotriva Traficului de persoane.	Prof.Cunțan Irina	19 octombrie 2020
6.	25 octombrie – Ziua Armatei Române	Participarea la activitățile organizate de Academia Forțelor Terestre Sibiu.	Diriginții	26 octombrie 2020
7.	Halloween	Making a pumpkin pie. Workshop cu clasele a IX-a, a X-a liceu și special.	Profesorii de limbi moderne	30 octombrie 2020
8.	5 noiembrie: Aniversare Mihail Sadoveanu	Evocarea unor fragmente literare emblematice pentru arta scriitorului	Profesorii de limba și literatura română	5 noiembrie 2020
9.	Săptămâna educației globale	Activități diverse	Profesorii diriginți	noiembrie 2020
10.	Bine ai venit în liceul nostru!	Activități care să marcheze intrarea elevilor din clasa a IX-a într-o nouă etapă a vieții lor , cea de licean.	Consiliul elevilor Clasele a XII-a și a IX-a împreună cu diriginții, prof.: Craiu Alina, Căbaș George, Mioreanu Paul, Cunțan Irina	noiembrie 2021
11.	16 Noiembrie-Ziua Internațională a	Discuții, dezbateri, studii de caz, postere.	Prof.: Coman Aura, Cunțan Irina	16 noiembrie

	Toleranței			2021
12.	21 Noiembrie – Ziua Internațională a Televiziunii	Panouri / mape tematice, discuții și dezbateri pe această temă	Profesorii diriginți	21 noiembrie 2020
13.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prezentări, discuții, proiecte cu scopul de a dezvolta sentimente de dragoste față de țară, mândrie națională, spirit patriotic.	Profesorii de istorie, Cunțan Irina	30 noiembrie 2020
14.	Acțiuni de voluntariat	Donații de haine, mâncare la centre de copii.	Prof. :Popa Cornelia,Cunțan Irina, Butoi Simona,,Butoi Laurențiu,	decembrie
15.	Crăciunul, Sărbătoare sfântă.	Preparate tradiționale, decorațiuni, marcarea sărbătorii de Crăciun	Prof. :Căbaș George, Mioreanu Paul	21-23 decembrie 2020
16.	15 ianuarie – Mihai Eminescu, vocea neamului nostru	Recitare poezii, evocarea marelui poet	Profesorii de limba română	15 ianuarie 2021
17.	24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor	Panouri, expoziții de desene, prezentări	Profesorii de istorie	25 ianuarie 2021
18.	30 ianuarie – Ziua internațională a non-violenței în școală	Întâlniri cu Poliția și dezbateri	Diriginții	29 ianuarie 2021
19.	1 februarie – Momente vesele cu I.L. Caragiale	Vizionarea unor ecranizări din opera scriitorului.	Profesorii de limba română	29 ianuarie 2021
SEMESTRUL II				
20.	Valentine's Day	Workshop și realizarea de planșe tematice	Diriginții	14 februarie 2021

21.	28 februarie – Ziua Protecției Civile Române	Întâlniri și activități cu reprezentanții ISU	Diriginții	28 februarie 2021
22.	1 Martie – Mărțișor	Păstrarea tradițiilor românești de primăvară – workshop confecționare mărțișoare	Diriginții	1 martie 2021
23.	21 martie-Ziua Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale	Postere: Spune NU rasismului	Diriginții	22 martie 2021
24.	27 martie-Ziua mondială a Teatrului	Vizionări de spectacole de teatru.	Diriginții	24-25 martie 2021
25.	Ziua Mondiala a Sănătății	Întâlniri și activități cu personal din domeniul sănătății.	Prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, asistenta școlii	7 aprilie 2021
26.	22 aprilie-Ziua Pământului	Participare la Festivalul Internațional de cântec francofon	Prof. Avram Carina , Lorinczi Francisc	22 aprilie 2021
27.	9 Mai – Ziua Europei	Momente cultural-artistice.	Diriginții	9 mai 2021
28.	Ziua Internațională a Familiei	Activități comune părinți – copii.	Diriginții	15 mai 2021
29.	Ziua mondială fără Tutun-Copilărie și tinerețe fără tutun	Discuții și dezbateri pe tema eliminării consumului de tutun	Diriginții	31 mai 2021
30.	Bilanț: Festivitatea de predare a cheii, clasele a XII-a – aXI-a și celelalte clase conform structurii anului școlar	Pregătirea unui moment de rămas bun pentru clasele a XII-a, festivitatăți de încheiere a anului școlar.	Diriginții	Mai - iunie

