



ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALĂ

COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „TEREZIANUM”

Sibiu, str. Postăvarilor nr. 18, cod 550081
tel: 0269.221323 - director, 0269.231464 – director adjunct
tel/fax: 0269.218797 – secretariat și 0269.210138 – contabilitate
fax permanent: 0369.430727; 0269.222891 - centrală
e-mail: colegiulalimentarsibiu@yahoo.com
site: www.terezianum.ro

Nr. 130/1 din 28.01.2019

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară „Terezianum”, cu sediul în Sibiu, str. Postăvarilor, nr.18, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de **administrator de patrimoniu.**

Concursul se va desfășura la sediul unității, conform graficului de mai jos și va cuprinde următoarele probe:

- 1. interviu.**
- 2. probă scrisă.**

Concursul se va desfășura conform următorului grafic:	Perioada
1. Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității (persoana de contact – d-na Marcu Mariana, tel: 0269.218797)	01 feb. – 14 feb. 2019
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	15 feb. 2019
3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	18-19 feb. 2019
4. Afișarea rezultatului în urma contestațiilor	20 feb. 2019
5. Proba scrisă	26 feb. 2019
6. Afișarea rezultatelor	27 feb. 2019
7. Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27 feb. 2019
8. Afișarea rezultatelor după contestații	28 feb. 2019
9. Interviul și afișarea rezultatelor la interviu	28 feb. 2019
10. Depunerea contestațiilor la interviu	28 feb. 2019
11. Afișarea rezultatelor la interviu, după contestații	1 mar. 2019
12. Afișarea rezultatelor finale	1 mar. 2019

Precizăm că toate activitățile prevăzute în graficul de mai sus se vor desfășura între orele 9- 16.

Condiții generale de înscriere la concurs:

- Cetățenie română și domiciliul în România,
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- Capacitate deplină de exercițiu
- Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de înscriere la concurs:

- Studii superioare (inginer, subinginer sau economist – conform L.E.N. nr 1/2011, art. 250 lit. 1), cu o vechime în domeniul postului de 3 ani;
- Experiență în conducerea/coordonarea echipelor de lucru de minim 5 ani;
- Abilități de operare pe calculator;
- Cunoștințe privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI);
- Constituie un avantaj experiența în funcția de administrator de patrimoniu/gestionar într-o instituție de învățământ.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Colegiului „Terezianum” Sibiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (Fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, Referințe, etc.)

Bibliografia pentru concurs se poate ridica de la secretariatul unității.

Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.286/23.03.2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**DIRECTOR,
prof. Solomon Marian**