



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALĂ

LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081

tel: 0269.221323 – director;

tel/fax: 0269.218797 – secretariat; 0269.210138 – contabilitate

fax permanent: 0369.430727; 0269.222891 - centrală

e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com

site: www.terezianum.ro

Nr. 121/ 23.01.2020

Raport privind calitatea și rezultatele educației semestrul I, an școlar 2019-2020

CUPRINS

I.	Activitatea managerială	pag 3
II.	Resurse materiale și financiare	pag 8
III.	Resurse umane	pag 13
IV.	Rapoarte de activitate ale comisiilor	pag 23
V.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	Rapoartele catedrelor	pag 32
VI.	Activitatea extracurriculară. Rezultate în activitățile extrașcolare	pag 74
VII.	Activitatea personalului didactic auxiliar	pag 97

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Managementul strategic:

Școala noastră beneficiază de existența unui Proiect de dezvoltare instituțională (PDI) pe termen mediu (pe 4 ani), de un Plan de acțiune al școlii (PAS) (pe un an), fundamentate pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI). În PDI este respectată structura de ansamblu, adică sunt formulate misiunea, viziunea, țintele strategice, diagnoza/analiza de nevoi, motivarea necesității, indicatori și termene de realizare – prevăzute toate în Planul strategic și Planul operațional, care au fost concepute, având ca bază principalele categorii de resurse: umane și materiale. PAS-ul a fost reactualizat pentru perioada 2017-2025 și revizuit în 2019.

Realizarea acestor planuri și proiecte s-a realizat pe o analiză SWOT bine fundamentată, coroborată cu direcțiile stabilite în PLAI 2017-2025 și PRAI. Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi: cifră de școlarizare, buget, dotări, personal, și calitativi: profiluri, calificări, relația cu comunitatea și cu organele autorității administrative locale.

Planul managerial a fost elaborat pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor.

Au fost concepute și aplicate modalități de monitorizare și evaluare a țăintelor propuse: ședințe lunare cu consiliul elevilor, ședințe semestriale cu părinții-pe clase, discuții și consiliere cu părinții ori de câte ori a fost cazul, monitorizare internă a procesului educativ prin asistențe la ore și rapoarte lunare trimise la ISJ.

Conducerea școlii și responsabili comisiilor metodice au dovedit interes, responsabilitate și sprijin în îmbunătățirea calității în activitatea educațională. Există preocupări pentru colaborare și cooperare între factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. În ceea ce privește proiectarea întregii activități a școlii, de la PAS la proiectele didactice, în general, criteriile de realizare, formatele și termenele au fost respectate. Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă.

2. Managementul operațional:

Optimizarea procesului educațional se concentrează pe valorificarea tot mai eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. În plan operațional au fost stabilite acțiunile, obiectivele, indicatorii, resursele, termenele și responsabilitățile pentru programele elaborate.

În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit în conformitate cu ROFIUP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, revizuit prin OMEN nr. 3027/2018, următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

Au fost elaborați, pentru fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliare, indicatorii de performanță și descriptorii de calitate conform criteriilor de evaluare prevăzute în OMECTS nr. 1643/2011.

Regulamentul intern al școlii a fost prezentat elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigenție și al ședințelor cu părinții.

Există un cabinet de asistență medicală cu asistent, situat în cămin. S-a realizat o procedură de anunțare a serviciilor medicale de urgență.

În ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice, conform Legii privind securizarea spațiilor școlare, s-a decis ca elevii să intre în curte doar cu ecuson, iar curtea școlii să fie închisă pe perioada pauzelor.

În afară de această măsură trebuie menționat că avem portari care au în fișa postului și această responsabilitate, suntem beneficiari și ai unei supravegheri din partea jandarmeriei și a poliției comunitare, dar și profesorii de serviciu trebuie să supravegheze intrarea în școală pentru a descuraja accesul persoanelor neautorizate.

În ceea ce privește proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, membrii comisiei au demarat acțiuni specifice: sesiuni de informare cu privire la sistemele de

sănătate, de securitate a muncii, dotări conforme cu standardele în vigoare, acțiuni de simulare și intervenție în caz de incendiu, cât și de acordare a primului ajutor.

3. Organizare, control, autoevaluare, eficiență

Au fost stabilite colectivele de catedră ale comisiilor metodice, s-au stabilit sarcinile membrilor și **au fost verificate conținuturile portofoliilor acestor comisii**; s-au stabilit responsabilitățile ariilor curriculare, sarcinile și conținutul dosarului fiecărei comisii conform statutului de funcțiuni. Statul de funcțiuni a fost actualizat de câte ori a fost nevoie de către doamna secretar șef.

Sunt în curs de elaborare proceduri privind funcționarea comisiilor metodice: constituire, funcționare, luarea deciziilor etc.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin concurs conform Ordinului MENCS 5080 din 31.08.2016, fiind încadrate persoane pe aceste funcții cu contracte de management și fișe ale postului pe o perioadă de 4 ani.

Există și a fost actualizat de câte ori a fost cazul, statul de funcții avizat de ISJ, în care se regăsesc toate posturile, există decizii de încadrare, dosare de personal și proiect al planului de încadrare înaintat la ISJ.

Componența Consiliului de Administrație a fost modificată în funcție de cerințele legale, existând procese verbale ale CA pentru fiecare întrunire.

În ceea ce privește personalul angajat, sunt respectate normele specifice și din Codul Muncii, **toate posturile fiind acoperite cu personal calificat.**

A fost realizată oferta educațională a școlii pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, aceasta fiind promovată prin pliante (color, cu design atractiv), calendare, dar și pe site-ul școlii. Pagina web este: www.terezianum.ro. Oferta școlii este adaptată nevoilor comunității locale, pe baza proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional. În ceea ce privește optimizarea accesului la resursele educaționale, s-au făcut eforturi de dotare a bibliotecii, a cabinetelor și atelierelor școlare, încercând să suplinim prin sponsorizări lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește creerea unei baze de date privind progresul elevilor, se înregistrează în portofoliul personal al profesorilor în fișa de evidență a progreselor elevilor și în planul de îmbunătățire a performanțelor școlare asociate rezultatelor testelor aplicate.

S-au administrat chestionare pentru elevi și părinți privind evaluarea satisfacției acestora în legătură cu instituția de învățământ. S-a realizat și interpretarea și prezentarea rezultatelor de către psihologul școlar.

Referitor la evaluarea corpului profesoral, există fișe de asistență la lecție care cuprind și criteriile de evaluare. S-a stabilit graficul de asistențe la ore pe semestre, asistențe care au fost realizate de către director, directorul adjunct și de responsabili de arii curriculare și șefii de catedră.

De asemenea **au fost actualizate și portofoliile personale** ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.

Performanța școlii este susținută prin dezvoltarea resurselor umane. Personalul este impulsionat și sprijinit în activitatea de formarea profesională continuă.

În semestrul I, anul școlar 2019-2020, s-au desfășurat **14 inspecții**:

- ☐ 3 inspecții DSVSA,
- ☐ 2 inspecții ITM,
- ☐ 1 inspecție ISU,
- ☐ 1 inspecție CSP-DSV
- ☐ 1 inspecție Arhivă SJAN Sibiu
- ☐ 6 inspecții școlare - ISJ Sibiu, din care 4 inspecții tematice și 2 inspecție pentru acordarea gradelor didactice.

În ceea ce privește documentele CEAC, ele sunt realizate potrivit Legii nr. 87/2006 și O.U.G. 75/2005, fiind actualizate: regulamentul, planul de acțiune, rapoartele pe platforma dedicată, alte documente.

4. Asigurarea transparenței, a participării cadrelor și părinților la actul decizional

Putem preciza preocupările conducerii colegiului pentru asigurarea transparenței activității și pentru diseminarea informației:

a) afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete de perete) actualizat permanent și la vedere:

Există în cancelarie pentru profesori, în curtea liceului precum și pe coridoare, panouri destinate elevilor cu privire la admitere, examene finale, regulament școlar, metodologia de acordare a burselor, activități sportive, activități diverse.

b) informarea despre examene, legislație, regulamente școlare etc. a elevilor și a părinților.

▪ acces la Internet în diverse locatii, deci este posibilă accesarea oricărui site, fără restricții, inclusiv a site-ului colegiului;

▪ informarea elevilor și părinților despre examene, legislație, regulamente școlare se face de către diriginți pe baza unor procese-verbale de luare la cunostință;

- raportul de analiză a calității actului educațional este public.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. Baza materială

1. Colegiul dispune de două corpuri de clădire – A și B, microfabrică, internat, cantină și sală de sport, toate într-o incintă generoasă de 6317 m² din care suprafață construită 4038 m². Spațiul școlar este bine întreținut de către personalul nedidactic.

Calitatea clădirilor din spațiul școlar este certificată prin obținere autorizațiilor sanitare, de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu.

Unitatea dispune de sală de sport, cu o suprafață de 520 mp, cu dușuri, teren de handbal, atletism, groapă de sărituri și mijloace adecvate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică. S-au realizat dotări cu materiale și echipamente pentru educație fizică și sport, pentru fitness și ca mijloc fix un robot de tenis de masă.

Clădirile componente ale spațiului școlar (corp A, B, microfabrică, sala de sport, terenul de sport, cantina, internatul) – inclusiv grupurile sociale - sunt întreținute în mod corespunzător, cu venituri provenite, în majoritate, din venituri proprii.

Spațiile exterioare sunt amenajate și întreținute pentru a oferi confort ambiental elevilor și cadrelor didactice. Acestea sunt plantate cu arbuști ornamentali, gard viu, flori etc., sunt săpate/tăiate, curățite, tunse de câte ori este cazul, întreținerea fiind asigurată cu personalul nedidactic al școlii.

Apa este potabilă și provine din rețeaua de apă a orașului. Încălzirea clădirilor destinate procesului de învățământ se realizează cu centrale termice proprii, moderne, care asigură căldura necesară cu excepția microfabricii unde se impune o centrală proprie. Iluminatul, în toate sălile de clasă se realizează cu energie electrică având ca și consumatori, tuburi fluorescente și becuri cu incandescență. Colectarea deșeurilor se realizează cu firmă specializată, pe bază de contract se ridică ori de câte ori este nevoie.

Unitatea beneficiază de o centrală telefonică automată, cu 50 numere de interior și șase linii individuale cu exteriorul, din care patru cu fax, ceea ce ușurează comunicarea și transmiterea informației, în interior și exterior.

Școala dispune de o sală amenajată pentru activități extrașcolare și formare continuă, dotată cu calculator, imprimantă laser, cu acces la Internet, videoproiector, flipchart, cameră video, etc. Sala este destinată întâlnirilor directorilor și profesorilor din județ, pentru informări metodice, prezentări de oferte, seminarii, simpozioane etc. Este folosită și în cadrul concursurilor și olimpiadelor județene și naționale, pentru simulare și prezentarea referatelor, portofoliilor etc.

Sala, prin dotarea existentă este folosită și pentru cursuri de formare a persoanelor adulte/cadre didactice în formarea continuă, școala fiind atestată în acest sens.

2. Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ (săli, laboratoare, cabinete școlare, etc.);

- laboratoare de industrie alimentară	7	corp A și microfabrică
- laboratoare de informatică	3	corp A
- cabinete de specialitate	8	corp A, B și microfabrică
- săli de clasă	20	corp A, B și microfabrică
- ateliere școlare	8	microfabrică
- sală de sport	1	
- cabinet de asistenta psihopedagogică	1	
- cabinet medical	1	

3. S-au realizat următoarele **lucrări si achiziții**:

- zugrăvirea și igienizarea camerelor din cămin, pentru primirea elevilor și studenților ;
- igienizarea și repararea grupurilor sanitare;
- repararea și igienizarea suprafețelor destinate preparării hranei, în cantină;
- achiziționarea și montarea, în regie proprie, a unui frigider și a unei lăzi frigorifice, la cantină – valoare 2500 lei;
- achiziționarea unui copiator, la secretariat – valoare 1800 lei;
- înlocuirea rețelei de apă rece, proiectare și execuție – valoare 50000 lei;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PCV și geam termopan la centrala de abur din microfabrică – valoare 2000 lei;
- achiziționarea a 30 calculatoare noi x 1500 lei – valoare 45000 lei;
- compartimentarea și amenajarea cabinetului medical pentru obținerea autorizației sanitare – valoare 18000 lei;
- amenajarea a 10 camere din cămin: 10 dulapuri, 40 de paturi, 40 de saltele, 10 mese, 20 scaune – valoare 40000 lei;

B. Resurse financiare

1. Compartimentul contabilitate, împreună cu cel administrativ și conducerea colegiului au desfășurat o activitate coerentă și susținută pentru proiectarea bugetului, pentru derularea ritmică

a plăților și înregistrarea veniturilor, astfel încât resursele financiare să fie bine utilizate. Aceste aspecte au fost de altfel și notificate în raportul de audit extern al Primăriei.

2. Una dintre principalele activități ale conducerii unității este aceea de a obține venituri consistente, în afara celor alocate de la buget. Situația veniturilor și cheltuielilor la data de 31.12.2019 este următoarea:

Venituri proprii

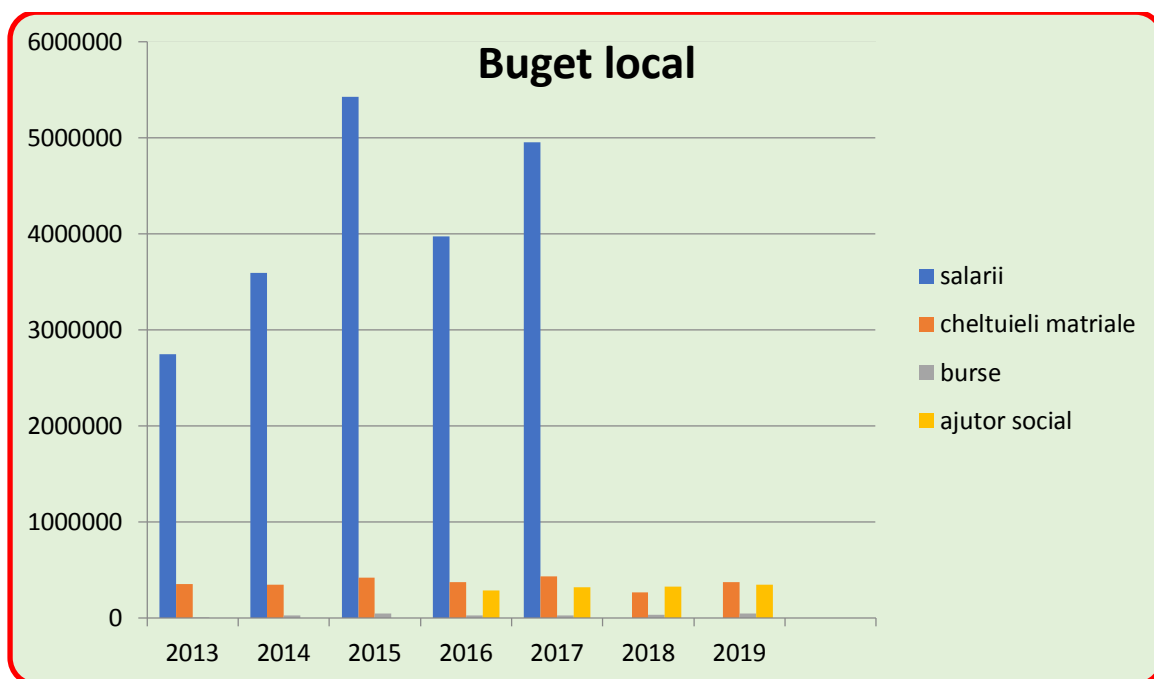
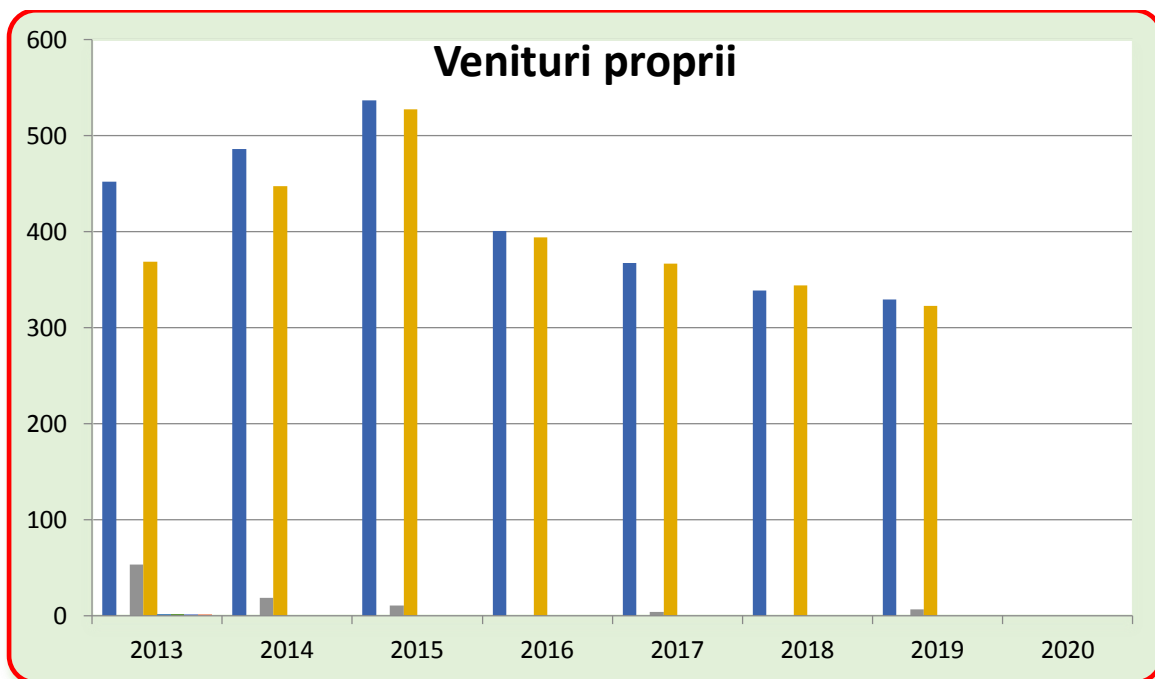
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Încasări	452.123	486.370	536.727	400.493	367.474	338.722	329.581	
Plățile:								
- salarii	53.306	18.235	10.452	-	3621	-	6.169	
- cheltuieli materiale (utilități, materiale de întreținere)	368.766	447.451	527.228	393.755	366.419	343.926	322.809	

Buget local

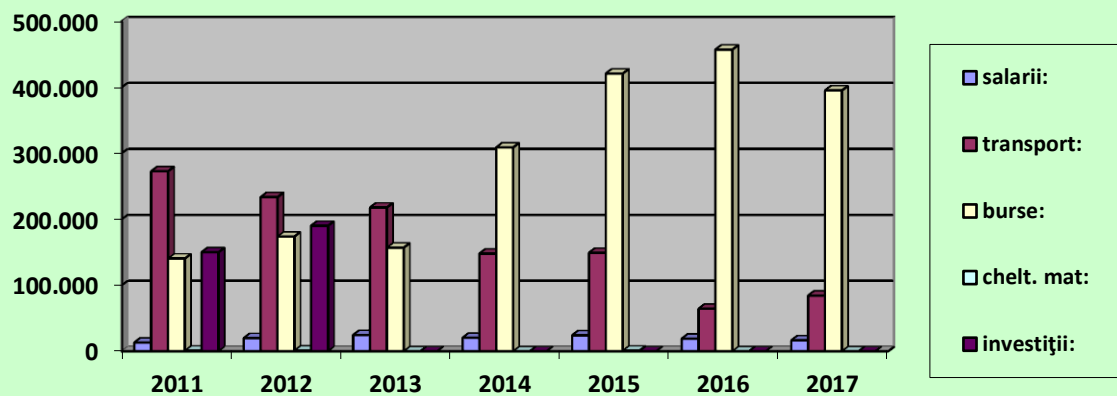
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
salarii:	2.745.223	3.591.763	54.294.849	3.970.822	4.952.943	-	-	
cheltuieli materiale	350.372	343.689	415.213	372.044	428.635	266.699	371.746	
burse:	2.770	22.121	44.807	24.789	24.455	29.788	47.455	
ajutor social				285.334	314.781	322.165	341.358	

Bugetul de stat

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
salarii:	24.496	20.310	24.027	18.952	16.323	6.515.479	7.531.321	
transport:	217.748	147.860	149.079	64.321	84.275	81.872	82.494	
burse:	156.837	308.766	420.651	457.003	395.128	525.523	517.894	
chelt. mat:	0	0	824	0	0	-	-	
investiții:	0	0	0	0	0	-	-	



Bugetul de stat



III. RESURSE UMANE

1. Personal didactic și nedidactic: 127,14 posturi (față de **105,5** posturi în anul școlar anterior)

a. personal didactic: 83,14 posturi, (față de **61,05** posturi în anul școlar anterior)

b. personal didactic auxiliar: 14 posturi (față de **14** posturi în anul școlar anterior)

c. personal nedidactic: 30 posturi (față de **30** posturi în anul școlar anterior)

Gradul de acoperire al posturilor cu personal:

95 persoane (față de **101** persoane în anul școlar anterior)

a. personal didactic: $39 + 12 = 51$ persoane, din care:

- $31 + 11 = 42$ titulari existenți la post/catedră, din care 3 titulari detașați în funcții de conducere, îndrumare și control
- $7 + 1 = 8$ angajați pe perioadă determinată (suplینitori) sau titulari cu completare de normă
- 1 angajat ca personal didactic pensionat

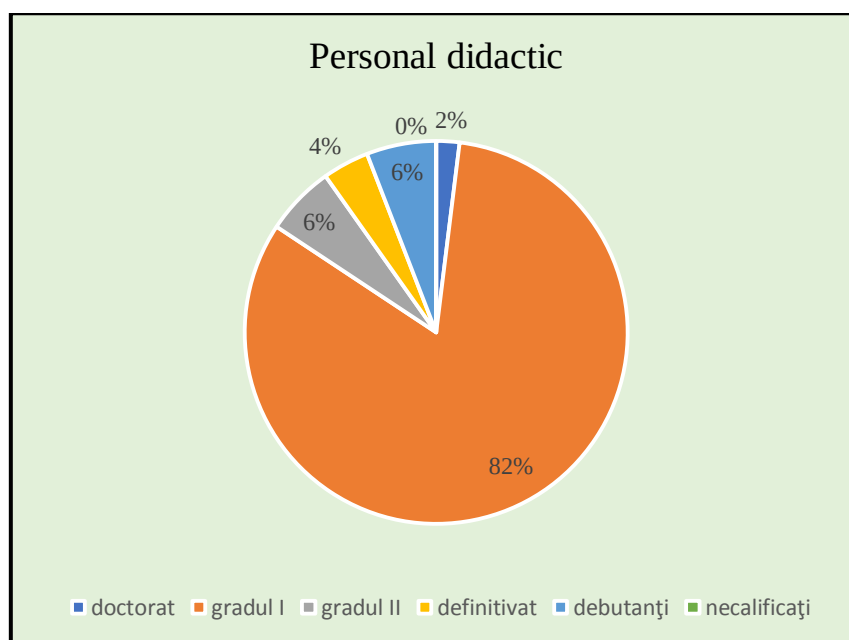
b. personal didactic auxiliar: $12 + 2 = 14$ persoane, din care:

- 14 angajați pe perioadă nedeterminată

Gradul de acoperire cu personal calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare) este de 100%, dintre care 82% cu gradul didactic I.