31.	1 iunie – Ziua Internațională a Copilului	Activități în aer liber, drumeții, Pădurea Dumbrava, Muzeul Satului	Diriginții	1 iunie 2021
32.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător.	Diriginții	3-4 iunie 2021
PROIECTE ȘI PROGRAME CARE SE DESFĂȘOARĂ PE O PERIOADĂ MAI ÎNDELUNGATĂ				
33.	ERASMUS + proiect internațional	Realizarea unei reviste electronice.	Coordonatori proiect: Prof.: Canțer Maria, Sturz Oana	2019-2021
34.	Noi orizonturi	Realizarea de schimburi de experiență.	Coordonatori proiect: Prof.:Stroe Monica,Ivan Gheorghe	2020-2021
35.	Implicare nu intimidare.	Informarea elevilor asupra fenomenului de hărțuire și a repercursiunilor pe termen lung a acestuia.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2020-2021
36.	Viitorul meu, alagerea mea- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Dobândirea de către elevi a controlului asupra dezvoltării proprii și a integrării în societate ca viitor adult.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2020-2021
37.	Pasiuni comune- Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Exersarea deprinderilor psihometrice și psihosociale	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2020-2021

38.	Universul meu e școala.	Activități ce urmăresc formarea unui comportament responsabil ca elev și prevenirea absenteismului- dezbateri, chestionare, studiu de caz, realizarea de mape.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța, Cunțan Irina	2020-2021
39.	Icoană, rază spre rai a creștinilor	Realizarea unei expoziții în incinta Primăriei Municipiului Sibiu	Coordonator proiect: Prof. Cașer Maria	2020-2021

Majoritatea activităților propuse au fost realizate iar obiectivele au fost atinse, rezultând sensibilizarea elevilor noștri pe diverse teme majore ale zilelor noastre, responsabilizarea a acestora, implicarea în activități practice sau culturale, deschiderea apetitului pentru documentare, cooperare sau, dimpotrivă, competiție.

I. Activitățile Consilierului educativ:

- Participarea la ședințele Catedrei de matematică, ședințele Ariei curriculare matematică și științe, Consiliul de administrație, Consiliile profesoriale.
- Comunicarea informațiilor, noutăților referitoare la activitatea educativă în fiecare ședință a Consiliului profesoral dar și prin email;
- Coordonarea activității Comisiei diriginților și coordonarea activităților extrașcolare;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul Comisiei diriginților;
- Actualizarea datelor din portofoliul Consilierului educativ, Comisia diriginților, Consiliul elevilor;
- Întocmirea documentelor de planificare a activității educative la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală;

- Verificarea documentelor și a modului de realizare a activităților.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul ariei și la nivelul comisiei diriginților și predarea lor la termen la nivelul școlii sau al ISJ Sibiu am sprijinit popularizarea activităților curriculare și extracurriculare din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de consiliere a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul săptămânii educației globale, a Balului Bobocilor sau de Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens.

II. Activitatea Comisiei Diriginților

Componența Comisiei diriginților din acest an școlar este:

Nr. crt	CLASA	DIRIGINTE
1.	IX A LICEU IND. ALIM	Ban Miriam
2.	IX B LICEU IND. ALIM.	Iurea Daniela
3.	IX C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Vulcu Horia
4.	IX D ȘC. PROF. OSPĂȚAR	Bunescu V
5.	IX E ȘC. PROF. BUCATAR	Coman Aura
6.	IX F ȘC. PROF. COFETAR + L. HOTELIER	Istrate Daniela
7.	IX G ȘC. PROF. PPCP +BRUTAR	Toderaș Sanda
8.	X A LICEU IND. ALIM.	Novac Anca
9.	X B LICEU IND. ALIM.	Codreanu Lavinia
10.	X C LICEU ELECTROMECHANICĂ	Sandu Livia
11.	X D ȘC. PROF. OSPĂȚAR	Cunțan Irina
12.	X E ȘC. PROF. BUCĂȚAR	Banea Maria
13.	X F ȘC. PROF. COFETAR +L. HOTELIER	Savu Alexandra
14.	X G ȘC. PROF. BRUTAR + PPCP	Panța Elisabeta
15.	XI A LICEU TEHN. IND. ALIM.	Rusu Georgeta
16.	XI B LICEU TEHN. ANALIZE	Aleman Viorica
17.	XI C SPP ELECTROMECHANIC	Popa Iosif

18.	XI D ȘC. PROF. OSPĂTAR	Voina Anca
19.	XI E ȘC. PROF. BUCĂTAR	Butoi Simona
20.	XI F ȘC. PROF. COFETAR	Moga M
21.	XI G ȘC. PROF. BRUTAR+ PPCP	Butoi Laurențiu
22.	XII A LICEU TEHN. IND. ALIM (TIA	Stroe Monica
23.	XII B LICEU TEHN. IND. ALIM (TAPA)	Părăian Mihaela
24.	IX A SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Bicher Daniela
25.	IX B SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Șerb Liviu
26.	X A SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Popa Cornelia
27.	X B SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Căbaș George
28.	XI A SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Mitea Silvia
29.	XI B SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Vinerean Ioan
30.	XII A SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Chirilă Ioan
31.	XII B SP. ȘC. PROF. BRUTAR	Văleanu Mihaela
32.	I A PL TCCPA	Huzum Mariana
33.	I B PL TD	Sturz Oana