Ponderea personalului didactic după perfecționare:

- doctorat – 1 persoană;
- grad didactic I – 42 persoane;
- grad didactic II – 3 persoane;
- definitivat – 2 persoane;
- debutanți – 3 persoane;
- necalificați – 0 persoane.



Pregătirea personalului didactic, preocuparea fiecăruia pentru perfecționare continuă, calitățile pedagogice, calitatea activității fiecărui dascăl, au fost recunoscute și răsplătite, prin acordarea de către Inspectoratul Școlar Județean, a **gradației de merit** pentru **25 de persoane**, din care **23 sunt cadre didactice** și două persoane cadre didactice auxiliare. Acestea reprezintă 45 % din totalul cadrelor didactice și 26 % din totalul personalului angajat.

Dificultățile întâmpinate sunt legate de fluctuațiile de personal, mai ample față de anul trecut la personalul didactic. De asemenea a existat o fluctuație în ultimii doi ani la nivelul disciplinelor Socio-umane, Biologie, Limbi moderne, TIC, discipline de specialitate, prin plecarea/detașarea titularilor și a suplinitorilor. De asemenea am stabilit și informaticianul care are un rol important în asigurarea:

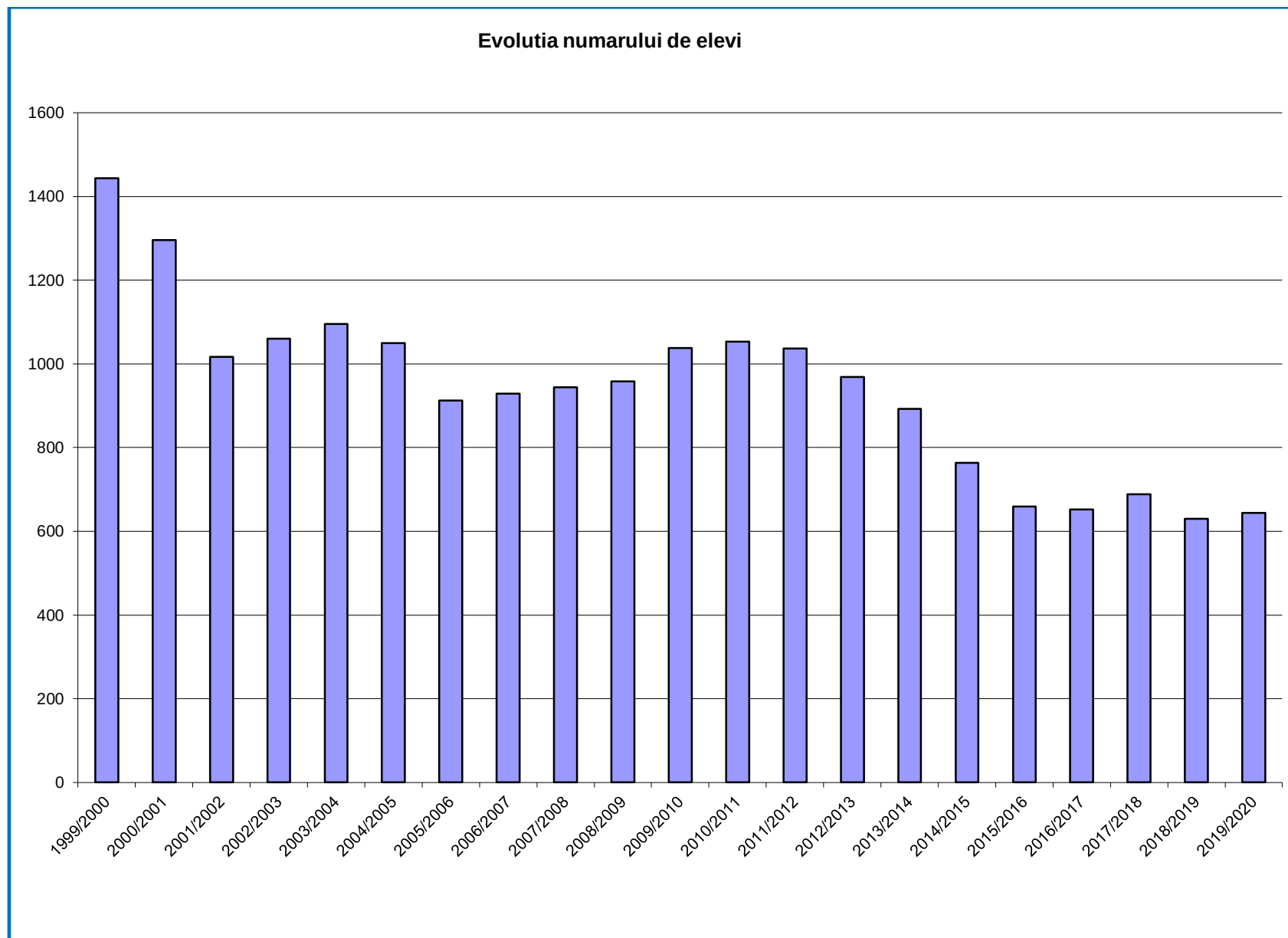
- bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunii la Internet
- funcționării platformelor de raportare/evaluare
- cadrului de funcționare a aparaturii la examenele de toate nivelurile.

2. Elevi

2.a Elevi școlarizați

De-a lungul celor peste cincizeci (50) de ani de existență a colegiului, au studiat și au deprins aptitudinile unei meserii peste 50.000 de elevi ! Numărul de elevi pe ultimii ani școlari și pe nivele de învățământ, a evoluat fluctuant; se poate observa o scădere a numărului elevilor în ultimii ani, în contextul general al reducerii populației școlare din oraș și din județ.

An școlar	1999/ 2000	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/2018	2018-2019	2019-2020		
Liceu zi, rută directă	631	531	479	438	459	468	423	385	360	334	457	590	650	658	482	338	240	234	258	252	248		
Liceu seral	141	85	45	60	63	41					80	105	155	136	117	42							
Liceu zi, RP								53	104	110	111	129	111	39									
Școală profesională / An de completare	423	388	377	460	287	152	123	128	104	135	122	99			105	270	334	327	325	263	279		
Școală de arte și meserii, zi					168	312	313	274	280	248	106												
ȘAM seral și AC seral								25	50	56+30	103	65											
Stagii de pregătire practică													49	49	97	34				15	13		
Școală complementară	183	159	91	56	55																		
Liceu, învățământ special												35	55	66	119	39							
ȘAM / Școală profesională / Stagii de pregătire practică, învățământ special	28	25	0	14	41	53	52	64	46	45	59	30	17		12	40	84	91	105	100	104		
Postliceală	37	108	25	32	22	24																	
T o t a l	1443	1296	1017	1060	1095	1050	913	929	944	958	1038	1053	1037	969	892	763	659	652	688	630	644		



2.b. Plan de școlarizare**AN ȘCOLAR 2019-2020****644 ELEVI/ 31 CLASE****1. LICEU (ZI)****248 ELEVI/ 10 CLASE****filieră tehnologică**

Nr. crt.	Clasa		Elevi	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a ciclu inferior	A	32	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
2		B	32			Tehnician în industria alimentară
3		C	30	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL IX			94		3 clase	
4	a X-a ciclu inferior	A	19	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
5		B	22			Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase
6		C	20	Tehnic	Electromecanica	Tehnician electromecanic
TOTAL X			61		3 clase	
7	a XI-a	A	25	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară
8		B	27			Tehnician analize produse alimentare
TOTAL XI			52		2 clase	
9	a XII-a	A	22	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare
10		B	19			Tehnician în industria alimentară
TOTAL XII			41		2 clase	

2. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de 3 ani) 279 elevi / 11 clase + 13 elevi / 1 clasă SPP

Nr. crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI					
1	a IX-a	D	31	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2		E	29	Turism și alimentație	Bucătar
3		F	31	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier

4		G	29	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a IX-a			120	4 clase	
5	a X-a	D	27	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
6		E	21	Turism și alimentație	Bucătar
7		F	21	Turism și alimentație	Cofetar- patiser / Lucrător hotelier
8		G	29	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a X-a			98	4 clase	
9	a XI-a	C – SPP	13	Electromecanic	Electromecanic utilaje și inst. comerciale, electrocasnice și din ind. alimentară
10		D	26	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
11		E	16	Turism și alimentație	Cofetar- patiser
12		F	19	Industrie alimentară	Brutar - patiser – preparator produse făinoase / Preparator produse din carne și pește
TOTAL a XI-a			74	4 clase	

3. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL 100 elevi/ 9 clase

Nr.crt.	Clasa		Elevi	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională
1	a IX-a	A	13	industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase
2	IP de 4 ani	B	15		Brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL IX			28	2 clase	
3	a X-a	A	12	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
4	IP de 4 ani	B	11		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL X			23	2 clase	
5	a XI-a, IP de 4	A	13	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
6	ani	B	13		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XI			26	2 clase	
7	a XII-a, IP de 4	A	8	industrie alimentară	brutar - patiser - preparator produse făinoase
8	ani	B	11		brutar - patiser - preparator produse făinoase
9		C	8		brutar - patiser - preparator produse făinoase
TOTAL XII			27	3 clase	

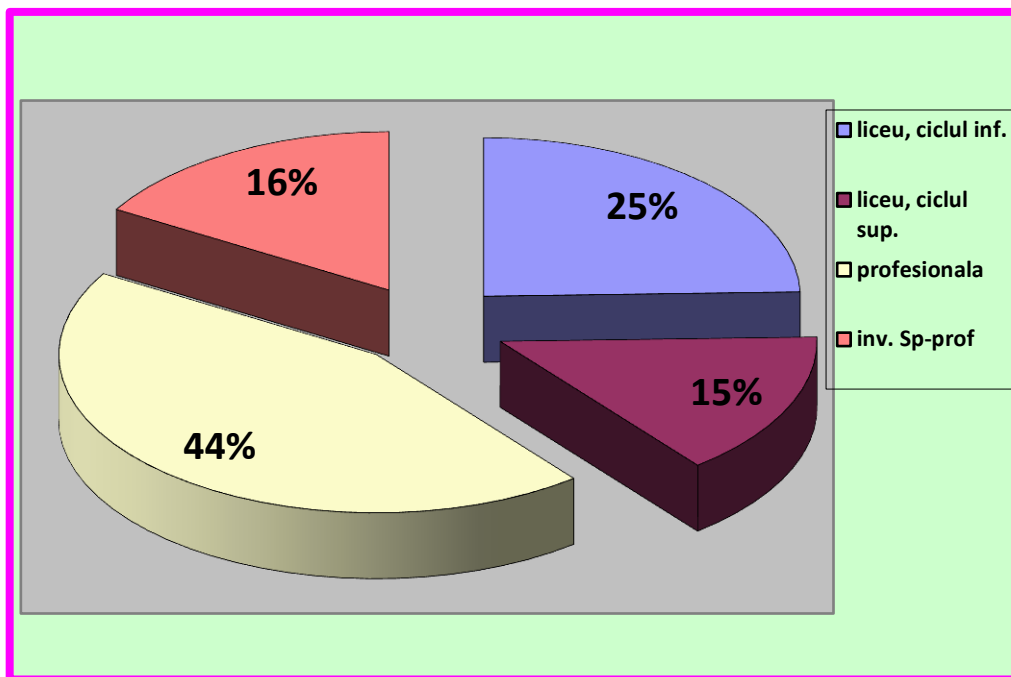
Observații:

- de remarcat că au fost constituite clasele a IX-a, liceu, din prima etapă de înscriere a elevilor, cu media de repartizare între **7,65 și 4,22!**
- Au fost propuse în planul de școlarizare:
 - Pentru învă. de masă:
 - 4 clase a IX-a cu 120 elevi la școala profesională,
 - 3 clase a IX-a cu 94 elevi la liceu,
 - Pentru învă. special:
 - 2 clase a IX-a cu 28 elevi,
- **Planul de școlarizare a fost realizat integral și depășit ca nr. de elevi**, deși au existat precizări contradictorii în calendarul și legislația privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat.

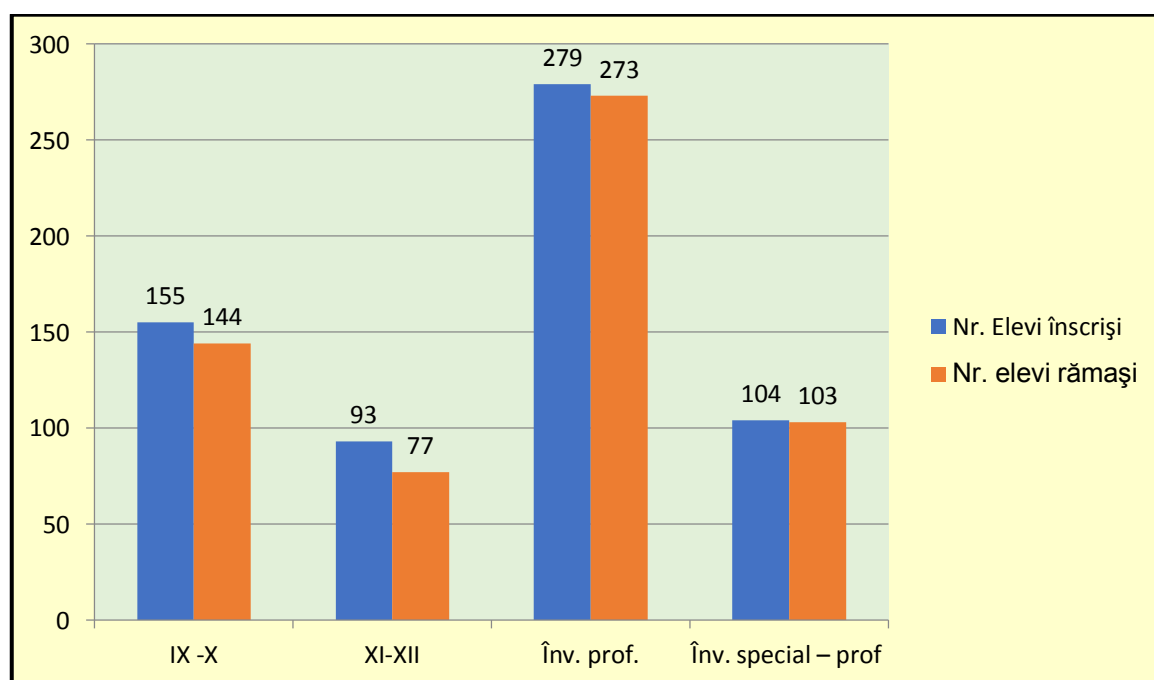
2.c. Școlarizare, frecvență, abandon, rezultate la învățătură

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	%	Note la purtare sub 7	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu sit. șc. neînceați	Abandon/ Neșcolariizați	Exmatriculați /Eliminați	Repetenți
IX -X	155	144	78	54,17	21	60	6	5	0	
XI-XII	93	77	28	36,36	0	48	1		12	
Înv. prof.	279	273	171	62,64	70	64	38		8	
Înv. prof. special	104	103	88	65,44	18	7	8			
Total	631	597	365	59,65	109	179	53	5	20	

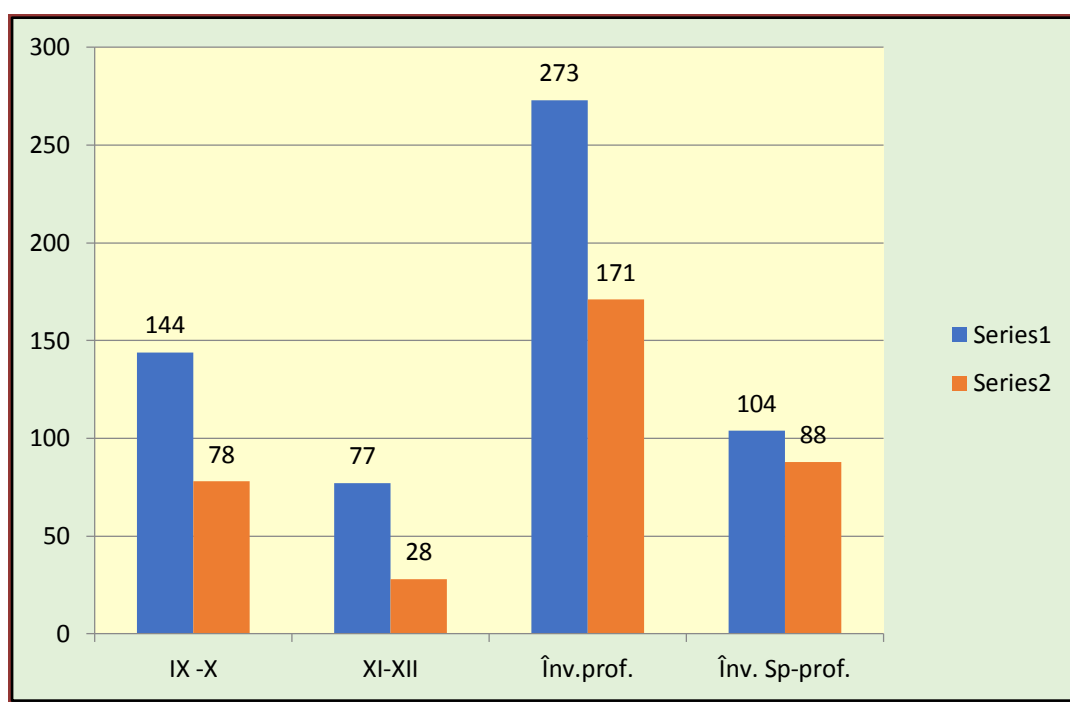
Grafic: Forme de învățământ / nr. elevi școlarizați



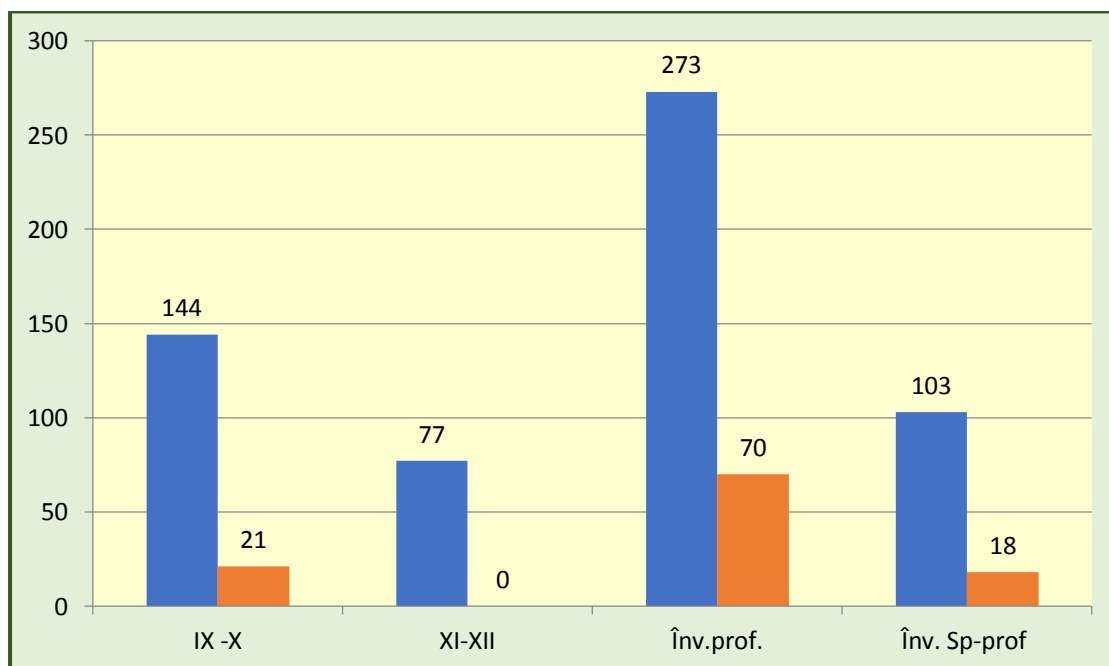
Grafic: Mișcarea elevilor



Grafic: Promovabilitate



Grafic: Medii scăzute la purtare, sub 7



2.d. Absenteismul. Statistica pe clase.**AN ȘCOLAR 2019-2020 Semestrul I**

Nr. crt.	Clasa	Diriginte	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	a IX a A	Novac Anca	501	327	174
2	a IX a B	Codreanu Lavinia	934	311	623
3	a IX a C	Sandu Livia	1451	399	1052
4	a X a A	Rusu Georgeta	805	409	396
5	a X a B	Aleman Viorica	941	395	546
6	a X a C	Vulcu Horia	1103	945	158
7	a XI a A	Stroe Monica	1535	726	809
8	a XI a B	Zaharescu Diana	634	265	369
9	a XII a A	Coman Aura	353	218	135
10	a XII a B	Dimoiu Daniela	1000	680	320
TOTAL liceu			8623	4410	4213
11	a IX a D prof. 3 ani	Cunțan Irina	1096	545	551
12	a IX a E prof. 3 ani	Banea Maria	1421	727	694
13	a IX a F prof. 3 ani	Savu Alexandra	3065	943	2122
14	a IX a G prof. 3 ani	Cheran Mihaela	1747	617	1130
15	a X a D prof. 3 ani	Voina Anca	625	317	308
16	a X a E prof. 3 ani	Butoi Simona	806	537	269
17	a X a F prof. 3 ani	Paraian Mihaela	1336	625	711
18	a X a G prof. 3 ani	Butoi Laurențiu		0	
19	a XI a C SPP	Bolfa Florin		0	
20	a XI a D prof. 3 ani	Telegariu Iuliana	988	505	483
21	a XI a E prof. 3 ani	Ban Miriam	559	345	214
22	a XI a F prof. 3 ani	Girjoaba Sanda	866	610	256
TOTAL profesională			12509	5771	6738
23	a IX a A sp. prof. 4 ani	Popa Cornelia	234	73	161
24	a IX a B sp. prof. 4 ani	Cabas George	502	160	342
25	a X a A sp. prof. 4 ani	Mitea Silvia	387	93	294
26	a X a B sp. prof. 4 ani	Vinerean Ioan	314	40	274
27	a XI a A sp. prof. 4 ani	Chirilă Ioan	416	112	304
28	a XI a B sp. prof. 4 ani	Valeanu Mihaela	618	215	403
29	a XII a A sp. prof. 4 ani	Bicher Daniela	291	213	78
30	a XII a B sp. prof. 4 ani	Gherghel Mariana	65	18	47
31	a XII a C sp. prof. 4 ani	Șerb Liviu	46	15	31
TOTAL inv. special			2873	939	1934
TOTAL absențe			24005	11120	12885

Total absențe nemotivate: 12885.**Absențe nemotivate / elev: 20,42.**

Comparația cu anii precedenți:

(la sfârșitul anului școlar)

	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020
Total absențe nemotivate	–	31.151	26.569	21.268	14.123	12.449	
Absențe nemotivate / elev	34,92	34,82	36,81	32,27	20,53	19,76	

Se observă o scădere a numărului de absențe, față de semestrul I al anului școlar anterior, dar situația nu e în măsură să ne mulțumească. Se impun măsuri proprii, clare și realizabile ale Comisiei pentru combaterea fenomenului de absentism!