Responsabilitățile la nivelul Comisiei diriginților sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Cunțan Irina	Responsabil al comisiei diriginților: coordonare, control și evaluare a activității diriginților
2.	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea activităților extracurriculare (raportare lunară)
3.	Coman Aura	Responsabil cu centralizarea rezultatelor/premiilor la concursuri și olimpiade școlare (raportare semestrială)
4.	Iurea Daniela	Responsabil cu organizarea activităților privind educația pentru sănătate (raportare anuală)
5.	Moise Leontina	Responsabil cu organizarea activităților privind educația ecologică (raportare anuală)
6.	Bicher Daniela	Responsabil cu organizarea activităților pentru elevii cu CES (raportare anuală)

7.	Codreanu Lavinia	Responsabil cu organizarea activităților de prevenire a delicvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane (raportare semestrială ISJ – prevenire consum droguri și trafic de persoane)
8.	Căbaș George	Responsabil cu organizarea activităților de dezvoltare a comportamentelor tolerante și de prevenire a violenței; raportarea cazurilor de violență de la nivelul școlii (raportare lunară ISJ , până pe data de 5 a lunii următoare chiar dacă <i>nu s-au semnalat incidente</i> ; și telefonic dacă sunt incidente grave, inspector educativ sau inspector de zonă)
9.	Butoi Simona	Responsabil cu centralizarea datelor despre elevii cu părinți plecați în străinătate ; măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (raportare semestrială ISJ)
10.	Rusu Georgeta Adriana	Responsabil cu centralizarea absențelor și organizarea activităților de prevenire a absenteismului și abandonului școlar (raportare lunară/semestrială ISJ); transmiterea numărului de absențe/unitate de învățământ până la data de 10 a fiecărei luni

Responsabilii Comisiei diriginților pe nivel de clase sunt cei cuprinși în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI PENTRU CLASELE
1.	Ban Miriam	a IX-a liceu
2.	Codreanu Lavinia	a X-a liceu
3.	Stroe Monica , Rusu Georgeta Adriana	a XI-a- XII-a- liceu
4.	Bicher Daniela	a IX-a – a XII-a specială
5.	Voina Anca	a IX-a – a XI-a profesională

Conform Planului managerial, **obiectivele Comisiei diriginților** sunt:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Stabilirea premiselor pentru buna-desfășurare a activității Comisiei Diriginților;
3. Desfășurarea orelor de dirigenție conform prevederilor programei;

4. Îmbinarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
5. Menținerea unei legături strânse cu familiile elevilor;
6. Verificarea obiectivă și ritmică a activității diriginților.

Modalitățile de realizare a acestor obiective au fost diverse. S-a realizat documentarea cu privire la actele normative în vigoare și metodologiile care reglementează activitatea educativă școlară și extrașcolară, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară, a Statutul elevului, normelor PSI și PM elevi și profesori a reprezentat o prioritate la începutul anului școlar. Aceste norme au fost prezentate și discutate la primele ore de dirigenție, la primele ședințe cu părinții și în cadrul Consiliului elevilor. Au fost studiate programele școlare în vigoare și au fost întocmite planificările calendaristice pornindu-se de la prevederile acestora și având ca prioritate nevoile și interesele elevilor. S-a actualizat sau s-a întocmit caietul dirigințelui.

Colaborarea cu psihologul școlar, doamna Ancuța Teleșpan, a fost o prioritate pentru identificarea elevilor cu probleme socio-comportamentale, de adaptare sau de învățare și găsirea celor mai bune soluții în vederea integrării acestora în mediul școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare. De asemenea, diriginții au făcut propuneri de proiecte și activități educative variate în vederea lărgirii orizonturilor elevilor noștri. Diriginții s-au implicat în organizarea și buna desfășurare a serviciului pe școală, urmărind activitatea elevilor de serviciu și contribuind astfel la construirea unui mediu sigur pentru o bună desfășurare a activității la nivelul școlii.

Activitățile propuse la orele de dirigenție au vizat dezvoltarea spiritului civic, voluntariatul, combaterea comportamentelor deviante, încurajarea unui stil de viață sănătos, cetățenia democratică. Parteneriatele cu diverse instituții: ULBS, Jandarmeria, Poliția, Crucea Roșie, Biblioteca Astra/Universității, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane etc au oferit diversitate și complexitate activităților realizate cu elevii noștri. S-au realizat vizite la diverse instituții, vizionări de filme, ateliere de lucru, balul bobocilor, serbarea de Crăciun, activități cu invitați specialiști din diverse domenii etc.