IV. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

1. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI

Componența comisiei:

Președinte: ing. Solomon Marian

Responsabil: ing. Sandu Livia

Secretar: Mitea Silvia

Reprezentant lucrători: prof. Bolfa Florin

Reprezentant lucrători: prof. Vulcu Horia

Reprezentant lucrători: prof. Butoi Laurențiu

Reprezentant angajator: ing. Popa Cornelia

Reprezentant angajator: ing. Bicher Daniela

Reprezentant angajator: prof. Popa Iosif

Medic medicina muncii: dr. Bocșa Simona

Subcomisia pentru situații de urgență

1. Mitea Silvia – responsabil
2. Domnariu Ioan
3. Vinerean Ioan

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ în anul școlar 2019-2020, semestrul I

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anului școlar 2019-2020 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

Diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical școlar sau anunțarea familiei sau a educatorilor de la centrul de plasament.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2019-2020

1. Studiarea documentelor la nivelul școlii:

- a. Planul de prevenire si protectie
 - b. Planul de actiune în caz de pericol grav si iminent
 - c. Planul de interventie în cazul aparitiei unei situati de urgență
 - d. Instructiunile proprii
2. Colaborarea cu Comitetul de Sanatate si Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară “Terezianum” si cu Serviciul Extern de Prevenire și Protecție
 3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
 4. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.
 5. Colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- este asigurat cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă în școală, conducerea colegiului implicându-se activ în creșterea nivelului de securitate în muncă din unitate.
- Activități desfășurate în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.
- interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică, datorită vârstei, nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar)
- Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

AMENINTARI:

- comportamentul uneori mai puțin controlat, chiar agresiv al unor elevi și/sau neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- Conținuturile care abordează **Sănătatea și securitatea muncii** sunt incluse în structura programelor școlare la toate nivelurile de pregătire și oferă elevilor accesul la cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă,

prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.

- implicarea elevilor în concursul ce are ca temă securitatea și sănătatea în muncă “Stiu si aplic”, în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu.

SOLUȚII POSIBILE

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească
 - conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)
 - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
 - ameliorarea imaginii de sine
 - dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență

Intocmit,

Responsabil comisie, Ing. Sandu Livia

2. Comisia de acordare a burselor

RAPORTUL COMISIEI

Componenta comisiei:

- Burse profesionale:

1. Voina Anca – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar
3. Stroe Monica – membru

- Burse sociale :

1. Văleanu Mihaela – responsabil
2. Sveaghina Svetlana - secretar

- Burse "Bani de liceu"

1. Gîrjoabă Sanda – responsabil
2. Sveaghina Svetlana – secretar

Comisia a respectat criteriile generale de acordare a bursei pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, precum și metodologia de acordare a bursei.

În semestrul I al anului școlar 2019 -2020, au fost acordate:

- **88** burse de ajutor social,
- **4** burse de merit,
- **2** burse de performanță

De asemenea s-au acordat

- **13** burse "Bani de liceu" și
- **348** burse profesionale.

Pentru elevii de la învățământul special, s-au acordat **68** de alocații de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte și rechizite școlare.

Comisia de acordare a bursei s-a achitat cu bine de atribuțiile ce i-au revenit.

3. Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de violență

semestrul I, în anul școlar 2018 -2019

În anul școlar 2019-2020, în cadrul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară Sibiu s-a continuat identificarea formelor de violență specifice Colegiului, a cauzelor, a măsurilor care trebuie luate, a contextului și a frecvenței cu care se aplică acestea.

Violența școlară este un fenomen larg. Se reperează două tipuri de violență în mediul școlar: (a) *violențele „obiective”*, care sunt de ordinul penalului (crime și delict) și asupra cărora se poate interveni frontal; Poliția și Justiția sunt obligate, în acest caz, să colaboreze direct cu instituțiile școlare; (b) *violențele subiective*, care sunt violențe mai subtile, de atitudine, și care afectează climatul școlar. Sunt incluse aici atitudinile ostile, disprețul, umilirea, jignirea, sfidarea, lipsa de politețe, absențele de la ore, refuzul de a răspunde la ore și de a participa la activități sau ceea ce unii autori numesc atitudini antișcolare.

În anul școlar 2019-2020 s-au reînnoit parteneriatele Școală - Poliție, Școală - Parohie ortodoxă, Școală - departament de Asistență socială din cadrul Primăriei. S-a reconstituit comisia de combatere a violenței.

Membrii Comisiei pentru prevenirea fenomenului de violență în școală au elaborat următorul plan de acțiune:

I. Constituirea planului organizat de abordare a violenței școlare:

- la nivelul școlii
- la nivelul clasei
- colaborarea cu alți factori:
 - Comitetul de consultanță al părinților
 - Politia de Proximitate Sibiu
 - ISJ Sibiu

II. Depistarea fenomenului de violență în colegiu prin:

- profesorii de serviciu pe școală
- profesorii diriginți
- urmărirea fenomenului de violență prin Comitetul de disciplină
- depistarea elementelor recalcitrante în cadrul claselor

III. Combaterea fenomenului de violență școlară:

- cunoașterea la timp a manifestărilor grave prin felurite acțiuni
- studierea concretă a cauzelor și condițiilor în care s-au produs
- implicarea colaboratorilor
- popularizarea acțiunilor pozitive
 - clasamente cu clase disciplinate și cu note bune
 - panouri gen "SPUNE NU VIOLENȚEI"

IV. În vederea combaterii fenomenului de violență a fost elaborat un program de acțiuni, care au fost realizate în semestrul I:

Prezentarea mesajului I.J.P. Sibiu la deschiderea anului școlar 2019-2020; reînnoirea Protocolului de colaborare cu Poliția (Comunitară și de Proximitate);

• În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violenței au avut loc mai multe întâlniri în semestrul I, organizate de consilierul educativ dna Irina Cuntan, cu participarea mai multor membri ai Compartimentului de Analiza și Prevenire a Criminalității, la care au participat elevi din clasele a IX-a G, a IX-a D, a X-a E, a IX-a A etc.

S-au dezbătut aspecte ale legii 61/1999, care reglementează normele de conduită socială, ordinea și liniștea publică, alte prevederi ale Codului Penal cu accent pe prevenirea infracțiunilor de violență, furt, vătămare corporală, răspunderea penală a minorilor; s-au transmis și informații despre victimizarea minorilor prin intermediul internetului.

Alte activități antivolență desfășurate:

Activitatea : Marcarea Zilei Naționale fără tutun,

- Activități de informare, seminarii, prezentări PPT, documentare, dezbateri;
- -Distribuire de pliante informative oferite de CPECA Sibiu;

Organizator: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu în parteneriat cu Colegiul de Industrie Alimentară Terecianum Sibiu

➤ Activități organizate de prof. consilier școlar Ancuța Teleșpan în colaborare cu CJRAE Sibiu, Agenția Națională Antidrog Sibiu, Direcția de Sănătate Publică Sibiu și profesori diriginți.

Denumire proiect/conferință/activitate: „**ZIUA NAȚIONALĂ FĂRĂ TUTUN**“

Scurtă descriere: Serie de activități de prezentare a efectelor nocive ale fumatului asupra organismului prin prezentare filmulete, distribuire pliante, postere.

S-a organizat o dezbatere cu tema ”Modalități de reducere a fumatului în școală” cu participarea reprezentanților D.S.P. Sibiu.

Organizator : C.T.I.A.”TEREZIANUM” Sibiu

Perioada: 15-16 noiembrie

Nr. participanți: 58 elevi (cl. XI B, XI A, X A sp, XI B sp., X F, X C, IX E); 100 pliante distribuite

Parteneri: CJRAE SIBIU; Direcția de Sănătate Publică Sibiu

În cadrul acțiunilor de combatere și prevenire a violentei a avut o întâlnire cu elevii clasei a X-a B Sp, organizată de dl. Căbaș George pe tema: Integrarea copiilor cu tulburări comportamentale în școală.

În data de 23.11.2019 d-na prof. Cunțan Irina împreună cu prof. Cabas George au organizat o dezbatere pe tema Violența verbală, un flagel care are urmări, împreună cu elevii claselor a IX-a B Sp, și a X-a A Sp.

Regulile clasei: 6 activități - 87 elevi participanți : IXA SP, IX B SP, IX C SP, IX A, IX B, IX E . Prof. Ancuta Telespan

ACTIVITATE: proiect "Fără Bullying " - 6 activități în cadrul proiectului: -diseminare în cadrul Consiliului Elevilor: 35 elevi participanți;clasa a X C, X F, X E, XI E, XI F,; prezentare - Efectele bullying-ului - 80 elevi participanți; Prof. Ancuta Telespan

Consiliere individuală pentru depășire situațiilor de criză de tip agresivitate:11 sedințe - 8 elevi participanți. Prof. Ancuta Telespan

Au avut loc și următoarele activități, în special de prevenire a violentei:

- Ziua luptei împotriva traficului de persoane, Clasele: IX A, IX D, X E. Prof. Cunțan Irina, Telegariu Iuliana
- Non violentă – activități cu Poliția , Clasele: XII B Sp, Prof. Vinerean Ioan

- Non violenta – activitati cu Politia, Clasele: X C Sp, IX C Sp, Prof. Serb Ioan, Gherghel Mariana.
- Non violenta – activitati cu Politia, Clasele: X A, XII B Sp, Prof. Prof. Vinerean Ioan, Gherghel Mariana, Bicher Daniela, Codreanu Lavinia.
- Non violenta – activitati cu Politia, Clasele: X F, IX C Sp, Prof. Popescu Carmen, Rusu Georgeta, Evi Emil.
- Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, Clasele: IX F, X B Sp, Prof. Irina Cuntan, Cabas George
- Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, Clasele: IX B, IX C, Prof. Irina Cuntan
- Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, Clasele: X B Sp, Prof. Irina Cuntan, Fulga Iulia
- Activitate prevenție antiviolenta – activitati cu Politia, Clasele: XI E, Prof. Irina Cuntan, Aleman Viorica.

Poliția de proximitate a fost un partener important care s-a implicat ca de obicei venind in sprijinul cadrelor didactice confruntate cu o escaladare substanțială de violențe obiective și subiective.

La Inspectoratul Județean Sibiu au fost raportate cazurile de violență școlare.

Au mai fost desigur si cazuri de violenta verbala, intre elevi, care au fost gestionate de profesorii de serviciu, de membrii Comisiei pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență si de Directiune.

Comisia pentru Prevenirea și combaterea fenomenului de violență

Prof. George Căbaș

4.Comisia de perfecționare metodică

RAPORTUL COMISIEI

1. Părăian Mihaela – responsabil
2. Telegariu Iuliana
3. Butoi Simona
4. Marcu Mariana

Subcomisia de recunoștere și echivalare a creditelor transferabile

1. Solomon Marian – responsabil
2. Părăian Mihaela – membru
3. – reprezentant C.C.D.

Perfecționarea cadrelor didactice pe categorii de cursuri, pe ani de derulare a lor, obținere a gradelor didactice, este monitorizată, toate copiile actelor de absolvire fiind regăsite atât în dosarul comisiei cât și în portofoliul personal al cadrelor.

5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

RAPORTUL COMISIEI

Componenta comisiei :

Toma Liliana- director adjunct, coordonator CEAC

Dimoiu Daniela-responsabil CEAC

Voina Anca- secretar

Telegariu Iuliana- membru

Fulga Iulia- membru

La începutul anului școlar a fost identificat rolul membrilor în cadrul comisiei, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărui membru. S-au parcurs documente legislative legate de asigurarea calității în învățământul preuniversitar și elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației.

Au fost elaborate raportul de autoevaluare al anului școlar 2018-2019, urmat de elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2019-2020 și de planul operațional al comisiei CEAC pentru anul școlar 2019-2020.

Raportul de autoevaluare a fost realizat pe modelul RAEI . De asemenea a fost completată platforma cu documentele actualizate.

Planul operațional al comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a avut ca obiectiv general - implementarea strategiilor privind calitatea si promovarea unei culturi a calitatii la nivelul CTIAT Sibiu.

Țintele principale ale planului de îmbunătățire pentru anului școlar 2019-2020 sunt:

- Implementarea procedurilor
- Folosirea întregii baze materiale din dotarea școlii
- Lărgirea bazei materiale prin acțiuni de autodotare
- Extinderea politicii de dezvoltare profesională asupra întregului colectiv din școală.
- Dezvoltarea unui sistem de informare corect privind importanța alegerii carierei
- Dezvoltarea unui sistem de popularizare a ofertei educaționale
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor în vederea preîntâmpinării abandonului școlar.

Membri comisiei au revizuit:

- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, planul de acțiune, sarcinile membrilor.
- Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calității.

Activitățile desfășurate de către CEAC:

a. activități specifice

- verificarea portofoliilor cadrelor didactice
- elaborarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDS/CDL conform ultimelor reglementări metodologice
- elaborarea situațiilor statistice necesare pentru completarea RAEI
- completare și finalizare RAEI pentru anul școlar 2017-2018
- actualizare informații, documete pe platforma ARACIP
- aplicare chestionare elevi
- identificarea traseului profesional al absolvenților și integrarea lor pe piața muncii
- evaluarea ofertei educationale
- identificarea procedurilor care trebuie elaborate sau actualizate în conformitate cu SCMI
- elaborare cerere de demarare a procedurii de autorizare a noilor calificări

b. rezultatele acestor activități

- portofolii cadre didactice verificate
- RAEI finalizat în termenul solicitat
- platforma actualizată cu datele la zi

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prof. Dimoiu Daniela

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

RAPOARTELE COMISIILOR

1. RAPORT SINTETIC DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII

ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

PE SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

➤ ACȚIUNI întreprinse

Aria curriculară Limbă și comunicare și-a propus, în anul școlar 2019-2020, să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor la examenul de Bacalaureat. S-a urmărit o mai judicioasă corelare a acțiunilor propuse cu particularitățile psihopedagogice și de vârstă ale elevilor și cu standardele educaționale vizate.

În acest sens, membrii AC au realizat activitățile de învățare ținând seama de planificările calendaristice, centrând procesul didactic cu precădere asupra elevului. Au selectat procedeele, tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de particularitățile lor de vârstă, utilizând diverse materiale didactice și mijloace audio-vizuale pentru eficientizarea procesului didactic.

Activitățile au fost realizate, în general, conform documentelor proiective la nivel de arie curriculară, respectiv catedre (plan managerial, plan de activități, plan remedial).

S-a făcut analiza, diagnoza și prognoza demersului instructiv-educativ pentru anul școlar în curs, ca urmare a aplicării testelor de evaluare inițială pentru clasele IX-XII, vizând cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor și elaborarea planului de acțiune în vederea remedierii deficiențelor constatate, aceste obiective fiind urmărite și prin simularea la nivel județean a probei scrise de limba și literatura română a examenului de Bacalaureat.

Pentru ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare s-au realizat următoarele activități: materia a fost predată integral, conform planificării, cu adaptare curriculară pentru clasele din învățământul special, demersul didactic ținând cont de capacitățile individuale ale elevilor atât la nivel de învățământ de masă cât și la clasele speciale.

De asemenea, s-a constatat utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului semestru (fișe și teste de evaluare formativă și sumativă, teze, simulări), realizându-se și grilele de progres la final de semestru.

Cadrele didactice au participat la activități metodice derulate de ISJ precum și la nivel de arie/ catedră de specialitate, conform tematicii întâlnirilor și au realizat fișe de lucru, planșe, prezentări ppt. pentru orele susținute, au participat cu elevii la activități extracurriculare, proiecte, concursuri, formări.

➤ Analiza SWOT

PUNCTE TARI - realizarea activităților de proiectare didactică cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv-educativ, respectand reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare; - organizarea activităților a implicat metode interactive adaptate nevoilor diferite ale elevilor, folosirea unor strategii didactice specifice învățării centrate pe elev; -relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; - disponibilitatea membrilor AC pentru realizarea de activități la clasă și în afara e, cat mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate; - folosirea unor instrumente de evaluare adaptate nevoilor elevilor.	PUNCTE SLABE - insuficienta colaborare a părinților cu școala; - condițiile sociale precare ale familiilor afecteaza capacitatea elevilor; - programe școlare prea încărcate; - manifestări dese de indisciplină ale elevilor la unele clase; - lipsa exprimării corecte, a memoriei vizuale și auditive; - rezultate slabe la testarea inițială; - evaluarea cu indulgență a unor elevi slab pregătiți în raport cu cerințele programelor; - progresul școlar individual și la nivel de clasă destul de scăzut; - lipsa performanțelor școlare notabile; - interesul tot mai scăzut al elevilor pentru participarea activă la orele de curs sau la activitățile organizate în școală; - incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe.
AMENINȚĂRI - nivelul de educație și timpul limitat sau dezinteresul părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii; - scăderea interesului pentru învățătura; - nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii; - inexistenta unor repere morale în viața elevilor determinate de societate și de mass-media;	OPORTUNITĂȚI - folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ; - folosirea metodelor activ participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței personale a elevilor; - implicarea elevilor în activități de învățare informală și nonformală; - perfecționarea cadrelor didactice; - implicarea/ dezvoltarea de proiecte în

- lipsa voinței și a motivației; - diferite ”tentații negative”.	parteneriat cu diferite instituții și organizații externe școlii.
---	---

➤ **MĂSURI** pentru obținerea de performanțe în semestrul următor/ la final de an școlar:

1. Adoptarea unor forme, strategii și metode noi, alternative, de predare-învățare-evaluare, pentru sporirea atractivității orelor și a motivației pentru studiu a elevilor;
2. sprijinirea elevilor din anii terminali în vederea promovării examenului de Bacalaureat, prin desfășurarea programului de pregătire suplimentară și a unor acțiuni de simulare a probelor de examen;
3. realizarea de interasistențe, în vederea facilitării schimbului de experiență și a sporirii motivației profesorilor pentru o mai bună pregătire a lecțiilor;
4. accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităților AC pentru favorizarea schimbului de bune practici;
5. urmărirea realizării consecvente și integrale a sarcinilor din fișa postului;
6. înscrierea și participarea la cursuri de formare metodico-științifică în vederea perfecționării profesionale, a obținerii de rezultate superioare în activitatea didactică și pentru acumularea de credite.

➤ **CONCLUZII**

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, activitatea AC Limbă și comunicare s-a desfășurat pe o linie ascendentă în general, chiar dacă nu întotdeauna au fost suficiente resurse materiale și temporale aflate la dispoziția membrilor. Resursele umane ale ariei dau, totuși, posibilitatea unei evoluții viitoare la cote valorice superioare, în măsura în care implicarea cadrelor didactice va fi sprijinită și material și dublată de participarea mai activă a elevilor.

Responsabil AC,
Prof. Oana Sturz

a.CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020

Membrii catedrei de limba și literatura română și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2019-2020 au fost încadrate pentru limba și literatura română cadre didactice calificate.

Componenta catedrei:

- prof. Fulga Iulia** – titular - concediu de creștere a copilului
- **prof. Văleanu Mihaela**-titular - responsabil al catedrei
- prof. Sturz Oana** - titular
- **prof. Rusu Adriana Georgeta** – titular
- **prof. Opriș Andrada** - suplinitor

Normele didactice au fost alcătuite respectându-se, pe cât posibil, continuitatea predării la clasă a profesorilor. Astfel,

- prof. Mihaela Văleanu-titular **504 ORE**
- prof.Sturz Oana – **733 ORE**
- prof.Rusu Adriana – **715 ORE**
- prof.Opriș Andrada – **448 ORE**

În luna septembrie 2019, responsabilul catedrei de limba și literatura română a desemnat în cadrul ședinței de catedră responsabilități pentru fiecare membru și s-a elaborat graficul activităților de pe parcursul anului.

Întreaga catedră a participat la consfătuiri cu d-na inspector Ioana Negrea, care au avut loc în luna septembrie 2019.

Analiza proiectării didactice

În perioada 1-10 septembrie 2019, profesorii de limba și literatura română au consultat programele școlare pentru toate clasele, au analizat manualele școlare și au întocmit planificările anuale , semestriale și programe adaptate pentru școala profesională și școala specială.

Realizarea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de prevederile programei școlare, succesiunea activităților instructiv-educative fiind organizate în funcție de numărul de ore alocat acestei discipline la profilul tehnic, urmărindu-se, totodată, oglindirea obiectivelor și a competențelor generale și specifice, precum și colaborarea dintre acestea și conținuturile propuse.

Responsabilul catedrei s-a preocupat de verificarea concordanței dintre planificări și cerințele programelor școlare aprobate de MEC. Cadrele didactice au ales doar manualele școlare care au primit avizul din partea MEC pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât

manualele repartizate școlilor în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu, cât și manualele pentru ciclul superior de liceu .