Comisia diriginților a stabilit **prioritățile** pentru anul școlar:

Înlăturarea obstacolelor posibile, identificarea intereselor elevilor, alegerea celor mai bune variante de teme și conținuturi, mobilizarea elevilor în vederea implicării în activitățile școlare și extrașcolare. Diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor oferind consiliere și organizând ședințe cu părinții. Elevii și părinții claselor terminale au fost informați cu privire la

detaliile examenului de bacalaureat: calendar, probe de examen, programă, înscriere. Consiliul claselor s-a întrunit de regulă la sfârșitul consiliilor profesoarele și la sfârșitul semestrului I pentru a se discuta diverse probleme și abaterile disciplinare și sancțiunile care s-au impus în fiecare situație.

Fiecare diriginte și-a întocmit o bază de date cu privire la fiecare elev din clasă, condițiile de acordare a burselor și alocațiilor, liste cu elevii navetiști, liste cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, proces verbal ședințe cu părinții, prelucrare regulament, predare//preluare manuale etc.

Verificarea planificărilor și a activităților diriginților s-a realizat periodic și constant oferindu-se sprijin sau sfaturi atunci când a fost nevoie.

III. Relația cu comunitatea

S-a insistat pe construirea unei relații strânse cu partenerii educaționali – părinți, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai agenților economici, organizații și asociații - existând numeroase parteneriate de colaborare pe diverse teme cu reprezentanții comunității. S-a dorit o implicare mai activă a părinților în activitățile și deciziile școlii. S-a ținut legătura cu reprezentanții părinților pe clase în general și s-au organizat ședințe cu părinții când a fost cazul. Părinții au fost informați de drepturile și obligațiile lor, de asemenea, li s-au solicitat propuneri de activități pe care le doresc și le consideră utile pentru copiii lor.

IV. Activitatea Consiliului Elevilor

Prioritatea noastră în acest semestru a fost să încurajăm implicarea Consiliului elevilor în activitățile și în deciziile luate la nivelul școlii încă din primele zile ale anului școlar. Primele întruniri ale consiliului au avut ca obiectiv înaintarea de propuneri de îmbunătățire a activității și începerea de activități noi, organizarea de alegeri pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație și alegeri pentru Biroul consiliului elevilor conform metodologiei în vigoare și cu respectarea calendarului. S-a stabilit o comisie de alegeri și fiecare elev al școlii a avut șansa de a-și alege reprezentantul. S-a ales președintele și vicepreședintele pentru că cei de anul trecut au terminat clasa a XII-a și s-a decis restructurarea departamentelor după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată	Numele și prenumele	Clasa
1.	Președinte	Pleșa Raluca	XII A
2.	Vicepreședinte	Limbășan Paula	XII A
3.	Secretar	Olar Ioana	XII A

4.	Profesor Coordonator CȘE	Cunțan Irina	
----	--------------------------	--------------	--

De asemenea, s-a întocmit un plan de activități iar întrunirile consiliului au avut loc o dată pe lună sub coordonarea doamnei consilier educativ prof.Cunțan Irina. Doamna consilier școlar, prof. Ancuța Teleșpan a planificat diverse activități împreună cu Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor și-a stabilit câteva obiective prioritare pentru anul școlar:

- Colaborarea strânsă cu profesorii școlii și îmbunătățirea comunicării cu aceștia;
- Mobilizarea elevilor școlii în vederea participării la diverse activități școlare și extrașcolare și popularizarea proiectelor școlii;
- Implicarea în acțiuni de ecologizare sau amenajare a unor spații din școală pentru îmbunătățirea confortului elevilor;

Planul activităților Consiliului Elevilor:

NR. CRT.	TEMA	PERIOADA	RESPONSABIL
Semestrul I			
1.	Stabilirea obiectivelor și a priorităților pentru anul școlar în curs. Alegerea reprezentantului CE în Consiliul de Administrație al CTIA Terezianum Sibiu.	septembrie 2020	prof. Cunțan Irina
2.	Organizarea alegerilor: președinte, vicepreședinte și secretar CE. Propuneri de activități școlare și extrașcolare.	octombrie 2020	prof. Cunțan Irina
3.	Implicarea reprezentanților CE în organizarea petrecerii de bun-venit a bobocilor.	octombrie – noiembrie 2020	prof.Cunțan irina prof. Iurea Daniela
4.	Prezentarea activităților CE. 21 NOIEMBRIE - Ziua Națională fără Tutun	noiembrie 2020	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
5.	În așteptarea lui Moș Crăciun. Workshop decorațiuni de iarnă.	decembrie 2020	prof. Cunțan Irina Consilier școlar

	Voluntariat, donatii pentru persoane aflate in nevoie.		Prof.Teleşpan Ancuța
6.	Noi facem școala noastră mai frumoasă! Acțiune de amenajare a unei zone din școală: panourile de pe hol, etajul I, CB.	ianuarie 2020	prof. Cunțan Irina Secretar CE, Dir. Dep.
Semestrul II			
7.	Viitorul clasei mele.	februarie 2021	Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
8.	Vocea elevilor. Aplicarea unui chestionar în vederea aflării opiniei elevilor cu privire la activitățile școlare și extrașcolare desfășurate în școală. Primăvara mă simt bine!	martie 2021	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
9.	Activități de popularizare a școlii. Școala mea e cea mai.... Scrisori pentru elevii claselor a VIII-a	aprilie 2021	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
10.	Plan de vacanță	mai 2021	Consilier școlar Prof.Teleşpan Ancuța
11.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător. Bilanțul activităților.	iunie 2021	prof.Cunțan Irina

V. Comisia Activităților Extracurriculare

Nivelul de receptivitate și implicare a elevilor în activități extracurriculare a fost ridicat, iar cadrele didactice ale școlii au fost interesate să dezvolte o strânsă colaborare cu părinții și cu diverse instituții din domenii diferite în vederea organizării unor activități atractive și utile, cu și pentru elevi. Din păcate, implicarea directă a părinților în astfel de activități este foarte scăzută.

Obiectivele pe care le-am avut în vedere au fost:

- Îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor în diverse domenii;

- Marcarea momentelor importante din plan social, național, personal;
- Formarea unor deprinderi de gestionare a timpului liber și a resurselor proprii;
- Cunoașterea și respectarea valorilor, simbolurilor, tradițiilor naționale și europene;
- Implicarea elevilor în acțiuni de popularizare a școlii;
- Promovarea valorilor culturale;
- Încurajarea elevilor spre autocunoaștere, toleranță, viață sănătoasă, respectarea vieții private.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” Sibiu, pe parcursul lunii **septembrie** a anului școlar , se caracterizează prin diversitate din punct de vedere tematic, respectiv în ceea ce privește formele și mediul de realizare, urmărind o serie de obiective strategice precum:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere, organizare, informare și cercetare;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative;
- sporirea interesului tinerei generații pentru domeniile științific și tehnic

În acest context, s-au desfășurat activități precum:

- **Ziua limbilor europene** –prezentarea de materiale și filme.
- **Ziua mondială a curățeniei** - activitate de informare și conștientizare în acest domeniu, cu precizări concrete determinate de actuala situație pandemică.
- **Ziua internațională a păcii** –prezentarea de filme.

Obiectivele strategice urmărite de activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **octombrie** a anului școlar curent au avut în vedere următoarele aspecte:

- Celebrarea, prin activități specifice, premise de acualul context pandemic, a unor evenimente la nivel național și mondial
- Dezvoltarea creativității

În acest context, s-au realizat activități precum:

1. **Ziua internațională a persoanelor vârstnice**
2. **Ziua internațională a alimentației/ Ziua pâinii**
3. **Culorile toamnei** – realizarea de desene tematice
4. În ceea ce privește **activitățile de informare, conștientizare și prevenire** în rândul elevilor, amintim:
 - **Cyberbulling**- acțiune de informare desfășurată la nivelul tuturor claselor în cadrul orelor de consiliere .

- **Prevenirea consumului de droguri** - acțiune de informare desfășurată la nivelul tuturor claselor în cadrul orelor de consiliere .

5. **Proiectul Erasmus+ Electronic Cultural Portfolio Of My Region**

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **noiembrie** a avut ca obiective principale:

- Sincronizarea cu activitățile educative desfășurate la nivel mondial
- Realizarea de proiecte tematice
- Celebrarea Zilei Naționale

Activitățile desfășurate s-au remarcat prin diversitate sub aspect tematic și formal, după cum urmează:

1. Activități de informare și conștientizare:

- ✓ *Programul “Mondial Eco-Școala” - activitate care a reînceput și în acest an cu înscrierea liceului nostru într-un nou ciclu al programului.*
- ✓ *Proiect Erasmus+: Electronic Cultural Portfolio Of My Region - activități locale: întâlnire tematică*

2. Calendarul evenimentelor la nivel național și mondial:

- ✓ *20 Noiembrie, Ziua Universală a Drepturilor Copiilor (pandemia a dus la o mai mare conștientizare a nevoilor în ceea ce privește promovarea acestor drepturi-acțiunile au fost desfășurate la nivel de clasă)*
- ✓ *19 zile de prevenire a violențelor*
- ✓ *Ziua internațională a toleranței*
- ✓ *19 noiembrie ziua națională fără tutun*
- ✓ *La mulți ani, România! - realizare de prezentări, vizionări de filme la nivelul claselor .*
- ✓ *1 Decembrie - Ziua Națională - dezbateri la nivelul claselor.*
- ✓ *Suntem români - prezentarea semnificației zilei de 1 Decembrie 1918.*