Fiecare profesoară a întocmit proiecte pe unități de învățare, diferențiate în funcție de nivelul clasei. Proiectarea și realizarea lecțiilor s-a făcut în conformitate cu obiectivele și competențele generale și specifice pentru fiecare ciclu de învățământ, precum și cu valorile și atitudinile ce urmează a fi atinse pe întreg parcursul școlarității.

În elaborarea proiectelor didactice s-a urmărit respectarea etapelor specifice: de stabilire a obiectivelor lecției, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele, dar, în mod prioritar, transmiterea accesibilă a informației și, în anumite cazuri, o revenire și o rediscutare a unor informații, în scopul fixării acestora.

Toate cadrele didactice care predau la clasele de învățământ special au adaptat programele și planificările la nivelul elevilor cu CES. Pentru elevii cu CES încadrați în învățământul de masă, s-au realizat Planuri de intervenție personalizată, de către toate cadrele didactice care predau la clase unde există astfel de cazuri.

Portofoliile individuale, precum și portofoliul catedrei de limba și literatura română au fost completate pe parcursul semestrului cu toate componentele necesare, conform instrucțiunilor, cuprinzând planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, fișe de documentare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, teste, statistici, procese verbale etc.

Analiza calității predării

Pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a orelor de curs, pentru optimizarea activității de predare prin trezirea interesului elevilor, cabinetele de limba și literatura română au fost modernizate și amenajate.

Pentru activizarea elevilor, pentru implicarea lor în procesul învățării, profesorii au întocmit fișe de lucru, fișe de documentare, scheme recapitulative, rebusuri, ciorchini grafici, teste și au folosit metode moderne în activitatea de predare. Totodată, videoproiectorul din cabinetul de limba română din sala 10 poate fi utilizat de către toți profesorii de limba română.

La începutul anului școlar s-au aplicat elevilor teste predictive și, în urma acestor teste, s-a stabilit nivelul de pregătire al fiecărei clase, iar cadrele didactice au ales conținuturi adecvate pentru fiecare unitate de învățare și metode optime de predare.

Rezultate vor fi comparate cu testele finale, pentru stabilirea progresului elevilor.

Pregătire cu elevii pentru performanță / pregătire remedială:

Pregătirea pentru bacalaureat s-a realizat atât în cadrul orelor de curs, cât și prin ore suplimentare.

S-au aplicat elevilor claselor a XII-a fișe de recapitulare, teste pentru bacalaureat și o simulare a examenului, propusă de către inspectorul de limba și literatura română, în luna decembrie, – proba scrisă, unde promovabilitatea înregistrată a fost de **48,57%**.

Date privind rezultatele finale ale simulării probei scrise de Bacalaureat la Limba și Literatura română

27 noiembrie 2019

1. Date privind rezultatele finale :

Clasa a XII-a	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Note între:							%
			1,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10,00	
XII A	21	19	11	7	1	-	-	-	-	42,10%
XII B	16	16	7	5	2	2	-	-	-	56,25%
Total	37	35	18	12	3	2	-	-	-	48,57%

Din cauza confruntării accentuate cu fenomenul absenteismului, propunem: notarea absențelor oră de oră, întocmirea unor situații din care să rezulte dacă elevii lipsesc sistematic doar la orele de limba și literatura română sau lipsesc la toate materiile, îmbunătățirea relației profesor-elevi, părinți-profesori și elaborarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu probleme.

ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT/ PERIODIC:

- ✧ elaborarea de teste de evaluare formativă, administrarea și evaluarea testelor (lunar, în funcție de caz)
- ✧ realizarea de materiale necesare la clasă (fișe, teste, hărți conceptuale, prezentări ppt etc) (lunar, în funcție de caz)
- ✧ raportarea către consilierul educativ a activităților extracurriculare realizate la nivel de unitate (lunar)
- ✧ participarea la CP și la ședințele de lucru ale catedrei și întocmirea documentelor solicitate/ secretar al catedrei (lunar, în funcție de caz)
- ✧ Întocmirea documentației specifice pentru dosarul Ariei curriculare: Limbă și comunicare (responsabil AC)

- ✧ Toți membrii catedrei au participat la ședințele de analiză în cadrul catedrei, având ca obiective, fie procesul de formare continuă a membrilor, fie prezentarea activităților de perfecționare la care s-a luat parte ș.a.

Activitatea pe parcursul semestrului I a vizat:

- corectitudine și punctualitate în respectarea termenelor alese și a standardelor impuse de conducerea unității de învățământ;
- utilizare eficientă a cabinetelor și a mijloacelor de învățământ;
- comportament corespunzător statutului deținut.

Responsabil al catedrei de Limba și literatura română,
prof. Mihaela Văleanu

b.CATEDRA DE LIMBI MODERNE

**RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020**

Activitatea catedrei de limbi moderne s-a desfășurat în primul semestru conform planului managerial al catedrei și calendarului de activități elaborate în luna septembrie. Activitățile realizate la nivelul catedrei au fost de asemenea în conformitate cu îndrumările primite la consfăturile profesorilor de limbi moderne din septembrie 2015 la care au participat membrii catedrei.

1. Componenta de încadrare

Catedra de limbi moderne a fost formată din cadre didactice calificate dintre care 4 titulare (prof. Coman Aura – limba engleză, prof. Craiu Alina – ½ - limba franceză, Ursuț georgiana – limba engleză) și 2 suplinitori: prof. Opriș Andrada – limba engleză, prof. Enache Ingrid – debutantă limba germană. La întocmirea catedrelor, s-a ținut cont de continuitatea titularilor la clasă.

Membrii catedrei de limbi moderne sunt:

LIMBA ENGLEZĂ

Prof. URSUȚ GEORGIANA - TOTAL: 612 ore/an (1 ore normă)

Prof. OPRIȘ ANDRADA- TOTAL: 420 (352 –eng.+60 rom. ore/an (0,68 ore normă)

Prof. COMAN AURA - TOTAL: 244 ore/an (0,35 ore normă)

Prof. CRAIU ALINA - TOTAL: 138 ore/an (0,25 ore normă)

Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 62 ore/an (0,11 ore normă)

Total engleză: 1408 ore

LIMBA GERMANĂ

Prof. ENACHE INGRID - TOTAL: 165 ore/an (0,26 ore normă)

TOTAL ore germană: 365 ore/an

LIMBA FRANCEZĂ

Prof. COMAN AURA- TOTAL= 432 ore/an (0,70 normă ore)

Prof. CRAIU ALINA- TOTAL=138 ore/an (0,25 ore normă)

TOTAL franceză: 570

2. Componenta managerială

La începutul anului școlar 2019-2020, în ședința de catedră din septembrie 2015, responsabilul de catedră a stabilit atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, au fost discutate și planificate activitățile catedrei.

Atribuțiile membrilor catedrei:

Coman Aura

- responsabil al catedrei-responsabil îndrumarea colegelor noi
- organizare, evaluare și control al activității catedrei
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare (organizare activități și întocmire referate)
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil perfecționări cadre didactice (liste cu perfecționările cadrelor didactice)

Ursuț Georgiana

- responsabil liste elevi defalcate pe limbi străine și profesorii care predau la clasă
- responsabil Bacalaureat
- responsabil activități extracurriculare, proiecte internaționale
- responsabil pregătire elevi Examen de Competențe Lingvistice

Craiu Alina

- responsabil cu întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de catedră
- evidență referate prezentate în cadrul catedrei
- responsabil manuale

- responsabil Serbarea de Crăciun

Enache Ingrid

- responsabil activități extrașcolare

Opriș Andrada

- responsabil cu verificarea notării ritmice și a absențelor, verificarea periodică a cataloagelor

3. Analiza proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a realizat în urma unei atente analize a programelor școlare pentru fiecare an de studiu, a manualelor existente în școală pentru ciclul inferior al liceului și a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ciclul superior al liceului. S-au ales variantele adecvate pentru fiecare clasă în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au întocmit planificările până la data stabilită de conducerea unității de învățământ: 25 septembrie 2018. Acestea cuprind competențe specifice în conformitate cu prevederile programei iar conținuturile și activitățile propuse sunt adaptate nevoilor elevilor noștri și manualelor folosite. De asemenea, întocmirea planificărilor a pornit de la o observare atentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.

Responsabilul catedrei a urmărit respectarea termenului de predare a planificărilor și corectitudinea întocmirii acestora. Toți membrii catedrei au respectat normele de elaborare corectă a planificărilor.

Cadrelle didactice care predau la **clasele cu elevi cu CES** și-au adaptat programa, planificările și materialele propuse la nevoile și nivelul de cunoștințe al elevilor. S-au adaptat planificările și activitățile pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă în vederea sprijinirii și încurajării acestora spre rezultate bune în procesul instructiv-educativ.

Portofoliul catedrei de limbi moderne, precum și **portofoliile profesorilor** au fost actualizate la începutul semestrului conform instrucțiunilor șefului de arie curriculară și ale direcțiunii cu datele personale ale membrilor noi și modificări apărute la membrii mai vechi, schema orară, repartiția pe săli, planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, planul remedial pentru clasele a IX-a și a X-a, atribuțiile fiecărui membru, graficul asistențelor la ore, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observare, fișe de notare ritmică, fișe de înregistrare a progresului, fișe de înregistrare a parcurgerii programei etc.

Portofoliile elevilor au reprezentat o prioritate încă de la începutul Semestrului I. Fiecare cadru didactic a urmărit cu atenție întocmirea acestor portofolii, în special la clasele a IX-a, a X-a și clasele terminale. S-a pus accent și pe responsabilizarea elevilor în vederea participării active la proiectarea, organizarea și consolidarea cunoștințelor pe tot parcursul semestrului.

4. Analiza calității predării

La începutul semestrului I, s-au aplicat **teste inițiale** în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

S-a constatat faptul că membrii catedrei respectă metodologia predării, dețin un bagaj bogat de informații de specialitate și de metodică, știu să adapteze demersul didactic nevoilor elevilor, folosesc tehnici și materiale didactice variate, adaptează conținuturile nivelului de înțelegere al elevilor, stabilesc o atmosferă de lucru plăcută și motivantă. S-au făcut sugestii cu privire la organizarea elevilor pe grupe sau pe perechi, utilizarea proiectelor, diversificarea evaluării și oferirea unui feedback în urma evaluării.

5. Pregătire cu elevii pentru performanță/ pregătire remedială:

Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat s-a realizat conform planului stabilit la începutul anului școlar. Majoritatea activităților vizând acest aspect s-au desfășurat în timpul orelor de curs și au cuprins de asemenea materiale și teme suplimentare, sarcini de lucru individuale începute de elevi în clasă și continuate acasă pe teme de examen. Profesorul i-a ghidat pe elevi, le-a oferit informații preliminare, a făcut observații și corecții punctuale pe fiecare material lucrat.

6. La nivelul catedrei de limbi moderne, s-au realizat și următoarele activități:

- Participarea la ședințele de catedră și arie curriculară.
- Organizarea grupelor pe limbi studiate și pe clase, la toate clasele. (resp. Aura Coman.)
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul catedrei. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea propunerilor pentru noul an școlar, întocmirea planului de activități și referate al catedrei pe anul școlar 2019-2020 și discutarea acestuia în cadrul unei ședințe de catedră. (resp. Prof. Aura Coman)
- Discutarea manualelor alternative existente la biblioteca școlii pentru clasele IX-X și alegerea manualelor potrivite pentru fiecare nivel de studiu, clasă și limbă studiată. Stabilirea manualelor pentru clasele XI-XII. (prof. Aura Coman și toți membrii catedrei)
- Colaborarea cu biblioteca școlii în vederea stabilirii manualelor necesare pentru limbi moderne în anul școlar următor. (resp. prof. Aura Coman)
- Întocmirea planificărilor. (toți membrii catedrei)
- Discutarea testelor inițiale. Stabilirea itemilor și a perioadei de aplicare a testelor. (toți membrii catedrei)
- Analizarea rezultatelor testelor inițiale. (toți membrii catedrei)

- Aplicarea testelor sumative.
- Întocmirea fișelor de notare ritmică, înregistrare a progresului, parcurgerea programei pentru fiecare clasă. (toți membrii catedrei)
- Repartizarea profesorilor pe cabinete.
- Amenajarea cabinetelor în vederea unei optime utilizări a spațiului de studiu. (toți membrii catedrei)
- Urmărirea respectării programei în întocmirea planificărilor. (resp. Prof. Aura Coman)
- Completarea dosarului catedrei cu materialele necesare pentru anul școlar 2019-2020. (resp. Prof. Aura Coman și alți membrii ai catedrei)
- Întocmirea unui portofoliu cu materiale suplimentare pentru clasele a IX-a și a X-a. Au contribuit: prof. Aura Coman, prof. Craiu Alina, prof. Ursuț Georgiana, prof. Opreș Andrada.
- Programarea și realizarea ședințelor de catedră în funcție de necesitățile specifice fiecărei luni precum și consemnarea acestora prin procese verbale. (resp. prof. Coman Aura)
- Prof. Coman Aura: Comisia pentru prevenirea segregării școlare și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitare

Activități metodice

În Semestrul I, an școlar 2019-2020, catedra de limbi moderne a fost implicată în mai multe activități metodice, dintre care amintim:

- Stabilirea ședințelor de catedră cu caracter metodic pe semestrul I.
- Organizarea și participarea la ședințele de catedră.
- Stabilirea metodelor de lucru cu clasele terminale și pregătirea modelelor de subiecte pentru examene.
- Limba franceză: prof. Coman Aura: Începerea unei colaborări cu voluntara Violette Vercamier, a Asociației Ille-et Vilaine, Sibiu, care derulează în cadrul orelor de curs o serie de activități cu caracter ludic, menite să suscite interesul elevilor pentru limba franceză. Colaborarea se va derula pe tot parcursul anului școlar în curs, cu o frecvență lunară.
- Participarea la cercul metodic zonal, organizat la CNGL, 22 ianuarie 2019- Aura Coman și Alina Craiu;
- Obținerea calității de profesor metodist al ISJ Sibiu: Coman Aura – Decizia IȘJ Sibiu:
- Realizarea asistențelor la ore mai sus prezentate și discutarea unor aspecte concrete legate de activitatea la clasă.
- Prezentarea unor referate în cadrul ședințelor de catedră și discutarea unor aspecte metodico-științifice:

Referate

Coman Aura

- Exercices d'expression orale: rôle et effet ;

Ursu Georgiana

- Modern methods of reviewing and systematizing English
- The use of pair work and group work in teaching English

Craiu Alina

- Discours et communication didactique en FLE ;
- Apprendre à apprendre - approche actionnelle en classe de FLE ;

Opriş Andrada

- Learning English Inside an Outside Classroom

Enache Ingrid

- Tatsachen über Deutschland

6. Consiliere și orientare

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi a reprezentat o prioritate. În calitate de diriginte, prof. Aura Coman a prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor și pauzelor.

Toți membrii catedrei au urmărit cu atenție comportamentul elevilor la toate clasele și au consemnat observațiile în portofoliul personal, în catalog sau au semnalat neregulile diriginților. De asemenea, au vorbit cu părinții unor elevi despre situația lor la materia predată și le-a semnalat acestora ce au de făcut elevii pentru a recupera lipsurile de cunoștințe.

Elevii au fost implicați în mod constant în proiecte și discuții la orele de limbi moderne care au avut ca scop responsabilizarea elevilor și conștientizarea priorităților și obligațiilor specifice vârstei.

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul catedrei și predarea lor la termen, membrii catedrei au sprijinit popularizarea activităților din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de limbi moderne a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul Zilei limbilor moderne, de Halloween sau Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens. La acestea se adaugă și prezentarea școlii, vizitarea laboratoarelor și atelierelor, inițierea de discuții între cadrele didactice și elevii școlii cu invitații străini.

În general, s-a acordat o atenție deosebită informării și autoperfecționării în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu cu profesionalism și eficiență.

Responsabil catedră,
Prof. Aura Coman

2.RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

a.CATEDRA DE MATEMATICĂ

Raport de Activitate

Activități în cadrul comisiei metodice :

1) Asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare și stabilirea manualelor pentru anul în curs;
- analizarea ofertei de manuale și culegeri existentă pe piață, s-au propus și s-au ales manualele, culegeri alternative considerate potrivite specificului școlii noastre și nivelului de pregătire al elevilor ce frecventează școala noastră.
- îndrumarea elevilor în achiziționarea de culegeri pentru clasele din cursul superior

2) Pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la începutul de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale;
- ședințe de catedră în scopul remedierii eventualelor deficiențe;
- organizarea olimpiadei – faza pe școală;
- organizarea examenelor de diferențe.

3) Analiza testelor initiale:

- stabilirea programului testelor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor inițiale
- stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar.
- prelucrarea rezultatelor, discutarea erorilor tipice .

Rezultate teste initiale la clasele de liceu au fost următoarele

IXA 2,70 media clasei

IXB 2,20 media clasei

IXC 2,30 media clasei

S-au făcut următoarele observații:

- Elevii nu stăpânesc regulile elementare de calcul numeric și algebric
- Foarte mulți nu cunosc regulile de calcul cu numere reale, nu cunosc regulile de rezolvare a ecuațiilor, iar noțiuni ca: raport, proporție, funcție și proprietățile lor, le sunt total străine.
- Majoritatea nu pot alege o metodă adecvată pentru a rezolva o problemă.
- Nu știu să aplice definițiile și proprietățile pentru a ieși dintr-o situație-problemă, deși modele de rezolvare au fost prezentate în orele de recapitulare

- Nu pot interpreta rezultatele obținute la unele probleme propuse și nu pot da exemple de probleme asemănătoare.

3) Participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu:

- consfătuiri, întâlnirea anuală cu responsabili de comisie
- realizarea și propunerea de subiecte pentru olimpiadele locale .

4) Susținerea de referate și lecții deschise:

- Alternative în predarea matematicii
- Matematica și personalitatea elevilor
- Rolul exemplelor și contraexemplurilor în rezolvarea problemelor de analiză matematică

5) Analiza frecvenței la orele aferente disciplinei de predare

- cu excepția elevilor aflați în situația de abandon școlar, elevii au o frecvență bună la orele de curs.
- prezența la orele de pregătire suplimentară a celor de la clasele a-XII-a este slabă , unul din motive fiind și naveta

6) Pregătirea suplimentară pentru bac/concursuri

–Pregătirea se realizează conform graficului stabilit la nivel de catedră

Măsuri de îmbunătățire

- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev, pentru a-l motiva să participe la pregătirea suplimentară
- consemnarea absențelor la orele de pregătire suplimentară și atenționarea elevului în cazul absențelor repetate

7) Analiza rezultatelor la învățătură nu au fost încurajatoare, vorbind strict de matematică procentul de promovabilitate fiind nesatisfăcător, mai ales la clasele de liceu ,unde promovabilitatea a fost sub media școlii.

XI A 10 corigenti

XI B 11 corigenti

XII A 5 corigenti

XII B 13 corigenti

Măsurile de remediere cuprind:

- continuarea programului ritmic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- dedicarea la fiecare oră a câtorva minute în vederea reamintirii noțiunilor predate în anii anteriori.

- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
- utilizarea metodelor de învățare interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat, abordarea flexibilă a conținuturilor pentru a răspunde diferitelor nevoi de învățare;
- utilizarea metodelor didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare și utilizarea, după caz, a activităților individuale și pe grupe .
- utilizarea soft-urilor educaționale , a materialelor didactice diverse;
- menținerea unei bune legături: familie – diriginte – elev.
- introducerea în cadrul lecțiilor de secvențe destinate abilitării elevului pentru a înțelege textul pe care îl are în față; vom utiliza acest instrument pentru ca elevul să înțeleagă cerințele textului și să ofere răspunsul corect.

Prof. Ban Miriam

b.CATEDRA DE ȘTIINȚE

Raportul de activitate al catedrei de Științe pe semestrul I

An școlar 2019-2020

Componenta catedrei:

Prof. BANEA MARIA Chimie gr.I

Prof. HUZUM MARIANA Chimie gr. I

Prof. NOVAC ANCA Chimie-Fizică gr. I

Prof. GABER ELENA Fizică

Prof. AVRAM CARINA ANDREEA Biologie

Prof. DAMIAN MIRCEA Biologie gr. I

Activitatea catedrei de Științe s-a desfășurat conform calendarului activităților stabilit la începutul anului școlar, după consfătuirea cadrelor didactice ,la care au participat toate cadrele didactice din catedra.

1.Proiectarea didactica:

- s-a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2019-2020
- s-a întocmit si verificat conținuturile documentelor de proiectare didactică, dacă respectă planul-cadru si programele școlare
- s-a verificat dacă planificările calendaristice sunt întocmite conform

reglementărilor în vigoare

- s-a verificat adaptarea conținuturilor proiectate ale unităților de învățare pentru clasele speciale.
- s-au analizat fișele de progres școlar
- s-a stabilit un plan de îmbunătățire a activității didactice.
- s-a realizat un program de consultații la disciplina biologie și chimie în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat

2. Realizarea curriculumului:

- respectarea programului școlar și parcurgerea ritmică a programei școlare conform planificării.
- utilizarea tuturor mijloacelor de învățământ existente în dotarea școlii, precum și includerea lucrărilor experimentale în procesul de predare.
- utilizarea în cadrul orelor a manualelor școlare și a unor materiale auxiliare din dotarea bibliotecii școlii.
- utilizarea lecțiilor în AEL și a surselor de informare de pe internet.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi.
- aplicarea unei metodologii didactice centrate pe elevi.
- adaptarea strategiei didactice în funcție de nevoile speciale identificate la fiecare clasă de elevi și în mod special la clase cu CES
- utilizarea unui limbaj de specialitate în acord cu nivelul de înțelegere al elevilor.
- utilizarea unor metode active ce presupun activitatea independentă a elevului sau în grup.
- corelarea cunoștințelor de bază însușite la celelalte discipline.
- oferirea de sprijin individual la cererea elevilor .
- organizarea orelor de consultații pentru elevii care participă la concursuri școlare și care vor susține examenul de bacalaureat
- utilizarea de chestionare pentru obținerea de feed-back ,pentru optimizarea activității de învățare.

3.Evaluarea rezultatelor

- utilizarea standardelor de evaluare în mod sistematic.
- evaluarea ritmică și obiectivă a rezultatelor învățării.
- folosirea mai multor tipuri de instrumente de evaluare(teste de diferite tipuri, planșe, pliante, portofolii, referate).
- folosirea diferitelor variante de examen , pentru simularea și familiarizarea elevilor cu tipurile de subiecte și gradul de dificultate .
- planificarea din timp a lucrărilor semestriale

- respectarea opțiunilor elevilor în ce privește susținerea tezelor.
- asigurarea transparenței criteriilor de evaluare
- înregistrarea rezultatelor în catalog și comunicarea părinților.
- înregistrarea rezultatelor pe clase de elevi și realizarea graficelor de progres.
- trecerea notelor în carnetul de note al elevilor
- utilizarea unei metode didactice prin care elevii să se autoevalueze
- în fiecare an școlar majoritatea elevilor susțin examenul de bacalaureat la disciplina biologie, foarte puțini la disciplina chimie, iar la fizică niciunul.