Activitatea desfășurată pe parcursul lunii **decembrie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc în context european
- Valorificarea tradițiilor naționale și universale
- Cultivarea simțului patriotic
- Dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat

În acest context s-au desfășurat activități precum:

1. 1 Decembrie - Ziua Națională:

➤ *Prezentarea de filme pe această temă- în contextul actual acest eveniment a fost marcat prin prezentarea de materiale si filme tematice, la care elevii au participat prin Google Meet și Zoom*

2. Crăciun 2020:

- *La colindat... – prezentarea de obiceiuri specifice acestei perioade a anului în cadrul unor discuții și vizionări de filme cu acest subiect.*
- *Decorațiuni pentru sărbători – realizarea individuală a decorațiunilor de iarnă și prezentarea lor în condițiile permise de contextul actual.*
- *Obiceiuri și datini din strămoși – prezentarea de obiceiuri specifice acestei perioade a anului prin discuții și vizionări de filme cu acest subiect.*

3. Voluntariat:

- *Dar din dar se face rai - dulciuri și rechizite pentru copiii de la Avrig (profesor coordonator Părăian Mihaela)*

4. Proiecte:

- *Erasmus + Electronic Cultural Portfolio Of My Region” - activități locale, coordonator local prof. Oana S.*

- ca urmare a contextului pandemic actual, proiectul în discuție beneficiază de o extindere de 12 luni față de perioada inițială, întocmindu-se documentația specifică; (coordonatori: Marian Solomon și Maria Canțer)

- s-au desfășurat lunar ședințe de lucru, organizare, monitorizare și evaluare la nivel transnațional, prin Google Meet și Zoom; (coordonatorii din țările partenere)

- ca urmare a extinderii menționate anterior, s-a constituit un nou grup-țintă de elevi, având în vedere că cei selectați anterior vor absolvi înainte de finalizarea proiectului; noul grup-țintă cuprinde 12 elevi din clasele a IX-a B, C și a X-a F; (coordonator: Oana Sturz)

- a fost creată clasa ERASMUS pe platforma NEOLMS, prin intermediul căreia s-au realizat întâlnirile de lucru elevi-profesori prin sesiuni Google Meet precum și fluxul de materiale și documente specifice; (coordonator: Oana Sturz)

- a fost realizat planul de activități locale pentru C2 - *Food Culture*, fiind alcătuite echipe de lucru cu tematică specifică; (coordonator: Oana Sturz)

- echipa nr. 1 a realizat filmul cultural de prezentare a țării noastre: *Welcome to Romania!*; (coordonator: Oana Sturz, 4 elevi din 9 B, C)

- echipa de lucru nr. 2 a desfășurat activități de documentare privind gastronomia românească în vederea realizării numărului 2 al revistei electronice, produs final al proiectului; (coordonator: Alexandra Savu, 4 elevi din 9 B)

- echipele nr. 3 și 4 au desfășurat activități practice de gătit în vederea realizării a 2 rețete video pentru articolul de gastronomie: *Joffre Cake* și *Vargabeles*; (coordonatori: Simona Butoi, 2 elevi din 10 F și Cornelia Popa, 2 elevi din 10 F)
- o parte din materialele culese de elevi au fost valorificate în vederea realizării unei activități de tip colaborativ online la nivel transnațional - *Travelling with Food - aplicația Padlet*; (coordonator: Oana Sturz)
- materialele realizate și exemple de bună practică sunt încărcate pe platforma NEOLMS a școlii, pe YouTube și eTwinning. (coordonatori: Oana Sturz, Mioara Cașter)

Activitatea desfășurată pe parcursul lunii **ianuarie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc
- Valorificarea tradițiilor naționale
- Cultivarea simțului patriotic
- Incheierea situației la învățătură - *pentru a preveni situațiile neîncheiate diriginții au luat legătura cu elevii problemă cat și cu părinții acestora , acțiune concretizată într-un număr mic de elevi cu situația neîncheiată.*

În acest context s-au desfășurat activitățile cum ar fi:

- *Ziua lui Eminescu.*
- *Ziua Unirii Princitatelor*
- *Momente vesele cu I.L. Caragiale*

În cadrul orelor de consiliere, pe tot parcursul semestrului , a fost desfășurată o intensă activitate de informare și de prevenire corelată cu actuala situație de criză:

Amintim :

Toleranța, Prevenirea traficului de persoane, Comunicare eficientă, Ziua internațională a compasiunii, Prevenirea violenței, Ziua națională fără tutun, Patriotismul, Recunoștința, Gestionarea stresului, Cyberbullying, Pasiunea mea, Ne relaxăm creativ.