4.Activitatea metodică-științifică

- participarea la toate activitățile comisiilor metodice ,atât la nivel de școală cât și la nivel județean.
- doamna profesoară Banea Maria a realizat subiectele pentru examenul de suplinire al cadrelor didactice la disciplina Chimie,
- doamna profesoară Banea Maria ca metodist al ISJ Sibiu a efectuat diferite inspecții în vederea obținerii gradelor didactice a unor cadre didactice
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la concursurile și olimpiadele școlare.
- participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori la examenul de Bacalaureat
- realizarea de lecții demonstrative, de către toate cadrele didactice din catedra de Științe.
- utilizarea surselor de informație existente în școală, biblioteca școlii,internetul și utilizarea lecțiilor în AEL.
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră de către cadrele didactice Novac Anca, Huzum Mariana, și Banea Maria a unor referate pe diverse teme.
- Doamna profesoară Avram Carina a participat la cursul de formare „Copilul dificil în clasă/ grupă. Tehnici de intervenție organizat de S.C. „Arta didactică ” S.R.L.-D și C C D Bihor în perioada 6-7 .12.2019

5.Activități extracurriculare

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe în organizarea și desfășurarea în condiții bune a diferite activități , cum ar fi: „Ce sunt schimbările climatice? Ce putem face pentru a stopa impactul negativ asupra mediului?, prezentarea unor filme didactice specifice disciplinei , activități experimentale respectiv obținerea de coloranți naturali, vizite la Muzeul Astra Sibiu , Muzeul de Științe Naturale și Grădina zoologică Sibiu

- participarea tuturor cadrelor didactice din catedra de Științe împreună cu elevii la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului Eco-școala, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor și întreținerea spațiilor verzi .
- participarea tuturor cadrelor didactice la diverse activități de voluntariat
- doamna profesoară Avram Carina a organizat împreună cu elevii claselor a-IX-a și a.IX.a specială diferite activități ,cum ar fi: „Să descoperim lumea prin microscop, „Discriminarea bazată pe criterii de sănătate/handicap,,Ziua muntelui curat,, etc.

Responsabil catedra de Științe

Prof. Banea Maria

3.RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Anul școlar 2019-2020 / Sem. I

Membrii ariei curriculare „Om și societate” și-au desfășurat activitatea în acest an școlar conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2019.

Componenta de incadrare

Personalul didactic este în întregime calificat. În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școală;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

S-a realizat instruirea profesorilor la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Cercurile pedagogice s-au desfășurat având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare la istorie.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Componenta managerială

Responsabilul de disciplină a desfășurat activitatea conform programului de activități alcătuit în luna septembrie 2018. În acest sens, au fost desemnate responsabilități pentru fiecare membru și s-a început elaborarea portofoliului pentru fiecare disciplină, precum și pentru fiecare cadru didactic în parte; portofoliile au fost completate pe parcursul semestrului I.

La începutul anului școlar, toate planificările calendaristice au fost alcătuite în conformitate cu cerințele programelor școlare aprobate de Ministerul Învățământului. De asemenea, cadrele didactice au ales manualele școlare avizate de Minister pentru a fi folosite în procesul de predare, respectiv atât manualele repartizate școlii în mod gratuit pentru ciclul inferior de liceu cât și manualele procurate de elevi pentru ciclul superior de liceu .

Întâlnirile membrilor catedrei s-au desfășurat conform graficului alcătuit la începutul anului școlar.

Componenta operațională

Pe parcursul semestrului s-au urmărit obiectivele generale următoare:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- dotarea cabinetelor precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- implicarea profesorilor în viața comunității;
- colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale;

Membrii catedrei de istorie și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat în luna septembrie 2019.

Componenta de încadrare

La disciplina istorie personalul didactic este în întregime calificat.

Componenta catedrei: ISTORIE:

SAVU ALEXANDRA – responsabil disciplina istorie

POPESCU CARMEN

Atribuțiile membrilor catedrei:

- **prof. SAVU ALEXANDRA** - responsabil al catedrei
 - organizare, evaluare și control al activității catedrei
 - responsabil cu evidenta perfecționărilor și a formărilor continue
 - responsabil cu verificarea notării ritmice
- **prof. POPESCU CARMEN** - responsabil cu notarea activităților extracurriculare ale catedrei
 - realizarea rapoartelor activităților catedrei

1. Proiectarea activității:

- 1.1 am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- 1.2 am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul ariei curriculare **Om și societate**.
- 1.3 am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- 1.4 am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- 1.5 am elaborat *Portofoliul pentru elevii cu CES* care cuprinde studiul de caz, PIP și fișa de adaptare curriculară la disciplina Educație Antreprenorială și Istorie, pentru elevii clasei a IX –a A, a XI-a B învățământ special;
- 1.6 am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strînsă corelare cu obiectivele curriculare.

2. Realizarea activităților didactice:

- 2.1 predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- 2.2 în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, cum ar fi: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- 2.3 am organizat și am participat la realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 , după cum urmează:
 - 2.3.1 organizarea unei dezbateri cu ocazia comemorării *Holocaustului*, cu elevii clasei a XII-a A, în Octombrie 2019.
 - 2.3.2 organizarea activității *Educația Juridică în școli*, Noiembrie 2018.
 - 2.3.3. participarea la concursul *Noi suntem români*, organizat de Liceul Tehnologic *Henri Coandă*, Sibiu, cu 3 elevi din clasa a XI-a B.
 - 2.3.4. participare la acțiunile de voluntariat derulate în săptămîna *Legumelor și fructelor*, în Noiembrie 2018.
 - 2.3.5. participare la acțiuni legate de anul comemorativ al Marii Uniri.
 - 2.3.6. organizarea, împreună cu colegile din catedra de Limba Română, a unei activități dedicate zilei de *1 Decembrie*, cu tema *Un vis împlinit: România Mare*, cu clasele a IX-a C, a X-a B sp, a XI-a A, în Noiembrie 2019.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- 3.1 am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- 3.2 am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- 3.3 am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii;

4. Managementul clasei de elevi

- 4.1 am stabilit cadrul necesar dezvoltării și implicării elevilor în desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- 4.2 am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora;

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- 5.1 am participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- 5.2. am participat la consfăturile organizate de ISJ Sibiu, cu inspectorul de specialitate;
- 5.3. am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ.

6. Conduita profesională

- 6.1 am manifestat atitudini morale și civice în concordanță cu meseria de dascăl;
- 6.2 am respectat și am promovat deontologia profesională.

Membrii catedrei de Socio-umane și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2019-2020 au fost încadrate pentru socio-umane cadre didactice calificate (2 titulari, 1 suplinitor).

Componenta catedrei:

- **prof. Popescu Rodica** – titular - responsabil al catedrei
- **prof. Aganencei A** – suplinitor

– **Teleşpan Ancuța** – titular

Catedra de socio umane s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru îmbogățirea spirituală a tinerilor:

- Vizionarea și dezbaterile unor filme documentare cu caracter antropologic în cadrul festivalului Astra film - 20 octombrie
- Exerciții de autocunoaștere, activitate organizată de prof. Popescu Rodica, cu elevi din clasele a-X-a - 9 noiembrie
- Marcarea zilei internaționale a Filosofiei (15 noiembrie), activitate organizată de prof. Popescu Rodica, prin lecturi filosofice - 15 noiembrie
- Vizitarea expoziției „Relații Interetnice în Transilvania. Amprenta Săsească asupra „Țării de dincolo de pădure”, activitate organizată de prof. Popescu Rodica, 25 noiembrie
- Comemorarea – 29 de ani de la Revoluția română, activitate organizată de prof. Popescu Rodica,
 - Discuții ghidate și dezbateri pe Baza Proiectului Radio România Cultural: “BARICADA CULTURALA” cu elevi din clasele a X-a, a XI-a și a XII-a
decembrie - ianuarie
 - Dezbaterile Reflexivitate și raționalitate cu elevi din clasele X-XII, activitate organizată de prof. Popescu Rodica,

Catedra de Geografie

Subsemnatul, **LŐRINCZI FRANCISC-MIHAI**, profesor titular pe catedra de geografie la CTIA „Tereziuanum” Sibiu, în anul școlar 2019-2020, semestrul I am predat geografie la clasele de liceu IX-XII, clasele de Specială, IX-X și clasele de profesională.

Prezentul raport constituie o sinteză a activităților desfășurate în semestrul I, anul școlar 2019-2020.

Activități ale procesului instructiv – educativ:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară la Geografie pentru Liceele Tehnologice;
- Realizarea Testelor Inițiale și a planului remedial
- Realizarea Planului managerial la catedra de Geografie
- Orar cabinet geografie
- Proiectarea și realizarea de materiale specifice temei zilnice de predare (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru pentru învățământul special), utilizarea materialelor audio-video din dotarea clasei, a unor softuri educaționale de geografie (Encarta, Intuitext, National Geographic) etc.

Activități extracurriculare:

- Descoperă geografia prin jos, puzzle statele Europei, harta politică, la clasa a X A specială;
- Interpretare colinde la blockflötte cu elevii claselor de la învățământul special în preajma sărbătorilor de Crăciun
- Dezbateri și discuții cu elevii pe tema: Sibiu, un oraș al bunelor maniere, vizionarea documentarului *Sibiu 825*, realizat de regizorul Dumitru Budrală și a seriilor de filme documentare Wild Carpathia.
 - Ziua educației globale (14-19 noiembrie): dezbateri pe tema: Lumea se schimbă. Dar noi?
 - Audiție colinde de Crăciun
 - Vizionare film documentar *România neîmblânzită*.

Activitatea în cadrul comisiei Om și societate și a Comisiilor la nivel local și regional pot să punctez următoarele:

- Am susținut în cadrul comisiei de catedră referatul cu tema: *Chausey, arhipelagul de granit*, apărut și în publicația Geosib, volumul IX, 2018, p. 44-48
- Am participat la Sesiunea regională de comunicări a profesorilor de geografie din județul Sibiu, ediția a XI-a, 5-6 octombrie 2019, cu prezentarea lucrării: *Peisaj cu rhododendron*.
- De asemenea, la aplicația pe teren pe traseul Sibiu-Orlat-Mag-Cetatea Tilișca-Orlat.
- Organizator al Concursului Național de Poezie „Ocroțiți de Eminescu”, ediția a XIX-a, Blaj, participare în juriu la secțiunea creație.

Participare la proiecte, programe, parteneriate, simpozioane:

- Colaborare la activitatea de realizare a pachetelor și a felicitărilor de Crăciun din cadrul Asociației internaționale Agnita-Oosterbeek (Olanda).
- Definitivarea Proiectului internațional Erasmus Plus/ Etwinning, cu tema *Trough the lens*.

Atragerea de donații sponsorizări, resurse extrabugetare:

- Am realizat donații pentru pachete de Crăciun pentru copii.
- Am participat la Serbarea de Crăciun

Alte activități:

- Propunător de subiecte la olimpiada de geografie, membru în Comisia de realizare a subiectelor și în Comisia de Evaluare
- Am utilizat aplicații open-source în cadrul orelor de geografie, de asemenea am utilizat lecții AEL. Am folosit DVD-uri, kit-uri de la Intuitext în domeniul Geografiei.

- Am colaborat cu membrii catedrei *Om și Societate* pe parcursul întregului an școlar și am implicat elevii în acțiuni comune, interdisciplinare; de asemenea am colaborat cu colegii profesori din școală.

Membrii **catedrei de Religie** și-au desfășurat activitatea conform planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

Încadrarea:

În anul școlar 2019-2020 au fost încadrate pentru Religie cadre didactice calificate (2 titulari).

Componenta catedrei:

- **prof. Cabas George** – titular - responsabil al catedrei
- **prof. Spataru Ciprian** – titular

Catedra de Religie s-a implicat în organizarea unor activități extrașcolare pentru imbogățirea duhovnicească a elevilor:

- d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment aniversar închinat Sf. Cuvioase Paraschiva.
- d-nul prof. Căbaș George a organizat cu elevii clasei a IX-a B Sp un moment duhovnicesc împreună cu Pr. Ioan Ersiliu Pop.
- dl prof. Căbaș George a participat cu elevii clasei IX A la o lansare de carte religioasă în cadru Târgului de Carte și Revistă religioasă.
- d-nul prof Căbaș George a participat cu un grup de elevi la concertul de colinde din Catedrala mitropolitană.
- În decembrie 2019 d-nul prof. Căbaș George împreună cu dl prof. Mioreanu Paul au organizat cu un grup numeros de elevi Serbarea închinată Nasterii Domnului Iisus Hristos la Colegiul Terezianum.

Întocmit
Prof. Căbaș George

5.RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

a. CATEDRA DE ELECTROMECHANICĂ, TIC – ARIA
CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Raport de activitate
pentru anul școlar 2018 / 2019 semestrul I

1. Calitatea proiectării didactice pe discipline

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Statutul	Gradul didactic
1.	Solomon Marian – director	inginer profesor – Mecanică fină, Echipamente de calcul și automatizări, Electronică	Titular	I
2.	Toma Liliana – director adjunct	inginer profesor – TCM, Știința și ingineria calculatoarelor	Titular	I
3.	Sandu Georgeta Livia șef catedră	inginer profesor – Utilaj Tehnologic	Titular	I
4.	Evi Emil	inginer profesor – TCM	Suplinitor	Def
5.	Popa Iosif	maistru instructor - mecanic	Titular	I
6.	Bolfa Florin	maistru instructor - electromecanic	Titular	I
7.	Kotilla Alina	inginer profesor	Suplinitor	Def

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2019 – 2020 s-au realizat de către toți membrii catedrei de electromecanică conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de electromecanică care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de electromecanică sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic au fost reamenajate în anii trecuți. Atelierul mecanic, atelierul electric și cabinetul electro-mecanic permite efectuarea orelor de pregătire practică (laborator și instruire practică) a claselor în condiții foarte bune, ținând cont de dotarea acestora.

De menționat este faptul că programul s-a desfășurat conform schemei orare, normal, la un nivel calitativ bun. Mobilierul a fost păstrat în bună stare.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului; domeniul electromecanic fiind orientat spre reglarea, verificarea, repararea și întreținerea utilajelor din industrie alimentară. Astfel în cadrul catedrei, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. CDL-uri :

Tabel nominal cu profesorii care au realizat și predat CDL, în anul școlar 2019-2020

Nr.crt	Titlul	Clasa	Profesor
1	Stagii de pregătire practică – CDL „Tehnologii electrice”	IX G	Toma Liliana
2	Pregătire practică comasată – CDL „Integrarea la locul de muncă conform standardelor”	X G	Sandu Livia

4. Program de pregătire a elevilor pentru activitatea de evaluare

- fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale, sumative, finale și aplicarea acestora la clasă.

5. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați :

Nu a fost cazul.

6. Activități extracurriculare, rezultate:

- Participare la concursul județean Valente Culturale ale Sănătății și Securității în Muncă, prof. Sandu Livia

- Membrii catedrei continuă activitatea în echipele de lucru în cadrul școlii:
 - Prof. Sandu Livia în Comitetul de Sanatate si Securitate în Munca împreună cu prof. Bolfa Florin
 - Prof. Popa Iosif în echipa PSI
- Participarea la activități extracurriculare în calitate de diriginte: Popa Iosif, Bolfa Florin.

7. Colaborări cu alte instituții

- Pentru perfectionarea continua a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth” si cu Casa Corpului Didactic.
- Muzeul Național Brukenthal în activități educative desfășurate cu diverse ocazii, destinate profesorilor și elevilor.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de formare a adulților .
- Colaborăm cu Inspectoratul Teritorial de Muncă

Responsabil catedra,
Ing.prof. Sandu Livia

b. CATEDRA TEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEM.I

ANUL SCOLAR 2019-2020

Componenta catedrei de Industrie Alimentară:

Responsabil Arie Curriculară : Ing. Popa Cornelia

Responsabil catedră: Ing. Bicher Daniela

Ingineri : Aleman Viorica, Mitea Silvia, Moise Leontina, Dimoiu Daniela, Voina Anca, Cheran Mihaela, Codreanu Lavinia, Părăian Mihaela, Irimină Anca, Toderăș (Gîrjoabă) Sanda, Telegariu Iuliana, Zaharescu Diana, *Suplinitor:* Panța Elisabeta

Maiștrii instructori : Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Buțiu Steluța, Gherghel Mariana, Istrate Daniela, Chirilă Ioan, Vinerean Ioan, Șerb Liviu, *Suplinitor:* Moga Mădălina

1.Calitatea proiectării didactice pe discipline

Planificarea calendaristică a orelor în primul semestru al anului școlar 2019 – 2020 s-au realizat de către toți membrii catedrei de industrie alimentară conform normelor în vigoare, în concordanță cu curriculum-ul național.

De asemenea toți membrii catedrei au întocmit proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică și de laborator, cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

S-a întocmit, de asemenea portofoliul catedrei de industrie alimentară care cuprinde : planul de activitate și planul de îmbunătățire al activității catedrei, normele didactice, planificările calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de evaluare, fișe de observare, etc.

Cabinetele de industrie alimentară sunt dotate cu videoproiector, ecran, calculator conectat la internet, imprimantă, acestea fiind utilizate la ore, pe lângă machetele, mulajele și planșele existente ca materiale didactice.

Atelierele de panificație și patiseri, carne, lapte beneficiază de dotarea necesară pentru o bună desfășurare a activității de instruire practică a elevilor la un nivel corespunzător cerințelor calitative de pregătire profesională.

2.Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii

Oferta educațională a școlii este în concordanță cu profilul colegiului „Resurse naturale și protecția mediului”, domeniul industrie alimentară și corespunde cerințelor curriculum-lui național. Astfel în cadrul catedrei de industrie alimentară, toate disciplinele și modulele predate au respectat cerințele curriculum-ului național.

3. Program de pregătire a elevilor pentru evaluarea inițială

- fiecare membru al catedrei a desfășurat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii testelor inițiale și aplicarea acestora la clasă.

– prof. Popa Cornelia, Bicher Daniela, Paraian Mihaela, Codreanu Lavinia.

4. Program suplimentar de pregătire a elevilor corigenți și amânați : Nu a fost cazul.

5. Program de pregătire a elevilor pentru *Olimpiada la Disciplinele din Aria Curriculară „Tehnologii” – Faza Județeană – TIA și TAPA.* Elevi din clasele a XI-a, A, TIA, XI B TAPA, XII A TIA, XII B, TAPA, care vor participa la Olimpiada – Faza Județeană, sunt pregătiți de cadrele didactice din catedră: Popa Cornelia, Bicher Daniela, Dimoiu Daniela, Voina Anca, Moise Leontina, Părăian Mihaela, Mitea Silvia, Aleman Viorica

6. Conferințe și Simpozioane, Concursuri Naționale și Internaționale :

- Participarea d-nelor prof. Bicher Daniela, Popa Cornelia, Dimoiu Daniela, Voina Anca, Toderăș Sanda, Părăian Mihaela, Gherghel Mariana, Istrate Daniela la cea de-a XXVIII-a ediție a **Simpozionului Anual** al Asociației Specialiștilor din Morărit și Panificație din România - Ingredient Show, din 17,18 octombrie, 2019, Sinaia

7. Alte activități

- 2019 / 2020 – Ing. prof. Popa Cornelia **profesor metodist** al ISJ, Sibiu
 - Membru în **Comisia Colocviului** pentru gradul I maiștrii instructori – Ing. Prof. Popa Cornelia și coordonatori lucrări pentru susținerea gradului I maiștrii instructori – Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Dimoiu Daniela
 - Membrii în **comisiile de elaborare a temelor** pentru examenul de obținere a competențelor profesionale nivel 3 și 4 - Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Codreanu Lavinia, Ing. Prof. Părăian Mihaela, Ing. Prof. Dimoiu Daniela, Ing. Prof. Voina Anca, Ing. Prof. Telegariu Iuliana, Ing. Prof. Mitea Silvia, Ing. Prof. Moise Leontina, Ing. Prof. Aleman Viorica
 - **Ziua Mondială a Alimentației, 16 octombrie, 2019** , s-au desfășurat activități de realizare de postere, prezentare de către elevi a referatelor aferente tematicii, discuții privind o alimentație sănătoasă, activități de voluntariat, realizarea de produse de patiserie. La activități au participat **toți membrii catedrei** și elevi din clasele: **X D, X F, IX A Sp., IX B Sp., IX C Sp., XII A SPP Sp., IX D, IX E, IX B.**
 - În cadrul **Programului Educativ "Săptămâna Educației Globale"**, **17 – 23 noiembrie, 2019**, s-a desfășurat la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum", o **dezbateră** pe tema **"O alimentație sănătoasă"**. Au participat elevi din clasele **X B, IX B, IX G, IX A Sp. IX B Sp., XII SPP Sp.**, coordonați de profesorii: **Moise Leontina, Bicher Daniela, (Garjoabă) Toderăș Sanda, Dimoiu Daniela, Voina Anca.**

Dezbateră a fost deosebit de antrenantă, elevii fiind interesați de aceste probleme actuale care afectează situația internațională.

- 27 septembrie 2019 - **Noaptea Cercetătorilor** - participare cu elevii XE, XG, coordonați de profesorii: Butoi Simona și Butoi Laurențiu la Facultatea SAIAPM Sibiu

- 6 octombrie 2019, "**Zilele Vecinătății** ", cartierul Terezian la care au participat profesorii Popa Coenelia, Butoi Simona, Butoi Laurențiu - stand cu produsele realizate de elevii noștri în atelierele din microfabrică de panificație, carne, lapte:



- În 17.11.2019 d-na Prof. Popa Cornelia împreună cu clasa IX A Sp., a participat la activitate de informare, conștientizare, prevenire și combatere a consumului de tutun, prin care s-a marcat **Ziua Națională fără tutun**. Activitate organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu în parteneriat cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum", Sibiu.
- În 15 octombrie, 2019, profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu, Popa Cornelia și Codreanu Lavinia au participat cu clasele: X E, X F, XI B, Sp. XI A Sp. La **Festivalul Internațional de film, Sibiu**, în cadrul secțiunii Astra Film Junior, Ediția a XI-a.