Analiza SWOT a departamentului educativ la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică și, în general, preocupat de formarea continuă; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea anevoioasă a activităților educative după programul școlar deoarece majoritatea elevilor noștri sunt navetiști și

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea planului de școlarizare; ▪ Existența unui climat educativ stimulat, deschis, care permite o bună comunicare între elevi și profesori; ▪ Promovarea colegiului prin numeroase activități educative la nivelul orașului sau județului, colaborarea cu alte școli sau instituții, site-ul școlii, realizarea revistei școlii, desfășurarea proiectului internațional Erasmus+; ▪ Oferirea unui număr mare de activități școlare și extrașcolare variate cuprinse în planul de activități educative; ▪ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; ▪ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare cât mai atractive: Poliția, Universitatea Lucian Blaga, bibliotecă, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie, diverși agenți economici etc. ▪ Buna dotare a școlii cu calculatoare, videoproiectoare, săli, conexiune la internet, sisteme audio etc. ▪ Comunicarea periodică sau de câte ori este necesar cu reprezentanții elevilor și părinților, pe clase sau la nivel de școală; ▪ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea spiritului civic prin numeroasele activități 	<ul style="list-style-type: none"> depind de mijloacele de transport; ▪ Rigiditatea sau interesul scăzut în abordarea tematicii educative la orele de dirigiență sau în timpul activităților extrașcolare; ▪ Sprijinul redus sau chiar inexistent al părinților în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare; ▪ Numărul scăzut de părinți care participă la ședințele cu părinții; ▪ Fondurile insuficiente și, adeseori inexistente, pentru acoperirea cheltuielilor pe care le implică diverse activități, deplasările în oraș sau în alte localități descurajează mulți elevi și profesori; ▪ Adeseori caracterul educativ al conținutului este minimalizat și se accentuează importanța transmiterii și asimilării cunoștințelor; ▪ Dimensiunea socială este mult redusă sau chiar ignorată în cadrul proiectării orelor de curs; ▪ Mobilizarea greoaie a Consiliului elevilor; ▪ Lipsa de inițiativă a elevilor și părinților;
--	--

<p>de voluntariat organizate la nivelul comunității;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultivarea unui învățământ care are ca prioritate formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic, respect. 	
OPORTUNĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplasarea colegiului în orașul Sibiu unde există o ofertă bogată de muncă, practică, parteneriate cu diverse firme și instituții; ▪ Existența Cabinetului de Asistență Psihopedagogică în colegiul nostru și strânsa colaborare a doamnei psiholog cu diriginții și elevii noștri; ▪ Cererea bogată pe piața muncii pentru specializările colegiului nostru; ▪ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; ▪ Intensificarea conștiinței apartenenței europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea interesului elevilor, în general, pentru studiu, lectură și implicare în activități școlare și extrașcolare; ▪ Mediul socio-economic extrem de solicitant pentru părinți și elevi; ▪ Mulți din elevii noștri provin din mediul rural iar distanța față de oraș reprezintă un obstacol serios; ▪ Programele școlare încărcate și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare și împiedică dezvoltarea corectă a activității educative; ▪ Influența negativă a străzii și a mijloacelor de comunicare în masă.

Coordonator proiecte și activități educative,
Prof. Cunțan Irina

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

a. Raport de activitate - bibliotecă

- Inițierea și îndrumarea elevilor în întocmirea unei bibliografii.
- Îndrumarea activității elevilor la sala de lectură în utilizarea materialelor de referință și a internetului.
- Inițierea elevilor în elaborarea materialelor tematice, a referatelor și altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale.
- Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomice.
- Analiza fondului de publicații și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.
- Completarea judicioasă a colecțiilor bibliotecii.
- Prelucrarea biblioteconomică a noilor achiziții.
- Analiza și propunerea de scoatere din circulație a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.
- Rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești curente.
- Analizarea planului de școlarizare pentru anul următor și elaborarea comenzilor pentru manualele școlare
- Recuperarea manualelor școlare de la clasele a IX-a și a XII-a aflate în subgestiunea diriginților.
- Sortarea , numărarea și depozitarea manualelor școlare.
- Informarea, studierea și aprofundarea noutăților pe linie de legislație și norme biblioteconomice.
- Participarea la cercurile metodice cu bibliotecarii și la alte manifestări cu caracter cultural sau informativ-științific în domeniu.
- Participarea la diverse activități cultural-educative organizate în afara școlii.
- Participarea în calitate de asistent-supraveghetor la faza județeană a Olimpiadei de geografie.

Bibliotecar

Adriana Bodi

b. Raport de activitate - compartiment secretariat
ANUL ȘCOLAR 2020-2021 la sfârșitul semestrului I

Munca compartimentului *Secretariat* în anul școlar 2020-2021 cuprinde activități care se reîntâlnesc în fiecare an școlar și ca întotdeauna și noutăți.

La începutul anului școlar activitatea noastră constă în:

înscrierea elevilor și formarea claselor;
întocmirea listelor de elevi / clase și înregistrarea lor în registrele matricole
punerea cataloagelor de corigență la dispoziția profesorilor și înscrierea rezultatelor obținute de elevi în registrele matricole;
încadrarea personalului didactic suplinitor, încheierea contractelor de muncă și completarea lor în programul REVISAL;
întocmirea statului de funcții și planificarea orelor pe obiecte și clase, conform planului de învățământ;
completarea în SIIIR și a anexelor
întocmirea statisticilor de sfârșit de an școlar pentru anul precedent și a statisticilor pentru începerea noului an școlar;

În cursul întregului an școlar serviciul *Secretariat* desfășoară următoarele activități:

eliberarea de adeverințe elevilor;
întocmirea și eliberarea actelor de studii elevilor;
eliberarea de adeverințe angajaților;
întocmirea și trimiterea la M.E.N a propunerilor de comisii pentru gradele didactice și
întocmirea tabelor cu datele candidaților din țară, înscriși la examenele de grade didactice;
întocmirea cataloagelor pentru probele care se susțin în vederea obținerii gradelor didactice de către maiștri instructori;
întocmirea și eliberarea actelor de perfecționare maiștrilor instructori;
întocmirea statelor de plată lunare;
înregistrarea elevilor (veniți sau plecați prin transfer) în registrele matricole;
întocmirea lunară a tabelor, în format electronic și pe suport de hârtie, cu elevii care au împlinit 18 ani și sunt în drept de a primi alocația de stat.
completarea registrelor matricole cu situația școlară din anul precedent pentru fiecare elev;

rezolvarea corespondenței unității școlare;

solicitarea foilor matricole și a dosarelor personale ale elevilor veniți prin transfer;

întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați prin transfer la alte unități școlare și care solicită foile matricole pentru diverse necesități;

strângerea dosarelor pentru burse școlare – sociale, de orfan, și de boală , participarea în comisia de acordare a burselor și întocmirea statelor de plată a burselor;

strângerea dosarelor pentru burse „Bani de liceu” și participarea în comisia de acordare a burselor și întocmirea statelor de plată a burselor și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca BCR și B.R.D.;

întocmirea statelor de plată a burselor pentru elevii din R. Moldova și a tabelelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca BCR și B.R.D.

întocmirea la termen a statisticilor solicitate în cursul anului școlar de către I.S.J.Sibiu, primărie, finanțele publice și minister;

înscrierea elevilor la examenele de bacalaureat și de atestare a competențelor profesionale nivel 1,2 și 3 și de absolvire a școlii de arte și meserii și a anului de completare, atât pentru generația actuală de absolvenți, cât și pentru restanțieri;

eliberarea la cerere de adeverințe absolvenților care au promovat unele probe de bacalaureat în sesiunile anilor 2003-2020 și care doreau să le fie recunoscute în sesiunile din anul 2021;

comandarea formularelor pentru actele de studii și ridicarea lor de la I.S.J.Sibiu;

- ◆ scrierea, completarea actelor de studii, înregistrarea în registrele unice de eliberare a acestora, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec la inspectoratul școlar și eliberarea lor absolvenților
- ◆ eliberarea de adeverințe celor care și-au pierdut actele de studii, ridicarea formularelor pe bază de proces verbal de la I.S.J.Sibiu, completarea și eliberarea duplicatelor;
- ◆ participarea la toate ședințele Consiliului profesoral și de Administrație și întocmirea proceselor verbale.
- ◆ înscrierea candidaților la susținerea gradelor didactice în cadrul Centrului de perfecționare a maiștrilor instructori, colectarea,verificarea și păstrarea dosarelor personale ale candidaților, întocmirea catalogului de examen și a comisilor de de examen, și transmiterea lor la M.E.N.pregătirea formularelor necesare pentru examenele de absolvire, scrierea catalogului de examen, ridicarea și completarea formularelor certificatelor de

calificare, respectiv perfecționare și eliberarea lor și întocmirea statisticilor necesare pentru fiecare examen;

- ◆ completarea SIIR cu datele personalului, elevilor și claselor din unitatea noastră ;

În prezentul an școlar am avut ca activități noi următoarele:

- completarea SIIR cu atribute referitoare la dotarea elevilor și personalului cu tablete, telefoane, internet, atribute pentru elevii cu CES .
- am strâns și înregistrat cererile personalului angajat și am pregătit datele pentru încărcarea pe platforma pentru vaccinare anti co-vid.
- Statistici la ISJ privind îmbolnavirile cu sars-cov2, privind vaccinările etc.

Întocmit: Secretar șef
Mariana Marcu

Director,
Ing. prof. Solomon Marian

Director adj,
Ing. prof. Toma Liliana

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. Cuțan Irina