8. Concursuri și Proiecte

- 7-8 oct 2019, Festivalul de arta culinara pentru elevi, " Culinaria", Cluj –Napoca - profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu elevi din școala noastră:



- 22 noiembrie 2019 , Concursul "Yammy Marathon", Premiul I – elevii de la școala noastră, coordonați de profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu cu participare directă la Liceul Automecanica Mediaș



10. Proiectele derulate în școală :

10.1. Programul Internațional - Proiectul Eco – Școala

Coordonatori : Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia

- Școala noastră s-a înscris și în anul acesta școlar – 2019 – 2020 în acest proiect, în care activăm din 2007.



UNITĂȚI ȘCOLARE ÎNSCRISE ÎN PROGRAMUL „ECO-SCOALĂ”, 2019/2020

ȘCOLILE AU OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE EXACTITATEA DATELOR ȘI SĂ COMUNICE OPERATORULUI NAȚIONAL EVENTUALELE GREȘELI!
LISTA CUPRINDE ȘCOLILE CARE AU TRIMIS ÎN TIMP UTIL DOCUMENTELE. CEI CARE NU SE REGĂSESC PE LISTĂ,
SUNT RUGAȚI SĂ TRIMITĂ UN MESAJ COORDONATORULUI NAȚIONAL PENTRU LĂMURIRI

NR. CRT.	JUDET/NR.SV.	UNITATEA ȘCOLARĂ	CADRU DIDACTIC COORDONATOR	DIRECTOR
1.	1. AR SV 2008 SV 2010 SV 2012	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14, ARAD, JUDEȚUL ARAD	Prof. inv. preșcolar LIANA SAMAN	DIR. Prof. inv. preșcolar FLAVIA DĂRĂU
186.	2. SB SV 2015 SV 2017 FARAȘTEAG 2019-2020	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGELE FERDINAND”, SIBIU, JUDEȚUL SIBIU		
187.	2. SB SV 2010 SV 2012 FARAȘTEAG 2013-2018 SV 2018	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”, SIBIU, JUDEȚUL SIBIU	Prof. ing. DANIELA BICHER Prof. ing. CORNELIA POPA	DIR. Prof. ing. MARIAN SOLOMON DIR. ADJ. Prof. ing. LILIANA TOMA
188.	1. SB	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BUCURIA COPILOR”, MEDIAȘ, JUDEȚUL SIBIU	Prof. IZABELLA HAJNALKA PETER	DIR. Prof. IZABELLA HAJNALKA PETER
189.	1. SB SV 2010 SV 2012 SV 2014 SV 2016 SV 2018	LICEUL TEORETIC „AXENTE SEVER”, MEDIAȘ, JUDEȚUL SIBIU	Prof. IOANA MARIA HUDEA Prof. DELIA DUMA	DIR. Prof. ANA-MARIA AGÎRBICEANU

- Curtea Școlii – noimbrie, 2019 - În cadrul tematicii propuse – Curtea școlii, elevii de la **Liceul Tehnologic de Industria Alimentară "Terezianum", Sibiu**, au curățat spațiile verzi de frunzele uscate. La activitate au participat elevi din clasele: IX B, , XI B, XI A, XII A Sp. și IX A Sp., coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Popa Cornelia, Gîrjoabă Sanda și Sturz Oana. Elevii s-au bucurat de această activitate desfășurată în aer liber, profitând de timpul frumos de afară.



10.2.Proiectul Internațional de Voluntariat Club Kiwanis Sibiu ,

coordonat de Dir. Adj. Ing. Prof. Toma Liliana

În proiect s-au înscris din catedra de industrie alimentară profesorii: Părăian Mihaela, Panța Elisabeta, Zaharescu Diana, Bicher Daniela.

Proiectul a debutat **cu activitatea de voluntariat** din preajma Sărbătorilor de Crăciun, prin oferirea de pachete cu articole de îmbrăcăminte, birotică, dulciuri, elevilor cu nevoi speciale din școala noastră. Activitatea a fost organizată de profesorii: Părăian Mihaela, Căbaș George. La activitate au participat toți elevii de la clasele de specială.

10.3.Proiectul Internațional Ja Romania

La acest proiect participă în anul școlar 2019 – 2020 la Programul: Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție prof. Bicher Daniela cu elevi din clasa X A și prof. Toderaș Sanda cu elevi din clasa XI D.

10.4.Proiectul Internațional Erasmus, coordonat de prof. Canțer Maria

La acest proiect participă în anul școlar 2019 – 2020 din catedra de industrie alimentară profesorii: Popa Cornelia, Butoi Simona, Părăian Mihaela

10.5.Proiectul Regional „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”

Coordonatori : Ing. Prof. Bicher Daniela, Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Butoi Simona, Ing. Prof. Toderaș Sanda, Ing. Prof. Părăian Mihaela

- Înscrierea proiectului:

Anexa 2 la OMEC nr.5.597/2019

Lista activităților educative regionale și interjudețene ce se vor organiza și desfășura în anul 2020

Nr.	Denumirea proiectului
1	Concurs - simpozion artistic „Oameni și locuri, legende și monumente ale localității mele”
2	Concurs - simpozion de artă plastică „Spațiul îți ghidează pașii - Luna - poartă către stele”
3	Concurs „Happy's Day/Joyeux anniversaire, Roumanie!/ La mulți ani, România!”
4	Concurs de artă plastică „Copilărie pentru toți copiii”

1513	Concurs Paint și PowerPoint „Crăciunul magic”
1514	Concurs științific „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”
1515	Sesiunea de comunicări și referate a elevilor dedicată comemorării a 233 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan
1516	Simpozion științific „Colaborare în serviciilor la nivel european”

- Proiectul a debutat cu formarea echipelor de lucru formate din elevii școlii noastre. La proiect participă **toți membrii catedrei**. Cele trei activități ale proiectului se vor desfășura în semestrul II.

10.5.Strategia Națională (SNAC) - Proiect de Voluntariat -Coordonator: Ing. Prof. Butoi Simona

În 6.12.2019 s-a desfășurat activitatea de voluntariat "Să dăruim de Sfântul Nicolae", desfășurată la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum", Sibiu și la Complexul de Servicii "Prichindelul", Sibiu, în cadrul SNAC. La această activitate elevii din clasele: XII A Sp., IX A Sp., X D, XI F, X E, X F, coordonați de profesorii: Bicher Daniela, Butoi Simona, Părăian Mihaela, Toderaș Sanda, Popa Cornelia, Voina Anca, Moise Leontina, Drăgan Andra, au sponsorizat achiziționarea de fructe, dulciuri, jucării și articole de îmbrăcăminte care au fost împărțite copiilor de la Complexul de Servicii "Prichindelul", Sibiu.



În 10 decembrie, - elevii din școala noastră au donat cărți copiilor din parohia din satul Coveș, jud Sibiu, coordonați de profesorii: Butoi Simona, Butoi Laurențiu



11 .Membrii în comisii :

- comisia pentru parteneriate și programe naționale și internaționale - Ing. Prof. Popa Cornelia
 - comisia pentru învățământul special – responsabil, Ing. Prof. Bicher Daniela
 - Comisia pentru perfecționare metodică - responsabil, Ing. Prof. Părăian Mihaela
 - Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală – membru, Ing. Prof. Popa Cornelia
 - Comitetul de securitate și sănătate în muncă și PSI
 - ✓ reprezentant angajator - Ing. Prof. Bicher Daniela
 - ✓ membru în subcomisia de PSI – Prof. Vinerean Ioan
 - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității –
 - ✓ membru - Ing. Prof. Popa Cornelia
- comisia de acordare a burselor :
- burse profesionale – membru - Ing. Prof. Părăian Mihaela
 - burse "Bani de liceu" – membru - Ing. Prof. Codreanu Lavinia
 - burse sociale - responsabil - Ing. Prof. Cheran Mihaela
 - comisia pentru Strategia Națională de Acțiune Comunitară– membrii - Ing. Prof. Popa Cornelia, Ing. Prof. Bicher Daniela
- comisia de promovare a imaginii școlii (marketing educațional) – membru - Ing. Prof. Popa Cornelia

12. Colaborări cu alte instituții

- Pentru desfășurarea practicii elevilor s-au încheiat convenții de colaborare cu următoarele societăți : SC *“Moara Cibin” SA*, SC *“Extrasib” SA*, SC *“Victoria” SA* , SC *„Boromir” SA*, SC *“Simpa” SA*.
- Pentru supravegherea și monitorizarea elevilor din centrele de plasament s-a colaborat permanent cu Direcția de Protecție a Copilului.
- Pentru consilierea și îndrumarea elevilor din clasele a VIII-a cu dizabilități ,în vederea alegerii unei viitoare meserii, s-a ținut legătura cu Școala specială nr.1.
- Pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice s-a colaborat cu Facultatea de Industrie Alimentară și Protecția Mediului Sibiu, precum și cu Casa Corpului Didactic.
- Deoarece suntem Centru Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori a existat o legătură permanentă cu toate colegiile tehnice și grupurile școlare de profil din țară.
- Colaborăm cu Direcția de Muncă Sibiu prin prezența profesorilor în diverse Comisii de absolvire a cursurilor de brutari, ospatari ,bucătari .

- parteneriat educational cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara, prof. Popa Cornelia
- parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Sibiu , Prof. Ing. Popa Cornelia
- parteneriat cu agenții economici : Pof. Ing. Popa Cornelia, Prof. Chirilă Ioan
- parteneriate cu școli din alte județe în cdrul proiectelor de parteneriat : „Elemente de nutriție și siguranța alimentelor”, Prof. Ing. Bicher Daniela. Participă școli cu profil de industrie alimentară din județele : Sibiu, Constanța, Buzău, Vâlcea, Piatra Neamț, Vaslui, Oradea, Tulcea.

- Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „ Gh. K.Constantinescu” , Brăila
- Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară , Timișoara
- Colegiul Tehnic "Apulum", Alba Iulia
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu, Departamentul de Asistență Socială a Arhiepiscopiei Sibiului, Direcția de Sănătate Publică Sibiu

AN SCOLAR 2019-2020 - semestrul I

Componența catedrei:

- profesori - Dimoiu Daniela-responsabil
- Popa Cornelia
- Voina Anca
- maiștri instructori - Butoi Simona
- Telegariu Iuliana
- Bunescu Marius
- Bunescu Viorela

S-a întocmit portofoliul catedrei care cuprinde : raportul de activitate pe anul scolar 2018-2019, planul de activitate pentru anul 2019-2020 , normele didactice, orarul cadrelor didactice, planificarile calendaristice ale cadrelor didactice, proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de

evaluare, fișe de observare, teste initiale si rezultatele lor , materiale auxiliare care vin în sprijinul activității de predare-evaluare etc.

Au fost elaborate și aplicate teste inițiale, în vederea identificării nivelului de cunoștințe al elevilor, stabilirii problemelor care necesită atenție specială și adaptării demersului didactic la specificul fiecărei clase.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

În cadrul catedrei, planificările calendaristice au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele curriculum-ului național. Toți membrii catedrei au elaborat proiecte didactice, fișe de lucru, fișe de observație pentru instruire practică cât și fișe de evaluare, pentru buna desfășurare a activității didactice .

A fost elaborat CDL-ul pentru clasa a IX a „SIGURANȚĂ ȘI CALITATE LA LOCUL DE MUNCĂ” și clasa a X-a in conformitate cu noua metodologie.

4. COMPONENTA EDUCATIVĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Nume cadru didactic	Activități educative si extrascolare desfășurate
DIMOIU DANIELA	• diriginte • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • responsabil comisie CEAC • Am participat la activitățile de voluntariat organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă • Vizita cu elevii clasei la Târgul de Crăciun • Activități de mentorat • Elaborare CDL-uri • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", • Participare curs- Competețe antreprenoriale Activități dsfășurate la clasă : Activitati specifice pentru Ziua Mondială a Educației, „1 Decembrie”, Ziua Romaniei, 24 ianuarie, " 5 minute de istorie"
POPA CORNELIA	• diriginte organizare și participare la activitatati de voluntariat • participare la activitate de informare, constientizare, prevenire și combatere a consumului de tutun, prin care s-a marcat Ziua

	Națională fără tutun. • Elaborare si gestionare CDL-uri conform noilor metodologii • Participare curs CCD • Activitati de mentorat • organizare și participare la activitatea de voluntariat ce a constant în strângerea de fonduri necesare pentru a achiziționa alimente, medicamente, fructe, ce au fost apoi oferite celor 20 de familii vâsnice cu situatie materială și financiară precară, înregistrate la Centrul de servicii sociale la domiciliul. • participare cu elevii clasei la Festivalul international „Astra Film,, • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic",
VOINA ANCA	• diriginte clasa X D • participarea la diferite activitati în cadrul SNAC • membru comisie CEAC • Am participat la activitățile de voluntariat organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă • Vizita cu elevii clasei a X D la Târgul de Crăciun • Activități de mentorat • Elaborare CDL-uri • Participare curs CCD- Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", • Participare curs- Competețe antreprenoriale Activități desfășurate la clasă : Activitati specifice pentru Ziua Mondială a Educației, „1 Decembrie”, Ziua Romaniei, 24 ianuarie, " 5 minute de istorie"
BUTOI SIMONA	- diriginte clasa a X-a E - coordonator - comisia SNAC - coordonator proiect - " JUNIOR MASTER CHEF" - membru in comisiile: - comisia ECO - comisia pentru perfectionare si formare continua - comisia dirigintilor

	- comisia activitati extrascolare - comisia de promovare a imaginii scolii Membru in - Asociatia Specialistilor din industria Alimentara din Romania - Asociatia Specialistilor din Morarit si Panificatie din Romania Participari: - Ziua Persoanelor cu Dizabilitati - Activitati specifice ptr Ziua Mondiala a Educatiei, - Ziua Nationala a Produselor Agroalimentare , - Ziua Nationala fara tutun, - „ Saptamana legumelor si fructelor donate " - „ Saptamana educatiei globale " - - Actiuni caritabile : - Fundatia Little John's Cisnadioara, - Manastirea Dumbrava, jud. Alba - Fundatia "Un copil o speranta" - „ Ziua Macelarului" - „ Ziua internationala ptr eliminarea violentei impotriva femeii" - organizat de A.L.E.G. " Festivalul Egalitatii de Gen" - „ 1 Decembrie " Ziua Romaniei - „ Ziua Mondiala a voluntariatului " - 15 ianuarie- Omagiu M.Eminescu - 24 ianuarie " 5 minute de istorie" - Curs de perfectionare " Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", organizat de CCD Sibiu
TELEGARIU IULIANA	- diriginte clasa a XI-a D - am participat împreună cu elevul Cerchezan Marian , din clasa a XI-a D la proiectul gastronomic “ Să mâncăm sănătos zi de zi “, finanțat de consiliul Local Sibiu , prin Primăria municipiului Sibiu ,organizat de asociația”Act” Sibiu , proiect care s-a desfășurat în cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu. În cadrul proiectului au avut loc discuții interactive între elevi , profesori , nutriționiști despre obiceiurile alimentare sănătoase, a importanței acestora, despre obiceiurile nesănătoase și efectele lor nocive. - In luna octombrie am participat cu elevii clasei a XI-a D la Astra film

	junior când am vizionat filmele „Planeta priculoasă „și „Totto și surorile lui ”.Tot atunci am vizitat Turnul Sfatului din Pța Mare Sibiu. -În perioada lunii noiembrie am donat bani/fructe/ legume pentru familiile nevoiașe din Sibiu, în cadrul Campaniei “Săptămâna legumelor și fructelor donate “ -Am participat la excursia efectuată “Centenar România ” pe itinerarul Sibiu -Sighișoara -Salina Praid. - Am participat împreună cu elevii clasei a XI-a D la vizita Tîrgului de Crăciun din Pța Mare Sibiu. -Am participat la toate consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare.
BUNESCU VIORELA	Subsemnata Ing. Bunescu Maria-Viorela , profesor de instruire practica în cadrul Colegiului Tehnic de Ind. Alim. „Terezianum „ Sibiu , menționez că în semestrul I al anului școlar 2019-2020 am avut următoarea activitate didactică. - In luna octombrie in perioada 17-18 am participat cu elevii clasei a X-a D la Astra film junior când am vizionat filmele „Totto și surorile lui” si „Planeta priculoasă,, Tot atunci am vizitat Turnul Sfatului din Piata Mare Sibiu. - Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. - Curs de perfectionare " Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", organizat de CCD Sibiu - Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; Am întocmit planificările calendaristice; Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației, până la termenul stabilit; Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; - Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).

	-Am participat la activitățile de voluntariat organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă. - Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.
BUNESCU MARIUS	Subsemnatul , Bunescu Marius , profesor de instruire practica în cadrul Colegiului Tehnic de Ind. Alim. „Terezianum „ Sibiu , menționez că în semestrul I al anului școlar 2019-2020 am avut următoarea activitate didactică. - Am participat la consiliile profesionale și activități școlare , care au avut loc în semestrul I. , comunicând cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai bune strategii de predare. - Curs de perfectionare " Educatie si performanta in invatamantul profesional si tehnic", organizat de CCD Sibiu. - Am realizat proiectarea activității didactice respectând programele școlare, normele de elaborare a documentelor; Am întocmit planificările calendaristice; Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației; Am realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale; - Am pregatit elevi pentru Concursul pe meserii faza pe scoala si judeteană. - Pentru pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță am predat materiile de specialitate, realizând o concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). - Am participat Targul educational. Am promovat oferta educationala la parintii elevilor si alti factori interesati. - Am dat dovadă de spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și am manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. - Am dat dovadă de disponibilitate, interes și autoperfecționare pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător.

Întocmit

Prof. DIMOIU DANIELA

VI. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ.

REZULTATE ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu, au fost propuse și s-au realizat numeroase proiecte și activități educative școlare și extrașcolare cu obiective variate care au vizat dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri ca membri valoroși ai școlii și ai comunității locale. La sfârșitul primului semestru, s-a observat o bună colaborare în cadrul comisiei diriginților, un nivel ridicat de implicare în îndeplinirea obiectivelor propuse și o comunicare eficientă între comisia diriginților și ceilalți profesori, între profesori și conducerea școlii.

Activitatea educativă a avut ca punct de pornire, ca în fiecare an, stabilirea priorităților pentru noul an școlar, stabilirea diriginților și a responsabilităților la nivelul comisiei diriginților, întocmirea documentelor de planificare a activității la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală.

Premisele de la care am pornit în proiectarea activității educative școlare și extrașcolare la nivelul Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu și rezultatele așteptate au fost:

- Proiectarea activităților educative școlare și extrașcolare în funcție de prevederile metodologice dar și în funcție de interesele elevilor și de gradul lor de înțelegere;
- Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de activitățile educative școlare și extrașcolare și creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în viața comunității școlare și locale;
- Îmbunătățirea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Scăderea absenteismului și înțelegerea importanței educației în propria devenire;
- Încurajarea progresului școlar;

- Utilizarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, a comportamentelor anti-sociale, a traficului de persoane, consumului de droguri;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor;
- Obișnuirea tinerilor cu actele de voluntariat, ca manifestare a sensibilității și sentimentului de responsabilitate pentru semenii noștri și comunitatea în care trăim;
- Insistarea asupra unui stil de viață sănătos;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Construirea unui ritm de lucru și odihnă echilibrat și eficient;
- Continuarea tradiției de implicare a școlii, a elevilor și profesorilor, în proiecte și parteneriate internaționale în vederea schimbului de experiență și lărgirii orizonturilor;
- Utilizarea materialelor și mijloacelor didactice moderne pentru a fi cât mai aproape de realitatea vieții cotidiene a elevilor;
- Construirea unor relații de încredere reciprocă, bună comunicare și cooperare între profesori, diriginți, elevi, părinți și comunitatea locală;
- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități sau din alte țări;
- Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de informații, sprijin și consiliere elevilor;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare, seminarii, conferințe pe teme de educație pentru a putea ține pasul cu ritmul și exigențele societății moderne.

Probleme identificate la nivelul activității educative la începutul anului școlar la L.T.I.A. „Terezianum” Sibiu și totodată aspecte pe care ne-am propus să le îmbunătățim în anul școlar 2019-2020 prin activitățile și proiectele planificate și realizate în primul semestru și care urmează a fi continuate și în semestrul al II-lea:

- Majoritatea elevilor noștri sunt navetiști iar acest fapt face implicarea lor în activități și proiecte educative școlare și extrașcolare anevoioasă deoarece nu pot rămâne după programul de cursuri chiar dacă și-ar dori;
- Orele de dirigenție se desfășoară adeseori de la ora 14.00, ceea ce duce la o rată destul de ridicată a absenteismului la aceste ore de consiliere;

- Programa școlară încărcată la majoritatea materiilor de studiu și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consiliere și orientare;
- Câteodată diriginții nu reușesc să trezească interesul elevilor și să îi facă să înțeleagă utilitatea orelor de consiliere și orientare școlară și vocațională deoarece uneori presiunea timpului este foarte mare, mereu existând diverse probleme ale clasei de rezolvat, iar alteleori, temele abordate nu sunt cele mai relevante pentru prezentul și viitorul elevilor iar metodele nu sunt cele mai eficiente;

Cu toate acestea, elevii au răspuns pozitiv provocărilor noastre pe parcursul semestrului și au participat în număr destul de mare la activitățile organizate la nivelul școlii sau la nivelul comunității.

Activitățile educative școlare și extrașcolare pe care ni le-am propus la începutul anului școlar:

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Scurtă descriere a activității	Profesor (coordonator, membri echipă)	Data/Perioada
SEMESTRUL I				
1.	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Activitate la nivelul școlii cu diverse clase pe teme de alimentație sănătoasă cu scopul de a dezvolta un vocabular cât mai variat în limbile moderne studiate, pe teme culinare și de nutriție. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța studierii limbilor străine.	Prof.:Coman Aura, Craiu Alina, Ursuț Georgiana, Opreș Andrada	26-27 septembrie 2019
2.	Ziua mondială a curățeniei	Igiena locului de muncă sau de învățat, acasă și pe stradă.	Prof.: Părăian Mihaela Gîrjoabă Sanda Bicher Daniela Chirilă Ioan Voina Anca	15-19 septembrie 2019
3.	5 Octombrie – Ziua Internațională a Educației	Activități desfășurate la nivelul școlii prin care se punctează, sub diverse forme, importanța educației: dezbateri, miniproiecte, postere, vizionări de filme motivaționale, scenete	Prof.Cunțan Irina, colectivul de cadre didactice al școlii.	5 octombrie 2019

		etc.		
4.	Ziua Mondială pentru Reducerea Dezastrelor Naturale	Discuții și dezbateri cu privire la comportamentul în caz de situații de urgență, dezastru, calamități.	Diriginții	9 octombrie 2019
5.	18 octombrie – Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane	Vizionare film și discuții cu reprezentantul Agenției Naționale de Luptă împotriva Traficului de persoane.	Prof.Cunțan Irina	18 octombrie 2019
6.	25 octombrie – Ziua Armatei Române	Participarea la activitățile organizate de Academia Forțelor Terestre Sibiu.	Diriginții	25 octombrie 2019
7.	Halloween	Making a pumpkin pie. Workshop cu clasele a IX-a, a X-a liceu și special.	Profesorii de limbi moderne	31 octombrie 2019
8.	5 noiembrie: Aniversare Mihail Sadoveanu	Evocarea unor fragmente literare emblematice pentru arta scriitorului	Profesorii de limba și literatura română	3 noiembrie 2019
9.	Săptămâna educației globale	Activități diverse	Profesorii diriginți	noiembrie 2018
10.	Bine ai venit în liceul nostru!	Petrecere de bun-venit pentru elevii de clasa a IX-a	Consiliul elevilor Clasele a XII-a și a IX-a împreună cu diriginții, prof.: Craiu Alina, Căbaș George, Mioreanu Paul, Cunțan Irina	noiembrie 2018
11.	16 Noiembrie-Ziua Internațională a Toleranței	Discuții, dezbateri, studii de caz, postere.	Prof.: Coman Aura, Cunțan Irina	16 noiembrie 2019
12.	21 Noiembrie – Ziua Internațională a Televiziunii	Panouri / mape tematice, discuții și dezbateri pe această temă	Profesorii diriginți	21 noiembrie 2019
13.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prezentări, discuții, proiecte cu scopul de a dezvolta sentimente de dragoste față de țară, mândrie națională, spirit patriotic.	Profesorii de istorie, Cunțan Irina	30 noiembrie 2019
14.	Acțiuni de voluntariat	Vizite la centre de copii, donații de haine, mâncare	Prof. :Popa Cornelia,Cunțan Irina,	decembrie

			Butoi Simona,,Butoi Laurențiu,	
SEMESTRUL II				
15.	Crăciunul, Sărbătoare sfântă.	Preparate tradiționale, decorațiuni, serbare de Crăciun	Prof. :Căbaș George, Mioreanu Paul	19-23 decembrie 2020
16.	15 ianuarie – Mihai Eminescu, vocea neamului nostru	Recitare poezii, evocarea marelui poet	Profesorii de limba română	15 ianuarie 2020
17.	24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor	Panouri, expoziții de desene, prezentări	Profesorii de istorie	23 ianuarie 2020
18.	30 ianuarie – Ziua internațională a non-violenței în școală	Întâlniri cu Poliția și dezbateri	Diriginții	30 ianuarie 2020
19.	1 februarie – Momente vesele cu I.L. Caragiale	Vizionarea unor ecranizări din opera scriitorului.	Profesorii de limba română	1 februarie 2020
20.	Valentine's Day	Workshop și petrecere	Diriginții	14 februarie 2020
21.	28 februarie – Ziua Protecției Civile Române	Întâlniri și activități cu reprezentanții ISU	Diriginții	28 februarie 2020
22.	1 Martie – Mărțișor	Păstrarea tradițiilor românești de primăvară – workshop confecționare mărțișoare	Diriginții	1 martie 2020
23.	21 martie-Ziua Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale	Postere: Spune NU rasismului	Diriginții	21 martie 2019
24.	27 martie-Ziua mondială a Teatrului	Vizite, vizionări de spectacole de teatru.	Diriginții	27 martie 2019
25.	Ziua Mondială a Sănătății	Întâlniri și activități cu personal din domeniul sănătății.	Prof. Cunțan Irina, profesorii diriginți, asistenta școlii	7 aprilie 2020
26.	22 aprilie-Ziua Pământului	Participare la Festivalul International de cântec francofon	Prof.Avram Carina , Lorinczi Francisc	22 aprilie 2020
27.	9 Mai – Ziua Europei	Momente cultural-artistice.	Diriginții	9 mai 2020
28.	Ziua Internațională a Familiei	Activități comune părinți – copii.	Diriginții	15 mai 2020

29.	Ziua mondială fără Tutun-Copilărie și tinerețe fără tutun	Discuții și dezbateri pe tema eliminării consumului de tutun	Diriginții	31 mai 2020
30.	Bilanț: Festivitatea de predare a cheii, clasele a XII-a – aXI-a și celelalte clase conform structurii anului școlar	Pregătirea unui moment de rămas bun pentru clasele a XII-a, festivități de încheiere a anului școlar.	Diriginții	Mai - iunie
31.	1 iunie – Ziua Internațională a Copilului	Activități în aer liber, drumeții, Pădurea Dumbrava, Muzeul Satului	Diriginții	1 iunie 2020
32.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător.	Diriginții	5 iunie 2020
PROIECTE ȘI PROGRAME CARE SE DESFĂȘOARĂ PE O PERIOADĂ MAI ÎNDELUNGATĂ				
33.	ERASMUS + proiect internațional	Realizarea unei reviste electronice.	Coordonatori proiect: Prof.: Canțer Maria, Sturz Oana	2019-2020
34.	Noi orizonturi	Realizarea de schimburi de experiență.	Coordonatori proiect: Prof.:Constantin Luminița,Stroe Monica,Ivan Gheorghe	2019-2020
35.	Implicare nu intimidare.	Informarea elevilor asupra fenomenului de hărțuire și a repercursiunilor pe termen lung a acestuia.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2019-2020
36.	Viitorul meu, alagerea mea-Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Dobândirea de către elevi a controlului asupra dezvoltării proprii și a integrării în societate ca viitor adult.	Coordonator proiect: Teleşpan Ancuța	2019-2020

37.	Pasiuni comune-Proiect județean de resurse și asistență educațională Sibiu	Exersarea deprinderilor psihometrice și psihosociale	Coordonator proiect: Teleșpan Ancuța	2019-2020
38.	Universul meu e școala.	Activități ce urmăresc formarea unui comportament responsabil ca elev și prevenirea absenteismului-dezbateri,chestionare, studiu de caz, realizarea de mape.	Coordonator proiect: Teleșpan Ancuța	2019-2020
39.	Icoană, rază spre rai a creștinilor	Realizarea unei expoziții în incinta Primăriei Municipiului Sibiu	Coordonator proiect: Prof. Canțer Maria	2019-2020
40.	Orizonturi francofone proiect interjudețean	Realizare Power Point cu secvențe de pe parcursul delurării proiectului,aplicarea de chestionare.	Coordonator proiect: Prof. Constantin Luminița	2019-2020
41.	Dăm Click pe România	Realizarea de activități ce presupun folosirea calculatoarelor activități ce vor avea ca scop integrarea elevilor cu CES din clasele speciale.	Coordonator proiect: Prof. Cunțan Irina	2019-2020

Majoritatea activităților propuse au fost realizate iar obiectivele au fost atinse, rezultând sensibilizarea elevilor noștri pe diverse teme majore ale zilelor noastre, responsabilizarea a acestora, implicarea în activități practice sau culturale, deschiderea apetitului pentru documentare, cooperare sau, dimpotrivă, competiție.

I. Activitățile Consilierului educativ:

- Participarea la ședințele Catedrei de matematică, ședințele Ariei curriculare matematică și științe, Consiliul de administrație, Consiliile profesionale.
- Comunicarea informațiilor, noutăților referitoare la activitatea educativă în fiecare ședință a Consiliului profesoral dar și prin email;

- Coordonarea activității Comisiei diriginților și coordonarea activităților extrașcolare;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru la nivelul Comisiei diriginților;
- Actualizarea datelor din portofoliul Consilierului educativ, Comisia diriginților, Consiliul elevilor;
- Întocmirea documentelor de planificare a activității educative la nivelul școlii: Planul de activități educative școlare și extrașcolare, Planul managerial al consilierului educativ, Planul managerial al Comisiei diriginților, Planul de îmbunătățire a activității educative, Programul de activitate al Comisiei diriginților, Planificarea orelor de consiliere a elevilor și părinților, Planificare ședințelor cu părinții, stabilirea reprezentanților elevilor și părinților pe clase la nivelul școlii, Planificarea activității Consiliului elevilor, organizarea alegerilor pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii și pentru stabilirea Consiliului reprezentativ al elevilor pe școală;
- Verificarea documentelor și a modului de realizare a activităților.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

Prin întocmirea documentelor necesare la nivelul ariei și la nivelul comisiei diriginților și predarea lor la termen la nivelul școlii sau al ISJ Sibiu am sprijinit popularizarea activităților curriculare și extracurriculare din școala noastră la nivelul județului.

Planificarea minuțioasă a orelor de consiliere a cuprins teme de combatere a violenței, încurajarea spiritului pentru o cetățenie democratică și combaterea comportamentelor nesănătoase. De asemenea, activitățile din cadrul săptămânii educației globale, a Balului Bobocilor sau de Crăciun au venit în sprijinul elevilor în acest sens.

II. Activitatea Comisiei Diriginților

Componența Comisiei diriginților din acest an școlar este:

Nr.Crt	CLASA	DIRIGINTE
1.	IXA LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Novac Anca
2.	IXB LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Codreanu Lavinia
3.	IXC LICEU ELECTROMECHANICĂ	Sandu Livia
4.	IXD ȘC. PROF. OSPĂTAR	Cunțan Irina
5.	IXE ȘC. PROF. BUCATAR	Banea Maria
6.	IXF ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Savu Alexandra
7.	IXG ȘC. PROF. MACELAR +BRUTAR	Cheran Mihaela

8.	XA LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Rusu Georgeta
9.	XB LICEU INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Aleman Viorica
10.	XC LICEU ELECTROMECHANICĂ	Vulcu Horia
11.	XD ȘC. PROF. OSPĂTAR	Voina Anca
12.	XE ȘC. PROF. BUCĂTAR	Butoi Simona
13.	XF ȘC. PROF. COFETAR + HOTELIER	Părăian Mihaela
14.	XG ȘC. PROF. BRUTAR + MACELAR	Butoi Laurențiu
15.	XIA LICEU TEHN. IND. ALIM.	Stroe Monica
16.	XIB LICEU TEHN. ANALIZE	Zaharecu Diana
17.	XIC SPP ELECTROMECHANIC	Bolfa Florin
18.	XID ȘC. PROF. OSPĂTAR	Telegariu Iuliana
19.	XIE ȘC. PROF. COFETAR	Ban Miriam
20.	XIF ȘC. PROF. BRUTAR+ MACELAR	Gârjoaba Sanda
21.	XIIA LICEU TEHN. IND. ALIM	Coman Aura
22.	XIIB LICEU TEHN. ANALIZE	Dimoiu Daniela
23.	IXA SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Popa Cornelia
24.	IXB SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Căbaș George
25.	XA SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Mitea Silvia
26.	XB SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Vinerean Ioan
27.	XIA SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Chirilă Ioan
28.	XIB SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Văleanu Mihaela
29.	XIIA SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Bicher Daniela
30.	XIIB SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Gherghel Mariana
31.	XIIC SP. ȘC. PROF. PANIFICAȚIE	Șerb Liviu

Responsabilitățile la nivelul Comisiei diriginților sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Cunțan Irina	Responsabil al comisiei diriginților: coordonare, control și evaluare a activității diriginților
2.	Sturz Oana	Responsabil cu centralizarea activităților extracurriculare

		(raportare lunară)
3.	Coman Aura	Responsabil cu centralizarea rezultatelor/premiilor la concursuri și olimpiade școlare (raportare semestrială)
4.	Dimoiu Daniela	Responsabil cu organizarea activităților privind educația pentru sănătate (raportare anuală)
5.	Moise Leontina	Responsabil cu organizarea activităților privind educația ecologică (raportare anuală)
6.	Bicher Daniela	Responsabil cu organizarea activităților pentru elevii cu CES (raportare anuală)
7.	Codreanu Lavinia	Responsabil cu organizarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane (raportare semestrială ISJ – prevenire consum droguri și trafic de persoane)
8.	Căbaș George	Responsabil cu organizarea activităților de dezvoltare a comportamentelor tolerante și de prevenire a violenței; raportarea cazurilor de violență de la nivelul școlii (raportare lunară ISJ, până pe data de 5 a lunii următoare chiar dacă nu s-au semnalat incidente; și telefonic dacă sunt incidente grave, inspector educativ sau inspector de zonă)
9.	Butoi Simona	Responsabil cu centralizarea datelor despre elevii cu părinți plecați în străinătate ; măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (raportare semestrială ISJ)
10.	Rusu Georgeta Adriana	Responsabil cu centralizarea absențelor și organizarea activităților de prevenire a absenteismului și abandonului școlar (raportare lunară/semestrială ISJ) ; transmiterea numărului de absențe/unitate de învățământ până la data de 10 a fiecărei luni

Responsabilii Comisiei diriginților pe nivel de clase sunt cei cuprinși în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITĂȚI PENTRU CLASELE
1.	Codreanu Lavinia	a IX-a liceu
2.	Rusu Georgeta Adriana	a X-a liceu
3.	Stroe Monica	a XI-a- XII-a- liceu
4.	Bicher Daniela	a IX-a – a XII-a specială
5.	Voina Anca	a IX-a – a XI-a profesională

Conform Planului managerial, obiectivele Comisiei diriginților sunt:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Stabilirea premiselor pentru buna-desfășurare a activității Comisiei Diriginților;
3. Desfășurarea orelor de dirigiență conform prevederilor programei;
4. Îmbinarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
5. Menținerea unei legături strânse cu familiile elevilor;
6. Verificarea obiectivă și ritmică a activității diriginților.

Modalitățile de realizare a acestor obiective au fost diverse. S-a realizat documentarea cu privire la actele normative în vigoare și metodologiile care reglementează activitatea educativă școlară și extrașcolară, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară, a Statutul elevului, normelor PSI și PM elevi și profesori a reprezentat o prioritate la începutul anului școlar. Aceste norme au fost prezentate și discutate la primele ore de dirigiență, la primele ședințe cu părinții și în cadrul Consiliului elevilor. Au fost studiate programele școlare în vigoare și au fost întocmite planificările calendaristice pornindu-se de la prevederile acestora și având ca prioritate nevoile și interesele elevilor. S-a actualizat sau s-a întocmit caietul dirigintelui.

Colaborarea cu psihologul școlar, doamna Ancuța Teleșpan, a fost o prioritate pentru identificarea elevilor cu probleme socio-comportamentale, de adaptare sau de învățare și găsirea celor mai bune soluții în vederea integrării acestora în mediul școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare. De asemenea, diriginții au făcut propuneri de proiecte și activități educative variate în vederea lărgirii orizonturilor elevilor noștri. Diriginții s-au implicat în organizarea și buna desfășurare a serviciului pe școală, urmărind activitatea elevilor de serviciu și contribuind astfel la construirea unui mediu sigur pentru o bună desfășurare a activității la nivelul școlii.

Activitățile propuse la orele de dirigiență au vizat dezvoltarea spiritului civic, voluntariatul, combaterea comportamentelor deviante, încurajarea unui stil de viață sănătos, cetățenia democratică. Parteneriatele cu diverse instituții: ULBS, Jandarmeria, Poliția, Crucea Roșie, Biblioteca Astra/Universității, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane etc au oferit diversitate și complexitate activităților realizate cu elevii noștri. S-au realizat vizite la diverse instituții, vizionări de filme, ateliere de lucru, balul bobocilor, serbarea de Crăciun, activități cu invitați specialiști din diverse domenii etc.

Comisia diriginților a stabilit prioritățile pentru anul școlar 2019-2020:

înlăturarea obstacolelor posibile, identificarea intereselor elevilor, alegerea celor mai bune variante de teme și conținuturi, mobilizarea elevilor în vederea implicării în activitățile școlare și

extrașcolare. Diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor oferind consiliere și organizând ședințe cu părinții. Elevii și părinții claselor terminale au fost informați cu privire la detaliile examenului de bacalaureat: calendar, probe de examen, programă, înscriere. Consiliul claselor s-a întrunit de regulă la sfârșitul consiliilor profesoarele și la sfârșitul semestrului I pentru a se discuta diverse probleme și abaterile disciplinare și sancțiunile care s-au impus în fiecare situație.

Fiecare diriginte și-a întocmit o bază de date cu privire la fiecare elev din clasă, condițiile de acordare a burselor și alocațiilor, liste cu elevii navetiști, liste cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, proces verbal ședințe cu părinții, prelucrare regulament, predare//preluare manuale etc.

Verificarea planificărilor și a activităților diriginților s-a realizat periodic și constant oferindu-se sprijin sau sfaturi atunci când a fost nevoie.

III. Relația cu comunitatea

S-a insistat pe construirea unei relații strânse cu partenerii educaționali – părinți, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai agenților economici, organizații și asociații - existând numeroase parteneriate de colaborare pe diverse teme cu reprezentanții comunității. S-a dorit o implicare mai activă a părinților în activitățile și deciziile școlii. S-a ținut legătura cu reprezentanții părinților pe clase în general și s-au organizat ședințe cu părinții când a fost cazul. Părinții au fost informați de drepturile și obligațiile lor, de asemenea, li s-au solicitat propuneri de activități pe care le doresc și le consideră utile pentru copiii lor.

IV. Activitatea Consiliului Elevilor

Prioritatea noastră în acest semestru a fost să încurajăm implicarea Consiliului elevilor în activitățile și în deciziile luate la nivelul școlii încă din primele zile ale anului școlar 2016-2017. Primele întruniri ale consiliului au avut ca obiectiv înaintarea de propuneri de îmbunătățire a activității și începerea de activități noi, organizarea de alegeri pentru stabilirea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație și alegeri pentru Biroul consiliului elevilor conform metodologiei în vigoare și cu respectarea calendarului. S-a stabilit o comisie de alegeri și fiecare elev al școlii a avut șansa de a-și alege reprezentantul. S-a ales președintele și vicepreședintele pentru că cei de anul trecut au terminat clasa a XII-a și s-a decis restructurarea departamentelor după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată	Numele și prenumele	Clasa
1.	Președinte	Costea Vasilica Melania	XII B
2.	Vicepreședinte	Gavrilă Anamaria	XII B

3.	Secretar	Pleșa Raluca	XI A
4.	Director Departament Cultură, Educație, Sport	Pleșa Raluca	XI A
5.	Director Departament Concursuri Școlare și Extrașcolare	Limbășan Paula	XI A
6.	Director Departament Mobilitate, Informare, Consiliere, Avocatul Elevului	Olar Ioana	XI A
7.	Profesor Coordonator CȘE	Cunțan Irina	

De asemenea, s-a întocmit un plan de activități iar întrunirile consiliului au avut loc o dată pe lună sub coordonarea doamnei consilier educativ prof.Cunțan Irina. Doamna consilier școlar, prof. Ancuța Teleșpan a planificat diverse activități împreună cu Consiliul elevilor.

Consiliul elevilor și-a stabilit câteva obiective prioritare pentru anul școlar 2019-2020:

- Colaborarea strânsă cu profesorii școlii și îmbunătățirea comunicării cu aceștia;
- Mobilizarea elevilor școlii în vederea participării la diverse activități școlare și extrașcolare și popularizarea proiectelor școlii;
- Implicarea în acțiuni de ecologizare sau amenajare a unor spații din școală pentru îmbunătățirea confortului elevilor;
- Colaborarea cu reprezentanții elevilor din alte școli;
- Implicarea în organizarea unor activități cultural-artistice precum serbarea de Crăciun.

Planul activităților Consiliului Elevilor:

NR. CRT.	TEMA	PERIOADA	RESPONSABIL
Semestrul I			
1.	Stabilirea obiectivelor și a priorităților pentru anul școlar 2019-2020. Alegerea reprezentantului CE în Consiliul de Administrație al CTIA Terezianum Sibiu.	septembrie 2019	prof. Cunțan Irina
2.	Organizarea alegerilor: președinte, vicepreședinte și secretar CE. Propuneri de activități școlare și extrașcolare.	octombrie 2019	prof. Cunțan Irina

3.	Implicarea reprezentanților CE în organizarea petrecerii de bun-venit a bobocilor.	octombrie – noiembrie 2019	prof.Cunțan Irina prof. Dimoiu Daniela
4.	Prezentarea activităților CE. 21 NOIEMBRIE - Ziua Națională fără Tutun	noiembrie 2019	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
5.	În așteptarea lui Moș Crăciun. Workshop decorațiuni de iarnă. Voluntariat: donarea decorațiunilor de iarnă unor copii nevoiași.	decembrie 2019	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
Semestrul al II-lea			
6.	Noi facem școala noastră mai frumoasă! Acțiune de amenajare a unei zone din școală: panourile de pe hol, etajul I, CB.	ianuarie 2020	prof. Cunțan Irina Secretar CE Doris, Dir. Dep.
7.	Viitorul clasei mele.	februarie 2020	Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
8.	Vocea elevilor. Aplicarea unui chestionar în vederea aflării opiniei elevilor cu privire la activitățile școlare și extrașcolare desfășurate în școală. Primăvara mă simt bine! - vizită	martie 2020	prof.Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
9.	Activități de popularizare a școlii. Școala mea e cea mai.... Scrisori pentru elevii claselor a VIII-a	aprilie 2020	prof. Cunțan Irina Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
10.	Plan de vacanță	mai 2020	Consilier școlar Prof.Teleșpan Ancuța
11.	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării mediului înconjurător. Bilanțul activităților.	iunie 2020	prof.Cunțan Irina

Din păcate, spre sfârșitul semestrului I s-a observat o scădere a interesului pentru activitățile consiliului iar mobilizarea elevilor pentru activități extrașcolare concrete este destul de anevoioasă deoarece mulți nu pot rămâne după cursuri. Câțiva reprezentanți s-au implicat totuși în organizarea serbării de Crăciun.

V. Comisia Activităților Extracurriculare

Nivelul de receptivitate și implicare a elevilor în activități extracurriculare a fost ridicat, iar cadrele didactice ale școlii au fost interesate să dezvolte o strânsă colaborare cu părinții și cu diverse instituții din domenii diferite în vederea organizării unor activități atractive și utile, cu și pentru elevi. Din păcate, implicarea directă a părinților în astfel de activități este foarte scăzută.

Obiectivele pe care le-am avut în vedere au fost:

- Îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor în diverse domenii;
- Marcarea momentelor importante din plan social, național, personal;
- Formarea unor deprinderi de gestionare a timpului liber și a resurselor proprii;
- Cunoașterea și respectarea valorilor, simbolurilor, tradițiilor naționale și europene;
- Implicarea elevilor în acțiuni de popularizare a școlii;
- Promovarea valorilor culturale;
- Încurajarea elevilor spre autocunoaștere, toleranță, viață sănătoasă, respectarea vieții private.

Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară “Terezianum” Sibiu, pe parcursul lunii **septembrie** a anului școlar 2019-2020, se caracterizează prin diversitate din punct de vedere tematic, respectiv în ceea ce privește formele și mediul de realizare, urmărind o serie de obiective strategice precum:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere, organizare, informare și cercetare;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative;
- participarea la activități din agenda evenimentelor culturale la nivel municipal;
- sporirea interesului tinerei generații pentru domeniile științific și tehnic

În acest context, s-au desfășurat activități precum:

- **Ziua limbilor europene** - ateliere de lucru, mese rotunde organizate la nivelul claselor XII A, X A și XI A, sub îndrumarea doamnelor profesoare Georgiana Ursuț, Alina Craiu și Monica Stroe.

- **Ziua muntelui curat** - activitate de informare și conștientizare în domeniul protecției mediului cu participarea elevilor din clasele IX A și B sp, coordonate de prof. Carina Avram și Mihaela Văleanu.
- **Ziua mondială a turismului** - i-a reunit pe elevii clasei a IX-a D, coordonați de cons. ed. prof. Irina Cunțan, care au confecționat planșe tematice.
- **Noaptea cercetătorilor** - i-a reunit și anul acesta pe elevii din clasele IX E, G, A, alături de diriginții lor - Simona Butoi, Laurențiu Butoi și Anca Novac.

Obiectivele strategice urmărite de activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **octombrie** a anului școlar curent au avut în vedere următoarele aspecte:

- Participarea la evenimente culturale din oraș
- Celebrarea, prin activități specifice, a unor evenimente la nivel național și mondial
- Dezvoltarea creativității și a spiritului competitiv
- Dezvoltarea abilităților practice

În acest context, s-au realizat activități precum:

1. **Ziua națională de comemorare a Holocaustului** - i-a reunit pe elevii claselor IX F, D la o masă rotundă, sub îndrumarea dnei prof. Savu A.
2. **Ziua internațională a persoanelor vârstnice** - a fost celebrată la nivelul claselor X E, G coordonate de prof. Butoi S. și Butoi L.
3. **Zilele vecinătății** - au fost celebrate anul acesta în cartierul Terezian, elevii și profesorii liceului implicându-se în realizarea unui stand expozițional cu produse alimentare pentru comunitate, activitatea fiind și un bun prilej de promovare a școlii la nivel comunitar. În realizarea activității s-au implicat elevi din clasele: X E, G, IX A,B sp, XI A, XII A, B, C sp, XI Asp, X Bsp, XI E, sub îndrumarea profesorilor Butoi S., Butoi L., Popa C., Sturz O., Stroe M., Ivan G., Istrate D., Chirilă I., Gherghel M., Șerb L., Vinerean I., Moga M.
4. **Ziua internațională a alimentației/ Ziua pâinii** - a constat în realizarea de activități practice de către elevii claselor: IX Asp, XII Asp, X F, X D, XII B, XII Bsp, XI A sp, XII Csp, IX A, IX Bsp, X B, X E, X G, IX G coordonate de Popa C., Bicher D., Părăian M., Dimoiu D., Voina A., Gherghel M., Istrate D., Novac A., Vinerean I., Chirilă I., Șerb L., Căbaș G., Butoi S., Butoi L., Aleman V., Panța E.
5. **Astra Film Festival** - a fost evenimentul cultural la nivel municipal la care au participat elevii claselor: IX A, B, X E, G, XII A, XI F împreună cu profesorii lor: Novac A., Codreanu L., Moise L., Butoi S., Butoi L., Coman A., Gîrjoabă S.
6. **Culorile toamnei - atelier de creație** - desfășurat cu elevii claselor IX A, B coordonați de prof. Rusu A. și Văleanu M.

7. **Bursa locurilor de muncă** - acțiune la nivel local în parteneriat cu AJOFM și Redal Events a fost o activitate de orientare profesională la care au participat elevii clasei a XII-a A împreună cu dirigintele clasei prof. Coman A.
8. **Proiectul de voluntariat "O școală pentru fiecare"** - în parteneriat cu AOR Sibiu și coordonat de prof. Popa C. și cons. ed. Cunțan I., a reușit să obțină donații din partea elevilor și cadrelor didactice ale LTIAT, ajutând astfel elevii din zone defavorizate ale județului - Marpod.
9. În ceea ce privește **activitățile de informare, conștientizare și prevenire** în rândul elevilor, amintim:
 - **Contravenții și infracțiuni** - acțiune de informare în parteneriat cu Poliția desfășurată la nivelul claselor: IX E, X F, X G, alături de cadrele didactice următoare: Cunțan I., Părăian M., Popa E., Constantin L.
 - **Prevenirea consumului de droguri** - acțiune de prevenție în parteneriat cu Agenția antidrog la nivelul claselor: IX Asp, IX C, XI Asp, XI F, X F, IX F, cu participarea următoarelor cadre didactice: Cunțan I., Popa C., Kotilla A., Novac A., Părăian M.
10. **Excursie pe ruta Cheile Turzii-Cluj** - la care au participat elevi din clasele: IX A, B, D, X A însoțite de profesorii lor: Novac A., Codreanu L., Banea M., Moise L., Huzum M., cons. ed. Cunțan I. și dir. adj. Toma L.
11. **Proiectul Erasmus+ Electronic Cultural Portfolio Of My Region** - a debutat cu activități de selecție a grupului-țintă - 31 de elevi din clasele IX A, D, F, X A, XI A, B - urmate de activități specifice (de informare, instruire, vot logo, vizite de cercetare în teren), elevii fiind îndrumați de prof. Sturz O. - coordonator local, prof. Savu A. și Căbaș G. - coordonatori de grupe, prof. Popa C. - coordonator acțiuni de diseminare, prof. Butoi S., Părăian M. și Kotillo A. - membri în echipa de implementare, Canțer M. - manager de proiect.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **noiembrie** a avut ca obiective principale:

- Sincronizarea cu activitățile educative desfășurate la nivel mondial
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ și nu numai
- Realizarea de proiecte tematice
- Celebrarea Zilei Naționale

Activitățile desfășurate s-au remarcat prin diversitate sub aspect tematic și formal, după cum urmează:

1. Activități de informare și conștientizare:

- ✓ *Dinți frumoși - copii sănătoși* - informare cu privire la necesitatea igienei cavității bucale: clasele IX A, B, XI B, XII B coordonate de profesorii: Novac A., Cunțan I., Zaharescu D., Moise L. și Rusu A.; clasele X F, XI F coordonate de profesorii: Părăian M. și Gîrjoabă S.
- ✓ *Safety first* - conștientizarea riscurilor unui act sexual neprotejat: clasele IX B, IX D sub îndrumarea cons. ed. Cunțan I.; IX C, X E, X B, IX A coordonate de profesorii: Novac A., Cunțan I. și Huzum M.
- ✓ *Traficul de persoane* - informare în rândul elevilor clasei a XI-a D, îndrumați de prof. Telegariu I. precum și la nivelul claselor de învățământ special - IX-XII - în cadrul programului *19 zile împotriva violenței* - sub îndrumarea prof. Cunțan I. și Șerb S.
- ✓ *Dependența și abuzul de substanțe* - în cadrul programului *19 zile împotriva violenței* - i-a reunit pe elevii din clasele IX D și X G, coordonați de prof. Cunțan I. și Mitea S.
- ✓ *Discriminarea bazată pe criterii de sănătate/ handicap*: activitate care i-a reunit pe elevii din clasele IX C și IX Asp sub îndrumarea profesorilor Opriș A. și Avram C. pe de-o parte, respectiv elevii din clasele: IX B, E, Bsp, G, X B, C, D, XI B, XII B coordonați de prof. Stroe M., Constantin L., Ivan G., pe de altă parte.
- ✓ *Pericole TIC* - informare tematică și prevenție în domeniu cu elevii din clasele: IX B, IX Bsp, IX E, G, X B, C, D, XI B, XII B coordonați de prof. Constantin L, Stroe M. și Ivan G.

2. Ateliere de lucru:

- ✓ *Atelier de limbă franceză cu voluntară de la Ille-et-Vilaine*: clasa a IX-a C sub îndrumarea prof. Coman A.
- ✓ *Atelier de creație plastică "Halloween"*: pictură și decupaj - clasele IX A și B sp, XII B și Csp, coordonate de prof. Opriș A.

3. Proiecte:

- ✓ *Proiectul "Culinaria" 2019* - a avut 2 participanți de la LTIAT din clasa a XI-a A, coordonați de prof. Butoi S. și Butoi L.
- ✓ *Programul "Mondial Eco-Școala"* - activitate ecologică în spațiile verzi din curtea școlii - cu elevii claselor: XI A, IX B, XI D, XI E, coordonați de prof. Bicher D., Gîrjoabă S. și Sturz O.
- ✓ *Proiect Erasmus+: Electronic Cultural Portfolio Of My Region* - activități locale: întâlnire tematică - *Arhitectura* - la Biblioteca Astra cu Răzvan Pop - Șef Serviciu Cercetare și Documentare Bibliografică, la care au participat elevii din grupul-țintă selectați din clasele XI A, B, X A, IX A, D, F alături de prof. Savu A., Căbaș G., Părăian M. și Gîrjoabă S.; diseminarea activității la nivel transnațional - Reunion, Franța, la clasele IX D, F, X C, D, Bsp, XI A, E de către prof. Sturz O.; diseminare în rândul profesorilor și părinților a

activităților proiectului: Popa C., Savu A., Părăian M., Sturz O., Canțer M.; completarea documentelor pe platforma eTwinning și Google Drive - prof. Canțer M și Sturz O.

4. Concursuri:

- ✓ *Halloween Customs and Traditions* - concurs în limba engleză desfășurat la Agnita la care au participat 2 elevi din clasele IX B și XII A, coordonați de prof. Ursuț G.
- ✓ *Ia startul în antreprenoriat* - concurs organizat de CT Mediensis Mediaș - locul I - secțiunea eseu, eleva Limbășan Paula Maria, XI A, coordonată de prof. Sturz O.

5. Calendarul evenimentelor la nivel național și mondial:

- ✓ *20 Noiembrie, Ziua Universală a Drepturilor Copiilor*: prezentare ppt., discuții tematice cu elevii din clasele: X Asp, XI Asp, XI Bsp, coordonați de prof. Agănenței A.
- ✓ *La mulți ani, România!* - realizare de planșe și postere la nivelul claselor IX D - coordonator prof. Cunțan I., XII A sp - coordonator prof. Bicher D., atelier de pictură organizat de prof. Opriș A. cu elevii din IX Asp, respectiv de prof. Panța E. cu elevii clasei a IX-a G.
- ✓ *1 Decembrie - Ziua Națională* - dezbateri la nivelul clasei a XI-a B sp - coordonator prof. Văleanu M., prezentare ppt. la clasa a X-a A coordonată de prof. Rusu A.
- ✓ *Suntem români* - prezentarea semnificației zilei de 1 Decembrie 1918, interpretare de cântece populare, audiții muticale, suc și prăjituri de ziua țării, activitate desfășurată cu elevii claselor X Bsp și XI Asp, coordonate de prof. Sturz O.

Activitatea extracurriculară desfășurată pe parcursul lunii **decembrie** a avut ca obiective principale:

- Conștientizarea apartenenței la neamul românesc în context european
- Valorificarea tradițiilor naționale și universale
- Cultivarea simțului patriotic
- Dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat
- Valorificarea creativității elevilor

În acest context s-au desfășurat activități precum:

1. 1 Decembrie - Ziua Națională:

- *Participare la parada militară*: elevii claselor X E, G coordonate de prof. Butoi S. și Butoi L.

2. Crăciun 2019:

- *Sebare la nivel de școală*: coordonatori - Mioreanu P. și Căbaș G., participanți - elevi și cadre didactice ale școlii, *decorațiunile* fiind realizate cu implicarea elevilor coordonați de prof. Avram C. și Opriș A.

- *La colindat...* - clasele XII A, X B, C, coordonate de prof. Stroe M., Căbaș G. și Părăian M., au colindat personalul din cadrul ISJ Sibiu.
- *Decorațiuni pentru sărbători* - au fost realizate de clasa a IX-a G coordonate de prof. Panța E. și Moga M.
- *Obiceiuri și datini din strămoși* - cu elevii clasei a IX-a D, coordonați de prof. Cunțan I.

3. Voluntariat:

- *Să dăruim de Sf. Nicolae* - dulciuri pentru copiii de la Complexul Prichindelul - clasele XII Asp, X D, E,F, XI F, IX Asp - coordonatori: Bicher D. , Părăian M., Gîrjoabă S., Butoi S., Popa C., Voina A., Moise L., Drăgan A.
- *Dar din dar se face rai* - dulciuri și rechizite pentru copiii de la “Prichindelul” oferite de elevii claselor a X-a B și a XII-a A, coordonați de prof. Ursuț G. și Bunescu V.
- *Donare de sânge* la Centrul de transfuzie sangvină Sibiu - 10 elevi din clasa a XII-a A împreună cu dirigințele prof. Coman A.

4. Proiecte:

- *Erasmus + Electronic Cultural Portfolio Of My Region*” - activități locale, coordonator local prof. Oana S.

Analiza SWOT a departamentului educativ la sfârșitul semestrului I, an școlar 2019-2020:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică și, în general, preocupat de formarea continuă; ▪ Realizarea planului de școlarizare; ▪ Existența unui climat educativ stimulat, deschis, care permite o bună comunicare între elevi și profesori; ▪ Promovarea colegiului prin numeroase activități educative la nivelul orașului sau județului, colaborarea cu alte școli sau instituții, site-ul școlii, realizarea revistei școlii, desfășurarea proiectului internațional Erasmus+; ▪ Oferirea unui număr mare de activități școlare și extrașcolare variate cuprinse în planul de activități educative; ▪ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;	▪ Organizarea anevoioasă a activităților educative după programul școlar deoarece majoritatea elevilor noștri sunt navetiști și depind de mijloacele de transport; ▪ Rigiditatea sau interesul scăzut al unor cadre didactice în abordarea tematicii educative la orele de dirigenție sau în timpul activităților extrașcolare; ▪ Sprijinul redus sau chiar inexistent al părinților în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare; ▪ Numărul scăzut de părinți care participă la ședințele cu părinții; ▪ Fondurile insuficiente și, adeseori inexistente, pentru acoperirea cheltuielilor pe care le implică diverse activități, deplasările în oraș sau în alte localități descurajează mulți elevi și profesori; ▪ Adeseori caracterul educativ al conținutului este minimalizat și se accentuează importanța transmiterii și asimilării cunoștințelor;

▪ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare cât mai atractive: Poliția, Universitatea Lucian Blaga, biblioteci, Agenția Națională de Luptă împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie, diverși agenți economici etc. ▪ Buna dotare a școlii cu calculatoare, videoproiectoare, săli, conexiune la internet, sisteme audio etc. ▪ Comunicarea periodică sau de câte ori este necesar cu reprezentanții elevilor și părinților, pe clase sau la nivel de școală; ▪ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea spiritului civic prin numeroasele activități de voluntariat organizate la nivelul comunității; ▪ Cultivarea unui învățământ care are ca prioritate formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic, respect.	▪ Dimensiunea socială este mult redusă sau chiar ignorată în cadrul proiectării orelor de curs; ▪ Mobilizarea greoaie a Consiliului elevilor; ▪ Lipsa de inițiativă a elevilor și părinților;
OPORTUNĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Amplasarea colegiului în orașul Sibiu unde există o ofertă bogată de muncă, practică, parteneriate cu diverse firme și instituții; ▪ Existența Cabinetului de Asistență Psihopedagogică în colegiul nostru și strânsa colaborare a doamnei psiholog cu diriginții și elevii noștri; ▪ Cererea bogată pe piața muncii pentru specializările colegiului nostru; ▪ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; ▪ Intensificarea conștiinței apartenenței europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională.	▪ Scăderea interesului elevilor, în general, pentru studiu, lectură și implicare în activități școlare și extrașcolare; ▪ Mediul socio-economic extrem de solicitant pentru părinți și elevi; ▪ Mulți din elevii noștri provin din mediul rural iar distanța față de oraș reprezintă un obstacol serios; ▪ Programele școlare încărcate și presiunea examenelor conduc spre o abordare artificială a aspectelor legate de consilieri și orientare și împiedică dezvoltarea corectă a activității educative; ▪ Influența negativă a străzii și a mijloacelor de comunicare în masă.

Coordonator proiecte și activități educative,

Prof. Cunțan Irina





VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

a.Raport de activitate -bibliotecă

- Inițierea și îndrumarea elevilor în întocmirea unei bibliografii.
- Îndrumarea activității elevilor la sala de lectură în utilizarea materialelor de referință și a internetului.
- Inițierea elevilor în elaborarea materialelor tematice, a referatelor și altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale.
- Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomice.
- Analiza fondului de publicații și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.
- Completarea judicioasă a colecțiilor bibliotecii.
- Prelucrarea biblioteconomică a noilor achiziții.
- Analiza și propunerea de scoatere din circulație a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune.
- Rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești curente.
- Analizarea planului de școlarizare pentru anul următor și elaborarea comenzilor pentru manualele școlare
- Recuperarea manualelor școlare de la clasele a IX-a și a XII-a aflate în subgestiunea diriginților.
- Sortarea , numărarea și depozitarea manualelor școlare.
- Informarea, studierea și aprofundarea noutăților pe linie de legislație și norme biblioteconomice.
- Participarea la cercurile metodice cu bibliotecarii și la alte manifestări cu caracter cultural sau informativ-științific în domeniu.
- Participarea la diverse activități cultural-educative organizate în afara școlii.
- Participarea in calitate de asistent-supraveghetor la faza județeană a Olimpiadei de geografie.

Bibliotecar

Adriana Bodi

b.Raport de activitate -compartiment secretariat

Munca compartimentului *Secretariat* în anul școlar 2019-2020 cuprinde activități care se reîntâlnesc în fiecare an școlar și ca întotdeauna și noutăți.

La începutul anului școlar activitatea noastră constă în:

- ◆ înscrierea elevilor și formarea claselor;
- ◆ întocmirea listelor de elevi / clase și înregistrarea lor în registrele matricole
- ◆ punerea cataloagelor de corigență la dispoziția profesorilor și înscrierea rezultatelor obținute de elevi în registrele matricole;
- ◆ încadrarea personalului didactic suplinitor, încheierea contractelor de muncă și completarea lor în programul REVISAL;
- ◆ întocmirea statului de funcții și planificarea orelor pe obiecte și clase, conform planului de învățământ;
- ◆ întocmirea STAT OCT și a anexelor
- ◆ întocmirea statisticilor de sfârșit de an școlar pentru anul precedent și a statisticilor pentru începerea noului an școlar;

În cursul întregului an școlar serviciul *Secretariat* desfășoară următoarele activități:

- ◆ eliberarea de adeverințe elevilor;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de studii elevilor;
- ◆ eliberarea de adeverințe angajaților;
- ◆ întocmirea și trimiterea la M.E.C.T.S. a propunerilor de comisii pentru gradele didactice și întocmirea tabelor cu datele candidaților din țară, înscriși la examenele de grade didactice;
- ◆ întocmirea cataloagelor pentru probele care se susțin în vederea obținerii gradelor didactice de către maiștri instructori;
- ◆ întocmirea și eliberarea actelor de perfecționare maiștrilor instructori;
- ◆ întocmirea statelor de plată lunare;
- ◆ înregistrarea elevilor (veniți sau plecați prin transfer) în registrele matricole;
- ◆ întocmirea lunară a tabelor, în format electronic și pe suport de hârtie, cu elevii care au împlinit 18 ani și sunt în drept de a primi alocația de stat.
- ◆ completarea registrelor matricole cu situația școlară din anul precedent pentru fiecare elev;
- ◆ rezolvarea corespondenței unității școlare;
- ◆ solicitarea foilor matricole și a dosarelor personale ale elevilor veniți prin transfer;

- ◆ întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați prin transfer la alte unități școlare și care solicită foile matricole pentru diverse necesități;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse școlare – sociale, de orfan, și de boală , participarea în comisia de acordare a bursei și întocmirea statelor de plată a bursei;
- ◆ strângerea dosarelor pentru burse „Bani de liceu” și participarea în comisia de acordare a bursei și întocmirea statelor de plată a bursei și a tabelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca Transilvania și B.R.D.;
- ◆ întocmirea statelor de plată a bursei profesionale și virarea sumelor pe carduri de către bănci.
- ◆ întocmirea statelor de decontare a abonamentelor și a biletelor de călătorii pentru elevii navetiști și a tabelor pentru virarea sumelor pe card de către Banca Transilvania și B.R.D.;
- ◆ eliberarea la cerere de adeverințe absolvenților care au promovat unele probe de bacalaureat în sesiunile anilor anteriori și care doreau să le fie recunoscute în sesiunile din anul 2019;
- ◆ comandarea formularelor pentru actele de studii și ridicarea lor de la I.S.J.Sibiu;
- ◆ scrierea, completarea actelor de studii, înregistrarea în registrele unice de eliberare a acestora, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec la inspectoratul școlar și eliberarea lor absolvenților
- ◆ eliberarea de adeverințe celor care și-au pierdut actele de studii, ridicarea formularelor pe bază de proces verbal de la I.S.J.Sibiu, completarea și eliberarea duplicatelor;
- ◆ participarea la toate ședințele Consiliului profesoral și de Administrație și întocmirea proceselor verbale.
- ◆ completarea SIIIR cu datele personalului, elevilor și claselor din unitatea noastră și baza materială a școlii ;

În prezentul an școlar am avut ca activități noi următoarele:

- plata diferențelor salariale conform Legii 220/2007 și 221/2008 , reactualizate cu indicii de inflație aferent lunii în care se face plata.
- Întocmirea actelor necesare și a statelor de plată pentru bursa acordată elevilor proveniți din mediul rural.

Secretar șef: Marcu Mariana

Director,
Ing. prof. Solomon Marian

Director adj,
Ing.prof.Toma Liliana

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. Cunțan Irina